

Istanbul'da Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü'nün telgraf adresi "Devkitap" olarak kısaltılmıştır. Bu müdürlükle telle haberleşecek kuruluşların "Devkitap" kısaltmasından yararlanmaları tavsiye edilir.

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**YAYIMLARI**  
**SATIŞ YERLERİ**  
**MERKEZ:**

Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü

Sultanahmet — İstanbul

**TELEFON** { Müdürlük : 22 14 54  
Satış : 22 38 03

Sipariş edilecek kitapların parası posta veya banka ile Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğe Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası İstanbul Bahçekapı Şubesindeki (8) numaralı cari hesaba yatırılması veya gönderilmesi ve hangi yayinevi ile işlem yapılyorsa o yayinevinin bir sipariş mektubu ile makbuz gönderilmek suretiyle haberdar edilmesi gerekir.

Koşullu ve geri çevirmeli sipariş kabul edilmez.

BU DERGİDEKİ YASALAR, KARARLAR VE GENELGELERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI  
 ve BASILI EGİTİM MALZEMELERİ GENEL MODÜRLÜCÜ  
 HER HAFTA PAZARTESİ GÖNDERİLEN  
 ÇIKARILIN İLIOLU MAKAM VE MÖSESELERE PARASIZ GÖNDERİLRÜR.

**T. C.  
 MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
 TEBLİĞLER DERGİSİ**

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABO-  
 NE TUTARI MALSANDIKLARINDAN  
 BİRİNE YATIRILMALI VE ALIN-  
 CAK MAKBUZ MILLÎ EĞİTİM BA-  
 KANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI  
 EGİTİM MALZEMELERİ GENEL MO-  
 DÜRLÜCÜ GÖNDERİLMELİDIR

Cilt : 41

5 HAZİRAN 1978

Sayı : 1988

**Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :**

Karar sayısı: 21

Karar tarihi: 2-2-1978

Konu: Yüksek İslâm Enstitüleri Yönetmeliği'nin Kabulü hk.

Bakanlık Makamının 26 Mayıs 1977 tarih ve 8977 sayılı mucerelerdeki gönderilen Yüksek İslâm Enstitüleri Yönetmeliği incelenmiş, bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının tasvipi arası kararlaştırılmıştır.

Uygundur.

2/2/1978

**İlhan ÖZDİL**

Millî Eğitim Bakanı a.  
 Meslek Teknik Öğretim Müsteşarı

**YÜKSEK İSLÂM ENSTITÜLERİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**Amaç :**

Madde 1 — Yüksek İslâm Enstitüleri, Millî Eğitim Bakanlığının bağlı dört yıl süreli yüksek dereceli eğitim ve araştırma kurumudur.

Madde 2 — Yüksek İslâm Enstitüllerinin kuruluş amaçları şunlardır:

a) İmam - Hatip Liselerine meslek ve ahlâk dersleri; temel eğitim ikinci kademe (ortaokul) ve orta öğretim kurumlarında din bilgisi ve ahlâk dersleri öğretmenleri yetiştirmek;

b) Yüksek İslâm Enstitüleri ile benzeri kuruluşlara öğretim üyeleri yetiştirmek;

c) Mezunlarına ve aynı derecede yüksek öğrenim görmüş kişilere ihtisas ve ilmi araştırma sağlamak;

d) Diyanet İşleri Başkanlığı merkez ve ilâzâr kuruluşlarında çalışacak elemanları yetiştirmek;

e) Müze, vakıf, arşiv, kütüphane, hastane, fabrika, cezaevleri ve benzeri kuruluşların ihtiyacı olan yüksek derecede dini öğrenim görmüş elemanlar ve rehberler yetiştirmek;

f) İslâm ilimleri ve sanatları alanında inceleme ve araştırma yapmak, sonuçlarını yayynamak.

Madde 3 — Yüksek İslâm Enstitüleri, eğitim ve öğretim çalışmalarında öğrencilerinin;

a) Türkiye Cumhuriyetinin temel ilkelerine ve Atatürk inkılâplarına bağlı, millet ve insanlık ülküsünü benimsemek;

b) Millî ahlâk'ın ve İslâm Dininin ıcaplerini samimiyle yaşayıp yerine getiren;

c) Mûsibet ilim anlayışı ve görüşünü kazanmış, bilgilerini meslekî alanda kullanma yollarını öğrenmiş;

d) Çalışkan, mesleğine bağlı, yurdun her yerinde seve seve hizmete hazır;

e) Halkın maddi ve manevi güçleri ile millî kalkınmamızda katkıda bulunmalarının sağlanmasında etkili;

f) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü korumada uyankı;

g) Yaşayışı ve çevresi ile ilişkileri bakımından örnek tutulma-ya lâyk;

h) Şâhiyet sahibi birer meslek adamı olarak yetiştirilmelerini amaç sayar.

**Kapsam :**

Madde 4 — Bu yönetmelik, Yüksek İslâm Enstitülerinin yönetim, öğrenci kayıt kabul, eğitim - öğretim ve imtihan işleriyle ilgili hükümleri kapsar.

**Deyimler :**

Madde 5 — Aksi belirtildiğince bu yönetmelikte geçen:

a) "Bakanlık" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı;

b) "Enstitü" sözünden, Yüksek İslâm Enstitüsü;

c) "Müdürlük" sözünden, Yüksek İslâm Enstitüsü Müdürü;

d) "Ara imtihanı" sözünden, yarıyıl içinde yapılan imtihan ve öğrenci başarısını değerlendirmede etkili olan eğitim faaliyetlerinin ölçülmesi;

e) "Yarıyıl sonu imtihanı" sözünden, bir dersten yarıyıl sonunda yapılan yarıyıl programın tamamını içine alan ve öğrencinin o yarıyılındaki başarısının değerlendirilmesi;

f) "Yıllık çalışma takvimi" sözünden, bir öğretim yılındaki çalışma düzennetini zaman bakımından teşbit eden çizelge;

g) "Ağırlıklı not" sözünden, öğrencinin bir dersteki başarısının değerlendirilmesi için o ders ile ilgili çalışma veya imtihan tarihinden ağırlığının yüzdesi ile öğrencinin, çalışma veya imtihanından aldığı notun çarpılması sonunda elde edilen not;

h) "Ağırlıklı ortalamama" sözünden, öğrencinin bir dersten yarıyılındaki çalışmalarını ve aralık imtihanı ile yarıyıl sonu imtihanında aldığı notların toplanması ile elde edilen not;

i) "Kredi not" sözünden, bir dersin yarıyıl sonu başarı notu ve o dersin kredisinin çarpılması ile elde edilen not;

j) "Akademik ortalamama" sözünden, bir öğrencinin bir yarıyilda okuduğu bütün derslerin kredi notlarının ortalamasının alınması; çanlaşır.

**Başlıklar :**

Madde 6 — Bölüm ve madde başlıklarını incelemeye ve araştırmaya kolaylaşmak için konulmuş olup yönetmelik metninin dahil değildir.

**Dayanak :**

Madde 7 — Bu yönetmelik 2287 sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**KURULUS**

**Enstitünün Organları :**

Madde 8 — Yüksek İslâm Enstitülerinin organları şunlardır:

A — Danışma ve karar Organları :

a) Enstitü Genel Kurulu,

b) Enstitü Yönetim Kurulu,

c) Bölüm Kurulları,

B — Yönetim Organları :

a) Enstitü Müdürü,

b) Enstitü Müdür Yardımcıları,

c) Bölüm Şefleri,

d) Enstitü Genel Sekreteri.

**Enstitü Genel Kurulu :**

Madde 9 — Enstitü Genel Kurulu, her Enstitünün öğretim üye-



a) 16. Maddede sözü edilen komisyon tarafından asistan, Yüksek İslâm Enstitülerinde branşında öğretim üyeliği yapabilecek yetişkinliğe ve öğretmenlik kişiliğine sahip olup olmadığına tesciti için imtiham ve mülakata töbi tutulur.

b) Bu imtiham ve mülakatta yeterliğinin görülmesi halinde kondukları bir örnek ders vermesi istenir.

c) Verdiği örnek derste de başarısının tescit edilmesi halinde sonuc bir tutanakla ve başkan dercesi de (Pekiyi, iyi, orta) belirtmek suretiyle Enstitü Müdürlüğe bildirilir. Durum, Müdürükçe asistanla yazılı olarak tebliğ edilir. İlgilinin öğretim üyeliğine atanma işlemi, 16. maddede hükümlerine göre yürütülür.

d) En çok dört yıl içinde testini başarı ile veremeyen veya ilgili komisyona Enstitü öğretim Üyeliği için yeterli görülmeyen asistanlar Bakanlıkça başka görevlere naklediltiler.

#### Büro Şefleri:

Madde 25 — Her Enstitüde hizmetlerin gerekli kaldırı işleri yürütüm üzere Enstitü Genel Sekreterine bağlı olacak, Öğrenci İşleri, İç Hizmetler, Muhasebe ve Ayniyat, Kütüphane ve Yayın İşleri gibi bürolar kurulur. Bu büroların işlerini düzenli bir şekilde yürütüm üzere büro şefleri atanır. Büro şefliklerine atanacakları en az lise veya dengi meslek okulu mezunu olmalar gereklidir. Büro şeflerinin atamaları, Enstitü Müdürüne tekniki üzerine Bakanlıkça yapılır.

#### Büro Şeflerinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Öğrenci kayıt ve kabul, devam, izin, imtiham, askerlik ve disiplinle ilgili işlemleri yapmak; bürolarla ilgili defter, dosya, cetvel ve diğer belgeleri düzenlemek;

#### b) Mezunlara ait işleri yapmak;

c) Öğretim üyeleri, asistanlar ve diğer görevlilere ait dosya, fizik ve defterleri tutmak, askerlik işlerini ve devamlı ilgili işleri tescip etmek;

#### d) Enstitüye ait tahakkuk, satınalma, muayene, hesap ve istatistik ile ilgili işleri yürütüm;

e) Ambar, depo ve ayniyat işlerini düzenli bir şekilde yürütüm; ve zaman zaman kontrol etmek;

f) Enstitü bina ve diğer tesislerinin bakım, temizlik ve yanından korunmasıyla ilgili işlerin yürütümunesini ve Enstitü esyasının iyili kullanılmamasını sağlamak ve kontrolünü yapmak;

#### g) Sivil savunma ve seferberlik işlerini yürütüm;

h) Muayene, demirbaş eşya ve ayniyat sayım komisyonlarına başkanlık etmek;

#### i) Prazis yoluyla öğrencilerle ilgili işlerini yürütüm;

j) Hizmetçiler arasında işbirliği yapmak, çalışmalarını düzenlemek ve kontrol etmek;

#### j) Görevlerini gereğiligi gibi yapmayan hizmetçileri, Enstitü Genel Sekreterine bildirmek;

k) Yeniden alınacak hizmetçiler için gerekli belgeleri tamamlayarak Enstitü Genel Sekreterine sunmak;

l) Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Genel Sekreterin vereceği diğer işleri yapmak;

Enstitü Genel Sekreteri, yukarıda belirtilen işler ile bunlar dışında kalan ve Enstitü ile ilgili bulunan diğer işlerden hangilerinin kimler tarafından yapılacağını tescit ederek Enstitü idaresinin onayı da dikkatsona büro şeflerine yazı ile bildirir.

#### Memurlar:

Madde 26 — Memurların atanması, Müdür Başyardımcısının inhası ve Enstitü Müdürüne onayı ile yapılır.

#### Memurların başlıca görevleri şunlardır:

a) Satınalınacak erzak, eşya ve malzemelerin eksiltme ve özel şartnamelarını zamanında düzenlemek, bunu ait kanunu işlerini yapmak, sözleşme defterlerini tutmak, zarf kağıtlarını, maaş ve ücret bordolarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak ve bunlara ait belgelerde fatura örnekləri ve satınalma kararlarını dosyalardan saklamak; ödenek senet, maaş ve ücretlere ait defterleri tutmak, bunlara ilgili işlerini günü gününe yapmak;

b) Her ay sonunda gönderilecek tahakkuk ve tedİYE cetveleri ile malzemiye onayını dosyalarda saklamak;

c) Öğrenci tazminat hesaplarını yapmak ve cetveleri düzenlemek;

d) Günlük tabelayı hazırlamak ve müdürün onayına sunmak; ambar kontrol defterlerini tutmak;

#### e) Aylık sarfıyat cetvelini hazırlamak;

f) Sipariş pusulalarını düzenlemek ve müdüre yazısı ile bildirmek;

g) Lüzumlu gönderilmesini takip etmek;

g) Avans elmak ve parayı müdürün onaylayacağı lüzum müzakerelerine göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak sarf etmek, avans hesabını zamanında koparmak;

h) Enstitünün idaresi, öğretim üyesi, asistan, memur ve hizmetlilerine ait maaş ve ücretleri saymanlıktan olarak zamanında ilgili lere imza karşılığında dağıtmak, öğrencilere nakit olarak verecek istihkakları saymanlıktan olip imza karşılığında vermek;

i) Satınalma Komisyonunun kararını gerektirmeyen küçük satınalma işlerini yapmak, Enstitü ile ilgili ve dışında görülmüş genel işlerden idarece istenilenleri takip etmek, satın alınan yiyecek ve yakaçlıkların muayene ve kabulü ile ilgili işleri yapmak ve kabul olunanları tescil olarak muhalaza etmek;

j) Tabela gereğince idare nobetçi, iç hizmetler şefi ve nöbetçi öğrencinin hizmetlerinde, günlük yiyecek ve yakacak maddelerini tarip etme ve diğer işgillerle tescil etmek, yiyecek ve yakacak maddelerin ambara konulup çıkarılmasıyla ilgili defter, dosya ve başka kayıtları tutmak ve saklamak, her ay sonunda ambar devir cetvellerini ve yıl sonunda yılın sayımı cetvellerini düzenlemek;

k) Ayniyat Yönetmeliği uyarınca gerekli işleri yapmak;

l) Satın alınan tüketim maddelerinin, demirbaş eşya ve aletlerinin muayene ve kabulü ile ilgili işleri yapmak, kabul olunanları tescil olarak muhalaza etmek;

m) Depodan çıkışma, işgillerle tescil veya dağıtım, kayıt silme işlemlerini yürütüm, demirbaş eşyanın kullanılması üzere konulduğu yerlere onaylı listesini asmak; depoda, demirbaş eşya ve aletlerdeki defter, dosya ve başka kayıtları tutmak, değişiklikleri günü gününe işaret etmek; her yıl sonunda o yıl giren çikan ve kalan eşya, alet ve malzemeyi gösterir sayım cetvellerini düzenlemek;

n) Satın alınan kitaplarnın muayene ve kabulü ile ilgili işleri yapmak ve kabul olunan kitaplarnın tescil etmek; bu işlere ait kayıt ve dosyalarla kütüphane demirbaş defterini tutmak;

o) Kütüphanenin usulüne göre tasnifini yapmak ve Enstitü idaresince tescit edilen zamanlarda açık bulundurularak Enstitü mensuplarının istifadelerine sunmak, kitap verip alma ve gerekçinde öğrencilere dağıtmış işlerini yürütüm ve bunlara ait kayıtları tutmak;

p) Her yıl sonunda kitaplardan sayım cetvellerini düzenlemek ve kitaplardan cyniyat mutemettiliğini yapmak;

p) Müdür, müdür yardımcıları ve genel sekreter ile büro şefleri tarafından verilen yazı işlerini yapmak;

r) Mezunlara ve eski öğrencilere ait yazı ve dosya işlerini yürütüm;

s) Gelen ve giden evrakı kaydetmek ve dosyalarını usulüne göre tutmak;

t) Daktilo ve teksir işlerini yapmak.

Madde 27 — Enstitü Müdürü mevcut şefleri, memurları ve hizmetçileri Enstitü ile ilgili bulunan işlerde görevlendirilmeye ve gerekçinde görevlerini değiştirmeye yetkilidir.

Madde 28 — Enstitü Doktorunun görevleri şunlardır :

a) Her yılın başında ve tatil eidecekleri sırada öğrencilerin birer birey muayene ederek sağlık durumlarını tescit etmek ve fizikle işlemek;

b) Sağlık durumları yönünden bakıma muhtaç görülen öğrencileri tescit ederek idareye bildirmek, kendilerine lüzumlu tavsiyelerde bulunmak, bunların bakımı için tedbir almak;

c) Preventoryum ve sanatoryuma gönderilmesi gereken öğrencilerin raporlarını düzenleyerek Enstitü Genel Sekreterine vermek;

d) Genel Sekreterlikçe tescit olunan saatlerde Enstitüye gelerek hasta öğretim üyesi, asistan, memur, öğrenci ve hizmetçileri muayene ve tedavi etmek, gerekleri ilgili sağlık kurumlarına sevk etmek, sağlık durumlarını bir deftere isleyerek her biri hakkında gerekli tedbirleri almak;

e) Lüzumlu halinde Enstitü personelini evlerinde muayene etmek;

f) Revirde yatan hastaları tedavi etmek;

g) Yardımcı sağlık personelinin görevlerini tayin etmek ve çalışmalarını kontrol etmek;

h) Lüzumlu ilaçların ve tedavi malzemesinin Enstitüde bulunulmasına sağlamak;

i) Enstitünün dershane, yatakhane, yemekhane ve diğer kollarını sağlık bakımından sık sık kontrol ederek alınmasını gerektirdiği tedbirleri müdüre yazısı ile bildirmek;

j) Sipariş pusulalarını düzenlemek ve müdüre imzalatılarak il-

i) Aylık yemek listelerinin düzenlenmesinde Genel Sekreterlik'e yardımçı olmak, tabelaları zaman zaman kontrol etmek ve gerekli gördüğü yönleri yaz ile Enstitü Müdürüne bildirmek.

#### ÜÇUNCU BÖLÜM EGİTİM - ÖĞRETİM

##### Eğitim - Öğretim Esasları:

Madde 29 — Yüksek İslâm Enstitülerinde yapılacak olan Eğitim - Öğretim birinci ve ikinci yıllarda genel, üçüncü ve dördüncü yıllarda aynı programlar uygulanacak bölümere bağlı olarak yürütülür. Bu kurumlarda her yıl iki devreye ayrılmak suretiyle dört yıllık (8 yarıyıl) eğitim - öğretim yapılır.

##### Bölüm:

Madde 30 — Yüksek İslâm Enstitülerinde, aşağıdaki bölmeler olurlar:

- a) Tefsir - Hadis,
- b) Fikih - Kelâm,
- c) İslâm Dini ve Esasları.

Genel ve bölüm sınıflarında, Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen müfredat programları uygulanır.

##### Bölümler Geçiş:

Madde 31 — "Tefsir - Hadis" ve "Fikih - Kelâm" bölmelerinden birine devam edilebilmek için, ilk dört yarıyılda okutulan derslerin akademik ortalamasının en az 3, 50; Kur'an-ı Kerim ve Arapça derslerin aşırı ortalamasının da 3 veya daha yukarı olması gereklidir.

Öğrenciler, öğretim yılı başlamadan en az onbeş gün önce bir dilekçe ile başvurarak hangi bölümde devam etmek istediklerini Enstitü İdaresine bildirirler.

Enstitü Yönetim Kurulu yukarıdaki şartları ve bölmelerin kontenjanlarını da gözünde bulundurmak suretiyle, öğretim yılı başlamadan bir hafta önce, öğrencilerin hangi bölmelere devam edeceklerini tescit ederek Enstitü içinde ilan eder, istekli sayısının kontenjanı aşmasi halinde, öğrencilerin akademik ortalamaları gözünde değerlendirilecek öğrencilere tescit edilir.

##### Öğretim Etkinlikler:

Madde 32 — Eğitim - öğretim; uygulama, seminer, tez çalışması ve araştırma yapılması suretiyle sağlanır. Dersler, haftalık ders programlarında gösterilen saatler içerisinde, sınıflarda, kütüphane ve meslek uygulama yerlerinde öğretim üyesi tarafından uygulanır. Bir ders saatı elli dakikadır. İki ders saatı birleştirilerek uygulanabildiği hallerde ise 90 dakika olarak yapılabilir.

Madde 33 — Yüksek İslâm Enstitülerinde:

a) Derslerde Ekim ayının üçüncü pazartesi günü başlanır. Öğretim yılı, ondördür haftalık iki yarıyılın meydana gelir.

b) İlk yarıyıl sonunda yarıyıl sonu imtihanları için iki hafta süre ayrılr. Bu sürenin sonunda üç hafta süreli yarıyıl tatili başlar.

c) Her öğretim yılının ikinci yarıyıl sonu imtihanları o yarıyıl bitimini izleyen ay içinde, bütünlème imtihanları ise Eylül ayında yapılr.

d) Resmi tatiller dışında, olağanüstü sebeplerle yapılamayan dersler, yarıyıl içerisinde veya yarıyıl sonlarında Enstitü Yönetim Kurulunca düzenlenecek program'a göre tamamlanır. Ayrıca bu duraum, Bakanlığın bilgisine sunulur.

Madde 34 — Her öğretim yılının içi haftalık ders dağıtım çizelgesi, derslerin başlama tarihinden en az iki gün önce Enstitü İdarecisi tarafından uygulanır.

Madde 35 — Yüksek İslâm Enstitüsü öğrencilerinin:

a) Derslere, seminerlere, uygulama ve kütüphane çalışmalarına (yatılı iseler mütalacalarla) devam etmeleri,

b) Ders uygulamaları ile ilgili gezilerde katılmaları,

c) Öğretim üyeleri veya Enstitü İdaresi tarafından verilecek görevleri günü gününe yapmaları,

d) Bir öğretmen ve din görevlisi adayına yakışacak tarzda haraket etmeleri,

e) Derslere geç gelmeyeleti gereklidir (geç gelen öğrenci, özrü eğitimi üyesince kabul edildiği takdirde o derse girebilir).

##### Uygulama Çalışmaları:

Madde 36 — Yüksek İslâm Enstitülerinde öğrencilerin öğretim süresince elde ettikleri bilgiyi, beceri ve yeteneklerin meşhur alanında güvenle kullanılabilmelerini sağlamak amacıyla uygulama çalışmaları yapılabilir. Bu çalışmaların, özel yetenek ve programı, Bölüm Kurullarınca derslere başlanıldığı tarihten itibaren en geç iki ay

ichinde hazırlanır; ilgili öğretim üyelerine ve öğrencilere duyurulur. Ayrıca bir örneği bilgi için Bakanlık gönderilir. Söz konusu programın yürütülmesinden Enstitü Müdürü sorumludur.

Enstitü son sınıf öğrencilerine okullarda yaptırılacak uygulama çalışmaları, her yıl Mart ayının 1. Pazartesi günü başlar ve üç hafta devam eder. Enstitü idaresi, camilerde yaptırılacak uygulama çalışmaları ile ilgili program, mahalli müftülükle işbirliği yaparak düzenlenir. Bu çalışmalar Bölüm Kurulunun görevlendireceği öğretim üyelerinin rehberliğinde yapılır. Öğrencilerin uygulama çalışmaları na katılmaları zorunludur.

Madde 37 — Uygulama çalışmaları sonunda her öğrencinin başarı durumu, Enstitü Yönetim Kurulunca hazırlanan formlar gözünde bulundurularak bu çalışmaları yaptıran öğretim üyeleri tarafından değerlendirilecektir. Öğrencilerin uygulama çalışmaları eksiği görülen hususları tamamlanması için öğrencilerle bir değerlendirme yapılması yapılır.

##### Seminar ve Tez Çalışmaları:

Madde 39 — Öğrencileri yetenekli oldukları veya eksiklik duyudukları mesleklerin imtihanlarını vermiş olsalar bile diploma alamazlar. Bu gibilerin diploma alabilmeleri için, gelecek öğretim yılının ilk ayı içerisinde, Bölüm Kurulunca tescit edilecek bir programa göre, görevlendirilecek öğrencilerin öğretim üyelerinin rehberliğinde yaptırılacak üç hafta süreli uygulama çalışmalarına katılmaları zorunludur.

Madde 38 — Her öğretim yılı, uygulama yapılacak okullara, ilgili öğretim üyelerine, müftülüğü en az 15 gün önce haber verilir. Uygulamaya katılan öğretim üyeleri ve öğretmenler, uygulama çalışmalarına rastlayan derslerini yapmış sayılırlar; varsa ders ücretleri de ödenir.

##### Seminer ve Tez Çalışmaları:

Madde 39 — Öğrencileri yetenekli oldukları veya eksiklik duyudukları mesleklerin imtihanlarını vermiş olsalar bile diploma alamazlar. Bu gibilerin diploma alabilmeleri için, gelecek öğretim yılının ilk ayı içerisinde, Bölüm Kurulunca tescit edilecek bir programa göre, görevlendirilecek öğrencilerin



izin verilenlere resmi hastahanelen alınacak raporla belgelendirmek kaydıyla yataktaki tedaviyi veya ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı gerekli devam sürecini dolduramayanlar bu dersten okuma hakkını kullanmamış sayılır.

**Diploma :**

Madde 86 — Yüksek İslâm Enstitüsü imtihanlarını bu yönetmelikteki esaslarla göre başarılı olanlara, mezun oldukları bölüm belirtilmek suretiyle "Millî Eğitim Bakanlığı Yüksek İslâm Enstitüsü Diploma" verilir. Bu diploma, Millî Eğitim Bakanı ve Yüksek İslâm Enstitüsü Müdürü tarafından imzalanır. Bakanlıkça soğuk damgası yapılır.

**ALTIÇINCI BÖLÜM  
GEÇİTLİ HÜKÜMLER**
**Hastalık :**

Madde 87 — Hasta olan yaşılı öğrenci, Enstitü revirine yatırılır. Uzun süre tedaviye muhtaç olanlarla bulaşıcı hastalıklara tutulanlar ailelerinin yanına, yahut bir hastaneyeye, preventoryum veya sanatoryuma gönderilirler. Bulaşıcı hastalıktan kurtulan öğrenci, Enstitü doktoru veya resmi bir hastane sağlık kurulu tarafından, Enstitüye devanuna engel bir durumu kalmadığına dair rapor verilmemekte, Enstitüye alınmaz.

**Nakil :**

Madde 88 Bir Enstitüden diğer bir Enstitüye öğrenci nakli, ancak o öğrencinin sağlık durumunun, bulunduğu bölgede yaşamaya elverişli olmadığını bir sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi ve durumun Bakanlıkça kabul edilmesine bağlıdır. Bu durum veya disiplin sebebi dışında, bir Enstitüden diğer bir Enstitüye hiç bir şekilde öğrenci nakledilemez.

**Enstitüden Çıkarma :**

Madde 89 — Genel durumu, davranışları ve eğilimleri yönünden mezuni olduktan sonra atanacağı görevi yapacak nitelikte bulunması Enstitü Genel Kuruluna gereklilikle tesbit edilen, uyarılara rağmen durumunda düzelleme görülmeyen öğrenci, Bakanlığın onayı ile Enstitüden çıkarılır ve kendisine ayrıldığı sınıfı gösteren bir belge verilir.

Madde 90 — Enstitüden çıkarılan veya başarı gösteremediği için kaydi silinen öğrencinin, bu durumu İmam-Hatip Lisesi (Okulu) diplomasının arkasına yazılır. Bu gibiler bir daha Yüksek İslâm Enstitülerine kabul edilmeleri.

Madde 91 — Enstitü ile ilişkili kesilen öğrencinin durumu, bağlı bulunduğu askerlik subesine bildirilir.

**Tazminat Kovuşturmazı :**

Madde 92 — Enstitüden çıkarılan veya kaydi silinen öğrenci, yaşıltı yahut burslu okumuşa, hakkında tazminat kovuşturmazı yapılır. Bu işle ilgili belgeler Enstitü idaresince en geç üç ay içinde hazırlanan Bakanlık gönderilir.

**Görev Yasası :**

Madde 93 — Enstitüde yaşıltı veya burslu olan öğrenci, dışarıda herhangi bir görev alamaz. Görev aldığı tesbit edilen öğrenci,

**BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR**

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

yatılıldıktan veya bursluluktan çıkarılır ve hakkında tazminat kovuşturması yapılır.

**Öğrenci İstihkaka :**

Madde 94 — Enstitüde, yemekhane dışına yemek çıkarılmaz ve yemek zamanları dışında hiç kimseye yemek verilemez. Revirde yatan öğrencilerin yemekleri revire gönderilir. Tedavi altında bulunan veya sağıkları yönünden özel bakıma muhtaç olan öğrencilere Enstitü doktorunun tesbit ve tavsiye edecegi veya gündelik yemeklere ekleknmesine lüzum gösteren yiyecekler, revirde yenilmek şartıyla verilebilir.

Madde 95 — Yaşıltı öğrencilerin giyim - kuşam ile kitap - kertası istihkakları, usulüne uygun şekilde nakit olarak verilebilir.

**Ayrılma Zorunluluğu :**

Madde 96 — Tüm öğrenciler, öğretim yılının ikinci yarısının sonu imtihanlarının bitiminden en çok bir hafta sonra Enstitüden ayrılmak zorundadırlar.

**Demirbaş Eşya :**

Madde 97 — Enstitünün demirbaş eşya ve malzemesi, Bakanlığın izni alınmadan, geçici de olsa, başka bir idareye veya okula verilemez. Enstitüden dışarı çıkarılamaz.

**YEDİNCİ BÖLÜM  
GEÇİCİ HÜKÜMLER**

Ciçi Madde 1 — 1978-1979 Öğretim yılı başında 4. sınıfın "Telsir - Hadis" ve "Fıkıh - Kelâm" Bölümlerine devam edecek öğrenciler üçüncü sınıf derslerine ait programların eksiklerini tamamlamak için kurslar açılır. Kursların süresi, programı ve zamanı ile ilgili hususlar. Bölüm Kurulları ile Enstitü Yönetim Kuruluna birlikte tesbit edilir.

Geçici Madde 2 — 1977-1978 öğretim yılı sonunda, öğrenci başarısı, tesbit edilirken ve akademik ortalaması hesaplanırken ikinci yarısında ve sonunda alınan notları yetinir.

Geçici Madde 3 — 1976-1977 öğretim yılı sonunda beklemeye alınan öğrenciler, 1977-1978 öğretim yılı ikinci yarısının sonu ve bütünlüme imtihanları sırasında, beklemeye kaldıkları derslerin imtihanlarına alınır. Bu gibiler başarısız oldukları ders sayısını ikiye indirdikleri takdirde bir üst sınıfta borcu olarak devam ederler ve haklarında 79. maddeye göre işlem yapılır.

Geçici Madde 4 — Bu yönetmeliğin 12. maddesinde sözü edilen Enstitü müdürü seçimi, bütün Enstitülerde 1978 Ekim ayı içinde yapılacaktır.

Geçici Madde 5 — Enstitü ile ilişkili kesilen öğrencinin durumu, bağlı bulunduğu askerlik subesine bildirilir.

Geçici Madde 6 — Enstitüden çıkarılan veya kaydi silinen öğrenci, Bakanlık makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Geçici Madde 7 — Enstitüde yaşıltı veya burslu olan öğrenci, dışarıda herhangi bir görev alamaz. Görev aldığı tesbit edilen öğrenci,

Madde 100 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MODÜROLÜNCƏ HER HAFTA PAZARTESİ GÖNCEL CİKAJLIR İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

**T. C.**
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
TEBLİĞLER DERGİSİ**

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABO-NE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALMA-CAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BA-KANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MO-DÜROLÜNCÉ GÖNDERİLMELİDİR.

CILT: 41

12 HAZİRAN 1978

SAYI: 1989

**Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :****A. DERS PROGRAMLARI KURUL KARARININ**

Tarihi	No.	Ders Programı
2/8/1976	320	Türk Edebiyatı
2/8/1976	320	Türk Dili ve Kompozisyon
Tarihi	No.	Ders Programı
2/8/1976	321	Tarih
26/7/1976	308	Psikoloji
13/9/1976	341	Felsefeye Başlangıç
2/8/1976	319	Sosyoloji

**B. LİSE DERS KİTAPLARI**

Ders Kitabı	Yazarın adı	Kararın Tarihi	Sayı	
Türk Edebiyatı I	Prof. Dr. Mehmet Kaplan	29/7/1976	314	
Türk Edebiyatı II	Prof. Dr. Mehmet Kaplan	8/9/1977	287	
Türk Edebiyatı III	Prof. Dr. Mehmet Kaplan	13/8/1977	296	
Ders Kitabı	Yazarın Adı	Kararın Tarihi	Sayı	
Türk Dili I	Prof. Dr. Muhammed Ergin	20/8/1976	329	
Türk Dili II	Prof. Dr. Muhammed Ergin	31/12/1976	394	
Tarih I	Prof. Dr. İ. Kafoşoğlu	30/7/1976	317	
Tarih II	Prof. Dr. İ. Kafoşoğlu	27/8/1976	330	
Tarih III	A. Deliorman	Yılmaz Özturna	26/7/1976	306
Din Bilgisi I, II, III	Doç. Dr. Süleyman Ateş	5/8/1976	324	
	Dr. S. H. Bolay,	O. Karmış		
	Prof. Dr. M. Küyel	13/9/1976	342	
	Prof. Dr. A. Kurkan	29/7/1976	315	

**C. ORTAOKUL DERS KİTAPLARI**

Ders Kitabı	Yazarın Adı	Kararın Tarihi	Sayı
Psikoloji	Prof. Dr. S. Özbaydar	26/7/1976	350
	Prof. Dr. S. Özbaydar		
	Doç. Dr. E. Güngör		

Karar sayısı: 180 Karar tarihi: 15-5-1978

Konu: Bazı derslerin programlarının ve ders kitaplarının uygulanmadan kaldırılması hk.

Hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırılmıştır. Uygundur. 11/5/1978 Necdet UĞUR Millî Eğitim Bakanı

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 180 Karar tarihi: 15-5-1978

Konu: Bazı derslerin programlarının ve ders kitaplarının uygulanmadan kaldırılması hk.

Kurulumuzun aşağıda tarih ve sayılı kararlarıyla kaldırılan ders programlarının (Ortaokul ahlâk, ortaokul ve lise din bilgisi ve lise mathtı programları hariç) ve isim, sınıf, yazar adları, kabul tarih ve sayıları belirtilen ders kitaplarının, İki yıllık uygulamadan çıkarılan sonuçlar da değerlendirilirler.

a) Amaçları, ilkeleri, açıklamaları, içerikleri ve izlenen yönleri yönünden günümüzün ihtiyaçlarına cevap veremediği ve eğitim anlayışıyla gereği gibi uyum sağlayamadığından,

b) Günümsün yaşanan dilini ve öğrencilerin dil düzeyini dikkate almadiğinden,

1977-1978 öğretim yılı sonu itibarıyle uygulamadan kaldırılması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur. 15/5/1978 Necdet UĞUR Millî Eğitim Bakanı