

GENELGELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611-08972

Tarih : 17.11.1980

12335

Konu : "Bugünün Diliyle Divan Şiiri" adlı eser.

Sadık Deniz tarafından hazırlanan "Bugünün Diliyle Divan Şiiri" adlı eserin yasa fiyatı 200 TL olacaktır. İlgililere duyurulur.

Millî Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEM
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel MüdürüYAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-09034

Tarih : 18.11.1980

12336

Konu : 12 eser.

Damla Yayınevi (Babıada Cad. No: 50 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adları ve fiyatı yazılı eserlerin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEM
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı :

Fiyatı :

Pembe İnci	30 TL.
Veli'nin Öküzü	30 TL.
Hazine Adası	30 TL.
Cinfil	30 TL.
Haylaz Bülent	30 TL.
Mormorik	30 TL.
Keloğlan	30 TL.
Altın Sakallı Balık	30 TL.
İyi Yüreklili Kardeş	30 TL.
İsmet'in Kismet	30 TL.
Çocuk Kuğu	30 TL.
Elmas Balık	30 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-09297

26-11-1980

12337

Konu : "Çağımızda İtikâdi İslâm Mezhepleri" adlı eser.

Doç. Dr. Ethem Ruhl Fıglalı tarafından hazırlanan Selçuk Yayınevi (İzmir Cad. No: 46/A - Ankara) yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin İmam-Hatip Liseli, Yüksek İslâm Enstitüsü öğrencilerine ve ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEM
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

Çağımızda İtikâdi İslâm Mezhepleri 200 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 09353

Tarih : 27.11.1980

12338

Konu : Genel Tarih Atlası.

Dr. Hüseyin Dağtekin tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitabın ilkökul ve ortaokullara kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEM
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı :

Fiyatı :

Satış Adresi :

Genel Tarih Atlası 300 TL. İnkılâp ve Aka Kitabevleri Kolektif Şirketi Ankara Caddesi No : 95 Cağaloğlu - İSTANBUL

1981 YILI İZLENİMLERİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAVİZLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI - ANKARA

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM
MALZEMELERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE
BİR PAZARTESİ GÜNLERİ
ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM
VE MÜESSESELERE PARASIZ
GÖNDERİLİR.T. C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİYILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE
TUTARI MALİ SANDIKLARINDAN
BİRİNE YATIRILMALI VE ALINMAK
KAYMAK MİLLÎ EĞİTİM BA-
KANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI
EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜ-
DÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CILT : 44

2 ŞUBAT 1981

SAYI : 2079

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı : 165

Karar tarihi : 4.12.1980

Konu : Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliği Hk.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü'nün 18.11.1980 gün ve 45917 sayılı yazısı üzerine; "Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliği"nin başlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
4.12.1980Millî Eğitim Bakanı
Hasan SAĞLAM
imzaMILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliği
I. BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç :

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı; Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsü mezunu stajyer öğretmenlerin, sınıf öğretmenliği ve genel kültür dersleri alanlarındaki bilgi ve becerilerini artırmaktır.

Kapsam :

Madde 2 — Bu yönetmelik, "Öğretmeni Yetiştirme Merkezi"nin kuruluş, işleyiş ve görevleriyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak :

Madde 3 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 45. ve 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen; "Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı, "Merkez" sözünden Öğretmeni Yetiştirme Merkezi, "Müdür" sözünden Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Müdürü, "Dönem" sözünden Öğretmeni Yetiştirme Merkezlerinde öğretimin başladığı günden 15 günlük ara tatiline kadar olan süre ile 15 günlük ara tatilinden öğretim sona erinceye kadar geçen süreden her biri,

"Kursiyer" sözünden, Merkezde kursa katılan Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsü mezunu stajyer öğretmen anlaşılır.

Madde 5 — Bakanlık, gerekli gördüğü zamanda, eğitim enstitülerinde veya gerekli gördüğü il merkezlerinde "Öğretmeni Yetiştirme Merkezleri" açar.

II. BÖLÜM
EĞİTİM - ÖĞRETİM

Kimlerin Yürüteceği :

Madde 6 — Eğitim - öğretim, Eğitim Enstitüsü yönetici ve öğretmenleri ile Valilikçe görevlendirilecek öğretmenler tarafından yürütülür.

Eğitim - Öğretim :

Madde 7 — Eğitim - öğretim süresi 6 ay olup ilk üç ayından sonra 15 günlük ara verilir. Bu süre Bakanlıkça değiştirilebilir. Çalışma takvimi Talim ve Terbiye Kurulunca kararlaştırılır.

Madde 8 — Uygulanacak ders dağıtım çizelgesi ve programlar Talim ve Terbiye Kurulunca kararlaştırılır.

Madde 9 — Eğitim - öğretim, bütün iş günlerine dağıtılmak ve günde 6 saat geçmemek üzere haftada 30 saat yapılır.

Madde 10 — Eğitim - öğretim saatleri, bölgenin özelliklerine ve mevsim şartlarına göre, Merkez Müdürlüğünce düzenlenir.

Madde 11 — Her sınıf için bir ders defteri tutulur. Verilen dersler anında bu deftere yazılır.

Madde 12 — Kursiyerlerin yoklamaları öğretmenlerce muntazaman yapılır. Sonuçlar, yoklama listesi ve defterlerine müdür yardımcılarınca kaydedilir.

Disiplin İşleri :

Madde 13 — Merkezde eğitim gören kursiyerlerin disiplin işleri, kursiyerlerle ilgili disiplin yönetmeliği çıkıncaya kadar, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Okullar Disiplin Yönetmeliği", 657 sayılı "Devlet Memurları Kanunu" ve öğretmenlik mesleği ile ilgili kanunlar hükümlerine göre yürütülür.

Öğretmenler :

Madde 14 — Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Öğretmenlerinin okutacakları zorunlu ve ek ders saatleri hakkında Yüksek Okullar için teahhit edilen esaslar uygulanır.

Madde 15 — Öğretmenlerin görevleri şunlardır :

a) Branşı ile ilgili dersleri okutmak; seminer ve uygulama çalışmalarını yapmak; dönem başlarında ve gerekli hallerde zümre ve öğretmenler kurulu toplantılarına katılmak; sınav yapmak ve sınav sonuçlarını değerlendirmek; kanun, tüzük ve yönetmeliklerin gördüğü işleri yürütmek;

b) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.

Madde 16 — Merkezde ders veren öğretmenler, dönemlerin tamamına ait ayrıntılı ders planı ve ayrıca günlere dağıtılmış haftalık çalışma planı yaparak Merkez Müdürlüğüne tasdik ettirirler. Bu planlar zümre toplantılarında alınan kararlara ve müfredat programlarına uygun olarak yapılır.

Madde 17 — Tatil dışında, öğretmenler, Merkezin bulunduğu şehirden başka bir yere izinsiz ayrılmazlar. Özur ve hastalık izinleri, 657 sayılı "Devlet Memurları Kanunu" ile, bu kanunun değişen hükümlerine göre Millî Eğitim Bakanlığınca verilir.

İzinsiz ve özürsüz olarak görevlerine devam etmeyen veya Merkezin bulunduğu şehirden başka bir yere giden veya işinde kusurları görülen öğretmenler hakkında ilgili kanun hükümleri uygulanır. Ders, sınav, toplantıya ve merkezde yapılacak başka bir görevi özürsüz olarak gelmemek bir gün devamsızlık sayılır ve gerekli kanunî işlem yapılır.

Madde 18 — Öğretmenler hakkındaki disiplin işlemleri, Merkez Müdürünün teklifi ile Millî Eğitim Bakanlığınca yürütülür.

Madde 19 — Merkezde görevli öğretmenler 12 + 6 - 18 saat dersden başka, 6 saate kadar ücretli ders alabilirler. Merkezde kendi alanlarında ders varken, diğer resmi veya özel okullardan ders almazlar.

Öğretmenler Kurulu:

Madde 20 — Öğretmenler kurulu, müdür, müdür yardımcısı, müdür yardımcısı ve öğretmenlerden oluşur.

Öğretmenler kurulu müdürün çağrısı ile toplanır.

Madde 21 — Öğretmenler kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim-öğretimle ilgili konularını görüşerek gerekli kararları almak,
b) Bakanlık ve Merkez Müdürlüğünce verilen konuları inceleyip karara bağlamak.

Başarı Belgesi:

Madde 22 — Eğitimi başarı ile bitirenlere, örneği ekli başarı belgesi verilir.

Başarılanları ve başarısızların listeleri Bakanlığa bildirilir.

Başarının Değerlendirilmesi:

Madde 23 — Kursiyerlerin, kurs çalışmalarındaki başarılarını değerlendirmek amacıyla:

a) Ara sınavları ve b) Bitirme sınavları yapılır.

Ara Sınavlar: Kursiyerin başarısını değerlendirmek amacı ile I. dönemde bir, II. dönemde bir defa olmak üzere Merkez Müdürlüğünün saptayacağı günlerde yapılır.

Bitirme Sınavları: Müdürlüğe hazırlanacak bir programa göre ikinci dönemin sonunda komisyonlar tarafından yapılır.

Her komisyon, Müdürün başkanlığında, dersin öğretmeni dahil en az 2 branş öğretmeninden oluşur. Yeterli sayıda branş öğretmeni bulunmaması halinde üyeler en yakın branş öğretmenleri arasından seçilir.

Madde 24 — Genel olarak ara ve bitirme sınavlarının engeli yoktur.

Ancak özürlüleri, belgelendirmek şartıyla, Merkez Müdürlüğünce kabul edilen adaylar en geç bir hafta içinde, aynı esaslara göre yapılacak ara ve bitirme sınavlarına girmek zorundadırlar.

Madde 25 — Öğrencinin bir dersten başarsa, birinci ve ikinci dönemlerde yapılan sınavlarla bitirme sınavında alınan puanların ağırlıklı ortalamalarına göre tesbit edilir. Birinci ara sınavının ağırlığı % 20, ikinci ara sınavının ağırlığı % 30 ve bitirme sınavının ağırlığı % 50 dir.

Madde 26 — Ara ve bitirme sınavlarında, sınav kağıtları 100 üzerinden değerlendirilir. Nota çevirme işlemi bitirme sınavlarından sonra yapılır.

Puanlar aşağıdaki çizelgeye göre nota çevrilir.

Puan	Not	
1-54	1	Başarısız
55-69	2	Geçer
70-79	3	Orta
80-89	4	İyi
90-100	5	Pekiyi

Puanların nota çevrilmesi işleminde aşağıdaki örnekte görülen yol izlenir:

Örnek: Bir öğrencinin birinci ve ikinci ara sınavlarıyla bitirme sınavından aldığı puanlar sıra ile 50, 60 ve 60 olsun.

Sınavların Ağırlıkları	Puanlar	Ağırlık puan
1. Ara sınavı % 20	50	0,20 x 50 = 10
2. " " % 30	60	0,30 x 60 = 18
Bitirme " % 50	60	0,50 x 60 = 30
Toplam		58

Öğrencinin ağırlıklı puanı 58 olup 2 (geçer) not alır.

Madde 27 — Bir dersten başarılı olabilmek için, bu dersin ara ve bitirme sınavları sonunda 26. maddeye göre hesaplanan notunun en az 2 olması gerekir.

Madde 28 — Kursta başarılı olabilmek için, kursta okunan tüm derslerden alınan notların aritmetik ortalamasının en az 2 olması ve uygulamanın başarı ile tamamlanması gerekir.

Madde 29 — Not ortalamasını tutturduğu halde bazı derslerden başarısız olanların bu eksikleri, stajyerliğin geri kalan süresi içinde tamamlanır.

Bu tamamlama için gerekli tedbirler ilköğretim müfettişi ve kursiyerin görevli bulunduğu okulun müdürü tarafından alınır.

Bu durumda, merkez müdürlüklerince, başarsız kursiyeler hakkında Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilen bilgiler göz önünde tutulur. Stajyer öğretmenin başarısız olduğu yönlerini tamamlamak için stajyerlik programında gerekli tedbirler alınır.

Madde 30 — Merkezde yapılan sınav ve testler, günlük vakit çizelgesi çerçevesinde düzenlenir. Sözlü sınavlar 19.30'a kadar devam eder, sınavı giren öğrenci sayısı onda birden az ise sınavı devam edilir, fazla ise ertesi güne bırakılır.

Madde 31 — Bitirme ve ara sınavlarında, sınav kağıtlarına takdir edilen puanlar kesindir.

Madde 32 — Sınavlar dersin özelliğine göre yazılı ve sözlü veya uygulamalı veya bunlardan birkaç ile birlikte yapılabilir.

Madde 33 — Sınav soruları, cevap anahtarları ve puanlama cetvelleri sınav komisyonunca, sınavların başlangıç saatinden önce hazırlanır ve Merkez Müdürlüğünce onaylanır.

Müdürlüğe uygun görülen hallerde uzun bir çalışmayı gerektiren sınav hazırlık komisyonca bir gün önceden yapılabilir. Bu konuda tam gilliliğe uyulur.

Madde 34 — Sınavlarda soruların açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmasına dikkat edilir. Sözlü sınavlarda, kursiyer cevap verirken sözü kesilmez. Ancak alınan cevaplarda açıklanması gereken hususlar bulunuyorsa, o noktaları açıklanması kursiyerden istenebilir. Öğretmenler, soruların cevabını sezdirecek, kursiyeri şaşırtacak, kıracak veya korkutacak söz veya hareketlerden sakınmak zorundadır.

Madde 35 — Yazılı sınavlar için sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlanır; bu anahtarda her sorunun puan değeri ayrıntılı olarak belirtilir ve sınavın süresi tesbit edilir. Sınav kağıtları okunurken, cevap anahtarına ve puan cetveline göre değerlendirme yapılır. Verilen puanlar bir nok çizelgesine geçirilir ve komisyon üyelerince imzalanır.

Madde 36 — Yazılı sınav sorularını cevaplandırmak üzere kursiyerlere en çok 2 saatlik bir süre tanınır.

Madde 37 — Sınav için ayrılan günlerin azlığı halinde, bir teorik ders ile uygulamalı bir dersin sınavı biri öğleden önce diğeri öğleden sonra olmak üzere, aynı günde yapılabilir.

Madde 38 — Sınav odasına, Merkez Müdürü, müdür yardımcısı, müdür yardımcısı ve denetleme yetkisi olanlardan başkası girmez.

Madde 39 — Cevapların değerlendirilmesine Komisyon üyelerinden başka kimse katılmaz. Puan takdirinde anlaşmazlık olursa, üyeler puanlarını ayrı ayrı verirler. Bunların ortalaması sınav puanı olarak çizelgeye geçer.

Madde 40 — Yazılı sınavlarda, Merkez müdürlüğünce verilen mühürlü kağıtlar kullanılır. Cevap kağıtları, değerlendirme işlemi tamamlandıktan sonra bir yıl saklanır.

Madde 41 — Sözlü sınavlarda, sınav komisyonu, kursiyerlere soracağı soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Kursiyerlere düşünmek için 10 dakikalık bir zaman bırakılır. Cevap verme süresi 20 dakikayı geçemez.

Madde 42 — Sınavlarda kopye yapan veya yapılmasına yardım eden kursiyerlere boş anlamına gelen sıfır verilir. Durum tutanakla tespit edildikten sonra kursiyer sınav salonundan çıkarılır.

Uygulama:

Madde 43 — Kursiyerler, ikinci dönemde, 15 gün süre ile gruplar halinde, Müdürlüğe düzenlenecek bir programa göre uygulama yaparlar. Bu uygulamalar, sınıf öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır. Ancak, gerekli hallerde, 15 günlük bu uygulama sürekli olmayabilir.

Madde 44 — Merkezlerdeki çalışmaları tamamlayan kursiyerler, yasal stajyerlik sürelerinin kalan bölümünü atandıkları okullarda tamamlarlar.

Kursiyerlerin kurs sonundaki başarılarının sonucu, stajyerliklerinin kaldırılmasında değerlendirilir.

Madde 45 — Merkezdeki eğitim sırasında kursiyerlerin daha iyi yetiştirmeleri için Valiliğin bilgisi ve sorumluluğu altında seminer, konferanslar ve benzeri faaliyetler düzenlenir. Ancak bu gibi faaliyetler ders saati dışında yapılır.

III. BÖLÜM**ÇAĞIRMA, KAYIT VE DEVAM İŞLERİ****Kurs Çağırma, Kayıt ve Devam:**

Madde 46 — Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsü mezunu stajyer öğretmenlerin merkezde eğitime katılmaları için Bakanlığa gerekli görüldüğü takdirde, ilköğretim Genel Müdürlüğünce bu merkezlerin bulunduğu iler emrine depo tayinleri yapılabilir.

Kursiyerlerin listeleri, Merkezlerin bulunduğu Valiliklere, atanması yapıldığı illerin valiliklerine ve mezun oldukları eğitim enstitüsü müdürlüklerine gönderilir.

Madde 47 — Sınıf öğretmeni yetiştiren Eğitim Enstitüsü mezunu stajyer öğretmen kursiyerlerin kimlikleri, Bakanlığa (ilköğretim Genel Müdürlüğünce) kurs görecekları Merkezlere gönderilir.

Merkezler, bu listelere göre kursun başlamasından itibaren 15 gün sonra kursa katılmayanların Bakanlığa (ilköğretim Genel Müdürlüğünce) ve kursiyerin görevli bulunduğu Valiliğe bildirir.

Madde 48 — Kursiyerler, künye defterlerine kaydolunur ve fotoğrafları yaptırılır.

Madde 49 — Kurs ve uygulamalara devam zorunludur. Kurs süresince ara izli veya aralıksız 10 gün devamsızlık yapanlara, özürlülerini en geç bir hafta içinde belgelendirmedikleri takdirde, kursa ilişkileri kesilir ve durumları Bakanlığa (ilköğretim, Öğretmen Okulları ve Özlük İşleri Genel Müdürlükleri) bildirilir. Bunlar hakkında Devlet Memurları Kanununa göre işlem yapılır.

Merkez müdürü zorunlu hallerde, kursiyerlere, özürlülerini belgelendirmeleri halinde eğitim-öğretim süresi içinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir.

IV. BÖLÜM**YÖNETİM****Görevlendirme:**

Madde 50 — Merkez Müdür, müdür yardımcısı, müdür yardımcısı, öğretmenleri ve diğer görevlileri Merkezin faaliyetinde bulunduğu Eğitim Enstitüsünün Müdür, müdür yardımcısı, müdür yardımcısı ve öğretmenleri ve diğer görevlilerdir.

Eğitim Enstitülerinde açılmayan Merkezlerin müdür, müdür yardımcısı, müdür yardımcısı ve öğretmenleri; Valilikçe teklif edilerek Bakanlığa merkezde görevlendirilecek başarılı öğretmen ve yöneticilerdir.

Bu durumda, Merkezin yönetici ve öğretmenlerinin dışında kalan görevliler usulüne göre görevlendirilirler.

Müdür:

Madde 51 — Merkez müdürü, merkezdeki eğitim-öğretim ve yönetimin birinci derecede sorumlusu, düzenleyicisi ve amiridir. Müdür ita amiridir.

Madde 52 — Müdürlük görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, kursiyerlere verilecek başarı belgelerini ve diğer bütün belge ve yazıları imzalamak ve onaylamak.

b) Merkezdaki bütün elemanların görevlerini; Kanun (tüzük) yönetmelik ve Bakanlığa verilen emirlerle göre yapmalarını sağlamak ve denetlemek, görevliler arasında ahenkli bir işbirliği kurmak.

c) Merkezde yapılan eğitim-öğretim ve uygulama çalışmalarının program, yönetmelik ve emirlerle göre düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetimini yapmak.

ç) Müdür yardımcısı ve diğer görevliler arasında iş bölümü yapmak.

d) Merkezin ödenek ihtiyacı hakkında Bakanlığa teklifte bulunmak, verilen ödenek için usulüne uygun olarak harcama yapılmasını sağlamak.

e) Merkezdaki bütün kurul ve komisyonlara başkanlık etmek.

f) Nübet çizelgelerini onaylamak.

g) Merkezin çalışmaları hakkında kurs sonlarında ve gerektiğinde diğer zamanlarda Bakanlığa rapor vermek.

Müdür Yardımcısı:

Madde 53 — Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdüre vekâle etmek.

b) Yazı işlerini yürütmek.

c) Disiplin Kuruluna başkanlık etmek, dosyaları tutmak, tutanakları bir dosyada ve alınan kararları karar defterinde saklamak.

ç) Öğretmenler Kurulu toplantı tutanaklarının tutulmasını sağlamak ve bunları saklamak.

d) Kursiyerlerin başarı belgelerini düzenlemek, imzalamak ve bunlara ilişkin kayıtları tutmak.

e) Ödenek, hesap, evrak, dosya ve arşiv işlerini yürütmek.

f) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.

Madde 54 — Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Kursiyerlerin, kurs çağırma, kayıt, devam, sınav ve buna benzer işlerini yürütmek, ilgili defter, dosya çizelge ve diğer belgeleri düzenlemek ve yazışmaları yürütmek.

b) Halkalık ders, günlük çağırma çizelgelerini hazırlamak ve Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak.

c) Öğretmen ve diğer görevlilere ait her türlü kayıtları ve bunlara ilişkin defterleri ve dosyaları tutmak.

ç) Tabakkat memurluğu yapmak, Merkeze ait satınalma, muayene, harcama, hesap ve istatistik işlerini yürütmek.

d) Hazırlanacak çizelgeye göre nöbet tutmak.

e) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.

Merkez Doktoru:

Madde 55 — Doktorun görevleri şunlardır:

a) Merkezin görevlileri ve kursiyerlerini acil durumlarda muayene etmek, gerektiğinde hastahaneye sevk etmek, durumlarını deftere işlemek, her biri hakkında gereken tedbiri almak.

b) Merkezi ilk yardım ve diğer sağlık işlerini yürütmek.

Hesap Memuru ve Matemet:

Madde 56 — Hesap memuru ve matemetin görevleri şunlardır:

a) Merkezin tahakkuk ile ilgili belgelerini usulüne uygun olarak düzenlemek ve saklamak.

b) Merkezin matemeti sıfatıyla kendisine verilen avans ve kredileri, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak sarfetmek ve onları kayıtlarını tutmak.

c) Sarf evrakını, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak, buna ait belgeleri, fatura örneklerini ve satınalma kararlarını dosyalarında saklamak.

ç) Ödenek, senet, masraf ve ücretlere ait defterleri tutmak ve bunlarla ilgili işlemleri günü gününe yapmak.

d) Merkezin matemetliğini yapmak, bununla ilgili defter ve kayıtları tutmak.

e) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak.

Büro Memuru:

Madde 57 — Büro memurunun görevleri şunlardır:

a) Merkeze ilgili, gelen ve giden yazılara ait evrak kayıtlarını tutmak.

b) Gerekli yazışmaları yapmak ve desimal sisteme göre dosyaları düzenli bir şekilde saklamak.

c) Müdür ve müdür yardımcılarının vereceği işleri yapmak.

V. BÖLÜM**ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

Madde 58 — Kursun başlangıcından sınavların sonuna kadar, kursiyerlerin bir Merkezden diğere nakilleri yapılmaz.

Madde 59 — Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda "Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüleri Yönetmeliği"ne göre hareket edilir.

Madde 60 — Kursiyerler, kursun bitimini takiben, en geç 15 gün içinde stajyer olarak görev yapacakları yerde bulunmak zorundadırlar.

Madde 61 — Kursiyerlerin stajyer öğretmen olarak görev yapacakları iller Bakanlığa Merkez müdürlüklerine bildirilir.

Merkez müdürlükleri, kursiyerlerin başarı durumlarını (başarı belgesi alıp almadığı, hak kazanıp kazanmadığı, hak kazandı ise başarı ortalaması ve varsa başarısız olduğu derslerin adlarını) stajyer öğretmen olarak görev yapacakları illere gönderir.

Yürürlük Hükümleri:

Madde 62 — Bu yönetmelik yayımı tarihinden yürürlüğe giren.

Madde 63 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershane Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershane adı : Özel Akal Dershanesi

Dershane adresi : Hoca Üveys Mah. Battalgazi Sk. No : 78 Fatih

Dershane kurucusu ve adresi : Yavuz Akal; Hoca Üveys Mah. Battalgazi Sk. No : 78 Fatih - İstanbul

MİLLİ EĞİTİM BAKANI İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Konya İli Merkez Devrim İlkokulu Öğretmeni Semra Baral, İ Disiplin Kurulunun 1.9.1980 tarih ve 623 sayılı kararı ile 4357 sayılı Kanunun 5. maddesinin 5166 sayılı Kanunla değişik (a) fıkrası gereğince üstün başarıyla sayılmıştır.

İlgilere Duyurulur.

KARAMAN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1975 yılına ait olup aşağıda adı ve görev yerleri yazılı öğretmenlerin sürekli görev yollarını almak üzere dairesimize müracaatları gerekmektedir.

İlgilere Duyurulur.

Adı Soyadı :	Görev Yeri :	Yıllık Miktarı
Murat Dülger	Karaman Mrk. Güneş Ok. Öğ. ni	147.— TL.
Hayriye Acet	Karaman Akçalan K6. Ok. Öğ. ni	157.— "
Zeynep Şimşek	Karaman Akçaoba K6. Ok. Öğ. ni	157.— "
İsmail Şahin	Karaman Mrk. Güneş Ok. Öğ. ni	327.— "

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 22/9/1980 tarih ve 6199 sayılı yazı ile kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Önder Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : Mertler Lalebahçe Sok. 23/8 - İstanbul

Kurumun kurucusu : Aliye Önder

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Bahar Anaokulu

Kurumun adresi : Etiler Akatlar Sedef Sok. No : 14 - İstanbul

Kurumun kurucusu : Mustafa Yurteri

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 20/11/1980 tarih ve 7556 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel B. M. F. Mankenlik ve Zerafet Kursu

Kurumun adresi : Şişli Halaskargazi Cad. 368/25 - İstanbul

Kurumun kurucusu : Sanat Estetik Merkezi (SEM) Kollektif Şirketi adına kurucu temsilcisi Merih Akalın

MALATYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershane Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershane adı : Büyük Dershane

Dershane adresi : Turan Emeksis Caddesi devamı Barış İş Hanı Kat : 4 - Malatya

Dershane kurucusu ve adresi : Lütfi Şekeroğlu Çukurdere Mahallesi Gül Sokak No : 8 - Malatya

MALATYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershane Valiliğimizce Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershane adı : Büyük Dershane

Dershane kurucusu : Lütfi Şekeroğlu

Dershane kurucusu ve adresi : Turan Emeksis Caddesi devamı Barış İş Hanı Kat : 4 - Malatya

ŞİRAN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1979 - 1980 öğretim yılında ilçemiz ilkokullarında görevli iken başka yerlere giden aşağıda adları, görev yerleri ve alacakları belirtilen öğretmenlerin adresleri bilinmediğinden kendilerine ödeme yapılamamıştır. Sör konusu adı ve görev yerleri geçen öğretmenlerin ödemeleri yapılabilmesi için açık adreslerini Müdürlüğümüze bildirmeleri gerekmektedir.

İlgilere duyurulur.

ALACAKLI ÖĞRETMENLER

Adı ve Soyadı	Eski Görev Yeri	Alacağı Ödenek
Kemal Sağlam	Boğazayla	1032 TL Yan Ödeme Farkı
İlyas Sadıkoğlu	Boğazayla	1032 TL Yan Ödeme Farkı
İlhan Kaya	Bolluk	1032 TL Yan Ödeme Farkı
Erdoğan Şahinkaya	Çakırkaya	258 TL Yan Ödeme Farkı
Resul Şahin	Çakırkaya	1032 TL Yan Ödeme Farkı
Emine Özçamak	Erenkaya	1034 TL Yan Ödeme Farkı
Enver Sarımeşmet	Günyüzü	1030 TL Yan Ödeme Farkı
İbrahim Çelik	Gökçeler	1036 TL Yan Ödeme Farkı
Kemal Acar	İncedere	988 TL Yan Ödeme Farkı
Mustafa Kayalı	İncedere	990 TL Yan Ödeme Farkı
Erdoğan Çelik	İncedere	1032 TL Yan Ödeme Farkı
Necdet Şen	Karaköy	1032 TL Yan Ödeme Farkı
Gülser Siveri	Karışeyh	558 TL Yan Ödeme Farkı
Mehmet Kara	Konaklı	1032 TL Yan Ödeme Farkı
Mahire Ökçesiz	Konaklı	700 TL Yan Ödeme Farkı
Hatice Topal	Korazıaç	805 TL Yan Ödeme Farkı
Hüseyin Uludağ	Susuz	1034 TL Yan Ödeme Farkı
A Osman Kara	Yeşilbük	1032 TL Yan Ödeme Farkı
Ayhan Uluoam	Yeşilbük	1032 TL Yan Ödeme Farkı
Nimet Ünver	Yeşilbük	1035 TL Yan Ödeme Farkı
Avdın Aköz	Yolbilen	1034 TL Yan Ödeme Farkı
Necdet Ruhi Onat	Paşapınarı	1034 TL Yan Ödeme Farkı
Hasan Sever	Kırınlı	1034 TL Yan Ödeme Farkı
Hüseyin Yıldırım	Arıtış	1034 TL Yan Ödeme Farkı
Ferman Fırat	Arıtış	1034 TL Yan Ödeme Farkı
Zehra Telli	Koyunbaba	1034 TL Yan Ödeme Farkı
Şikran Öğüden	Sarıca	1034 TL Yan Ödeme Farkı
Rüveyde Tahmaz	Sarıca	1034 TL Yan Ödeme Farkı
Ahmet Cebeci	Savdibaba	988 TL Yan Ödeme Farkı
Gülha Cebeci	Savdibaba	988 TL Yan Ödeme Farkı
M. Milazim Karacay	Çaylıca	1352 TL Yan Ödeme Farkı
Mehmet Tatlı	Yolbilen	1034 TL Yan Ödeme Farkı
A. Kadir Postacı	Peşdere	1034 TL Yan Ödeme Farkı

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershane Valiliğimizce Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershane adı : Özel Maltepe Dershanesi

Dershane adresi : Maltepe Sakızağacı Sok. No : 48/2 Kartal - İstanbul

Dershane kurucusu ve adresi : Samet Bozkulak, Yukarı Mah. Yıldırım Sok. No : 14/2 Kartal - İstanbul

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Duru aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 16.10.1980 tarih ve 6844 sayılı yazı ile kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yıldırım Daktilo Kursu

Kurumun adresi : Çakmak Caa. Sevindik Sokak İşhanı Kat : 3 Adana Kurumun kurucusu : Mustafa Ragıp Atay

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Duru aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 16.10.1980 tarih ve 6844 sayılı yazı ile kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Alem Laboratuvarlı Avrupa Lisans Kursu

Kurumun adresi : Cemal Paşa Mahallesi 277 Sok. No : 6 Adana Kurumun kurucusu : Zahir Paksoy

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 8.12.1980 tarih ve 8069 sayılı yazı ile kapatma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Saliha Avcısirt Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : Gültepe Talatpaşa Cad. Aslan Sok. No : 1

Kurumun kurucusu : Saliha Avcısirt

İSPARTA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershane Valiliğimizce Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershane adı : Isparta Başarı Dershanesi

Dershane adresi : Piri Mehmet Mah. İnönü Cad. 1739 Sokak No : 9 Kat : 5 (Mescitlihan) - Isparta

Dershane kurucusu ve adresi : Mustafa Ramazan Çağlayan, Cami Mah. Gönen köy - Isparta

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 28/11/1980 tarih ve 7861 sayılı onay ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Şefkat Anaokulu

Kurumun adresi : Kışla Saray Mah. Mithatpaşa Cad. No : 7 Antakya - Hatay

Kurumun kurucusu : Hayrunnisa Kasapoğlu

BOLU VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 1975 öğretim yılından itibaren hilen kapanmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yücel Dersanesi

Kurumun adresi : Merkez Akpınar Mahallesi Akay Sokak No : 3 - Bolu Kurumun kapanış tarihi : 1975 öğretim yılı

GÖNEN KIZ MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı, Soyadı Görev yeri ve alacak miktarı yazılı Öğretmenin 1976 - 1977 yılından dünyaya kalan, Maaş farkını alabilmesi için Okul Müdürlüğüne baş vurma gerekmektedir.

Adı Soyadı	Görev Yeri	Alacak Miktarı
İknur Güler (Çolak)	1806 No.lu Kurs Öğretmeni	901 TL.

İÇEL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershane Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershane adı : Özel Konfeksiyon Kursu

Dershane adresi : Çankaya Mah. Zeytinlibahçe Cad. Yampar Apt. No : 26/2 Mersin

Dershane kurucusu : Selma Şenhal

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 29.9.1980 tarih ve 6363 sayılı onay ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Kardeşler Anaokulu

Kurumun adresi : Merkez Kurtuluş Mah. 307. Sok. No/8 Adana

Kurumun kurucusu : Mehmet Saip Kara

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 15.12.1980 tarih ve 8212 sayılı onay ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Modern Eğitim Anaokulu

Kurumun adresi : I. Levent; Levent Cad. No : 14 İstanbul

Kurumun kurucusu : S. Neşe Layıktez

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 15.12.1980 tarih ve 8213 sayılı onay ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Ayten Anaokulu

Kurumun adresi : Kadıköy Tuğlacıbaşı Ahmet Muhtarpaşa Cad.

Kumbaracılar Sokak No/3 İstanbul

Kurumun kurucusu : Ayten Kılıç

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 30.9.1980 gün ve 6399 sayılı yazı ile Kurum açma, 8.12.1980 gün ve 8075 sayılı yazı ile Okulun Orta I. sınıfa Öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı: Özel Kocaeli Ortaokulu

Kurumun adresi: Mantar Çeşme Sokak Portakal Hafız Konağı, No: 84 Kocaeli

Kurucunun adı: Suat İnalay

EFLANİ İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı ve soyadı, görev yeri ve alacak miktarı yazılı öğretmenlerin 1978 Aralık ve 1979 Ocak, Şubat aylarına ait ek ders ücretleri duyurulan gelmiş ve alınmıştır.

Adı geçen öğretmenlerin adreslerine havi havale kâğıdı doldurarak müracaatları gerekmektedir. Duyurulur.

Adı ve Soyadı	Ek ders alacağı zamanki görev yeri	Ek ders ele geçen TL.
Mustafa Dursunoğlu	O. Çakıroğlu	2574.—
Ahmet Bektaş	Ovaçalı	2016.—
M. Emin Bekman	Çamyurt	2703.—
M. Emin Orpak	Alağat	3088.—
Cüneyt Oker	A. Kuloğlu	3088.—
Ömer Özden	Ç. Terke	4375.—
Hasan Aslan	O. Gemicioğlu	5148.—
Şehri Şahin	Soğucak	5019.—
Mübeccel Şengül	Güngören	5019.—
İrfan Taşyenen	Karacapınar	3347.—
Ayşe Taşyenen	Karacapınar	3432.—
Selahi Tutmaz	K. Kelekoğlu	4762.—
Mehmet Gürel	Bağca	1801.—
Nuriye Gürel	Bağca	4247.—
Rahit Ünal	Faşabey	5148.—

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BASİMEVİ — ANKARA

NOT: 19 Ocak 1981 Tarihli Tebliğler Dergisi yayımlanmamıştır.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

Millî Eğitim Bakanlığı

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRA'DIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CILT: 44

16 ŞUBAT 1981

SAYI: 2080

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar sayısı: 167

Karar tarihi: 4.12.1980

Konu: OSANOR Eğitimi Projesi Uygulayan Okullarda Ders Geçme ve Kredi Düzenine Ait Geçici Yönetmelik Hk.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 3 Ekim 1980 tarih ve 23867 sayılı teklif yazıları ile gelen Okul Sanayi Ortaklaşa (OSANOR) Eğitimi Projesinin uygulandığı Okullarda Ders Geçme ve Kredi Düzenine Ait Geçici Yönetmelik incelendi. Bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.

4.12.1980

Millî Eğitim Bakanı
Hasan SAĞLAM

OKUL SANAYİ ORTAKLAŞA (OSANOR) EĞİTİMİNİN UYGULANDIĞI OKULLARDA DERS GEÇME VE KREDİ DÜZENİNE AİT GEÇİCİ YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Kapsam:

Madde 1 — Bu geçici yönetmelik; Okul Sanayi Ortaklaşa Eğitimi uygulanan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarındaki dönem esasına dayalı ders geçme ve kredi düzeni ile eğitim ve öğretim ilişkisi esasları kapsar.

Deyimler:

Madde 2 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen: "Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı, "Okul" sözünden OSANOR Eğitiminin uygulandığı okullar, "Dönem" sözünden enaz ondört, en fazla onaltı haftadan oluşan öğretim dönemleri, "Kredi" sözünden dönemlere göre haftalık ders dağıtım çizelgelerinde belirtilen derslerin bir dönemdeki haftalık ders saati sayısı anlaşılır.

Başlıklar:

Madde 3 — Bu yönetmeliğin bölüm, madde ve kenar başlıkları sadece ilgili oldukları maddelerin konusunu ve bağlantısını göstermek olup yönetmelik metnine dahil değildir.

İKİNCİ BÖLÜM

PROGRAMLARLA İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER

Madde 4 — Bu yönetmelik kapsamına giren okullarda öğretim, üç yıllık eğitim ve öğretime karşılık gelen enaz 248 (ikiyüz kırk sekiz) kredi toplamı ile tamamlanır. Her öğretim yılı genel olarak iki dönemden meydana gelir. Her dönem, belli bir programı kapsar. İhtiyaç duyulduğu ve şartlar yerine getirildiği takdirde, yaz aylarında da üçüncü bir dönem düzenlenebilir.

Madde 5 — Bu okullarda programlar; ortak dersler, meslek dersleri ve seçmeli derslerden meydana gelir.

Ortak dersler, bütün meslek dallarında okutulan genel kültür dersleridir.

Meslek dersleri, öğrenciyi seçtiği meslek dalına hazırlayan derslerdir.

Seçmeli dersler, öğrencinin ilgi ve yeteneğine göre yukarıdaki derslerin dışında seçtiği derslerdir.

Madde 6 — OSANOR Eğitiminin uygulandığı okullarda çeşitli programların düzenlenmesinde, dersler arasında "Aynılık" yerine "Denklik" ilkesi uygulanır. Bununla ilgili esaslar eğitim programında belirtilir. Çıraklık, Endüstri Pratik Sanat Okulu ve Kurslar vb. Yaygın Eğitim Kurumlarından gelen öğrenci ya da becerili kişilerin, Endüstri Meslek Lisesi Programlarına intibakları yapılırken aynılık yerine denklik ilkesi uygulanır.

Bu gibi kişilerin ve öğrencilerin, okul dışında kazandıkları bilgi ve beceriler program koordinatörünün başkanlığında ilgili atelye şefi ve öğretmenler ile Meslek Danışma Kurulu üyelerinden oluşan bir komisyonca değerlendirilir.

Madde 7 — Bu okullarda uygulanacak eğitim programları, mahalli ihtiyaçlar, Okul-Sanayi Kurulu ile Meslek Danışma Kurulu teklifleri gözönüne alınarak Bakanlıkça hazırlanır.

Madde 8 — Rehberlik ve eğitici çalışmalar; IX. Millî Eğitim Şurası kararları uyarınca uygulanacak esaslar hakkında 5 Eylül 1974 tarih ve 402 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının rehberlik ve eğitici kol çalışmaları düzenlenmesi hususundaki bölümü, ilk ve orta dereceli Okullar Eğitici Çalışmalar Yönetmeliğine göre yürütülür. Ancak Sanayide uygulama yapan öğrenciler, bu süre içinde eğitici kol çalışmalarından muaf tutulurlar. Rehberlik çalışmaları, bu öğrencilere iş yerinde ya da okulda "Mesleki Rehberlik" şeklinde uygulanır.

Madde 9 — Öğrencilerin uzun süreli ve devamlı atelye eğitimi yapmaları ya da bazı derslerin eğitim ve öğretimi konusunda okulun fiziki kapasite ve öğretim kadrosundan en üst seviyede yararlanmak için dönemlerdeki birbirini takip eden aynı ismi taşıyan dersler, iki dönemin haftalık ders saati sayısı kadar bir dönemde okutulabilir.

Okulun fiziki kapasitesi, öğretmen durumu göz önüne alınarak, bir dönemde başlayıp biten derslerle, takip eden dönemde başlayıp biten dersler arasında yer değiştirilebilir. Ancak, bu dönemlerde okutulan derslerin haftalık ders saati toplamının değişmemesine dikkat edilir.

Gerektiği hallerde herhangi bir dönemde okutulan dersler, dönem içindeki haftalık ders saati sayısı toplamı değişmemek şartı ile yoğunlaştırılarak kısa zaman aralığında verilebilir.

Madde 10 — Bu okullarda en az 248 (ikiyüz kırk sekiz) kredi tamamlayan öğrencilere, başarılı oldukları dönem sonunda usulüne uygun düzenlenen üç yıllık Endüstri Meslek Lisesi Diploması verilir.

Madde 11 — Bir öğretim yılı içinde bulunan, dönemlerde mezun olan öğrencilerin yerine, her dönemin sonunda 1. Döneme yeni öğrenci kaydı genel hükümler dahilinde yapılır.