

Sıra No.	Alacaklarının Adı - Soyadı	Görev Yeri	Ait Olduğu Aylar	Kaç aylık olduğu	Alacak Toplami Lira Kr.
47	Meliha Cesur	İkizören Ok. Öğretmeni	Kasım 1970 — Kasım 1970	1	150.00
48	Ünzile Soydış	Yukanöz Ok. Öğretmeni	Kasım 1970 — Kasım 1970	1	150.00
49	Ayşe Erdoğan	Yukanöz Ok. Öğretmeni	Kasım 1970 — Kasım 1970	1	150.00
50	Mehmet Peker	Yenice Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ekim 1970	8	1200.00
51	Ahmet Ersoy	Bademçay Ok. Öğretmeni	Kasım 1970 — Ekim 1970	1	150.00
52	Emine Gökhüseyin	Tatlıpınar Ok. Öğretmeni	Kasım 1970 — Ekim 1970	1	150.00
53	Emine Şentürk	Aşağıöz Ok. Öğretmeni	Kasım 1970 — Ekim 1970	1	150.00
54	Kemal Çelik	Yamaçbağ Ok. Öğretmeni	Eylül 1970 — Kasım 1970	3	450.00
55	Sabahattin Yazıcı	S. Sarıçay Ok. Öğretmeni	Eylül 1970 — Kasım 1970	3	450.00
56	Serel Güven	Aşağıayva Ok. Öğretmeni	Ekim 1970 — Kasım 1970	2	300.00
57	Müzeyyen Şerbetçi	Doğanbey Ok. Öğretmeni	Ekim 1970 — Kasım 1970	2	300.00
58	Hayrettin Sesler	Gürmeç Ok. Öğretmeni	Ekim 1970 — Kasım 1970	2	300.00
59	Hamza Kuşcu	Subaşı Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Eylül 1970	7	1050.00
60	Mustafa Yavuz	Yukanöz Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Kasım 1970	9	1350.00
61	Hamdi Mercan	Bahışık Ok. Öğretmeni	Eylül 1970 — Kasım 1970	3	450.00
62	Yücel Pala	Bahışık Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00
63	Ruhi Peker	Büyükkeseki Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00
64	Metin Yalçın	A. Ayva Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00
65	H. Kazım Çınar	Bademçay Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Temmuz 1970	5	750.00
66	Sabri Yılmaz	Çiçek Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Eylül 1970	7	1050.00
67	Melek Hakkem	Doğanbey Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00
68	Semih Kızılıtuğ	Ayseki Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00
69	Nursen Özcan	İkizören Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00
70	Nuray Aydunoğlu	Yüküllü Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00
71	Güzin Ekim	Buluca Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ekim 1970	8	1200.00
72	Zeki Arıtürk	Sazçıçaz Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00
73	Cengiz Koçak	Akyazı Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ekim 1970	6	1200.00
74	Hüseyin Harmancı	Y. Ayva Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00
75	Sabahattin Akın	Kaymaz Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Kasım 1970	9	1350.00
76	Rahmi Delicioğlu	Aşağıöz Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Temmuz 1970	5	750.00
77	Halil Aslan	Kayacık Ok. Öğretmeni	Mart 1970 — Ağustos 1970	6	900.00

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

NOT : (14 Ağustos 1978 tarihli Tebliğler Dergisi yayımlanmadı).

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLANAN VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MODÜROLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKANLIL İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABOESİ 100 LİRADIR. ABO-NE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNİ YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZU MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MODÜROLÜĞE GÖNDERİLMELİDIR

CILT: 41

28 AĞUSTOS 1978

SAYI: 1996

**Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :**

Karar sayısı : 264

Karar tarihi : 21.8.1978

Konu: Yaygın Eğitim Enstitüsü Geçici Yönetmeliğinin kabulü h.k. Kurulumuz,

Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü 11.7.1978 gün ve 22580 sayılı yazılarına ek olarak incelememize sunulmuş olan "Yaygın Eğitim Enstitüsü Geçici Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabul edilmesini Bakanlık Makamının onayına sunmayı kararlaştırdı.

Uygundur.  
21.8.1978

**Necdet UĞUR**  
Millî Eğitim Bakanı  
İmza

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**YAYGИН EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**GEÇİCİ YÖNETMELİĞİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL AÇIKLAMALAR

**Kapsam :**

Madde 1 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Enstitüsünün amaç, kuruluş ve yönetimine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak :**

Madde 2 — Bu yönetmelik, 1739 ve 2287 sayılı yasa hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Deyimler :**

Madde 3 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen : "Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı, "Enstitü" sözünden Yaygın Eğitim Enstitüsü, "Müdürlük" sözünden Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdürü anlaşırlar.

**Başlıklar :**

Madde 4 — Bu yönetmelığın bölüm, madde ve kenar başlıklarını sadece ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı göstermeye olup yönetmelik metnine dahil değildir.

## İKİNCİ BÖLÜM TANIM, AMAÇLAR

**Tanım :**

Madde 5 — Enstitü, yaygın eğitim alanında resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla eşgüdüm içinde, kuruluş amaçlarına uygun çalışmalar yapan Bakanlığa bağlı bilimsel bir araştırma kurumudur.

**Amaç :**

Madde 6 — Enstitünun amaçları şunlardır :

Millî Eğitimimin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak örgüt eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademeinde bulunan ya da bu kademeden çıkışmış vatandaşlara, örgüt eğitimini yanında ve dışında olmak üzere yaygın eğitim en etkin biçimde uygulanmasını gerçekleştirmek için :

a) Yaygın eğitimle ilgili planlama, programlama ve organizasyon çalışmaları yapmak.

b) Yaygın eğitim alanında inceleme ve araştırmalar yapmak; bunlara dayalı olarak yeni yöntemler ve öğrenme tekniklerini denemek, geliştirmek, sonuçların uygulamasına yardımcı olmak; bu konuda resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak.

c) İşlevsel yaygın eğitim programları geliştirmek.

d) Uygulanan programları değerlendirmek; bunların halkın sosyal, ekonomik, kültürel alanlarda gelişmesine yansımalarını artırmak.

e) Yaygın eğitime ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmaları ve yenilikleri incelemek, bunları çeşitli iletişim araçları ile ilgili kişi ve kuruluşlara duyurmak.

f) Yaygın eğitim alanında yayınlar yapmak.

g) Yaygın eğitim alanında yerli ve yabancı yayınları toplayan bir dokümantasyon merkezi ve bir kütüphane kurmak; ilgililerin bunlardan yararlanmasına olanak sağlamak.

h) Kendi personelin yetirtmek; yaygın eğitim alanında görev alacak diğer personelin yetişmesine yardımcı olmak.

i) Resmi, özel ve gönüllü yaygın eğitim kuruluşlarının karşılaşıkları sorunları çözümüne yardımcı olmak.

j) Bakanlığın vereceği yaygın eğitimle ilgili diğer çalışmaları yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KURULUS VE YÖNETİM

**Organlar :**

Madde 7 — Enstitünun organları şunlardır :

## A) Yönetim Organları :

- a) Enstitü Müdürü,
- b) Enstitü Müdür Yardımcısı,
- c) Bölüm Şefleri,
- d) Enstitü Yönetim Kurulu.

## B) Danışma organı :

Bilimsel Danışma Kurulu.

## A) Yönetim Organları :

**Enstitü Müdürü :**

Madde 8 — Enstitü Müdürü Millî Eğitim Bakan tarafından atanır. Müdür, enstitün temsilcisi, çalışmaların düzenleyicisi, de netleyicisi ve birinci derecede sorumlusudur.

Müdüren başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır :

- Enstitü adına yazılın yazıları imzalar ve belgeleri onaylar.
- Bölümülerin ve diğer organların enstitünün amacına uygun bir biçimde yasalara, yönetmeliklere, programlara uygun olarak, bütünlük ve uyum içinde çalışmasını sağlar.
- Enstitünün çalışma plan ve programlarını yardımcı ve uzmanlarla birlikte hazırlar.
- Kurulların kararlarını mevzuat çerçevesinde uygular ya da uygulanmasını sağlar.
- Enstitü Yonetim Kuruluna, Bilimsel Danışma Kuruluna ve gerekçinde diğer kurullara başkanlık eder.
- Müdür yardımcısı, bölüm şefleri ve uzmanların atanmaları konusunda Bakanlığa önderle bulunur; diğer personelin yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre atamalarını yapar.
- Personelin yıllık sicil raporlarını düzenler.
- Enstitünün yıllık bütçe önerisini hazırlar, kesinleştirikten sonra uygular; Enstitünün ita amiridir.
- Her yıl sonunda hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu Bakanlık Makamına sunar.

**Müdür Yardımcısı :**

Madde 9 — Müdür yardımcısı Enstitü Müdürünün önerisi üzere Bakanlıkta atanır.

Madde 10 — Müdür yardımcısının başlıca görevleri şunlardır :

- Kendisine bağlı bölümün çalışma plan ve programlarını bölüm şefleri ve uzmanlarla hazırlar.
- Bölümün işbirliği ve uyum içinde çalışmalarını sağlar.
- Araştırmacıların ve teknik personelin yetişmelerine yardımcı olur.
- Seminer, kurs, toplantı vb. çalışmalar düzenler.
- Bölümün çalışmalarını izler, denetler ve değerlendirdir.
- Bölümce hazırlanan dönem raporlarını birleştirerek Müdüre sunar.
- Müdüren vereceği bilimsel ve teknik alanlarla ilgili diğer görevleri yapar.
- Bulunduğu zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

**Bölüm Şefleri :**

Madde 11 — Bölüm şefleri enstitü müdürünün önerisi ile Bakanlıkta atanır, çalışmalarında müdür yardımcısı ve müdürü karşı sorumludur.

Madde 12 — Bölüm şeflerinin başlıca görevleri şunlardır :

- Bölümündeki personelin görevlerini belirler ve çalışmalarını denetler.
- Bölümün çalışmaları ile ilgili raporları düzenler.
- Müdür ya da müdür yardımcısının vereceği diğer görevleri yapar.

**Bölüm ve Bürolar :**

Madde 13 — Enstitüdeki başlıca bölüm ve bürolar şunlardır :

- Doğrudan müdüre bağlı olanlar :
  - Yönetim ve Mali İşler Bölümü,
  - Sekreterlik Bürosu,
  - Dokümantasyon ve Kitaplık Bürosu,
  - Diş İlişkiler Bürosu.
- Müdür Yardımcısını bağlı olanlar :
  - Araştırma ve Değerlendirme Bölümü,
  - Yöntem, Program, Araç Geliştirme Bölümü
  - Eğitim Teknolojisi Bölümü
  - Planlama ve Organizasyon Bölümü
  - Personel Eğitimi Bölümü
  - Yayın Bölümü

Madde 14 — Müdür gerekli durumlarda yeni bölümler ya da geçici hizmetler için çalışma grupları oluşturmaya yetkilidir.

**Bölümelerin ve Büroların Görevleri :****Madde 15 — Araştırma ve Değerlendirme Bölümü :**

a) Resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapar, yaygın eğitim alanında ülkemiz için gerekli araştırma konularını şartır.

b) Gereksinme duylanan alanlarda, yurt içinde ve yurt dışında yapılmış araştırmalarдан yararlanır.

c) Gerekli görülen araştırma ve değerlendirme konularını, önceki sırاسına koyalık, uzun ve kısa dönemli planlar yapar ve müdürlüğe sunar.

d) Uygun görülen araştırma ve değerlendirme çalışmalarını resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla ve enstitünün diğer bölmüleyle de işbirliği yaparak gerçekleştirir.

e) Gerekleştirenil araştırma ve değerlendirme sonuçlarını müdüre sunar.

**Madde 16 — Yöntem, Program, Araç Geliştirme Bölümü :**

a) Yayın eğitim alanında geliştirilmiş program, yöntem araç ve gereçleri şartır; bunlardan ülkemizde yararlanabilecekleri belirler.

b) Yayın eğitim alanında başka kuruluşlara geliştirilmiş yöntem, program, araç ve gereçleri ülkemiz bugünkü koşullarına göre uyarır.

c) Basılı Eğitim araçları ile diğer araç ve gereç geliştirmeye esas olacak araştırmaların yapılması için "Araştırma ve Değerlendirme" bölüm ile işbirliği içinde çalışmalardır.

d) Çalışmalar tamamlanıkça sonuçlarını müdürlüğe sunar.

**Madde 17 — Eğitim Teknolojisi Bölümü :**

a) Geliştirilmiş olan araç ve gereçlerin yapımını bir programa bağlar. Bu amaçla, ilgili bölüm ve kuruluşlara işbirliği yapar.

b) Uygun görülen araç ve gereçlerin yapımını gerçekleştirir.

c) Kitle haberleşme araçlarından etkili bir şekilde yararlanımasi için gerekli çalışmalar yapar.

d) Eğitim araç ve gereçlerinden en verimli biçimde yararlanımasına yardımcı olur; gerekçinde bunların kullanılma yönergelerini hazırlar.

**Madde 18 — Personel Yetişirme Bölümü :**

a) Yayın eğitim çalışmaları yapan kuruluşlarda görevlendirecek eğitici ve öğretici seçimi ile ilgili ilkeleri ve ölçütleri geliştirir.

b) Yayın eğitim alanında hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi yapar.

c) Yönetici, eğitici ve öğretici yetişirme esnafında ekonomik yöntemler geliştirir.

d) Gereğinde ögrün eğitimle aynı nitelikleri kazandırıcı program geliştirme çalışmalar yapar.

**Madde 19 — Planlama ve Organizasyon Bölümü :**

a) Yayın eğitim yapan kurumların çalışma yöntemlerini, planlarını ve organizasyonlarını inceler; kuruluşlara bu yönde yardımcı olur.

b) Enstitünün uzun ve kısa süreli çalışma plan ve programlarını hazırlayarak müdürlüğe sunar.

c) Enstitünün organizasyonuna yardımcı olur.

d) Ülkemizin gereksinme duyduğu nitelikte ve çeşitli tipte, yaygın eğitim çalışma, plan ve programları ile organizasyon modelleri geliştirir, uygulamada yardımcı olur.

d) Planlama ve programlama çalışmalarında Yayın Eğitim Genel Müdürlüğü ile işbirliği yapar.

**Madde 20 — Yayım Bölümü :**

a) Ülkemizde yaygın eğitim alanında yapılan yayınlar izler ve ilgili kuruluşlara sunar.

b) Yayım ve dağıtım ile ilgili plan ve program hazırlar, Müdürüğe sunar. Uygun görülenlerle ilgili çalışmaları yürütür.

c) Yayınları iyi bir biçimde basımı ve iyi bir düzen içinde dağıtımlı için gerekli çalışmayı yapar.

d) Yayınların, dağıtım ve bunlardan yararlanma konularında ilgili bölümce yapılan araştırmaları değerlendirir ve gereken önlemleri belirler.

**Madde 21 — Yönetim ve Mali İşler Bölümü :**

Bu bölüm enstitünün

a) Özlu işlerini,

b) Mali işlerini,

c) Ayniyat işlerini,

d) Yazışma işlerini,

d) İç Hizmet işlerini, yürütecek biçimde örgütlenir; bölümün çalışmaları genel hükümlere göre yürütülür.

**Madde 22 — Sekreterlik Bürosu :**

Müdüren sekreterlik işlerini yürütür. Kurs, seminer v.b. toplantıların düzenlenmesinde Müdür yardımcı olur. Toplantılarla ilgili tutanakları hazırlar. Müdüren vereceği diğer işleri yapar.

**Madde 23 — Diş İlişkiler Bürosu :**

Yayın eğitim alanında etkinlikte bulunan uluslararası kuruluşlara olan ilişkileri düzenler. Bu alandaki bursları izler. Yurt dışı ziyaretleri düzenler. Enstitünün çalışmalar ile ilgili tamıcia etkinliklerde bulunur. Müdüren vereceği diğer işleri yapar.

**Madde 24 — Dokümantasyon ve Kitaplık Bürosu :**

Yayın eğitimındaki yayınları kapsayacak bir dokümantasyon merkezi ve bir kitaplık kurar. Dokümanları değerlendirir. Diğer kuruluşlarda bulunan, alanla ilgili kitaplar hakkında bilgi toplar. Kitap ödünç alma ve verme kitapların bakımı vb. işlerini yürütür. Diğer bölmüllerle işbirliği yapar.

**Enstitü Yönetim Kurulu :**

Madde 25 — Enstitü Yönetim Kurulu, müdür, müdür yardımcısı ve bölüm şeflerinden oluşur. Kurul, müdüren başkanlığında en az ayda bir kez toplanır.

Madde 26 — Enstitü Yönetim Kurulunun başlıca görevleri şunlardır :

a) Hazırlanmış yıllık çalışma planlarını ve programlarını inceleyerek son şeklini verir ve uygulamaya yönelik kararlar alır.

b) Yönetim işleri, personel durumu, mali konular vb. sorunlar üzerinde çalışır ve çözüm yollarını şartır.

c) Enstitünün aylık çalışmalarını değerlendirir; gerekli önlemleri kararlaştırır.

**B — Danışma Organı :****Bilimsel Danışma Kurulu :**

Madde 27 — Bilimsel Danışma Kurulu Üniversitelerin konu ile ilgili Araştırma Enstitülerinin, Bakanlıkların, D. P. T.'nin, İş ve İşçi Bulma Kurumunun üst düzeydeki görevli olan temsilcileri ile Talmış ve Terbiye Kurulundan bir üye, Yayın Eğitim Genel Müdürü ve Enstitü Müdüründen oluşur.

Kurul, Bakanın daveti ile, yılda en az iki kez toplanır. Toplantılarla Enstitü Müdürü başkanlığı eder.

**Madde 28 — Bilimsel Danışma Kurulunun görevleri şunlardır :**

a) Kısa ve uzun dönemli çalışma planı ve programlarının hazırlanmasına,

b) Enstitünün yürüteceği araştırma ve inceleme alanlarının belirlenmesinde,

c) Değişik bölge ve kesimler için eğitim ve öğretim programları ve yöntemlerin geliştirilmesinde,

d) Çeşitli programların denenmesinde,

e) Yaygın eğitim ile ugraşan diğer kuruluşlarla işbirliği sağlanması,

f) Enstitünün etkinlikleriyle ilgili yıllık raporların değerlendirilmesinde,

g) Enstitün kurulu, yönetimi, personel seçimi ve eğitimi konularında genel politikayı belirler ve önerilerde bulunur.

Madde 29 — Enstitüdeki bölüm ve bürolar bir öncelik sırasına göre kurulur.

Madde 30 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 31 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

**GENEL GELER :****YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı: 660.07448

Tarih : 11.8.1978

**12015**

Konu: "İbîs Yol Gösteriyor - Okul Öncesi Kavram ve Yetenek Eğitimi Alıştırmaları" adlı eser hk.

Evrim Bilimsel Eğitim Araçları A.Ş. (Dümen Sokak, Dümen Apt. 3/8 Gümüşsuyu - İstanbul) yayınlarından olan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

**Serif BAYKURT**

Milli Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim

Malzemeleri Genel Müdür V.

**Kitabın adı :**İbîs Yol Gösteriyor — Okul  
Öncesi Kavram ve Yetenek  
Eğitimi Alıştırmaları

175 Lira

**YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı : 611-3-07898

Tarih : 24.8.1978

**12016**

Konu: "Genel Tarih I Eski Çağlar ve  
Türk Tarihinin İlk Dönemleri"  
adlı eser hk.

İsmet Parmaksızoğlu - Yaşar Çağlayan tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış dresi belirtilen kitabı öğretmen yetiştiren kuruluşlara başvurma kitabı olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

**Serif BAYKURT**

Milli Eğitim Bakanı a.

Yayımlar ve Basılı Eğitim

Malzemeleri Genel Müdür V.

**Kitabın adı :**Genel Tarih I Eski Çağlar ve  
Türk Tarihinin İlk Dönemleri50.— TL  
Fundu Yayınları  
Sanlı Han 105/311  
Kızılay - Ankara

## İLÄNLAR :

## DENİZLİ İLİ ÇARDAK İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞUNDEN

1973 yılında ilçemizde görev yapan öğretmenlerden aşağıda adı ve soyadı yazılı öğretmenlerin 1973 yılına ait terfi farklından düşündürmiş olup, bu terfi farklının alınabilmesi ve adreslerine gönderilebilmesi için ilçemizden ayrıldıklarından adresleri bilinmemektedir.

Adı geçen öğretmenlerin adreslerinin ve İlköğretim Müdürlüğü Kâtibi Ali Kazancı'yi mutemebi tayin ettiklerine dair (2) nüsha dilekçelerinin Müdürlüğümüze acilen göndermelerinin gerekligi duyurulur.

## Adı Soyadı

- 1 — Musa Tekin
- 2 — Hüseyin Tahtanı
- 3 — Veli Aslan
- 4 — Ümmühan Kur'an
- 5 — Jale Lop
- 6 — Emel Günaydin
- 7 — Gönül Gürcü
- 8 — Ali Aslan
- 9 — Suayıp Özkar
- 10 — İbrahim Lop
- 11 — Melih Çağlıyan
- 12 — Ali Beşen
- 13 — Muzaffer Özcan
- 14 — H. Hüseyin Ayko
- 15 — M. Ali Ören
- 16 — Şule Yorgan
- 17 — M. Ali Yaçınkaya
- 18 — Turan Demiriz
- 19 — Naciye Karataş
- 20 — Mehmet Erol
- 21 — Habip Baykuş
- 22 — Sait Dönmez

## DENİZLİ İLİ ÇARDAK İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞUNDEN

X 1975 yılında ilçemizde görev yapan öğretmenlerden aşağıda adı ve soyadı yazılı öğretmenlerin 1975 yılına ait terfi farklından düşündürmiş olup, bu terfi farklılarının alınabilmesi ve adreslerine gönderilebilmesi için ilçemizden ayrıldıklarından adresleri bilinmemektedir.

Adı geçen öğretmenlerin adreslerinin ve İlköğretim Müdürlüğü Kâtibi Ali Kazancı'yi mutemebi tayin ettiklerine dair (2) nüsha dilekçelerinin Müdürlüğümüze acilen göndermelerinin gerekligi duyurulur.

## Adı Soyadı

- 1 — Berra Abacı
- 2 — Turan Demiriz
- 3 — Yaşar Erçan

## DÜZELTME

X Süleyman Ölçen tarafından hazırlanan, 15 Mayıs 1978 tarih ve 1985 sayılı Tebliğler Dergisinin 259. sayısında yayımlanan "Modern Matematik ve Çözümlü Problemler Orta II" adlı kitabın satış adresi (İnkilap ve Aka Kitabevi, Ankara Cad. No: 95 - İstanbul) dur.

Düzeltilerek ilgililere duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÖNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MOSESSELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABO-  
NE TUTARI MALSANDIKLARINDAN  
BİRİNİ YATIRIMLAI VE ALINA-  
CAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BA-  
KANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI  
EĞİTİM MALZEMELER GENEL MO-  
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELDİR

CİLT: 41

4 EYLÜL 1978

SAYI: 1997

## GENEL GELGERELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611.2 - 08154

Tarih : 31-8-1978

12017

Konu : "Türk Gencinin Din dersleri  
Orta I-II ve Lise IV-V"  
adlı yardımcı ders kitapları hk.

Ibrahim Beğen tarafından hazırlanın, 31.7.1978 tarih ve 1993  
sayılı Tebliğler Dergisinde satış adresi "İbrahim Beğen 4. Durak  
Serhat Sok. No: 61 Yenimahalle - ANKARA" olarak gösterilen,

- 1) Türk Gencinin Din Dersleri Orta I
  - 2) Türk Gencinin Din Dersleri Orta II
  - 3) Türk Gencinin Din Dersleri Lise IV-V
- adlı kitapların satış adresi "Hikmet Yayınları Klodlar Cad. No:  
16/4 Divanyolu - İSTANBUL" olacaktır.  
İlgililere duyurulur.

## Serif BAYKURT

Millî Eğitim Bakanı a.  
Yayımlar ve Basılı Eğitim  
Malzemeleri Genel Müdür V.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08156

Tarih : 31-8-1978

12018

Konu : "Tekirdağ Folklor Araştırması" adlı yapıt hk.  
Erman Arıtan (Eğitim Enstitüsü Edebiyat Öğretmeni - Tekirdağ)  
tarafından yayımlanan aşağıda adı ve sıfatı yazılı yapıtin ilgililere  
duyurulması uygun görülmüştür.

## Serif BAYKURT

Millî Eğitim Bakanı a.  
Yayımlar ve Basılı Eğitim  
Malzemeleri Genel Müdür V.

## Yapıtin Adı

Tekirdağ Folklor Araştırması

## Fiyatı

50 TL.

## İLÄNLAR :

## İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞUNDEN

X İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığının 5 - 12 Temmuz 1978 tarihleri arasında yapılan 18. Olağan Genel Kurulunda kabul edilen Ana Statü Bakanlık Makamının 4.8.1978 gün ve 43851 sayılı onayı ile alınmıştır.  
İlgililere duyurulur.

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ  
SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI ANA STATÜSÜ  
BİRİNCİ BÖLÜM

## Kurulus ve Amacı :

Madde 1 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı üyelerine bu statüde belirtilen yardımları ve gerekli girişimleri yapmak amacıyla tazelik ilişili sahip ve Millî Eğitim Bakanlığı bağlı olarak 4357 sayılı yasanın 7117 sayılı yasa ile değiştirilen 11. maddesine göre kurulmuş sosyal bir kurumdur.

Madde 2 — Sandığın merkezi "Ankara" dir.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Sandığın Üyeleri :

Madde 3 — Sandığın üyeleri şunlardır :

a) Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan İlköğretim Müdür ve müdür yardımcıları, İlköğretim Müdürlüğü içinde çalışan Genel İdare kadroları hizmetlerindeki personel (Yardımcı hizmetler hariç) İlkokul Müdür ve Yardımcıları, İlkokul Öğretmenleri, Stajyer İlkokul Öğretmenleri, alt özel ilkokul öğretmenleri, üstün sınıflarda çalışan İlkokul Öğretmenleri, müvakkat Öğretmenler,

b) Yetiştirme yurtları Müdürleri ve Müdür Yardımcıları, grup Öğretmenleri, Uzman ve Uzman Yardımcıları ve bu yurtlarda çalışan Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan sağlık personeli, Teknik Personel, Genel İdare hizmetlerinde çalışan memurlar. (Yardımcı hizmetlerde çalışan personel hariç)

c) Resmi ana okulları, kreşler ve 0 - 6 yaş çocuk yuvalarında görevli müdür, müdür yardımcıları, öğretmen ve grup liderleri, yarı açık ceza evleri ve ceza evlerinde görevli öğretmenler, özel eğitime muhtaç çocukların öğrenim yaptıkları okullarda görevli müdür, müdür yardımcı ve öğretmenler, Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan sağlık ve teknik hizmetlerde çalışan personel (Yardımcı hizmetler kadrolarında çalışan personel hariç) İlköğretim mesleki kütüphanelerinde görevli öğretmenler.

c) Temel eğitim ve yatlı bölge okullarında çalışan ilkokul öğretmenleri, (bu okullarda çalışan memurlar), Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan sağlık personeli, genel idare hizmetlerinde çalışan memurlar (Yardımcı hizmetler kadrolarında çalışan personel hariç)

d) Eğitimler, uygulama bahçeleri gezici başöğretmenleri ve genel idare hizmetlerinde çalışan memurlar (Yardımcı hizmetler kadrosunda çalışan personel hariç)

e) Millî Eğitim Müdürleri, Millî Eğitim Müdür Yardımcıları, İlköğretim müfettişleri, eğitim öğretim sınıfında çalışan uzmanlar ve yardımcılar ile Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan Millî Eğitim Müdürleri içinde çalışan teknik personel, sağlık personeli ve genel idare hizmetlerinde çalışan memurlar. (Yardımcı hizmetler kadrosunda çalışan hizmetçiler hariç)

f) Beslenme eğitiminde çalışan eğitim ve öğretim kadrolu personel, Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan sağlık personeli, teknik personel ve genel idare hizmetlerinde çalışan personel (Yardımcı hizmetler kadrosunda çalışan personel hariç)

g) İl Eğitim Araçları ve Filimcilik merkezlerinde çalışan, eğitim ve öğretim kadrolu personel, genel idare hizmetlerinde çalışan (Yardımcı hizmetler hariç) personel, Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden maaş alan teknik personel.