

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
YAYIMLARI
GENEL MÖDÜRLÜĞÜNCE
HER HAFTA PAZARTESİ GÖNDERİLEN
ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÖŞESELERE
PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 20 LİRADIR. ABO-
NE TUTARI MALSANDIKLARINDAN
BİRİNE YATIRILMALI VE ALMA-
CAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BA-
KANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MO-
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMΕUDİN

CİLT: 41

2 OCAK 1978

SAYI: 1966

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı : X

Karar sayısı : 330 Karar tarihi : 17.11.1977

Konu : Bozüyük Kız Meslek Lisesi Seramik Meslek Dalı Ders Dağıtım
Çizelgesi ve Öğretim Programı.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 23 Eylül 1977 tarih
ve 26598 sayılı teklif yazıları üzerine; Bozüyük Kız Meslek Lisesi
Seramik Meslek Dalı Ders Dağıtım Çizelgesi ve XI. sınıf atelye ve
meclek dersleri öğretim programlarının, bağlı örneklere göre ka-
bulu hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzu kararlaştırıldı.

Uygundur.
17.11.1977

Abdullah NİŞANCI
Millî Eğitim Bakanı a.
Teknik Öğretim Müsteşarı

BOZÜYÜK KIZ MESLEK LİSESİ SERAMİK MESLEK DALI
DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

GENEL BİLGİ DERSLERİ	SINIFLAR		
	IX.	X.	XI.
Türk Edebiyatı	3	3	—
Türk Dil ve Kompozisyon	2	2	2
Matematik	4	2	3
Tarih	2	—	3
Coğrafya	2	—	—
T. Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş I	4	—	—
Fiziksel Bilimlere Giriş II	—	2	2
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	1
Millî Güvenlik	—	1	1
Ahlak	1	1	1
Din Bilgisi (isteğe bağlı)	1	1	1
Sosyoloji ve Ekonomi	—	—	2
Toplam :	24/25	15/16	18/19
ATÖLYE ve MESLEK DERSİ			
Teknik Resim	4	—	—
Genel Kimya Bilgisi ve Uygulaması	7	—	—
Mineraloloji	2	—	—
Seramik Teknoloji ve Uygulaması	—	8	—
Kurutma ve Pişirme Bilgisi	—	2	—
Sır Bilgisi	—	2	—
Sekillendirme Bilgisi	—	2	—
Analitik Kimya ve Laboratuvarı	—	5	6
Seramik Laboratuvarı	—	5	—
İşletme Bilgisi	—	—	2
Meslek Hessapları	—	—	2
Seramik Sanat Eğitimi ve Atölyesi	—	—	8
Elektrik Bilgisi	—	—	2
Makina Bilgisi	2	—	—
Toplam :	15	24	20
Genel Toplam :	40	40	39

SOSYOLOJİ VE EKONOMİ DERSİ

(XI. Sınıf Haftada 2 Saat)

Amaçlar :

Bu dersteki öğretim faaliyetleri sonucu olarak öğrencilerin,
1 — Sosyal olaylara, sosyal hayatı, sosyal yapıyı tanımları,
2 — Sosyal yapıda ortaya çıkan ekonomik oyların unsurlarını,
toplum ve toplumlararası ilişkilerde etkenliği ve mahiyetini anlamaları.

Uygulama ile ilgili açıklamalar :

1 — Belirtilen amacın iyi bir şekilde kavranması için ders ve konularının seyri içinde farklı ve eşdeğerli örneklerle başvurulur.
2 — Sosyal ve ekonomik olayların yorumlanması ve sistemleşmesinde belli bir dünya ve hayat görüşü kazanmalarında öğrencilerde tenkitçi düşünme davranışının oluşmasına yardımcı olunur.

Üniteler :

I — Sosyolojiye giriş :
1 — Sosyalleşme,
2 — Sosyolojinin tanımı,
3 — Sosyolojinin özellikleri,
4 — Sosyal olayların nitelikleri.

II — Toplum ve birey :

1 — Fert ve toplum ilişkileri,
2 — Toplum döneminin temeli,
3 — Toplumların sınıflandırılması.

III — Sosyal kurum olarak ekonomi :

1 — Ekonominin tanımı ve ekonomik olaylar,
2 — Sosyal yapı ile ekonomik yapı arasındaki bağımlılık,
3 — Ekonomik devirler — İlkel ve toprağa yerleşmiş toplumlarda, kapalı aile, şehir, ulusal ekonomi evreleri,
4 — Ekonomide üretim, tüketim, değişim ve dağıtım,
5 — İşbölümü, üretim üzerindeki etkilerin biçimleri,
6 — Değişim aracı olarak para, enflasyon, deflasyon, develüasyon,

7 — Değer ve belli başlı değer teorileri.

IV — Ekonomik gruplar :

1 — Lırlalar,
2 — Sendikalar,
3 — Kooperatifler.

V — Ekonomi çeşitleri :

1 — Tarım endüstrisi,
2 — Endüstri ekonomisi :

a) Fabrika planlama ve organizasyonunun sistematığı,
b) Plan ve organizasyon sistematığını etkileyen faktörler,

— Bazı tanımlar,

— Alternatifler,

— Alternatiflerin araştırılması.

3 — Ekonomik karar alma,

a) Maliyetin karara etkisi,

b) Produktivite ve kârlılık,

c) Produktivitenin düşük olma hali,

4 — Sermaye maliyeti,

5 — Paranın zaman içerisindeki değerinin karara etkisi.

- 6 — Aktüel gelir.
 7 — Alternatif seçimde imal prosesinin etkisi:
 a) Sürekli proses endüstrileri.
 b) Tekrarlanan proses endüstrileri.
 c) Kesinlik kazanmış proses endüstrileri.
 8 — Üretim endüstrisinin tasarrunması:
 a) Sermaye tedariki,
 b) Mamul tasarruma,
 c) Satış planlaması,
 d) Üretim prosesinin tayini,
 e) Kapasite,
 f) Mamul fiyatı,
 g) Fabrika yerinin seçimi,
 h) Bina tipinin tayini,
 i) Riversifikasyon,
 j) Örgüt geliştirme.

VI — İş ve döş ticaret:

- 1 — İş ticaret:
 a) Ticaretin tanımı ve tüccar,
 b) Borsa, parekendecilik ve toptancılık.
 2 — Dış ticaret:
 a) İthalat - ihracat,
 b) Kontenjan, doviz, gümüşük,
 c) Ödeme ve tahsil şekilleri.

ANALİTİK KİMYA VE LABORATUVARI
(XI. Sınıf Haftada 6 Saat)

(Analitik Kimya 1 Saat, Laboratuvar 5 Saat)

- Amaçlar :**
 1 — Seramik Sanayii ile ilgili bazı elementlerin tek tantitatif saptamların.
 2 — Seramik hammaddeleri, yardımcı maddeler, işleme ara ve son ürünlerinin analiz yöntemlerinin öğrenilmesi.

- Uygulama ile ilgili açıklamalar :**
 1 — Laboratuvarda kullanılan malzemeler tanınır.
 2 — Kullanılacak çözeltiler hazırlanır.
 3 — Tek tantitatif tayinler yapılır.
 4 — Kil, kaolin ve feldspat analizi yapılır.

- Üniteler :**
 1 — Tek tantitatif saptamlar:
 1 — Silis.
 2 — Alüminyum.
 3 — Demir.
 4 — Titan.
 5 — Kalsiyum.
 6 — Magnezyum.
 7 — Klorür.
 8 — Sulfat.

Gravimetrik veya Volumetrik yöntemle.

- II — Örnek alma:
 1 — Önemi.
 2 — Yöntemleri:
 a) Katılarda,
 b) Gazlarda.

III — Kil - Kaolin - Feldspat - Silis'in Genel Kantitatif Analizi

- Yöntemi :**
 1 — Kızdırma kaybı saptaması (% A.Z.).
 2 — Toplam kükürt saptaması (% SO₃).
 3 — Sodyum karbonat eritiği
 4 — % SiO₂ saptaması.
 5 — % A2O₃ saptaması.
 6 — % Fe2O₃ saptaması.
 7 — % TiO₂ saptaması.
 8 — % CaO saptaması.
 9 — % MgO saptaması.
 10 — % Na₂O saptaması.
 11 — % K₂O saptaması.
 12 — Rasyonel hesap yapılması.

İŞLETME DERSİ
(XI. Sınıf - 2 Saat)**Amaçlar :**

Bu dersin bitiminde kazanılacak bilgi ve becerilerin sonucu olarak öğrencilerin;

- 1 — Toplum ve iş hayatını tanımları,
 2 — T.C. Anayasasına ve ona bağlı olarak Türk İş Hukukunda çalışma ile ilgili hükümler hakkında gereği kadar bilgi sahibi olmaları,
 3 — İş hayatında uyacakları mevzuat ile ilgili esasları öğrenmeleri,

4 — İş hayatında üretmeye etki eden faktörler hakkında bilgi sahibi olmaları,

5 — İş ve toplum hayatında bir ahenk unsuru olmalarını temin maksadı ile insan münasebetleri hakkında bilgi sahibi olmaları, gereklidir.

- Uygulama ile ilgili açıklamalar:
 1 — İş hukuku ve işletme dersi öğretildirken işletme ile ilgili konuların bu ders içindeki ağırlığı dikkate alınarak iş hukuku ile ilgili konulara ayrıntılı bir şekilde girilmelidir.
 2 — Konular işlenirken sırası geldiğinde iş yerlerindeki çalışmaları ettiğinde teknik geziler tertip edilmeli ve buna dayalı ödevler verilmelidir.
 3 — İş ve İşbu Bulma Kurumları ve sendikalar ziyaret edilerek buralardaki çalışmalar hakkında bilgi alınmalıdır.

Üniteler :**I — İş hukuku :**

- a) Toplu yaşama, toplum ve toplumu düzenleyen kurallar,
 b) Hak ve hukuk, hukukun bölgeleri,
 c) İş hukukunun tanımı ve önemi, yurdumuzda iş hukuku ve gelişimi,
 d) T.C. Anayasasında çalışma ile ilgili hükümler,
 e) Çırak, kalفا ve ustalar hakkında genel bilgiler.

1 — Çırığın tanımı, çıraklık sözleşmesi,

2 — Çırığın yetirtilmesi,

3 — Kalfalık ve ustalığa geçiş (Örf ve adetlere, hukuk esaslarına göre),

f) İş Kanunu ve uygulaması :

- 1 — İş Kanunumuz hakkında gerekli bilgiler,
 2 — İş Kanunumuzu uygulanma alanı,
 3 — İş Kanunumuzun bölgeleri :

a) Genel hükümler,**b) Ücret,****c) İş bağıtı (iş aktı),****d) İşin düzenlenmesi,****e) İşçi sağlığı ve güvenliği,****f) İş ve içi bulma,****g) İş hayatının denetimi ve teftiği,****h) Ceza hükümleri "kısaca".****g) Sosyal güvenlik ve sosyal sigortalar :**

- 1 — Sosyal güvenlikin genel tanımı,

2 — Sosyal sigortalar kurumu,

3 — İşçilerle uygulanmakta olan sosyal sigortalar :

a) İş kazaları ve meslek hastalıkları sigortası,

b) Hastalık sigortası,

c) Analik sigortası,

d) Malişilik sigortası,

e) Yaşlılık sigortası,

f) Ölüm sigortası,

4 — Sigorta pirimleri,

g) İşçi ve işveren meslek kuruluşları (Sendikalar) :

1 — Sendikanın tanımı, sendikalmanın gereği ve önemi,

2 — Ülkemizde sendikacılık, işçi ve işveren sendikaları,

3 — Sendika faaliyetleri ve sendikala yassıklanan faaliyetler,

4 — Birlik, federasyon, konfederasyon ve uluslararası kuruluşlar hakkında genel bilgiler.

h) Toplu iş sözleşmeleri, grev ve lokavt :

1 — Toplu iş sözleşmesi,

a) Tanımı, tarafları, hukuki niteliği, şekli süresi bitimi,

b) Toplu iş sözleşmesinin yapılması.

2 Ocak 1978

Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa: 3

— Toplu görüşmeye çağrı ve usulu.

— Toplu görüşme.

— Toplu görüşmede uyuşmazlık ve uzlaşturma.

2 — Grev ve Lokavt :

a) Grev,

— Tanımı,

— Grev yetkisi,

— Grev kararının uygulanması.

b) Lokavt,

— Tanımı,

— Lokavt yetkisi,

— Lokavt uygulanması.

c) Grev ve lokavt baş vurulacak haller,

d) Grev ve lokavt yasakları,

e) İş anlaşmazlıklarının çözüm yolları (Hakeme başvuran),

— Kanunu hakem kurulları (İl hakem kurulları, yüksek hakem kurulları).

— Özel hakem.

I — İş hukukumuzla ilgili diğer önemli kanun ve tüzükler :

1 — Kanunlar:

a) Öğle dinlenmesi kanunu,

b) Maden kanunu,

c) Türkiye'de Türk vatandaşlarına tahsis edilen sanat ve hizmetler hakkında kanun,

d) Hafta tatili kanunu,

e) Deniz kanunu,

f) Ulusal bayram ve genel tatil günleri kanunu,

(Bu kanunlar sadece tanıtlıacak, incelenmeyecek.)

II — İş ve insan ilişkileri :

A — Çalışan insan :

1 — İnsan niçin çalışır,

2 — Çalışan insanın nitelikleri,

3 — Çalışmayı engelleyen nedenler,

4 — Para kazanma ve değişim arzusu,

5 — İlerleme imkânları,

6 — İş yerlerinde işçilerin davranışları,

7 — Gruplaşmalar,

B — Moral eğitim :

1 — Moralin tanımı ve açıklaması,

2 — Morali etkileyen faktörler,

3 — Moral düzüklüğünün doğurduğu sonuçlar,

4 — Şikayetler :

a) Teknik konulardaki şikayetler,

b) Ekonomik konulardaki şikayetler,

c) Kişiisel şikayetler,

d) Şikayetlerin giderilmesi için alınacak tedbirler.

C — İşe intibak (uyum) istirak ve teklif sistemleri :

1 — İşe uyum :

a) İşe uyumun tanımı ve açıklaması,

b) İşe uyumun sağlanması,

c) İşe alımına programları,

2 — İstirak :

a) Tanımı,

b) Çesitleri,

c) Açıklanması,

3 — Teklif sistemleri :

a) Açıklanması ve faydalari,

b) Teklif sisteminin teorisi ve elementleri,

D — İş ahenginin kurulması :

1 — İş ahenginin açıklanması insan rütü idareci işletmelerde personel planları,

2 — Amirlerle işçiler arasındaki ilişkiler,

a) Amirin tanımı, sorumlulukları ve cesitleri, ilişkileri,

c) İşçi davranışları,

3 — Otorate ve disiplin :

a) Otorateının tanımı ve sağlanma şartları,

b) Disiplinin tanımı ve açıklanması, disiplin tedbirlerinin alınmasında uygulanacak esaslar.

E — İş yerlerinde teknik güven :

1 — Teknik güvenin tanımı ve açıklaması,

2 — Çalışılan yere göre teknik güvenlik.

3 — Kazaların meydana getirdiği zararlar,

4 — Yaralanma, kaza nedenleri,

5 — Kazaların önlenek için alınacak tedbirler,

6 — Teknik güven komitesi,

7 — Kaza tekrarla ve şiddet oranları,

8 — Kaza raporu ve düzenlenmesi.

III — Üretim :

A — Üretim ve üretim temel elemanları :

1 — Üretimin tanımı ve açıklaması,

2 — Üretimin temel elemanları,

3 — Makina ve fabrika,

a) Endüstriinin gelişmesi,

b) İşletme ve endüstri işletmesi, endüstri işletmesinin fonksiyonları,

lari.

4 — İş bölümü ve ihtisaslaşma :

a) Tanımı ve açıklamalar,

b) İş bölümünün sınıflandırılması,

c) İş bölümünün faydalari,

5 — Üretim sistemleri :

a) Üretimin istekler yönünden sınıflandırılması,

b) Üretimin usuller yönünden sınıflandırılması,

c) Üretimin işler yönünden sınıflandırılması,

6 — Üretim organizasyonu :

a) Organizasyonun genel tanımı ve organizasyona olan ihtiyaç,

b) Üretim organizasyonu şekilleri,

— Hat organizasyonu şekilleri,

— Hat ve danışman kademe organizasyonu,

— Yardımcı kademe organizasyonu,

7 — Üretimin planlanması :

<div data-bbox="727 492

- b) Kalite kontrolünün amacı,
 - c) Kalite kontrol teknigi,
 - d) Kaliteyi etkileyen nedenler.
- 5 — Koruyucu bakım :
- a) Bakımın genel tanımı ve açıklanması,
 - b) İyi bir bakımın işletmeye sağladığı faydalari,
 - c) Koruyucu bakım ve koruyucu bakım işleri,
 - d) Koruyucu bakım metodları,
 - e) Bakım bütçesinin organizasyon içindeki yeri.
- D — Üretim ve maliyet, maliyet elementleri, fiyat, rekabet, faktalar, çekler, senetler, spars mektupları, işletmelerde kanunen tutulması zorunlu defterler.
- 1 — Üretim ve maliyet elementleri,
 - 2 — Fiyat :
 - a) Genel tanımı ve açıklanması,
 - b) Fiyatın meydana gelişği ve pazar fiyatı. (Arz ve talebin açıklanması),
 - c) Normal fiyat,
 - d) Devletin fiyatların tesbitine karışması, - 3 — Rekabet :
 - a) Genel anlamda rekabet,
 - b) Rekabetin sınıflandırılması,
 - c) Rekabetin sakincaları. - 4 — Faturalar, çekler, senetler, spars mektupları, işletmelerde kanunen tutulması zorunlu defterler.
- E — Endüstride ücretlerin idaresi ve uygulanan sistemler :
- 1 — Ücretin tanımı ve önemi, tattinkar ücret,
 - 2 — Tatminkar ücretin tesbitinde dikkate alınmak faktörler,
 - 3 — Ücret sistemleri.
 - a) Zaman ücreti,
 - b) Parça ücreti (Akort sistemi),
 - c) Pirimli ücret.
- F — İş verimliliği (Randiman) :
- 1 — İş verimliliğinin tanımı açıklanması ve tesbiti,
 - 2 — İş verimliliğinin artırılması,
 - 3 — İş verimliliğinin artırılmasında ilk kademe amirlerine düşen görevler,
 - 4 — Produktivite.
- G — Milli ekonomi :
- 1 — Milli Ekonomi ve milli gelir kavramı,
 - 2 — Milli ekonominin ekonomik ve sosyal yapıdaki etkileri,
 - 3 — Milli ekonominin geliştirilmesi,
 - 4 — Planlı ekonominin faydalari,
 - 5 — Türkiye'de Devlet Planlama teşkilatının kuruluşu ve görevleri,
- H — Üretimde ekonomik coğrafyanın önemi, bu açıdan Türkiye'nin durumu:
- 1 — Ekonomik coğrafyanın tanımı ve açıklanması,
 - 2 — Ekonomik coğrafya yönünden Türkiye'nin durumu.

MESLEK HESAPLARI

(XI. Sınıf = Haftada 2 saat)

- Amaçlar :**
- Bu dersteki öğretim faaliyetleri sonucu olaak öğrencilerin:
- 1 — Seramik mesleği ile ilgili, hesapların temel kavramını anlamaları,
 - 2 — Bu temel kavramların işlemleri doğru olarak yapmaları,
 - 3 — Pratik olarak işletme hesaplarının yapılmasını öğrenmeleri.

- Uygulama ile ilgili açıklamalar :**
- 1 — Seramik fabrikasına hesaplarla ilgili inceleme gezileri yapilarak işlenen konuların uygulanması gösterilir.
 - 2 — İşlemler öğrencilere öğretmen tarafından Seramik endüstri uygulamalarına uygun olarak yapılarak gösterilir ve öğrenciler tarafından yeterince tekrarlanması sağlanır.

Üniteler :

- 1 — Temel birim ve kavramlar:
- 2 — Sıcaklık birimleri (fahrenheit - celsius - kelvin)
- 3 — CGS ve metrik sistemler,
- 4 — Ağırlık birimleri.

II — Kimyasal hesaplar :

- 1 — Çözelti hesapları :

 - a) Çözelti cinsleri,
 - b) Ağırlıkça,
 - c) Hacimce yüzde,
 - d) Molarite,
 - e) Molalite,

- II — Normalite hesapları,
- III — Reaksiyon hesapları,
- IV — Yanma hesapları :

 - a) Gay-Lussac kanunu,
 - b) Boyle Mariotte kanunu,

- V — Elektrik hesapları :

 - a) Elektrik birimleri,
 - b) Elektrik akımı ve isi,
 - c) Elektroz.

III — Analiz hesapları :

- I — Rutubet miktarının tayini,
- 2 — Faktör hesaplama,
- 3 — Volumetrik analiz,
- 4 — Asidimetri ile hesaplama,
- 5 — Alkalimetri ile hesaplama,
- IV — Seramik hesapları :

 - 1 — Recete hesapları,
 - 2 — Çamur analiz hesapları :

 - a) Viskozye,
 - b) Rutubet,
 - c) Yoğunluk,

 - 3 — Sekillendirme hesapları,
 - 4 — Pişirme hesapları,
 - 5 — Sir hesapları,
 - 6 — Mamul ve yarı mamul test hesapları,

- a) Rutubet,
- b) Mukavemet,
- c) Harkort,
- d) Çekme,
- e) Şok.

UYGULAMALI DERS MÜFREDATI SERAMİK SANAT EĞİTİMİ VE ATÖLYESİ

(XI. Sınıf = Haftada 8 saat)

Amaçlar :

- Bu dersteki öğretim faaliyetleri sonucu olaak öğrencilerin:
- 1 — Öğrencinin sanayide güzeli uygulaması,
 - 2 — Estetik bilgisinin kazandırılması ve geliştirilmesi,
 - 3 — Öğrencinin mesleki derslerde öğrendiklerini genel olarak kendi uygulamalar ile seramik çalışmalar yapması,
 - 4 — Öğrenciye sanatta ve sanayide maddenin uygulama yolunun öğretilmesi.

Uygulama ile ilgili Açıklamalar :

- 1 — Uygulama çalışmaları yapılmadan evvel öğrenciye ön bilgiler verilir.
- a) Not halinde yazdırılarak,
- b) Öğretmen tarafından uygulama yapılarak.
- 2 — Öğrenci, çalışmalarını ve öğrenmelerini temrinler halinde yaparak uygular.

- 3 — Konular evvela toplu halde uygulanır, dersler ilerledikçe, öğrenciye yaratma gücü göz önünde tutularak, ayrı konular verilecek uygulama yapılır.
- 4 — Öğrenciler diğer derslerde öğrendiklerini tatbik etme imkanını bulabilmek amacıyla imkan nisbetinde sıra ile uygulama yaparlar.

- a) Kendi çamurunu kendisinin hazırlaması,
- b) Fırın doldurması ve boşaltması,
- c) Kendi sıru'nu kendi hazırlaması,
- d) Fırın yakması ve kontrolünü yapması,

- e) Mekanik, elektrik ve diğer Masaüstü Teknik bilgilerinin bir arada uygulamasını yapması.

2 Ocak 1978

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa: 5

Üniteler :

- I — Estetik bilgisi çalışmaları :

 - 1 — Camurdan mobil çalışmaları,
 - 2 — Estetik güzellikin anlatılması,

II — Seramik çamuru hazırlanması :

- I — Öğütme,
- 2 — Plastik kıvama getirme,
- 3 — Döküm çamuru hazırlama,

III — Cömlekçi çamurunun hazırlanması :

- IV — Atölye çalışmalarında kullanılacak araç ve gereçlerinin üretilmesi.
- V — Araç ve gereçlerin öğrenciye kendi becerilerine göre yapılması.

VI — Seramik çalışmaları ve teknikleri uygulaması :

- 1 — Sacuk tekniği ile çalışmaları,
- 2 — Tönsa ile çalışmaları,
- 3 — Flaka ile çalışmaları,
- 4 — Döküm ile çalışmaları,

VII — Figüratif çalışmaları :

- 1 — Biblo çalışmaları,
- 2 — Pano çalışmaları,
- 3 — Seperay çalışmaları.

VIII — Alçı çalışmaları :

- 1 — Oyma çalışmaları,
- 2 — Kabartma çalışmaları.

IX — Kalıpçılık sureti ile çoğaltma :

- 1 — Çamur figürden alçı kalıbı alma,
- 2 — Kalıptan alçı figür alma,
- 3 — Alçı modelden kalıp alma,
- 4 — Kalıptan teksir kalıbı alma,

X — Bahçe seramiki tatbikatları :

- 1 — El çalışmaları,
- 2 — Duvar kaplamaları :

 - 1 — Panolar,
 - 2 — Figürler.

XII — Cömlekçi çalışmaları :

- 1 — Süs eşyası çalışmaları,
- 2 — Mutfak eşyası çalışmaları.

XIII — Pişirme ile ilgili çalışmaları :

- 1 — Bisküvi pişirmi,
- 2 — Sir pişirmi.

XIV — Sir çalışmaları :

- 1 — Kurşun kalemler,
- 2 — Sulu boyalar,

XVI — Muhtelif dekor tekniklerinin uygulanması :

- 1 — Sanatçı dekorlar (Sir dekorları)
- 2 — El dekorlar (Sir altı-şır üstü dekorlar)
- 3 — Teknik dekorlar (Çıkartma dekorlar).

ELEKTRİK DERSİ

(XI. Sınıf = Haftada 1 saat)

Amaçlar :

- Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sonucu olarak öğrencilerin:
- 1 — İş hayatlarında ve günlük yaşamlarında her an karşılaştıkları elektriksel olayları hakkında temel bilgileri kazanmaları,

- 2 — Meslekleriyle ilgili elektrikle çalışan cihaz ve makinaların, çalışma prensiplerini basit olarak anımlaması,

- 3 — Karsılaşılabilecekleri bazı basit elektriksel arızaları giderebilmeleri,

- 4 — Elektrik tesisleri ile ilgili basit bağlantı ve şemaları okuyabilmeleri,

- 5 — Elektrikle ilgili güvenlik kurallarına uyarak hareket etme alışkanlıklarını kazanmaları.

Uygulama ile ilgili Açıklamalar :

- 1 — Konuların işlenişinde teorik yandan gereksiz bilgiler verilmemelidir.

- 2 — Pratik uygulaması olmayan konulara fazla yer verilmelidir.

- 3 — Öğretimde yeteri kadar deney yapılmalıdır.

- 4 — Dersin işleniği esnasında, öğrencilerin meslek dali dikkate alınarak meslekleri ile ilgili cihaz ve makinalardan örnekler verilecek dersin daha ilgi çekici hale getirilmesi sağlanmalıdır.

Üniteler :

- 1 — Elektrikin tarihçesi, genel bilgi ve devre bileşenlerinin tanımı,

- 2 — Gerilim, akım, direnç, ve birimleri,

- 3 — Voltmetre ve ampermertenin devreye bağlanması,

- 4 — Doğru ve alternatif akımın açıklanması, akım kaynakları,

- 5 — Om kanunu,

- 6 — İletken direncinin hesabı, direnç bağlantıları,

- 7 — Kirşof kanunları ve uygulaması,

- 8 — Jul kanunu ve uygulaması,

- 9 — Elektroliz ve endüstrideki uygulaması,

- 10 — Bir ve üç fazlı alternatif akım dağıtım sistemleri ve özelilikleri,

- 11 — Doğru ve alternatif akımda güç,

- 12 — Elektrik akımının gördüğü iş ve birimi, bir ahenin elektrik sarınlığının hesabı, sayacı tanımı,

- 13 — Basit aydınlatma ve çağrıma tesisat şemalarının incelenmesi, (Basit zil tesisleri, adi, komitör ve vaviyet anahtarları tesisat)

- 14 — Sigorta ve koruma anahtarlarının özellikleri, kullanımında dikkat edilecek hususlar,

- 15 — Basit motor tesisatı şemasının incelenmesi, motor etkiselisinin südü, yıldız, üçgen bağlantı, devir yönünün değiştirilmesi,

- 16 — Topraklama ve sıfırlama, önemi ve yapılması,

- 17 — Iş ve işyeri özelliğine göre uygun motor tipinin seçimi,

- 18 — Elektrik makinalarının işletme bakım ve revisyonları,

- 19 — Elektrik kazaları ve kazalara karşı alınacak tedbirler.

İ L Ä N L A R :

İZMİR VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimize katum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel İl - Tek Kurs ve Dersanesi Konak Dersane Şubesi

Dershanenin adresi: 850 Sokak No: 42 — İzmir

Dershanenin kurucusu ve adresi: Saadet Yüzbaşı Atatürk Caddesi No: 20 Bornova — İzmir

İZMİR VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimize öğretme başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

D

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞUNDEN

1975 - 1976 Öğretim yılı sıçıl raporlarına göre 18-11-1977 gün ve 42315 sayılı Bakanlığımız Mucibiyile Teşekkür alan Öğretmenler.

1975 - 1976 ÖĞRETİM YILI SICİL RAPORLARINA GÖRE ÇALIŞMALARI TEŞEKKÜR DEĞER GÖRÜLEN
YONETİCİ VE ÖĞRETMENLER LİSTESİDIR

Sıra No.	Adı ve Soyadı
-------------	---------------

Sıra No.	Adı ve Soyadı	Görev yeri
1	Nâime Van	İzmir Menemen Lisesi Türkçe Öğretmeni
2	Reşat Derici	İzmir Menemen Lisesi Edebiyat Öğretmeni
3	Firdes Şimşekyılmaz	İzmir Menemen Lisesi Edebiyat Öğretmeni
4	Abdülkadir Güven	İzmir Menemen Lisesi Felsefe Öğretmeni
5	Süleyman Özdemir	İzmir Menemen Lisesi Tarih Öğretmeni
6	Halil Erk	İzmir Menemen Lisesi Coğrafya Öğretmeni
7	R. Mithat Van	İzmir Menemen Lisesi Fransızca Öğretmeni
8	Ercan Köylü	İzmir Menemen Lisesi Beden Eğitimi Öğretmeni
9	Yüksel Sezer	İzmir Menemen Lisesi Matematik Öğretmeni
10	Muammer Gezginci	İzmir Menemen Lisesi Matematik Öğretmeni
11	Kiyemet Baydal	İzmir Menemen Lisesi Matematik Öğretmeni
12	Ali Oğuz	İzmir 9 Eylül Ortaokulu Müzik Öğretmeni
13	Yusuf Kök	İzmir Anadolu Lisesi Matematik Öğretmeni
14	Hasan Gökcə	İzmir Karabağlar Cumhuriyet Lisesi Fransızca Öğretmeni
15	Emin Demirkol	İzmir Bergama Cumhuriyet Ortaokulu Sosyal Bilgiler Öğretmeni
16	Omer Tüfekçioglu	İzmir Eşrefpaşa Ortaokulu Beden Eğitimi Öğretmeni
17	Süleyman Görür	İzmir Eşrefpaşa Ortaokulu Beden Eğitimi Öğretmeni
18	Behçet Yıldız	İzmir Ataturk Lisesi Tarih Öğretmeni
19	Garni Sarmat	Eskişehir Bahçeliyeler Lisesi Fen Grubu Öğretmeni
20	Hüseyin Levent	Eskişehir Bahçeliyeler Lisesi Kimya Öğretmeni
21	Adnan Çalışkançeng	Eskişehir Ataturk Lisesi Edebiyat Öğretmeni
22	Selahattin Kişioglu	Eskişehir Ataturk Lisesi İngilizce Öğretmeni
23	Cahide Yurdabak	Eskişehir Mustafa Kemal Lisesi Matematik Öğretmeni
24	Hasan Tahsin Erturan	Eskişehir Mustafa Kemal Lisesi Fen Tabiat Bilgisi Öğretmeni
25	Ahmet Kutluhan	Eskişehir Mustafa Kemal Lisesi Matematik Öğretmeni
26	Nejdi Yazançılı	Eskişehir Devrim Ortaokulu Beden Eğitimi Öğretmeni
27	Salim Çalışkan	Eskişehir Osmangazi Ortaokulu Matematik Öğretmeni
28	Mehmet Şenol	Bursa Kız Lisesi Müzik Öğretmeni
29	Cahit Turhan	Sivas Lisesi Coğrafya Öğretmeni
30	Meral Önerdem	Bursa Kız Lisesi Beden Öğretmeni
31	İsmail Göçmen	Sivas Divriği Lisesi Coğrafya Öğretmeni
32	Kamil Pirinçci	Sivas Divriği Lisesi Edebiyat Öğretmeni
33	Naci Dede	Tokat Zile Alpaslan Ortaokulu Fransızca Öğretmeni
34	Aziz Selçuk	Tokat Zile Alpaslan Ortaokulu Fen Bilgisi Öğretmeni
35	Mehmet Karakalkan	Tokat Zile Alpaslan Ortaokulu Matematik Öğretmeni
36	Lütfi Karaman	Tokat Zile Fevzi Çakmak Ortaokulu Fen Bilgisi Öğretmeni
37	Ahmet Şentürk	Tokat Zile Fevzi Çakmak Ortaokulu Matematik Öğretmeni
38	Tülay Kayakaran	Alyon Bolvadin Lisesi Müzik Öğretmeni
39	Melin Sevgel	Tokat Zile Fevzi Çakmak Ortaokulu Matematik Öğretmeni
40	Omer Selvi	Tokat Zile Fevzi Çakmak Ortaokulu Sosyal Bilgiler Öğretmeni
41	Melahat Oğuz	Tekirdağ Namık Kemal Lisesi Biyoloji Öğretmeni
42	Ayhan Eldivenli	Tokat Nikaş Ortaokulu Fen Bilgisi Öğretmeni
43	Şenol Aydin	Aydın Kuyucak Lisesi Coğrafya Öğretmeni
44	İdris Us	Tokat Erbaa Lisesi Edebiyat Öğretmeni
45	Ali Şıvgın	Tokat Turhal Pazar Ortaokulu
46	Esmal Borek	Kütahya Tavşanlı Ataturk Lisesi Edebiyat Öğretmeni
47	Yahya Başeğmez	Antalya Merkez Ortaokulu Müzik Öğretmeni
48	Özcan Öktel	Kara Şehit Albay İbrahim Karaoglu Ortaokulu Sos. Bil. Öğretmeni
49	Nihat Muratoğlu	Elaçığ Mezze Ortaokulu Matematik Öğretmeni
50	Ali Haydar Sadiroğlu	Orta Fatih Lisesi Tarih Öğretmeni
51	Nurşen Özdamar	Kayseri Lisesi Resim - İş Öğretmeni
52	Gülerden Caner	Kayseri Lisesi Matematik Öğretmeni
53	Mustafa Erdögmuş	Kayseri Lisesi Matematik Öğretmeni
54	Hülya Şanverdi	Kayseri Sanoçan Ortaokulu Resim - İş Öğretmeni
55	Ahmet Uyu	Bilecik Pazarbaşı Ortaokulu Sosyal Bilgiler Öğretmeni
56	Halil Demirci	Uşak Besim Atalay Ortaokulu Matematik Öğretmeni
57	Esin Kurt (Bodur)	Ordu Saraycık Ortaokulu Matematik Öğretmeni
58	Özcan Çalışkan	Bolu Akçakoca Lisesi Türkçe Öğretmeni
59	Yahya Özkan	Malatya Gündüzbeş Ortaokulu Sosyal Bilgiler Öğretmeni
60	İmdat Genç	Bolu Akçakoca Lisesi Edebiyat Öğretmeni
61	Emin Güles	Bolu Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
62	Fuat İşıklar	Alyon Bolvadin Lisesi Türkçe Öğretmeni
63	Murat Abay	Alyon Bolvadin Lisesi Matematik Öğretmeni
64	Hüsnüye Sarıkan	Alyon Bolvadin Lisesi Matematik Öğretmeni

Sıra No.	Adı ve Soyadı
-------------	---------------

Sıra No.	Adı ve Soyadı	Görev yeri
65	Celal Sarhan	Alyon Bolvadin Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
66	Mehmet Necdet Yüksel	Alyon Bolvadin Lisesi Matematik Öğretmeni
67	Ibrahim Koçak	Alyon Bolvadin Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
68	N. Yıldız Can	Bolu Lisesi İngilizce Öğretmeni
69	Nebahat Ekinci	Bolu Akçakoca Lisesi Matematik Öğretmeni
70	Mehmet Kale	Bolu Akçakoca Lisesi Fransızca Öğretmeni
71	Leman Küng	Bolu Lisesi İngilizce Öğretmeni
72	Ülkü Cora (Oktay)	Ankara Elmadağ Lisesi
73	Orhan Yavuz	Ankara Çebeci Ortaokulu Almanca Öğretmeni
74	Yaşlıyan Özer	Ankara Kirikkale Lisesi Coğrafya Öğretmeni
75	Behram Destanoğlu	Ankara Balat Ortaokulu
76	Saadet Arıkan	İzmir Kız Lisesi Resim Öğretmeni
77	Meral İleri	Ordu Kabadıuz Ortaokulu Matematik Öğretmeni
78	Ahmet Orhan	Bilecik Bozyük Lisesi Matematik Öğretmeni
79	İsmail Özogul	Uşak Besim Atalay Ortaokulu Matematik Öğretmeni
80	Cemil Yalçın	Uşak Besim Atalay Ortaokulu Türkçe Öğretmeni
81	Nail Küçük	Uşak Besim Atalay Ortaokulu Matematik Öğretmeni
82	Hikmet Baytorun	İstanbul Şişli Ortaokulu Fen Bilgisi Öğretmeni
83	Kenan Demir	Ankara Kuruluş Ortaokulu Matematik Öğretmeni
84	İsmail Sefa Özkan	Ankara Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Türkçe Öğretmeni
85	Şenol Inal	Ankara Ellik Yalçinkaya Ortaokulu Türkçe Öğretmeni
86	Şinasi Akgün	Eskişehir Atatürk Lisesi Matematik Öğretmeni
87	Hulusi Alkuş	Eskişehir Mustafa Kemal Lisesi Matematik Ticaret Öğretmeni
88	Mahmut İşkiç	Eskişehir Devrim Ortaokulu Matematik Öğretmeni
89	Gülgenc Şen	Eskişehir Bahçeliyeler Lisesi Tarih Öğretmeni
90	Süleyman Yılmaz	Eskişehir Bahçeliyeler Lisesi Matematik Öğretmeni
91	Hilmi Koçbıyık	Giresun Keşep Lisesi Fen Grubu Öğretmeni
92	Ali Demir	Adana Çukurova Ortaokulu Türkçe Öğretmeni
93	Süleyman Hacımırzaoğlu	Çanakkale Merkez Ortaokulu Beden Eğitimi Öğretmeni
94	Hatice Özden (Eken)	Çanakkale Gökçeada Lisesi Almanca Öğretmeni
95	Toros Belen	Çanakkale Merkez Ortaokulu Müzik Öğretmeni
96	Mustafa Sarı	Çanakkale Merkez Ortaokulu Fen Bilgisi Öğretmeni
97	Feridun Bayram	İzmir Kız Lisesi Matematik Öğretmeni
98	İsmail Aksu	Gümüşhane Atatürk Ortaokulu Türkçe Öğretmeni
99	Ali Özçinar	İzmir Karşıyaka Ortaokulu Beden Eğitimi Öğretmeni
100	Türkan Eryılmaz	İzmir Karşıyaka Ortaokulu Matematik Öğretmeni
101	Yaşlıyan Ersan	Bilis Adilecevaz Lisesi Matematik Öğretmeni
102	Ahmet Sayılı	Adana Çukurova Ortaokulu Fen Bilgisi Öğretmeni
103	Eyüp Özdemir	Adana Osmaniye Ortaokulu Matematik Öğretmeni
104	Veli Yaşar	Adana Abdulkadir Paksoy Kız Lisesi Fizik Öğretmeni
105	Abdullah Necati Baycan	Adana Osmaniye Ortaokulu Edebiyat Öğretmeni
106	Coşkun Seyhan	Adana Çukurova Ortaokulu Matematik Öğretmeni
107	Gülsen Özdemir (Çürük)	İzmir Odemiş Lisesi Türkçe Öğretmeni
108	Muammer Yılmazoğlu	İzmir Odemiş Lisesi Matematik - Ticaret Öğretmeni
109	Gülen Köymen	İzmir Odemiş Lisesi Beden Eğitimi Öğretmeni
110	Behiç Galip Yavuz	İzmir Odemiş Lisesi Sosyal Bilgiler Öğretmeni
111	Mehmet Özcan	İzmir Odemiş Lisesi Tarih Öğretmeni
112	Sükran Oğuz	İzmir Odemiş Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
113	Nazif Kuzucu	İzmir Odemiş Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
114	Mehmet Bayraktar	İzmir Odemiş Lisesi İngilizce Öğretmeni
115	Azime Özel	İzmir Odemiş Lisesi Fransızca Öğretmeni
116	İncilay Esenergül	İzmir Menemen Lisesi İngilizce Öğretmeni
117	Nüket Tuzcuoğlu	İzmir Menemen Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni
118	Tuğrul Alphan	İzmir Menemen Lisesi İngilizce Öğretmeni
119	Ayten Kaymak	İzmir Menemen Lisesi Türkçe Öğretmeni
120	Sait Ali Damgaci	İzmir Menemen Lisesi Türkçe Öğretmeni
121	Günseli Akmanarer	İzmir Menemen Lisesi Matematik Öğretmeni
122	Orhan Şemin	İzmir Menemen Lisesi Edebiyat Öğretmeni
123	M. Fatma Öktem	İzmir Menemen Lisesi Kimya Öğretmeni
124	Suzan Saferoğlu	İzmir Menemen Lisesi Biyoloji Öğretmeni
125	Yaşlıyan Kılıçalan	İzmir Menemen Lisesi Fizik Öğretmeni
126	Naip Tütüncüoğlu	İzmir Menemen Lisesi Türkçe Öğretmeni
127	Muazzes İlil	İzmir Anadolul Lisesi Tarih Öğretmeni
128	Zekai Özal	İzmir Anadolul Lisesi Matematik Öğretmeni
129	Ahmet Dökmeoğlu	İzmir Anadolul Lisesi Beden Eğitimi Öğretmeni
130	Abdülkadir Sami Yaner	İzmir Anadolul Lisesi Fen Grubu Öğretmeni
131	Mehmet Ünver	İzmir Bergama Cumhuriyet Ortaokulu Türkçe Öğretmeni
132	Gönül Badioğlu	İzmir 9 Eylül Ortaokulu Türkçe Öğretmeni
133	Ali İhsan Baydur	İzmir 9 Eylül Ortaokulu Resim - İş Öğretmeni

Sıra
No. Adı ve Soyadı

- 134 — Aykut Türkmen
- 135 — Nezihe Çetinkaya
- 136 — Gönül Sencer
- 137 — Aynur Özer
- 138 — Ertan Tezer
- 139 — Fevzi Koçoglu
- 140 — İsmail Geçkil
- 141 — Ahmet Naci Önöz
- 142 — Muzaffer Kahya
- 143 — Hasan Alaylı
- 144 — Yusuf Küçükcelebi
- 145 — Senay Duyal
- 146 — Naşide Özdogan
- 147 — Fuat Nazmi Barutçu
- 148 — Nihat Gültekin

TOPLAM 148 KİŞİLİK TEŞEKKÜR LİSTESİ

DENİZLİ VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershaneinin Adı: Özel Başarı Dershanesi

Dershaneinin Kurucusu: Ziya Kaşlı

Dershaneinin Kurucusu ve adresi: Ziya Kaşlı 2. Ticari Yol No: 67/3 — Denizli

KONYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershaneinin adı: Özel Üçler Dershanesi

Dershaneinin kurucusu: Halil Elgin

Dershaneinin kurucusu ve adresi: Halil Elgin, İnönü Bulvarı Esnaf Sitesi, Kat 4. Ereğli — Konya

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MODÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNDERİLEN ÇIKARILAR İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 20 LİRADIR. ABO-NE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BA-kanlıcı YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MO-DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CILT: 41

9 OCAK 1978

SAYI: 1967

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar Sayısı: 346

Karar Tarihi: 8-12-1977

Konu: Yurt Dışında Temel Eğitim Birinci Kademe (İlkokul) Dışardan Bitirme Sınav Yönetmeliği.

Yurt Dış İşçi Çocukları Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 20/10/1977 gün ve 6272 sayılı teklif yazısı üzerine; Yurt Dışında, Temel Eğitim Birinci Kademe (İlkokul) Dışardan Bitirme Sınav Yönetmeliğinin, bağlı örneğine göre, kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasvipilerine arzı karaşlaştı.

Uygundur.
8/12/1977

Abdurrahman DEMİRTAŞ
Millî Eğitim Bakanı a.
Bakanlık Müsteşarı

YURT DIŞINDA TEMEL EĞİTİM BİRİNCİ KADEME (İLKOKUL)
DİŞARDAN BITİRME SINAV YÖNETMELİĞİ

Kapsam:

Madde 1 — Yurt dışında temel eğitim birinci kademeyi (ilkokul) dışardan bitirme sınavları bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Amaç:

Madde 2 — Çeşitli sebeplerle mecburi öğrenim çağını geçirmiş ve ilkokul diploması olamamış vatandaşlarımızdan yurt dışında oturanların, ilkokul seviyesinde bilgi, beceri ve tutum kazanarak ilkokul diplomasına sahip olmalarını sağlamaktır.

Deyimler:

Madde 3 — Aksi belirtildiğinde, bu yönetmelikte sözü edilen "İlköğrenim çağı" deyiminden, çocuğun 6 yaşını bitirdiği yılın Eylül ayıbaşından ile 14 yaşını bitirdip 15 yaşına girdiği yılın öğretim yılsonuna kadar olan süre;

"Vatandaş" deyiminden, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı; "Eğitim Başvüjaviri" deyiminden, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından, Türk işçi çocukların eğitimi ve öğretimiyle, yurt dışında görevlendirilmiş bulunan Eğitim Başvüjaviri;

"Eğitim Müşaviri" deyiminden, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından, Türk işçi çocukların eğitimi ve öğretimiyle, yurt dışında görevlendirilmiş bulunan Eğitim Müşaviri anlaşıılır.

Dayanak:

Madde 4 — Bu yönetmelik, Anayasâ'nın 113, 2287 Sayılı Kanun 9. maddelerine ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Başlıklar:

Madde 5 — Madde başlıklar, inceleme ve araştırmayı kolaylaştırmak için konulmuş olup yönetmelik metnine dahil değildir.

Sınav Dönemleri:

Madde 6 — Dışardan bitirme sınavları Ekim, Şubat ve Haziran aylarında olmak üzere yılda üç defa, Eğitim Başvüjavılığince tesbit edilecek tarihlerde, yapılır.

Sınav Yapılacak Okul:

Madde 7 — Dışardan bitirme sınavları yurt dışında açılmış olan ilkokullarda yapılır. Sınavın, her dönemde, hangi okullarda yapılacağı, Eğitim Başvüjavılığının tekliyle, Millî Eğitim Bakanlığında tesbit edilir.

Duyurma:

Madde 8 — Sınavın yapılacağı yer ve tarih, Başkonsolosluklar, Eğitim Başvüjavılığı, Eğitim Müşavirlikleri ve basın yolu ile vatandaşlara duyurulur.

Sınav Başvurma:

Madde 9 — Yurt dışında ilkokulu dışardan bitirme sınavına girmek isteyen vatandaşlar, bulundukları yere en yakın, Eğitim Müşavirliğine bir dilekçe ile başvururlar; dileğe, 6 tane yeni çekilmiş vesikalık fotoğrafla nüfus hıvâyet cüzdanını veya pasaportlarını eklerler.

Kayıt İşlemi:

Madde 10 — Yurt dışında ilkokulu bitirme sınavına girmek üzere başvuranlar iki nüsha olarak düzenlenecek künje defterine kaydedilir. Künje defterinin her iki nüshasına da fotoğraf yapıştırılarak mühürlenir. Künje defterin bir nüshası Eğitim Müşavirliğindedir saklanır, bir nüshası da Başmüşavirlik veya Başkonsolosluk nezdinde açılmış olup sınavla ilgili işlemleri yürütmekle görevlendirilen ilkokul müdürüne gönderilir.

Sınava girmek isteyenlerin kayıtları yapıldıktan sonra, her başvuru için, Eğitim Müşavirliğince, bir "Sınav Giriş Belgesi" düzenlenir. Bu belgeye fotoğraf yapıştırılır ve belgede sınav tarihi, yeri ve sınava girecek olanın hıvâyet belirtilir. Eğitim Müşaviri, ilgiliin hıvâyet cüzdanı veya pasaportundaki kayıtlarla sınava giriş belgesindeki kayıtları karşılaştırıldıktan sonra, belgeyi onaylar ve ilgiliye bizzat verir.

Sınav Girişlecek Dersler:

Madde 11 — İlkokulu dışardan bitirme sınavları, aşağıdaki derslerden, hizalarında gösterilen yöntemle, yapılır:

Türkçe	Yazılı ve Sözlü
Sosyal Bilgiler	Yazılı
Fen Bilgisi	Yazılı
Matematik	Yazılı

Sınav Girişme:

Madde 12 — Dışardan bitirme sınavına kabul edilenlerden, girdikleri sınavda başarı gösteremeyenler, özürlü veya özürsüz olarak sınavlara katılmayınlar, başaramadıkları veya giremedikleri derslerden takip eden dönemlerde sınava alınırlar. Üstüste 4 sınav döneminde başarı sağlanamayanlarla, sınava giremeyeceklerini kaydeder. Bu gibilerden tekrar sınava girmek isteyenler, yeniden dilekçe vermeliler üzerine bütün derslerden sınava alınırlar.

Sınav Girişleceklerin Listesi:

Madde 13 — Eğitim Müşavirliğince, her sınavdan önce, sınava gireceklerin isimleri, sınav not çizelgesine yazılıarak sınav komisyonuna verilir.