

İfandan yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavyisi uygun görülmüştür.

Ibrahim CENGİZ
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı

Açıklamalı - İctihatlı Devlet Memurları
Tedavi Giderleri Mevzuatı

Fiyatı

45 TL

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660.08530

Tarih : 18.7.1977

11869

Konu : "Abdullah İbn Mes'ud ve Tefsir İlmindeki Yeri" adlı eser hk.
Dr. Hüseyin Küçükkalay (Yüksek İslâm Enstitüsü Öğretim Üyesi — Konya) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavyisi uygun görülmüştür.

Ibrahim CENGİZ
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı

Abdullah İbn Mes'ud ve
Tefsir İlmindeki Yeri

Fiyatı

12 TL

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611-09201

Tarih: 15.7.1977

11870

Konu: "İlkokuma" adlı kitap hk.

Dr. M. Feyzi Öz tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitabı İlkokulların 1. Sınıf öğrencileri için "Başburma Kitabı" olarak kabulü uygun görülmüştür.

H. Rahmi KILIÇ
Milli Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kilebin adı:

İlkokuma

Fiyatı: Satış adresi:

15 Lira Fil Yayınevi Çağaloğlu — İstanbul

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLI EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

I L A N L A R :

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü

Şubesı : Değ. III
Sayı : 420.1.(36) - 23311

Tarih: 13.6.1977

Konu : Teşekkür verilmesi hk.

BAKANLIK MAKAMINA

1975 - 1976 öğretim yılı İzmir 9 Eylül Ortaokulu'nun genel durumu hakkında Başmüfettiş Sıtkı Bilmen, Müfettiş Kemal Onur, Sami Uslu, Mehmet Cin tarafından verilen 27.1.1976 gün ve 24,2,6,6 sayılı raporun incelenmesi sonucunda; Müdür Başyardımcısı Gülsen Badioğlu ve Müdür Yardımcılarından Nezih Çetinkaya ile Kazım Eke'nin Eğitim ve Öğretim çalışmalarında Teşekkür'e değer başarı gösterdikleri tespit edilmiştir.

Dairemiz, bu başarılarından dolayı Gülsen Badioğlu, Nezih Çetinkaya ve Kazım Eke'nin "Teşekkür" ile taltif edilmesi uygun bulunmuştur.

Ali Naili ERDEM
Milli Eğitim Bakanı

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü

Şubesı : Değ. III
Sayı : 420.1.(36) - 23311

Tarih : 13.6.1977

Konu : Takdirname verilmesi hk.

BAKANLIK MAKAMINA

1975 - 1976 öğretim yılı İzmir 9 Eylül Ortaokulu'nun genel durumu hakkında Başmüfettiş Sıtkı Bilmen, Müfettiş Kemal Onur, Sami Uslu, Mehmet Cin tarafından verilen 27.1.1976 gün ve 24,2,6,6 sayılı raporun incelenmesi sonucunda; Okul Müdürü Mahir Boğan Eğitim ve Öğretim çalışmalarında takdire değer başarı gösterdiği tespit edilmiştir.

Dairemiz bu başarısından dolayı Mahir Boğan "Takdirname" ile taltif edilmesi uygun bulunmuştur.

Ali Naili ERDEM
Milli Eğitim Bakanı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜDÜRLÜKLERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ**

YILLIK ABONESİ 10 URADIR. ABDİNE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRIMLU VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞE GÖNDERİLMELİDİR

CILT: 40

22 AĞUSTOS 1977

SAYI: 1948

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :**TALİM VE TERBİYE DAİRESİ**

Karar sayısı : 242

Karar tarihi : 20.6.1977

Konu : Ortaokul 3. sınıf "Ev Ekonomisi ve Uygulaması" ders kitabı yanıtımıyla yazardırılması hk.

Ortaokul 3. sınıf Ev Ekonomisi ve Uygulaması ders kitabı 21 Kasım 1974 gün ve 464 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile kabul edilen, 23 Aralık 1974 gün ve 1819 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan program ile eklî açıklama ve özel şartnameye uygun olarak yarışmaya yazardırılması, yapılacak inceleme sonunda en yüksek puan alan ve Kurulumuzca ders kitabı niteliğinde olduğu test biten bir kitabı üç yıl süreyle telif hakkı satın alınmak suretiyle Bakanlığımızca bastırılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uyundur.
20/6/1977

Ibrahim CENGİZ
Milli Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

ORTAOKUL 3. SINIF EV EKONOMİSİ VE UYGULAMASI DERS KİTABI ÖZEL ŞARTNAMESİ

I. Kitapların yazılılığında 570 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Okul Kitaplarında Aranacak Genel Vasıflar" esas olacaktır.

II. Ortaokul 3. sınıf Ev Ekonomisi ve Uygulaması ders kitabı da aranacak özel şartlar şunlardır :

A — Muhteva ve metot bakımından :

1 — Kitaplar, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen amaçlarla temel ilkelerle; ortaokul eğitim ve öğretim ilkelerine; 15 Temmuz 1974 tarih ve 1797 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan seçmeli derslerin amaçlarına; 21 Kasım 1974 gün ve 464 Sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile kabul edilen ve 23 Aralık 1974 gün, 1819 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Ortaokul 3. sınıf Ev Ekonomisi ve Uygulaması Program Taslağına ve bu programın amaç ve açıklamalarına uygun olmalıdır.

2 — Ev Ekonomisi ve Uygulaması Program Taslağında yer alan ev yönetimi, el sanatları, beslenme, çocuk gelişimi ve eğitimi, giyim konuları ev ekonomisi kavramı bütünlüğü içinde düşündürücü, seviyelerine uygun kısa ve basit örneklerle ele alınmalı, onların buluş kabiliyetlerini geliştirecek ve dikkatlerini uyancık tutacak şekilde işlenmeli, esberciliğe götüren gereksiz ayrıntılardan kaçınmalıdır.

3 — Metinlerin dozu ait olduğu sınıfın normal yaş seviyesine ve ilgili alanlarına uygun olmalıdır.

4 — Her ünite mümkün olduğu kadar uygulamaya dönük olmalı ve öğrencilerin okula ve çevrede bulabilecekleri araç ve gereçlerle yapabilecekleri çalışmalar dayanarak işlenmelidir.

5 — Ünitelerin işlenişinde ortaokul 1. ve 2. sınıf ev ekonomisi ve uygulaması program taslaklarında yer alan muhteva ile ilişkili kılmalıdır.

6 — Uygulamalarla ilgili örnekler, araştırma ve inceleme soruları, öğrencilerin iyi ve yeteneklerini tanııp geliştirmelerine çevre özeliklerine ve ihtiyaçlarına göre hareket edebilmelerine imkân verecek nitelikte ve türde olmalıdır.

7 — Kitapların ifadesi öğrencilerin yaş ve olgunluk seviyelerine uygun olmalı, noktalama, imla kompozisyon bakımından kusursuz olmalıdır.

8 — Programlar yol gösterici nitelikte olup yazılar ünite ve konuların düzenlenmesinde gerekli gördükleri değişiklikleri yapabilirler.

B — Tertip ve yardımcı unsurlar bakımından :

1 — Kitaba konulacak resim ve şekiller temiz, gerçege uygun olarak hazırlanmalı ve basıldığı zaman net çıkacak nitelikte olmalıdır. (Gerekli yerlerde yeteri kadar renkli resim bulunmalıdır.)

2 — Resim ve şekiller konunun en uygun yerine konmalıdır bu suretler konular incelenirken resim ve şekillerin rahasılıkla izlenmesi sağlanmalıdır.

3 — Resim ve şekillerin metne ve sınıf seviyesine uygun olmasına, muntazam bir sırada numarasi takip etmesine, gerekli yerlerde alt taraflarına açıklayıcı kısa yazıların konmasına dikkat edilmelidir.

C — Basılmış Bakanlıkça uygun görülen kitaplar fiziki yapı bakımından, basılmış durumlarında aşağıdaki şartları taşımalıdır :

1 — Kitaplar temiz ve renkli kapaklı, bağlanımları mümkün olduğu kadar sağlam kolayca açılabilecek ve çaplıda da dâşılmayaçık şekilde olmalıdır.

2 — Yazılıar 10 punto ve rahat okunabilecek karelerde olmalıdır.

3 — Kitaplar 68 x 100, 1/16 boyutunda, Bakanlık kabul edilen ders kitabı kâğıdına basılmalı, 8-10 forma hâcminde olmalıdır. (Müsveddelerin sayfa sayısı bu ölçüyü gerçekleştirecek biçimde ayarlanmalıdır.)

G — Bu kitaplarla ilgili yan yazılar :

I. Bakanlığımızca bastırılan ders kitapları ile ilgili yan yazılar (alıştırma, açıklama kitabı v.b.) Bakanlık iznine tabidir. Bu gibi yazıları ya Bakanlığımız kendibastırı ya da yazarcıya belli şartlarla bastırılmasına müsade eder.

ORTAOKUL 3. SINIF EV EKONOMİSİ VE UYGULAMASI DERS KİTABI YARIŞMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

1 — Yarışma süresi 31 Ocak 1978 Salı günü saat 17.30 da bitteden sonra kitap müsveddeleri, bu tarihten önce Bakanlığımız Yayınları ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne verilmiş olmalıdır.

Zamanında Bakanlığımıza teslim edilmiş veya postadaki getiriciler nedeniyle yarışma süresi içinde Bakanlığımıza ulaşamayan kitaplar, yarışmaya katılmamak hakkını kaybedeler.

2 — Yarışmaya gireceklerin, müsvedde halindeki kitaplarını, eseri codid kâğıtların yalnız birer yüzlerine daktilo ile yazılmış olacak aynı boyutta bir kapak içine (Ciltli kabul edilmez) koymaları ve bunları üç nüsha halinde hazırlamaları, bu üç nüshada da aynı cins kâğıt kullanmalı gerekir.

3 — Müsveddelerden biri resmi, ikisi resimsiz olacak, resimler aynı dosya halinde gönderilmeyip birinci nüshada ait oldukları sayı-

falarla (zorunlu hallerde ilgili metinden önce gelecek ilâve sayfalarla) yapıştırılacaktır. Sayfalarla metin ve resimlerden başka süsleme bulunmayacak ve bunları muhafaza düşüncesiyle de olsa kaplama veya buna benzer herhangi bir tedbir başvurulmayacağı.

4 — Yazarın adı, soyadı ve adresi müsveddelerin yalnız iç kapaklarına yazılacak ve bu iç kapaklar istendiğinde kolayca çıkarılabilircektir. Müsveddelerin dış kapak ve iç sayfalarında yazarın adı ve adresi yazılı bulunmayacaktır. Bu şartta uymayan kitaplar yanışma hakkı kaybedeler.

5 — Daha önceki yarışmalarla katılanlar yanışmayı kazanmış veya kazanamamış kitapların yazarları, bu defa da yanışmaya girdikleri takdirde kitaplarını yeniden müsvedde halinde yukarıda belirtilen esaslarla göre hazırlayacaklardır.

6 — Yanışmaya katılan kitapların ön incelemesi, Bakanlığımızca kurulacak bir ön inceleme komisyonuna yapılacak ve bu komisyon, müsvedde kitapları puanlamak suretiyle sıralamaya tabi tutacaktır.

7 — Yanışma sonucunda en yüksek puan alan ve Talmış ve Terbiye Kuruluncu ders kitabı niteliğinde görülen her sınıf için birer kitap 1978-1979 öğretim yılında itibaren üç öğretim yılı süre ile

Ortaokullarda tek kitap olarak okutulmak üzere ders kitabı olarak kabul edilecektir. Bu kitaplar Bakanlığımızca bastırılacak ve yazarlarına telif haklarına dair yönetmelik hükümleri uyarınca telif ücreti ödenecektir.

Ders kitabı dışında kalan kitaplardan, puanlama sırasında göre % 60'ın üstünde puan alan (% 60 dahil) ve Talmış ve Terbiye Kuruluncu ders kitabı niteliğinde görülen her sınıf için birer kitap 1978-1979 öğretim yılında itibaren üç öğretim yılı süre ile

Ortaokullarda tek kitap olarak okutulmak üzere ders kitabı olarak kabul edilecektir. Bu kitaplar Bakanlığımızca bastırılacak ve yazarlarına telif haklarına dair yönetmelik hükümleri uyarınca telif ücreti ödenecektir.

Yardımcı Kitap: Yanışmaya katılan ve yanışma ön inceleme komisyonu tarafından yapılan değerlendirme göre ders kitabı, seçilememiş olan, % 60'dan fazla puan alan (% 60 dahil) Talmış ve Terbiye Kuruluncu basılacak ders kitabı niteliğinde görülen, bu amaçla, hakkında düzeltme ve geliştirme raporu tanzim edilen kitaplar olacaktır. Düzeltme ve geliştirme raporuna göre noşanları giderilen yardımcı kitaplar, yazarlarına basılacaklar. Yardımcı kitap olarak seçilen kitaplar, ders kitabının okutulma süresi içinde, **yardımcı kitaplar** başlığı altında, ilgili Tebliğler Dergisi'nde belirtilecektir.

8 — Yanışma sonunda ders kitabı veya yardımcı kitabı olarak nitelikte görülen kitapların eksikleri ve hataları yazarlarına bildirilecektir; bunlardan başka, yanışmaya katılmış olan hiçbir kitabin eksikleri ve hataları yazarlarına bildirilmeyecektir.

9 — Yanışma sonunda Talmış ve Terbiye Kuruluncu kabul edilecek Bakanlığımızca basılacak ders kitabı niteliğinde görülen, bu amaçla, hakkında düzeltme ve geliştirme raporu tanzim edilen kitaplar olacak. Düzeltme ve geliştirme raporuna göre noşanları giderilen yardımcı kitaplar, yazarlarına basılacaklar. Yardımcı kitap olarak seçilen kitaplar, ders kitabının okutulma süresi içinde, **yardımcı kitaplar** başlığı altında, ilgili Tebliğler Dergisi'nde belirtilecektir.

10 — Yanışmalara girenler müsveddelerle, birlikte, kitapları Bakanlığımızca basıldığı takdirde, bunları telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkındaki vazgeçerek, üç öğretim yılı döneni için Bakanlığımıza devretmeye, bu süreyle uzatmayı kabul edeceğini ve kitabı her basılışında tashihlerinin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır. Talmış ve Terbiye Kuruluncu Kararı ile kabul edilen 1900 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yazarına telif hakkı verildiği hallerde, bu süreyle tashihlerin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır. Talmış ve Terbiye Kuruluncu Kararı ile kabul edilen 1900 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yazarına telif hakkı verildiği hallerde, bu süreyle tashihlerin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır.

TAHHÜT SENEDİ

1 — ... gün ve ... sayılı Talmış ve Terbiye Kuruluncu Kararı gereğince açılmış olan yanışma için yazmış olduğum ... dersi kitabı yanışma sonunda Milli Eğitim Bakanlığına basıldığı takdirde eserler üzerindeki "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu" gereğince sahip olduğum her türlü hukuki, telif hakları ile ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca ödenecek telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek, 1978-1979, 1979-1980, 1980-1981 yılları için Milli Eğitim Bakanlığımıza devretmeye Bakanlığımıza istenildiği takdirde bu süreyle tashihlerin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır.

2 — Kitapların her basılışında yapacağım tashihler esnasında, her türlü tasarruf hakkındaki vazgeçerek, üç öğretim yılı döneni için Bakanlığımıza devretmeye, bu süreyle uzatmayı kabul edeceğini ve kitabı her basılışında tashihlerinin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır. Talmış ve Terbiye Kuruluncu Kararı ile kabul edilen 1900 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yazarına telif hakkı verildiği hallerde, bu süreyle tashihlerin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır.

3 — Kitapların her basılışında yapacağım tashihler esnasında, her türlü tasarruf hakkındaki vazgeçerek, üç öğretim yılı döneni için Bakanlığımıza devretmeye, bu süreyle uzatmayı kabul edeceğini ve kitabı her basılışında tashihlerinin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır. Talmış ve Terbiye Kuruluncu Kararı ile kabul edilen 1900 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yazarına telif hakkı verildiği hallerde, bu süreyle tashihlerin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır.

4 — Yanışma sonunda ders kitabı veya yardımcı kitabı olarak nitelikte görülen kitapların eksikleri ve hataları yazarlarına bildirilecektir. Müsveddelerin dış kapak ve iç sayfalarında yazarın adı, adresi yazılı bulunmayacaktır. Bu şartta uymayan kitaplar, yanışma hakkını kaybedeler.

5 — Daha önceki yanışmalarla katılanlar, yanışmayı kazanmış veya kazanamamış kitapların yazarları, bu defa da yanışmaya girdikleri takdirde, kitaplarını yeniden müsvedde halinde ve yukarıda belirtilen esaslarla göre hazırlayacaklardır.

6 — Yanışmaya katılan kitapların ön incelemesi, Bakanlığımızca kurulan bir komisyonca yapılacak ve bu komisyon müsvedde kitapları puanlamak suretiyle sıralamaya tabi tutacaktır.

7 — Yanışma sonunda en yüksek puan alan ve Talmış ve Terbiye Kuruluncu ders kitabı niteliğinde görülen bir kitap Lise XI. si-

para ile tashih işinin Bakanlığça başka bir kimseye havalesine lütfen gönderildiği takdirde ona verilecek tashih ücretinin olacagi telif hakkı kendinden Bakanlığça kesilmesini kabul ettiğimi taahhüt ederim.

TALIM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 243

Karar t.: 22.6.1977

Konu: Lise XI. sınıf Türkiye Cumhuriyeti ve Türk İnkılâbı Tarihi ders kitabı yanışmaya yararlanır.

Kurulumuzun 2.8.1976 tarih ve 321 sayılı kararı ile kabul edilen ve 27 Eylül 1976 tarih ve 1900 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Lise XI. sınıf "Türkiye Cumhuriyeti ve Türk İnkılâb Tarihi" ders programına göre Türkiye Cumhuriyeti ve Türk İnkılâb Tarihi ders kitabı ekli şartnameye uygun olarak yanışma ile yazdırılması, yapılacak inceleme sonunda en yüksek puan alan ve Kurulumuzca ders kitabı niteliğinde olduğu tesbit edilen bir kitabı, üç yıl süre ile telif hakkı satın alınmak suretiyle Bakanlığımıza bastırılacak.

5 — Daha önceki yanışmalarla katılanlar yanışmayı kazanmış veya kazanamamış kitapların yazarları, bu defa da yanışmaya girdikleri takdirde kitaplarını yeniden müsvedde halinde yukarıda belirtilen esaslarla göre hazırlayacaklardır.

Lise eski tarih programına göre yazdırılmış bulunan Türkiye Cumhuriyeti Tarihi kitaplarının 1978-1979 öğretim yılı kitap listelerine alınmaması ve bu durumun kitap yazarlarına şimdiden duyu- rulması;

hususlarının Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştırıldı.

Uygundur.

22.6.1977

Ali Naili ERDEM

Milli Eğitim Bakanı

LISE XI. SINIF

TÜRKİYE CUMHURİYETİ VE TÜRK İNKİLÂP TARİHİ DERS KİTABI YARIŞMA ŞARTNAMESİ

I. Genel Nitelikler :

1 — Yanışmanın süresi 1 Kasım 1977 salı günü saat 17.30'da sona erceğinden kitap müsveddeleri, bu tarihten önce Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne verilmeli olmalıdır. Zamanında Bakanlığımıza teslim edilmeyen veya posta tesciliyle gelen kitaplar yanışmaya katılmamıştır.

2 — Yanışmaya gireceklerin müsvedde halindeki kitapların 21 × 30 cm. boyutundaki aynı cins dosya kâğıdının yalnız bir yüzüne daktilo ile iki araklı, temiz ve net yazılmış olarak aynı boyutta ki kapak içine (cilli kabul edilmez) koymaları ve bunları üç nüsha halinde hazırlamaları, bu üç nüshada da aynı cins kâğıt kullanımları gereklidir.

3 — Müsveddelerin biri resimli, öteki iki nüshası resimsiz olacaktır. Ancak; ikinci ve üçüncü nüshalarla da birinci nüshadaki resim ve yardımcı unsurların eserlerin veya kopyalarının, fotokopilerinin konması yerinde olur. Resimler aynı dosya halinde gönderilmesip birinci nüshada ilgili sayfalara (zorunlu hallerde ilgili metinlerden önce gelecek ilâve sayfalara) yapıştırılacaktır. Sayfalarda metin ve resimlerden başka süsleme bulunmayacak ve bunları muhafaza düşüncesiyle de olsa kaplanmayacak ve benzeri herhangi bir tedbire bulunacak.

4 — Yazarın adı, soyadı ve adresi müsveddelerin yalnız iç kapaklarına yazılacak ve bu iç kapaklar istendiğinde kolayca çıkarılabilircektir. Müsveddelerin dış kapak ve iç sayfalarında yazarın adı, adresi yazılı bulunmayacaktır. Bu şartta uymayan kitaplar, yanışma hakkını kaybedeler.

5 — Daha önceki yanışmalarla katılanlar, yanışmayı kazanmış veya kazanamamış kitapların yazarları, bu defa da yanışmaya girdikleri takdirde, kitaplarını yeniden müsvedde halinde ve yukarıda belirtilen esaslarla göre hazırlayacaklardır.

6 — Yanışmaya katılan kitapların ön incelemesi, Bakanlığımızca kurulan bir komisyonca yapılacak ve bu komisyon müsvedde kitapları puanlamak suretiyle sıralamaya tabi tutacaktır.

7 — Yanışma sonunda en yüksek puan alan ve Talmış ve Terbiye Kuruluncu ders kitabı niteliğinde görülen bir kitap Lise XI. si-

22 Ağustos 1977

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa: 467

nif için 1978-1979 öğretim yılında itibaren üç öğretim yılı süre ile liselerde tek kitap olarak okutulmak üzere ders kitabı olarak kabul edilecektir. Bu kitaplar Bakanlığımızca bastırılacak ve yazarlarına "Telif Haklarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca telif ücreti ödenecektir.

Ders kitabı dışında kalan kitaplardan puanlama sırasına göre % 60'ın üzerinde puan alan (% 60 dahil) ve Talmış ve Terbiye Kuruluncu da uygun görülen kitaplar, eksik ve hataları yazarlarca düzeltilecekler. Metinlerin başına veya sonuna konunun özetini konulmamalıdır.

6 — Her konunun başına hazırlık çalışmaları şeklinde konulacak sorular, öğrencileri gözlem ve araştırmalarla bulunmayıcı teşvik edici ve konuya götürücü nitelikte olmalıdır.

Konuların sonuna öğrencilerin öpendiklerini denetleyici, değerlendirmeli ve sorun çözücü sorular konulmalıdır. Sorular öğrenci seviyesine uygun ve yeteri kadar olmalıdır. Soruların cevapları, metindeki bölümlere atıf yapmak suretiyle gösterilmemeli, sorular metni tekrarlamamalıdır. Metinlerin başına veya sonuna konunun özetini konulmamalıdır.

7 — Gerek metinler içinde, gerek sorularda, sırası geldikçe öğrencilerin çevre şartlarına ve ihtiyaçlarına göre hareket etme imkânı ve fırsatı sağlanmalıdır.

8 — Kitapta, öğrencilerin tarih programına göre yazdırılmış olan kitapların ekleri, eksik ve hataları yazarlarına bildirilecektir.

9 — Yanışma sonunda Talmış ve Terbiye Kuruluncu kabul edilen Bakanlığımızca bastırılacak ders kitabı yazarı veya yazarları ile üçüncü şahıslar arasında o kitabı yazılması, muhatabı, içindeki ictibârlar, resim, sekil, tablo ve benzeri hususlarla ilgili olarak şıklık hukuki ihtilaflarda Milli Eğitim Bakanlığı tarafı olmayacaktır.

10 — Yanışmaya girenler müsveddelelerle birlikte, kitapları Bakanlığımızca basıldığı takdirde, bunları telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek üç öğretim yılı dönemi için Bakanlığımıza devretmeye, bu sureneden sonra yillarda içinde telif hakkı karşılığında bu süreyle uzatmayı kabul edeceğini ve kitabı her basılışında tashihlerinin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır. Talmış ve Terbiye Kuruluncu Kararı ile kabul edilen 1900 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yazarına telif hakkı verildiği hallerde, bu süreyle tashihlerin kendisi veya tayıne edeceğini bir kimse tarafından yapılmıştır.

11 — Öğrencilere, Türk milletinin ve Türkiye Cumhuriyetinin "Ebediyen yaşayacak" ve "atının yüksek medeniyet uskundan yeni bir güne gibi parlayacak" olduğu inancı aşılanacak; onlarda millî emek ve şaba haredakları, onlara ne kadar çok borçlu olduğumuzu hatırlatır. Öğrencilerin imanı, millî ve fikri eğitimlerinin geçmişi üzerinde önemle durulmalıdır.

12 — Kitapta, medeniyetler yaratmış, büyük devletler ve imperatorluklar kurmuş ve şanlı zaferler kazanmış milletimizin, zaman zaman büyük zaferlerdeki, haksızlıklara da uğramış olduğuna, fakat tarihin derinliklerinden gelen ve büyük bir millet olmanın verdiği gülle olanüstü canlılık gösteren tarihinden ve doğuştan gelen yetenekleriyle her zaman dimdik ayakta durduğuna öğrencilerin dikkatleri çekilmeli. Bu konuda milli şuur kazandırılmalıdır.

13 — Uygun görülecek konuların sonuna müfredatın gerektirdiği bilgi dışında, öğrencinin tarih dersine karşı ilgisinin artırılması, yurt sevgisinin, millî şeref besleyici nitelikte kısa ve çekici okuma parçaları konulabilir.

B — Tertip ve Öğrenime Yardımcı Unsurlar Yönünden :

1 — Konular açıklayıcı, yorumlayıcı, tamamlayıcı nitelikteki plan, harita, şema, grafik cetvel ve fotoğraflar kitap metinde ilgili olduktan konuların en uygun yerine konulmalı ve altlarında gerekli kisa açıklamalar bulunmalıdır.

2 — Kitaplarla gereklili yerlerde yeteri kadar renkli resim ve haritalar bulunmalıdır. Resim ve fotoğraflar Türk uygarlık ve kültürünü, yurdumuzun tarihi anıt ve eserlerini tarihi şahsiyetleri, Türk sanat ve zevkinin değerini belirtmelidir. Bunlar basıldığı zaman net çikacak nitelikte olmalıdır.

3 — Kitapta, konulacak haritalarla metinler arasında tam bir uygunluk olmalı; metne göre fazlalık veya eksiksiz olmamalıdır. Haritalar gösterildikleri yerde olsalar da, onların buluş ve bilimsel yönteme dünümne yeteneklerini geliştirici ve kolay anlaşılabilecek şekilde işlenmelidir.

4 — Kitaptaki metinler başka eserlerden aynen alınmamalıdır. Resim, harita ve okuma parçaları başka eserlerden alındığı takdirde, dipnot halinde kaynak gösterilmelidir.

C — Dil ve Anlatım Yönünden :

1 — Kitap, sözdizimi, imlâ ve noktalama bakımından kusursuz olmalı; kitabın anlatımında çocuğun eksiksiz, doğru ve kolay anlamasını sağlayacak bir yol tutulmalıdır.

2 — Kitap, öğrencinin seviyesine uygun; açık ve dura bir dile yazılmış olmalıdır. Yabancı kaynaklı kelimelerin varsa Türkçe kaynakları kullanılmalıdır.

3 — Kitapta, kavramlar ve terimler yerli yerinde kullanılmış olmalıdır.

4 — Yabancı özel adlar orijinal yazılışı ile yazılmalı, bunların türkçe okunuşları parantez içinde gösterilmelidir. Yer ve kişi adları ödenli terimler, tarihler ve önemli kelimeler siyah püntörlere yazılmalıdır.

5 — Kitapta yer alan kelimeler ve deyimler, kavramlar yurdun her tarafından öğrenciler tarafından kolay anlaşılır olmalıdır, öğrencilerin daha önceki öğrenim yaşınlarına bu yaş coğluğunun dil gelişimi seviyesine uygun olmalıdır.

6 — Kitapta, aynı sayfada çok sayıda yeni terimin yer almazı belli kelimelerin fazla tekrarı, es sesli ve es anlamlı kelimelerin dikdikatsız kullanımı gibi sebeplerle okumayı ve anlamayı zorlaşdırıcı durumları olmamalıdır.

7 — Kitapta cümleler, basit, açık ve dilbilgisi bakımından doğru kurulusa sahip olmalıdır. Kitabin dili Türk Dilini sevdirecek nitelikte olmalıdır.

8 — Kitapta fotoğraflar, cümlenin tabii gelişimi sonunda ve belli bir düşünceli açıklıkla belirtecek şekilde düzenlenmiş olmalıdır. Paragrafların uygunlukları, öğrenci seviyesine uygun olmalıdır ve paragraftan paragrafa geçiş tabii bir gelişim sonucu olmalıdır.

Ç — Basılmış Başlık Uygulanan Görülen Kitap:

1 — Yazilar 10 punto ve rahat okunabilecek durumda olmalıdır.

2 — Kitap, temiz ve renkli kapaklı, forma bağlanışları sağlam olmalıdır.

3 — Kitap, 60 x 100 ve 1/16 boyutunda bakanlıkta kabul edilen ders kitabı kağıdına basılmalıdır.

4 — Kitabin forma sayısı 16-18 formaya hâlinde olmalıdır. Müşveddelerin sayıya sayısı bu ölçüyü gerçekleştirecek şekilde ayarlanmalıdır.

NOT : Yardımcı kitap, yarışmaya katılan ve yarışma öncelikle komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeye göre ders kitabı seçilmemiş olan, % 60'dan fazla puan alan (% 60 dahil) ve Talmi ve Terbiye Kuruluna basılmış uygun görülen kitaplardır. Düzeltme geliştirmeye raporuna göre noksanları giderilen yardımcı kitaplar, yazarlarına basılıracak ve bunlar ders kitabına okutulma süresi içinde yardımcı kitaplar başlığı altında ilgili tebligler dergisinde yer alacaktır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 225

Karar tarihi : 16-5-1977

Konu : Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri İdare Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığıının 28-2-1977 tarih ve 461/362 sayılı, 26-4-1977 tarih ve 461/647 sayılı teklif yazılan üzerine :

Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri İdare Yönetmeliğinin 3,4,7,10,13,39,44,45,46 ve 47. Maddelerinin, bağlılığıne göre, kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzu kararlaştırıldı.

Uygundur.

16/5/1977

Ali Naîli ERDEM

Milli Eğitim Bakanı

HİZMET İÇİ EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ İDARE YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞİRTİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı hizmet içi eğitim faaliyetleri idare yönetmeliğinin 3,4,7,10,13,39,44,45,46,47. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Deyimler :

Madde 3 — Aksi belirtilmemişde bu yönetmelikte geçen;

a) "Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri" sözünden, personelin eğitimi için yapılan her türlü çalışma,

b) "Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı" sözünden Milli Eğitim Bakanlığında, personeli iş başında yetişirme faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve değerlendirmekle görevli direkte,

c) "Eğitim Merkezleri" sözünden, hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere kullanılan okul, pansiyon ve müsسهeler,

ç) "Eğitim Merkezi Müdürü" sözünden, Milli Eğitim Bakanlığında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapıldığı müsese müdürü veya yerine bakan görevli,

d) "Eğitim Yöneticisi" sözünden, bir hizmet içi eğitim faaliyetinin yönetmelikteki hükümlere göre yürütülmesinden sorumlu olan ve aynı zamanda öğretmen üyesi olarak görev alan şahıs,

e) "Eğitim Faaliyetine Katılan" sözünden, bir hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel.

İ — "Öğretim Üyesi" sözünden, bir hizmet içi eğitim faaliyetinde öğretici olarak vazife alan kimse,

g) "Kaynak Kişi" sözünden, bir hizmet içi eğitim faaliyetinde bilgi, görüş, hüner ve tecrübelerinden istifade etmek üzere çalışma programında belirlenen zaman için görevlendirilen yetkili kimse,

h) "Katılma Belgesi" sözünden, Milli Eğitim Bakanlığında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanlara, muhasebe işlemlerinde kullanılmak üzere verilen belge,

i) "Başarı Belgesi" sözünden, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılıp, o faaliyetin gerektirdiği çalışmalarla başarı ile sonuçlandıran kişilere verilen belge,

j) "Yıllık Eğitim Planı" sözünden, kurumun yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim genel planına uygun olarak bir mali yıl için hazırlanınan plan,

k) "Çalışma Programı" sözünden, yıllık eğitim planına göre herhangi bir konu, brans veya alanda nasıl eğitim yapılacağına d.Bundle yen program,

l) "Kurs" sözünden bilgi tazelemek, bilgi yenilemek ve üst kadrolara eleman yetiştirmek ve onların yeni durumlara uyumlarını sağlamak amacıyla yapılan faaliyet,

m) "Seminer" sözünden, program geliştirmek, yönetimlik yapmak, eğitim ve öğretimi yön vermek, eğitim ve öğretim metodlarını tespit etmek, eğitim araç ve gereçlerini gözden geçirmek gibi hususlarda görüş alımları ve verisi maksadıyla yapılan faaliyet anlaşılmıştır.

Madde 4 — Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılacağı Eğitim Merkezleri, buralarda görevlendirilecek Eğitim Merkezi Müdürleri, eğitim yöneticileri, öğretim üyeleri ve kayanak kişiler ile eğitim faaliyetlerinin tarihleri, öğretim programları, faaliyete katılanların sayıları, Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığına tespit ve tayin olunarak Bakanlık Makamının kabulüyle uygulanır. Faaliyetler kurs veya seminer şeklinde yapılır.

Kursta bir öğrenci ekip, bir de öğrenen grup vardır.

Kursa katılanlar için programda gösterildiği şekilde sayıda değerlendirilir. Başarı olanlara başarı belgesi verilir ve bunlar için dairede kardeşsizlenir. Kurs süresi 5 güne kadar olan çalışmalarla katılanlar için değerlendirme yapılmaz ve başarı belgesi verilmez.

Seminere katılanlar için değerlendirme yapılmaz ve başarı belgesi verilmez. Çalışma sonunda hazırlanacak rapor, en az üç suret olarak daktilo edilir. İki sureti yönetici, diğer belgeleler birlikte, Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığına teslim eder. Seminere katılanlar kadrolarına uygun yolluk ve yevmiye ödenir. Öğretim görevlileri ve kayanak kişi olarak görevlendirilenler hakkında 39. maddeye göre işlem yapılır.

Madde 7 — Çalışma programında, eğitim faaliyetlerinin konusu ile ilgili uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, yapılacak gezilerin yerleri (İl içi - İl dışı vb.) olarak açıkça yazılır ve gösterilecek filmler belirlenir. Bu gibi çalışmalar, hangi öğretim üyesi tarafından yürütülecek veya düzenleneceğe oւenin adı çalışma programında gösterilir ve haftalık ders saatı içinde hesaplanır.

Madde 10 — Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin haftalık çalışma saatleri 25 ders saatinden az, 30 ders saatinden çok olamaz. Bu dersler, Cumartesi ve Pazar günleri hariç, haftanın diğer beş gününe dağılır. Ders saatı 50, blok ders 90 dakikadır ve günde 6 saatтан fazla ders yapılmalıdır. Gezi saatleri bu saatlerin dışında mütafaa edilir.

Madde 13 — Eğitim faaliyetlerine katılanların başarıları, öğretim üyeleri tarafından değerlendirme yapılır.

Verilecek notlar, bunların sayı değerleri ve sıfat karşılıkları sunlardır.

No'lар	Sayı Karşılığı	Sıfat Karşılığı
A	5	Pekiyo
B	4	Iyi
C	3	Orta
D	2	Geçer
E	1	Başarisız

A, B, C ve D notlarının alanları başarılı; E, alanları başarısız sayıllar. Başarsızlara, başarı belgesi verilmez.

İmtihanlarda, aşağıdaki şekilde hareket edilir :

a) İmtihanlar, faaliyetin cinsine göre yazılı, uygulamalı veya hem yazılı ve hem de uygulamalı olarak; yazılı imtihanlar, çok sorulu veya test şeklinde yapılabilir.

b) Yazılı imtihanların soruları, cevap anahtarları ve not baremleri önceden hazırlanır; not baremleri, imtihanın başında tahtaya yazılırlar.

c) İmtihanlarda, hüviyeti belirten kısmı kapanabilen tipte kâğıtlar kullanılır.

ç) İmtihanların, düzenli bir şekilde yapılabilmesini sağlayacak tedbirler, yönetici ve öğretim görevlisi tarafından alınır.

d) İmtihan kâğıtları, öğretim görevlisi tarafından deşerlendirilir ve kâğıdın başına alınan puan ve not yazılır. Sonra, kâğıdin hâviyeti kısmını açılarak, imtihanı girenlerle aldıkları notlar bir çetvelde yazılır.

e) Boş imtihan kağıdı verenlerin kağıtlarına sıfır puan yazılır.

f) Pasiyete katılımın, "genel başarı ortalaması" bulunurken, faaliyet süresince yapılan yazılı, uygulamalı, yazılı ve uygulamalı imtihanlardan verilen notların ortalaması alınır. Öğretim görevlisi, faaliyet sonunda, faaliyete katılanların adını ve soyadını, genel başarı ortalamasını, not olarak bir çetvelde yazar ve altını imzalarak yöneticiye teslim eder.

g) Başarı belgesinin derecesi, yönetici tarafından, öğretim görevlilerinin verdikleri, "genel başarı ortalaması"nın ortalamaları alınmak üzere tespit edilir.

Madden 39 - a) Görev yerleri dışında eğitim yöneticiliği, öğretim üyeleri veya kaynak kişilik yapanlara Eğitim Merkezlerine kadar gitmek, eğitim ve öğretime yön vermek, eğitim ve öğretim metodlarını tespit etmek, eğitim araç ve gereçlerini gözden geçirmek gibi hususlarda görüş alımları ve verisi okutukları ders ücretleri de ödenir.

b) Aynı belediye sınırları içerisinde görevli olanlara, eğitim faaliyeti süresince yalnız okutukları ders ücreti ödenir.

Ders saat ücretleri, oturma yevmiyesi ve kurs yevmiyesi her yıl bütçe kanunu ile açıklanır.

c) Kursa katılan öğretim üyelerinin ders saat ve ücretlerinde zorluk dolayısıyle deşerlik yapılmaması lüzumu halinde durum çok acela Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığına telefona duyurulur. Alınacak cevaba göre işlem yapılır. Yeni deşerlikli mucib gelmedikçe yapılan değişikliğe göre para ödenmez.

Madde 44 — Eğitim faaliyetinin açıldığı müezzese müdürü veya yerine eğitim merkezi müdürlüklerle görevlendirilen, yetkili müzesenin bütün imkânları (personeli dahil) dershane, laboratuvar, işlik, kitaplık, toplantı salonu, yatakhane, yemekhane, banyo vb. malzemeleri ile beraber) eğitim yöneticisinin, öğretim üyelerinin, kanak kişilerin ve çalışmalarla katılanların çalışmalarını, başarılarını, hizurlarını en iyi şekilde sağlamak için, hazırlar, seferber eder, hizmete sunar ve bu durum faaliyetin sonuna kadar yürütür. Yönetici ile birlikte, faaliyet süresince uyulması gereken esasları tesbit eder ve açılışına kursa katılanlara duyurur.

Madde 45 — Eğitim Merkezi Müdürü, Eğitim Yöneticisi tarafından tespit edilen ve ders ücretini ödemeye esas olacak 5 nolu formu tasdik eder ve ücretlerin ödemesini sağlar.

Madde 46 — Eğitim Merkezi Müdürü ve Eğitim Yöneticisi eğitim faaliyetlerine katılanlar için düzenleyecekleri (katılma belgesini) imzalayarak tasdik ederler. Katılma belgesinde kurs gündeliği mi, oturma gündeliği mi olduğu açıkça belirtilir.

Madde 47 — Eğitim Merkezi Müdürü, tahakkuk memurudur. Kurs ve seminer için okluna gönderilen (yolluklar dahil) ödeneklerin kursun adına, kanuni mevzuata, mucip ve eklerinde belirtildiği şekilde sarfından sorumludur.

Madde 2 — Bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeligi, Milli Eğitim Bakanı yürütür.

(15 Ağustos ve 1947 Sayılı Tebliğler Dergisinden devam)

ANALİTİK KİMYA VE LABORATUVARI

(X. Sınıf, Haftada 5 Saat)

(Analitik Kimya 1 Saat, Laboratuvar 4 Saat)

Amaglar :

Analitik kimya ve laboratuvar dersindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucu olarak, öğrenciler;

1 — Kimyasal analizlerin amaçlarını kavramaları;

2 — Kalitatif ve kantitatif analizleri anlamaları;

3 — Çözelti tiplerini bilmeleri ve bunları hazırlamaları;

4 — Dördüncü grup katyonları :

a) Barium ve baryum reaksiyonları.

b) Stonsiyum ve stonsiyum reaksiyonları.

c) Kalsiyum ve kalsiyum reaksiyonları.

d) Dördüncü grup katyonlarının analiz metodları.

5 — Beşinci grup katyonları :

a) Magnezyum ve magnezyum reaksiyonları.

b) Potasyum ve potasyum reaksiyonları.

c) Sodyum ve sodyum reaksiyonları.

d) Amonyum ve amonyum reaksiyonları.

e) Beşinci grup analiz metodları.

- IV — Anyonlar grubu :**
- Hidroklorik asit ve klorür reaksiyonları.
 - Sülfirik asit ve sulfat reaksiyonları.
 - Sülfüroz asit ve sulfür reaksiyonları.
 - Kükürtlü hidrojen ve sulfür reaksiyonları.
 - Sulfür, sulfat sulfür karışımı analizi.
 - Nitrik asit ve nitrat reaksiyonları.
 - Nitroz asit ve nitrit reaksiyonları.
 - Karbonik asit ve karbonat reaksiyonları.
 - Fosforik asit ve fosfat reaksiyonları.
 - Klorür, sulfat, sulfür, sulfür, karbonat, nitrat, itrit, fosfat karışımının analizi.
 - Anyonların ikinci bölümü :
 - Hidrobronik asit ve Bromür reaksiyonları.
 - Hidrolyodik asit ve iyodür reaksiyonları.
 - Kolür, iyodür, bromür, iyonlarının yan yana aranması.
 - Tiyosulfürük asit ve tiyosulfür reaksiyonları.
 - Rodanür asidi ve rodanür reaksiyonları.
 - Sıyanür asidi ve sıyanür reaksiyonları.
 - Klorat asidi ve klorat reaksiyonları.
 - Perklorik asit ve perklorat reaksiyonları.
 - Hipokloroz asit ve hipoklorit reaksiyonları.
 - Hidroflorik asit ve florür reaksiyonları.
 - Borik asit ve borat reaksiyonları.
 - Silikat reaksiyonları.
 - Anyonların grumlara ayrılması (Soda Bülesası Metodu).
 - Cözünleştirme metodları :
 - Ön denemeler.
 - Cözünleştirme hakkında genel bilgi.
 - Eritiş çeşitleri.
 - Silikatların çözünlestirilmesi.
 - Oksitlerin çözünlestirilmesi.
 - Sulfatların çözünürlestirilmesi.
 - Sulfürlerin çözünürlestirilmesi.
 - Halogenürlerin çözünürlestirilmesi.
 - Toz nümune analizi.
 - Filiz analizleri.
 - Alaşım analizleri.

ANALİTİK KİMYA LABORATUVARI

(X. Sınıf, Haftada 4 Saat)

- 1 — Laboratuvara kullanılan cam malzemelerin tanımlaması :
- Muhitel cam borularının bükülmesi ve kesilmesi.
 - Piset yapmak ve piset kullanma işlemleri.
 - Süzme, çöktürme, yıkama işlemleri.
 - Normalitesi, yüzdesi ve konsentrasyonu belirli çözeltilerin hazırlanması.
 - Katronların analizi :
 - Birinci grup katyonları :
 - Gümüş ve gümüş reaksiyonları.
 - Civa ve civa 1. civa 2 reaksiyonları.
 - Kurşun ve kurşun reaksiyonları.
 - Gümüş, civa 1, kurşun katyonlarının yan yana aranması.
 - Bilinmeyen birinci grup nümunesinde birinci grup katyonlarının analizi.
 - İkinci grup katyonları :
 - Bakır ve bakır reaksiyonları.
 - Bizmut ve bizmut reaksiyonları.
 - Kadmium ve kadmium reaksiyonları.
 - Bakır, civa 2, bizmut, kadmium, kurşun katyonları. Karşısının yan yana aranması.
 - Arsenik ve arsenik reaksiyonları.
 - Antimon ve antimon reaksiyonları.
 - Kalay ve kalay reaksiyonları.
 - Arsenik, antimon, kalay, katyonları karışımının analiz metodları.
 - İkinci grup katyonların genel analizi.
 - Bilinmeyen nümunesinde ikinci grup katyonların analizi.
 - Üçüncü grup (Amonyum sulfür grubu) katyonları :
 - Demir ve demir 2, demir 3, reaksiyonları.
 - Aliminyum ve aliminyum reaksiyonları.
 - Krom ve krom reaksiyonları.

SERAMİK LABORATUVARI

(X. Sınıf, Haftada 5 Saat)

- Amaçlar :**
- Seramik laboratuvarındaki öğretim faaliyetleri sonucu olarak, öğrencilerin :
- Seramik hammaddeleri, yarı mamül ve mamüller ile ilgili testleri doğru olarak yapmaları;
 - Seramik laboratuvarında yapılan çalışmaların önemini kavramaları gereklidir.
- Uygulama ile İlgili Açıklamalar :**
- Seramik laboratuvarı ve laboratuvardaki aletlerin tanınması sağlanır.
 - Seramik hammaddelerinin tanınması sağlanır.
 - Seramik işletmelerinin ara kontrol deneyleri tabibi olarak öğrenilir.

- Çinko ve çinko reaksiyonları.
- Mangan ve mangan reaksiyonları.
- Nikel ve nikel reaksiyonları.
- Kobalt ve kobalt reaksiyonları.
- Üç değerli katyonların iki değerli katyonlardan ayırmada metodları.
 - Baryum karbonat çamuru metodu.
 - Urotropin metodu.
 - Asatit metodu.
 - Üçüncü grup katyonların yan yana aranması.
- Bilinmeyen nümunesinde üçüncü grup katyonlarının analizi.
- Dördüncü grup katyonları :
 - Kalsiyum ve kalsiyum reaksiyonları.
 - Stroniyum ve stroniyum reaksiyonları.
 - Baryum ve baryum reaksiyonları.
 - Dördüncü grup katyonların analiz metodları.
 - Presenit metodu.
 - Kromat ve sulfat metodu.
 - Kromat forrositanus metodu.
 - Bilinmeyen nümunesinde 4. grup analizi.
- Beşinci grup katyonları :
 - Magnezyum ve Magnezyum reaksiyonları.
 - Potasiyum ve potasyum reaksiyonları.
 - Sodyum ve sodyum reaksiyonları.
 - Amoniyum ve amonyum reaksiyonları.
 - Bilinmeyen nümunesinde beşinci grup katyonların yan yana aranması.
- Yıkkımlar :
 - Anyonların ikinci bölümü :
 - Hidrobronik asit ve Bromür reaksiyonları.
 - Hidrolyodik asit ve iyodür reaksiyonları.
 - Kolür, iyodür, bromür, iyonlarının yan yana aranması.
 - Tiyosulfürük asit ve tiyosulfür reaksiyonları.
 - Rodanür asidi ve rodanür reaksiyonları.
 - Sıyanür asidi ve sıyanür reaksiyonları.
 - Klorat asidi ve klorat reaksiyonları.
 - Perklorik asit ve perklorat reaksiyonları.
 - Hipokloroz asit ve hipoklorit reaksiyonları.
 - Hidroflorik asit ve florür reaksiyonları.
 - Borik asit ve borat reaksiyonları.
 - Silikat reaksiyonları.
 - Anyonların grumlara ayrılması (Soda Bülesası Metodu).
 - Cözünleştirme metodları :
 - Ön denemeler.
 - Cözünleştirme hakkında genel bilgi.
 - Eritiş çeşitleri.
 - Silikatların çözünlestirilmesi.
 - Oksitlerin çözünlestirilmesi.
 - Sulfatların çözünürlestirilmesi.
 - Sulfürlerin çözünürlestirilmesi.
 - Halogenürlerin çözünürlestirilmesi.
 - Toz nümune analizi.
 - Filiz analizleri.
 - Alaşım analizleri.

- Seramik mamüller üzerinde her türlü mamül kontrol testleri yapılarak bu mamüllerin özellikleri tabibi olarak öğrenilir.

ÜNİTELER

Ünite — I Seramik Hammaddede Deneyleri :

- Seramik laboratuvarının tanınması.
- Laboratuvarın gayesi ve önemsi.
- Laboratuvarın kısımları ve görevleri.
- Verniyeli kumpas, mikrometre ve siforometrenin kullanımının deneyel olarak öğrenilmesi.

- Büyüteç ve mikroskopun kullanılmasının deneyel olarak öğrenilmesi.

- Numune alma metodlarının deneyel olarak öğrenilmesi.
- Muhtelif kil, kaolin ve diğer yumuşak hammaddelerin, fiziki ve bünyevi özelliklerinin tayin esasları:

- Tabii yapısı (göz, bünye ve mikroskopla muayene)
- Rutubet tayini.
- Erime sinterlesmesi ve pişme renginin tayini.
- SK erime testi.
- Dekantasyon testi.
- Elek analizi.
- Tane büyüğünün bulunması.
- Plastikliği (plastisite suyu) tayini.
- Karma suyunu tayini.
- Döküm elverişliliği tayini (döküm kabiliyeti)
- Defloklant (elektrolit test)
- PH tayini.
- Organik madde yüzdesini tesbit.
- Haklı yoğunluk testi.
- Sertlik testi (kaolinler için)
- DTA testi.

- Muhtelif kil ve kaolin hammaddelerinden yapılan tabletler vasıtasi ile 110 derece, 1.000 derece, 1.250 derece için aşağıdaki özelliklerin tayini:

- Pişme renginin tayini.
- Pişme çekmesini tayini.
- Su emmeye tayini (aksesyon)
- Görünür poroziteyi tayini.
- Zahiri sipesilik grafite testi.
- Birim hacim ağırlığı tayini.
- Haklı yoğunluk testi.
- Eğilme mukavemetine tayini.
- Basinç mukavemetine tayini.

- Muhtelif sert hammaddelerin fiziki ve bünyevi özelliklerinin tayini:

- Tabii yapısı (göz, bünye ve mikroskopla muayene)
- Pişme tecrübesi ve akılcılığı tayini (Feldspatlar için)
- Birim hacim ağırlığı tayini.
- Haklı yoğunluk tayini.
- Sertlik testi.
- DTA testi.

Ünite — II Seramik İşletmesi Ara Kontrol Deneyleri :

- Muhtelif seramik masseleri için ara kontrol deneyleri.
- 100 dinlik elek bakiyesini tayini.
- Rutubet tayinleri.
- Litre ağırlığını tayini.
- PH tayini.
- Viskozite tayini.
- Dansite tayini.
- Tixotropi kat sayısının tayini.
- Su emme (apsopsiyon) tayini.
- Kuru çekme tayini.
- Pişme çekmesi tayini.
- Kuru durumda mukavemet tayini.
- Termik genleşme katsayısının tayini.
- Sposktro kimyasal testler.
- 60 dakika sonra et kalınlığını tayini.
- En uygun soda ve su ilâvesini tayini.
- Bigot kat sayısını tayini.
- Eğilme dayanımını tayini.

- Muhtelif Seramik sınıfları üzerinde yapılan, ara kontrol deneyleri:

- 100 dinlik elek bakiyesinin tayini.

- Litre ağırlığının tayini.
- Dantisel ve bome tayini.
- Erime özelliğinin tayini.
- Pişme testi.
- Otaklav tayini.
- İsi iletkenliğine tayini.
- Termik genleşme katsayısını tayini.

Ünite — III Seramik mamüller üzerinde deneyler :

- Tabii yapısı (göz, bünye ve mikroskopla muayene)

- Ölçülererek muayene:

- Boyların muayenesi.
- Gönyedeki kaşıklığın ve deformasyon muayenesi.
- Birim ağırlığı tayinleri:

- Birim hacim ağırlığı deneyi.

- Özgül ağırlık tayin deneyi.

- Yoğunluk tayini:

- Tarifi ve hesaplanması.

- Pikrometre ile yoğunluk deneyi.

- Gözneliklik tayinleri:

- Gerçek porozlüğün hesaplanması.

- Atmosfer basıncı altında su emme deneyi.

- Kaynar suda su emme deneyi.

- Su geçirme deneyi.

- Dona karşı dayanım deneyi.

- Basinç ve mukavemet deneyleri:

- Basinç dayanımı deneyi.

- Eğilme dayanımı deneyi.

- Darbe dayanımı deneyi.

- Aşınma deneyi.

- Sertlik derecesini tayin.

- Sıcaklık değişimine dayanım deneyi.

- Buhar basıncına dayanım deneyi.

- İsi genleşmesi katsayımasını tayini.

- Asit ve alkaliye dayanım deneyi.

- Renkli mamüllerin renginin işığa dayanım deneyi.

- Dekorlu mamüllerin deterjanla olan mukavemetini tayin deneyi.

BOZÖYÜK KIZ MESLEK LİSESİ SERAMİK MESLEK DALI FİZİKSEL BİLİMLERE GİRİŞ İ PROGRAMI

I — AMAÇLAR :

Öğrencilere :

- Fen ve tabiat olayları üzerinde bizzat inceleme, gözlem ve deney yapmak suretiyle, fizik ilimlerin araştırma yollarını kavramaları ve ilmi bir görüş ve düşünüse sahip olmalarına imkân ve zemin hazırlamak;

- Fizik ilimlerle giriş bilgilerini, laboratuvar metodlarıyla kazandırma yolunda, onlarda fen ve tabiat olaylarına karşı merak ve ilgiyi uyandırmak ve onların bu yolda çalışarak insanlığa faydalı olabilecekleri inancına sahip olmalarında yardımcı olmak;

- Fizik ilimlerin temel kavramlarını, kanunlarını ve gittikçe yaygın hal alan uygulamalarını daha iyi anlama ve kullanma kabiliyetini kazandırmak;

- Fen ve tabiat olaylarına nüfuz etme ve itinalı düşünme yollarını kullanmayı kavrattırmak;

- Daha sonraki yıllarda fen ve tabiat olayları üzerinde edineceği bilgiler için yeter temel sağlamak;

- Fen ve tabiat ilimlerin alanında isabetli bir yönelme yapmalarına yardımcı olmak.

II — AÇIKLAMALAR :

- Yukarda belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için, dersler bütün fizik ve tabiat olaylarını — geniş açıdan — gözden geçirmek yerine, öğrencilerin belli bazı konuları derinlemesine inceleyebilmesine imkân sağlayacak şekilde terüiplenmelidir.

- Derslerde, bütün öğrencilerin fizik ilimleri üzerinde giriş niteliğinde bilgileri kazandırmak bakımından, onların bu alandaki bilgilerini hangi araçlarla nasıl kazanıldığı hakkında görüş sahibi olmalarını sağlayıcı bir zihniyette yetişmelerine imkân ve fırsatlar hazırlanmalıdır.

- Derslerin hazırlanmasında temel görüş ve düşünce, ana konu olmak itibariyle madde ve maddenin atomlu yapısı hakkında bilgiyi genişletmek ve aydınlatmak yönünde olmalıdır.

- Derslerin gerekligi ölçüde amacına yönelik bilmesi baki-

minden, öğrencinin mutlaka deneyler yapması ve bu deneylerin sonuçları üzerinde muhakeme edebilme kabiliyetini geliştirmis olması için gerekli ortam sağlanmalıdır.

5 — Laboratuvar deneyleri, metin içinde yer aldığından ötürü, deneylerin yapılması ve tartışılmasıyla varılacak sonuçların ve denemelerin çoğunlukla asıl metnin temel kisimlarını teşkil edecek anlayıştır titizlikle uygulanmalıdır.

6 — Deneylerin laboratuvara yapılması daha cleverişi görülsün ve bile, aynı deneylerin düz masalarдан ve tek bir lavabodan başka tesis olmayan sınıflarda da başarıyla uygulanabilecegi kesinlikle dikkat nazarından uzak tutulmamalıdır.

7 — Deney öncelik veren ve deney sonuçlarının yorumlanması ve bu yoldan öğrencilerde bağımsız düşünme alışkanlığı kazanılması çalışılan yönde derslerin düzenlenmesi ve geliştirilmesi anlayışına yer veren tertip içinde programın benimsediği metod ve fizihniyetin korunmasını titizlikle tıpkı gösterilmeli ve her derste fizik ve tabiat olayları dünyasının tanıtılması için girişilen türlü çalışmaların ve takip edilen yolların benimseltilmesine çalışılmalıdır.

KONULAR

(IX. Sınıf, Haftada 4 Saat)

I — Maddeden yapısı :

Maddenin değişimeye uğraması sonucunda meydana gelen ürünlere bakarak onun yapısı hakkında öğrenciyi düşünmeye yönelik deneylerin yapılmaması ve teknik bilgilerin kazanılması (yabır deneyi : şarabin damıtılması, kireçtaşının istilası (yabır), odunun damıtılması, tuz suyunun elektrolizi, deniz suyunun dondurulması gibi).

II — Maddenin ortak özellikleri (boyut, kütle) :

Hacim:

Madde miktarı ölçümünde ve maddede miktarlarının karşılaştırılmasında ilk olarak hacim ölçümünde faydalananma.

Hacim ölçümünü açıklayan birkaç deney:

Hacim ölçümünden faydalanan madde miktarlarının ölçümleri kati ve sıvılar yönünden karşılaştırılması ve bunun madde miktarının ölçülmesinde ne derecede kadar yeterli olduğunu tartışılmalıdır.

Kütle:

Terazi ile deneyler, terazinin neyi ölçlüğü. Madde miktarlarının ölçülmesinde kütle ölçümünün hacim ölçmesinden daha doğru olduğunu deneylerle açıklanması.

Bir gazın kütlesi.

Kütlenin korunumu. Madde miktarı için kütleden daha yararlı bir ölçü var mudur?

Ölçme duyarlığını bir iki deney aracılığı ile tartışılması.

III — Maddenin ayırdıcı özellikleri :

İki ortak özelliğin (hacim, kütle) birleştirilmesinden doğan yeni bir kavram (yoğunluk).

(Devamı var)

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLI EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDORROLĞENCE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILOU İLGİLİ MAKAM VE MÜŞESELELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 10 LİRADIR. ABO-NE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MILLİ EĞİTİM BA-KANUĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MU-DORROLĞUNE GÖNDERİLMELİDİR

CILT: 40

29 AĞUSTOS 1977

SAYI: 1949

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

(22 Ağustos ve 1948 Sayılı Tebliğler Dergisinden devam)

VIII — Atom modeli :

Genel olarak "Model" kavramının basit örneklerle açıklanması bilinen denel gerçekleri açıklayıcı nitelikte olmak üzere, maddenin atom yapılu oluşu hakkında bir modelin geliştirilmesi.

Atom modeline dayalı olan, bilesikerlerin olmasına ait model, bu modelin gerektirdiği sabit oranları ve katılı oranları kanunu. Katılı oranları kanununun uygun bir iki deney ve birkaç örnek ile gerçekleştirilebilmesi, kütleden daha yararlı bir madde miktarı ölçüsü. Atomların sayısı.

Molekül kavramı, maddenin element veya birleşik hallerine yahut çeşitli fiziki hallerine ait modeller içinde molekül kavramının yeri.

Atom modeli içinde radyoaktif bozunmanın anlamı. Atom ve moleküllerin boyutları ve kütleleri hakkında bilgi veren bazı deneyler. Bağlı atom ağırlıkları. Bileşim formülü — Molekül formülü ilişkisi. Molekül formülünün anlamanın sınırlığı.

IX — Madde taneciklerinin hareketi :

Moleküllerin hareketi ve bu hareketi ispatlayan bazı gözlemler (Difüzyon buharlaşma v.b.) gaz haline ilişkin bazı deneyler.

Gazlarda basınç - hacim (Boyle - Mariot) bağıntısı. Molekülerin hızı ve sıcaklık kavramı. Bununla ilgili bazı göstergeler.

Sivilarda moleküllerin hareketi ve bunu ispatlayan göstergeler.

Katalardaki molekül ve atomların hareketi (kristal) hali ile sıvı hali arasındaki ilişki ve fark (Erime - Donma) (Kristalleştirme - Çözümme) olaylarına ait bir iki deney ve bu olayların mekanizmasını atom ve moleküllerin hareketine ilişkin teori ile açıklaması.

Gazların yüksek basınç altında Boyle - Mariot kanunundan sapmaları.

X — Sıcaklık ve ısı :

İsi ve sıcaklık kavramlarının genel olarak tartışılmazı. İsi birimi. İsi miktarı.

Bir kütlenin aldığı ısı miktarını açıklayan deneyler ve elde edilen sonuçlar.

İsınma ısısı kavramı ve bu kavramın geliştirilmesine yarayacak uygun göstergeleri ve öğrenci deneyleri.

Karışma, çözüme, hal değiştirmeye işlarının uygun öğrenci deneyleri yardımıyla açıklanması.

Reaksiyon ısısının uygun bir öğrenci deneyi ile gösterilmesi ve ısınma ısısı ve hal değiştirmeye işları ile karşılaştırılması.

BOZOYUK KIZ MESLEK LİSESİ SERAMİK MESLEK DALI FİZİKSEL BİLİMLER II PROGRAMI

I — Amaçlar :

Öğrencilere :

I — Fizik ilimlerin temel metodoloji olan deneyelik çalışma teknikini kullanarak, bu teknigin kazandırılmasını sağlamak. Yani :

a) Olayların incelenmesinde gözlem ve deneylerden yararlanma;

b) Eldeki verileri değerlendirmek bir yargıya varma;

c) Ayrıca okuma, düşünme ve tartışma; gerektiginde öğrencilere başkalarına iletme ve yama; alışkanlığını kazanmalarına imkân ve zemin hazırlamak;

2 — İllüstra etme metodunu sadece fen alanında değil, aynı zamanda, sosyal bilim alanlarında da verimli bir inceleme ve araştırma yolu olduğunu göre, fizik ilimlerde edinilen düşünme metodunun başka alanlarda da uygulanabileceğini anlayışını kazandırmak;

3 — Fizik ilimlerin, yeni araştırmalarla elde edilen bilgilerin sağlığı altında durmadan kendini yenileyen bir kültür ürünü olduğunu, sanıldığı gibi donnus mutlak gerçekler ifade etmediğini anlamalarından yardımci olmak;

4 — Fen ile ilgili konularda düşünebilme kabiliyet ve anlayışını geliştirmek;

5 — Özeti olarak, "öğrenme yollarını öğretmek" tır.

II — Açıklamalar :

1 — Yukarıda belirtilen amaçların gerçekleşmesi için, öğrencilerin gruplar halinde laboratuvar çalışmaları yapmaları gereklidir.

2 — Laboratuvar çalışması yapmadan fizik ilimlerini öğrenmemenin söz konusu olmayacağı kesin olarak bilmelidir.

3 — Laboratuvar çalışma grupları, farklı seviyede bulunan öğrencilerden teşkil edilmelidir.

4 — Öğrencilerin, çalışmaları sırasında üzerlerine alındıkları işleri değiştirmek, herbiri çalışmanın türlü saflarını tanımak imkânına sahip kılmalıdır.

5 — Dersler "takrir" den kesin olarak uzak kalmalı, deney dişindaki faaliyetler öğretmenin yöntemi tartışmalar halinde geçmelidir. Deneyler, dersten önce planlanmalı, ders esnasında tartışılmalı, deney yapıldıktan sonra sonuçlar bütün sınıfça karşılaştırıp değerlendirilmelidir. Özellikle sınıfca yapılan çalışmalarla ölçme hataları sebebiyle mutlak gerçekin bulunulmayacağı anlayışı kazandırılmalıdır.

6 — Ölçü sonuçlarının, deney şartları içinde, güvenilir olmasının sağlanması gereklidir. Deneyler inandırıcı sonuçlara götürecek şekilde dikkatli çalışmalar ister. Ancak böyleselde öğrencinin yaptığı işe saygı ve güven duyması ve bu işe ciddiyete sarılması sağlanabilir.

7 — Öğrenciler ferdî çalışmaya hazırlıklı bulunmaya, tartışmaya katılmaya, yeni metodları ve teknikler aramaya ve bunları uygulama çabasına teşvik edilmeli; ayrıca bunda gösterdikleri çabalar başarıları yönünden değerlendirilmelidir.

8 — Öğretmen, sınıfının tecrübeli bir lideri olmalı; öğrencilerde bağımsız düşünme, çalışma ve hevesli çabalarla bilgi edinme davranışını geliştirmek, aramanın ve bulmanın eğitici heyecanını sürdürmemek için, her soruya ve probleme hemen cevaplandırılacak yoluna gitmemelidir. Öğrenci düşünmeye, denemeye, okumaya, tekrar denemeye, okumaya, düşünmeye ve kendi başına yargılara varma alıştırılmalıdır. Unutulmamalı ki, öğrenci her kişinin kendisinin idrak ettiği çeşitli tür ve nitelikteki bilgilerin kendi zihninde yaptığı sentez ile oluşan bir süreçtir. Esasen eğitimi insana kazandırılan en yararlı nitelik de "öğrenme yollarını öğrenmiş" olmaktadır. Bu itibarla, çocukların ömrleri boyunca nasıl öğrenmeye devam edeceklerini öğretmek esas olarak alınmalıdır.

KONULAR

(X. Sınıfı Haftada 2 Saat)

I — Elektrik yükü ve akımı :

Elektrik yükü ve ölçülmesi.

Elektrik akımı ve ölçülmesi,

Yük akımı ve zaman bağıntısı.