Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

MILLI EGITIM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETIM GENEL MUDURLUCUNDEN

1980 - 1981 ÖGRETIM YILI DERS TEFTIŞ RAPORLARINA GÖRE TESEKKÜRLE TALTIFI KABUL EDILMIS ÖGRETMENLER

Adı Soyadı	Görev Yeri	Ceza Alıp Almadığı		
Gülderen Yaman	Atatürk Kız Lis. Fen Bil. Öğr. Beşiktaş - İstanbul	-		
Kadriye Atılan	Atatürk Kız Lis. Mat. Öğr. Beşiktaş - İstanbul	-		
Ali *Yelgin	Merkez O. Ok. Bedan-Eğ. Öğ. Urfa	4		
Osman Ramazanoğlu	Antakya Lis. Tarih Öğ Hatay	-		
Mikail Yarar	Gazi O. Ok. Coğrafya Öğ. Gaziantep	-		
Hatice Yücel Gel	Bahçelievler O. Ok. Resim-lş Öğ. Ankara	-		
Fehmi Erdoğmuş	Mehmet Akif O. Ok. Fen Bil. Öğ. Ankara	-		
Hayrunisa Demirci	Mehmet Akif O. Ok. Fen Bil. Öğ. 'Ankara	-		
Fatma Zerrin Aydemir	Kalaba O. Ok. İngilizce Öğ. Altındağ - Ankara	-		
Yildiz Gönderten	Aliaga Lis. Sos. Bil. Öğ Ankara	-		
Günay Turunç	Demetevler Lis. Sos. Bil. Öğ İzm	ir —		
Sevgi Erim	Mehmet Akif O. Ok. Sos. Bil. Ö Ankara	ğ		
Úmran Aksoydan	Mehmet Akif O. Ok. Sos. Bil. Ö Ankara	ii. —		
Ersin Özdil	Mehmet Akif O. Ok. Sos. Bil. Ö Ankara	ğ		

MILLI EGITIM BAKANLIGI ORTAÖGRETIM GENEL MODURLUGUNDEN

1979 - 1980 ÖĞRETİM YILI DERS TEFTİŞ RAPORLARINA GÖRE TESEKKÜR TALTIFI KABUL EDILMIS ÖĞRETMENLER

Adı Soyadı	Görev Yeri				
Ali Yıldırısı	Nigde Aksara				
Cahit Tüzün	İstanbul Başik				
Ayla Pamir	Ankara Balgo				
Müzehher Heperkan	Ankara Inces				
Kamuran Ayoktay	Istanbul Erer				
Nearin Isdem	İstanbul Ram				
Aysel Kayahan	İstanbul Erer				
Nurten Özkan	Ankara Kurt				

DÜZELTME

16.3.1981 tarih ve 2082 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 47. saylasında 12364 nolu Genelge ile tavsiyesi yapılan "Bir Efsanenin Kahramanı Atatürk ve İlkeleri" adlı kitabın adı "Bir Destanın Kahramanı Atatürk ve İlkeleri" olarak düzeltilmiş olup ilgililere duyurulur. MILLI EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

BU DERGIDERI KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DIČER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUSTUR

1	12	23	34	45
2	18	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31 .	42	53
10	21	32	43	.54
11	22	33	44	55 LLI ECITIM BASIMEVI - ANK

27 Nisan 1981

y Kilicaalan O, O.

ttay Kin Lie. Matematik Öğ.

t Ömer Seyfettin Lis. Fen B. öğ.

u Lisesi İngilizce öğretmeni

höy Kiz Lisesi Fransizca Öğ.

i O. O. Fransızca Öğ.

aköy Kız Lisusi Fransızca Öğ.

tulus O. O. Ingilizce Öğ.

Suat GUNDEN

Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

MILLI EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİ-TİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BIR PAZARTESI GÜNLERI CIKARILIR ILGILI MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERILIR

T. C. MILLÎ EĞITIM BAKANLIĞI TEBLIGLER DERGISI

11 MAYIS 1981

CILT: 44

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayisi : 37

Karar sayisi : 40

Karar tarihi : 26.2.1981

Konu : "Ilköğretim Yöneticiliklerine Atama, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görovden Alınmalarına İlişkin Yönetmelik'in 21. Maddesinin Değiştirilmesine llişkin Yönetmelik" hk.

liköğretim Genel Müdürlüğünün 9.2.1981 gün ve 5974 sayılı yazunyle Kurulumuza gönderilen "Ilköğretim Yöneticiliklerine Atama, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görevden Alınmalarına İlişkin Yönetmelik'in 21. maddesinin ekteki şəkilde değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

> Uygundur. 26/2/1981

Milli Eğitim Bakanı a. Cezmi BIREN Müstegar

ILKÖGRETIM YÖNETICILIKLERINE ATAMA, BUNLARIN YERDEĞIŞTİRMELERİ VE GÖREVDEN ALINMALARINA ILIŞKİN YÖNETMELİK'İN 21. MADDESININ DEĞIŞTIRILMESINE ILISKIN YÖNETMELIK

Madde I - İlköğretim Yöneticiliklerine Atama, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görevden Alınmalarına İlişkin Yönetmelik'in 21. Maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 21 - Yukanda belirtilen puanlara ek olarak II Milli Eğitim Müdürü Yalnız bir aday için (1) takdir puanı kullanma hakkına sahiptir. Bu takdirini puanlama bittikten sonra gizli ve gerekçeli bir yazı ile puanlama evrakına ekler. Bu puan toplam puana ilâve edilir. Puanlamada eşitlik olduğu takdirde Millî Eğitim Müdürünün takdir kullandığı aday öncelik alır.

Madde 2 - Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Madde 3 - Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALIM VE TERBIYE DAIRESI

Karar tarihi : 3.3.1981

Konu : Temel Eğitim İkinci Kademe Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görəvli Stajyer Öğretmenlerin Yetiştirilmeleri ve Stajyerliklerinin Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik hk.

Temel Eğitim İkinci Kademe Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görevli Stajyer Öğretmenlerin Yetiştirilmeleri ve Stajyerliklerinin Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik'in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştinldi.

> Uygundur. 3/3/1981

Hasan SAGLAM Milli Eğitim Bakanı TEMEL EĞİTİM İKİNCİ KADEME ODTA ÖĞRETİM VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA GÖREVLİ STAJYER ÖĞRETMENLERİN YETIŞTIRİLMELERİ VE STAJYERLİKLERİNİN KALDIRILMASINA ILISKIN YÖNETMELIK

Amaç :

Madde I - Bu yönetmelik. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı temel eğitim ikinci kademe, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumlarında görevli stajyer öğretmenlerin bağımsız görev yapacak yetişkinliğe ulaşmasını sağlamak ve öğretmenliğe geçirilmesi ile ilgili işlemleri düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam :

Madde 2 - Bu yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı temel eğitim ikinci kademe, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumlarında görevli stajyer öğretmenlerin, stajyerlik sürcsi içinde yetiştirilmeleri ile stajyerliklerinin kaldırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak :

kanunlara göre hazırlanmıştır.

Deyimler :

"Bakanlık" sözünden Milli Eğitim Bakanlığı;

"Okul" sözünden temel eğitim ikinci kademe, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumları; "Müdür" sözünden yukarıda belirtilen kurumların müdürleri;

"Öğretmen" sözünden okulda ders okutan asil öğretmen; "Rehber Öğretmen" sözünden kendisine stajyer öğretmen yetiş-

tirme görevi verilen öğretmen; "Stajyer Öğretmen" sözündan yukarıdaki kurumlara tayin edi-

len aday öğretmen; "Yıl" sözünden bir takvim yılı anlaşılır.

Başlıklar :

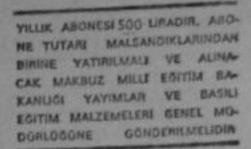
Madde 5 - Bu yönetmeliğin madde, kenar başlıkları ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ile bağlantıyı göstermekte olup yönetmelik metnine dahil değildir.

STAJYER ÖGRETMENLERIN YETIŞTIRİLMELERI

Madde 6 - Milli Eğitim Müdürlüklerince her il merkezinde veya imkanı olan ilçe merkezlerinde stajyer öğretmenlerin yetiştirilebilmeleri için asil öğretmen kadrosu, eğitim araç ve gereçleri ile diğer imkânları yönündən yeterli seviyede olanları arasından ihtiyacı karşılayacak sayıda okul ayrılır.

Stajyer öğretmenler, Bakanlıkça yetiştirme programının uygulanacağı okullara kura ile atanırlar. Bunlardan stajyerlik süresi sonunda başarılı olanların. "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öncesi Kurumları, Temel Eğitim I ve II. Kademe Okulları (İlkokul - Ortaokul) Ortaöğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğretmenlerinin Tayin ve Nakil Yönetmeliği" esaslarına göre görev yerleri belirlenir.

Zorunlu hallerde yetiştirme programının uygulanmadığı okullara da stajyer öğretmen tayin edilebilir. Öğrencisi bulunmayan okullara stajyer öğretmen tayin edilemez.





SAYI : 2086

BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

Madde 3 - Bu yönetmelik 1702, 657, 1739 ve 2287 sayılı

Madde 4 - Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen :

BOLUM : II

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Yetistirme :

Madde 7 - Staiver öferetmanlerin vetistinimelerinden okul müdürü üle rehber ögretmen sorumludur. Okulun bütün öğretmenleri stajyer öğretmenin yetiştirilmesinde okul idaresi ve rehher öğretmenin en yakın yardımtılarıdır.

Madde 8 - Rehher öğretmen, stajyer öğretmenin branşundaki öğretmenler arasında mealeki yetişkinlik, başarı, davranış derumları dikkate almarak Okul Müdürünce seçilir.

Madde 9 - Rehber ögretmene bir arada en fazla üç stajyer öğretmen ystiştirme görevi verilebilir.

Yetiştirme Programs :

Madde 10 - Rehber öğretmen, zümre öğretmenlerinin ve okul idaresinin de görüşünü alarak bir yetiştirme programı hanırlar. Bu program Okul Müdürünün onayından sonra uygulanır.

Yetiştirme programı okulun ve branşın özelliklerine göre şu unsurlam kapsar :

a) Dersin yıllık plänının hazırlanması,

b) Gunlük ünite plänman hazırlanması (ilgili okullarda)

c) Ders plänlarinin hamrlanmass,

c) Dersin işlenmesi için gerekli araç, gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin tesbit edilmesi, hanrlanması ve kullanılman,

d) Atölye, laboratuvar ve uygulamalı deralerde gerekli ön hazırlıkların yapılması,

e) Atölye öğretiminde öğrencilerin yapacakları iş ve uygulamalara ait temrin resimleri ve projelerin hazırlanması ve geliştirilmesi.

f) Okulun bulunduğu çevrenin ve bu çevredeki çeşitli kuruluşlann, dersin ameçlarının gerçekleştirilmesi yönünden incelenmesi,

g) Bir kısım ders ve uygulamaları endüstride yapan okullarda öğrencilerin tahip edilmesi ve değerlendirilmesi.

g) Inceleme gezilerinin plänlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,

h) Döner sermaye çalışmalarının düzenlenmesi ve çalışmalara katılma esasları,

1) Sınıf öğretmenliği çalışmalarının düzenlenmeai ve yürütülmesi,

i) Eğitici kol faaliyetlerinin dürenlenmesi ve yürütülmesi.

j) Öğretmenler kurulu ile sınıf öğretmenler kurulu ve zumre öğretmenler toplantısının görevleri ve kurul sekreterlik hizmetleri,

k) Öğrenci rehberlik hizmetleri,

1) Atölye ve laboratuvarların yönetimine ilişkin esaslar.

m) Ölçme ve değerlendirme araçlarının hanrlanması, uygulanması ve geliştirilmesi,

n) Okulun genel işleyişiyle ilgili yönetmeliklerin incelenmesi,

o) Okul yönetimi ile ilgili işlem ve eszalar (uygulamalı)

ö) Okul müdürü ve zümre öğretmenlerince uygun görülecek diger hususlar.

Yetiştirme Programının Uygulanması :

Madde 11 - Stajyer öğretmen, 10. maddede belirtilen yetiştirme programmin rehber öğretmen tarafından düzenlenen iki, üç ve daha sonraki çalışma aylarına bölünmüş faaliyetlerine alınır. Stajyer öğretmen çalışmalara ilk iki ay gözlemci olarak kaplır. Bu iki ayı izleyen üç ayda stajyer öğretmen, belirtilen çalışmalara rehber öğretmenin nezaretinde ilgililerle beraber katılır. Yetiştirme programının geri kalan süresinde çalışmaları yürüttükten sonra örnek dersler verir.

Bu çalışmalar sırasında stajyer öğretmenler öğrencilere not veremezler. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi rehber öğretmen tarafindan yapılır.

Değerlendirme :

Madde 12 - Rehher öğretmen, yetiştirme programının ikinci ve beşinci ayları sonunda stajyer öğretmenin çalışmalarına ilişkin ara reporları hazırlayarak, okul müdürlüğüne verir.

Bu raporlarda :

a) Stajyer öğretmenin değarlendirilmesi yapılır.

b) Stajyer öğretmene yapılan tavaiyeler aynca belirtilir.

c) Varsa stajyar öğretmenin çalışmalarına ilişkin belgeler bulunur.

Madde 13 - Okul Müdürü rehber öğretmenlerin verdikleri raporlari inceler ve değerlendirir. Çalışmaların amacına ulaşahilmesi için ilgililəre gerekli tavsiye ve uyarılarda bulunur və gerekli tedbirleri alır.

Örnek Dersler :

Madde 14 - Son değerlendirme raporunda rehber öğretman tarafından bağıman görev yapacak yetişkinliğe ulaştığının belirlenmesi ve okul müdürünün de bu rapordaki değerlandirmenin kendi incaleme ve gözlemi sonunda edindiği kanaata uyması halinde stajyer öğretmene örnek derster verdirilir.

Madde 15 - Ornek derslerin konuları, verileceği sımıf ve zaman ile diğer hususlar, rehber öğretmenin de görüşü alınarak okul müdürlügünce belirlenir ve 15 gün änceden stajyer öğretmene duyurulur.

Örnek darslere okul müdürü, rahber ögratmen ve stajyer öğretmenin branşında yoksa, yakın branşa okul müdürlüğünce uygun görülen bir öğretmen katılır.

Örnek Derslerin Degerlendirilmesi :

Madde 16 - Örnek derslør: okul mödürü, rehber öğretmen va değerlendirmeye davet edilen öğretmen tarafından müştereken değerlendirilir. Bu değerlendirmede, stajyer öğretmenin başarılı olup olmadığı düzenlenecek bir değerlendirme raporunda açıkca belirtilir.

Madde 17 - Yetiştirme programs sonunda rehhar öğratmen. stajyer öğretmenin katıldığı bütün fasliyetleri ve bunlardaki başarı durumunu belirten bir son degerlendirme raporu hazırlayarak okul müdürlüğüne verir. Bu raporda :

a) Örnek deralere davet edilen öğretmenin görüşlerine de yer verilir.

b) Stajyer öğretmenin değerlendirilmesi, yetiştirme programının esaslarına göre yapılır. Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini yapıp yapamayacağı açıkça belirtilir.

Madde 18 - Son degerlendirme raporunda, rehber ögretmen tarafından bağımsız görev yapacak yetişkinliğe ulaşmadığı için okul müdürlüğüne stajyerliğinin kaldırılmaması tavsiyesinde bulunulan stajyer öğretmenin durumu okul müdürlüğünce değerlendırilir.

Okul müdürü, bu raporundaki değerlendirmelerin kendi inceleme ve gözlemleri sonunda edindiği kanaate uyması halinde, stajyer öğretmenin stajyerlik süresinin bir yıl daha uzatılmannı valilik kanalıyla Bakanlığa teklif eder. Bu teklifte diğer terkiye amirlerinin gerekçeli kanaatleri de belirtilmelidir.

Okul müdürü ile rehber öğretmenin, stajyer öğretmeni değerlendinnelerinin farklı olması halinde (diğer tezkiye amirlerinin gerekçeli kanaatleriyle), ilgili belgeler değerlendirilmek üzere Bakanlığa gönderilir.

Stajyerliğin Kaldırılması :

Madde 19 - Okul Müdürü, her stajyer öğretmen için ayrı ayrı hazırlanan :

a) Ara raporlarini,

b) Dönem sonu raporunu,

c) Örnek dersler degerlendirme raporlarını, d) Stajyer öğretmenin yıl içindeki örnek iş, konferans vb. ça-

hamalarını,

e) Öğretmenin sağlık raporunu dikkate alarak stajyerliğinin kaldırılmasına karar vermesi halinde stajyer öğretmenin stajyerliğinin kaldırılmasının uygun görüldüğünü Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirir.

11 Mayıs 1981

Madde 20 - Milli Egitina Müdürü ile Valinin, Okul Müdürünin kanzatine kaniman halindu stajyerliğin kaldırılman için Valifikge Bahanbija teklifte balunalur. Faralı bir değerlendirmenin ortaya çıkman durumunda konu Bakanlıkça ürgrelendirilir. Stajyerliklari kaldırılan stajyer öğretmanlartıs esas görev yarlerinin balirlenmesi tayla ve nakil yünetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Madde 21 - lik yıl yetiştirme programs sonunda atajyesliğinin kalderdman uygun görülmayan stajyer öğretmenler için ikinci yıl yani bir yetiştirme programı hamriamır ve uygulanır.

Madde 22 - İlk yıl yetiştirme programı sonunda stajyer öğretmenia stajyarliğinin kaldırılması hakkında sicil ämiri tarafından bir dat sicil andrine yapılan teklifin üst sicil amirince uygun görülmemest halinde durum gerekçeli olarak Bekanlığa hildirtiir. Bu gibi durumlarda ne gibi işlem yapılacınğı hakkında Bakanlık karar verir.

Madde 23 - Ilk yıl başarılı olamayan atajyer öğretmenler için düzenlenen ikinci yıl yatiştirme programının sonunda yapılan değerlendirmeler va verilen kesin sonuçlar, stajyer öğretmenin iki yıllık stajyerlik süresinin bitiminden üç ay önce ilgili öğretim dairesinde bulunarak şekilde Bakanlığa gönderilir.

Madde 24 -- Ikinci yıl yetiştirme programı sonunda da başarı güsteremiyenleria görevlarine, usulüne uygun sekilde son verilir.

Madde 25 - Stajyerlik süresi içinde Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine aykiri davranışta bulundukları, hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşamayacak tutumları, göreve devamaızlıklan, bilgi ve iş yapma kabiliyeti bakımından yeterli olmadıkları tesbit olunanların durumları, gerekli belgelerle birlikte Bakanlığa bildirilir. Bakanlıkça, bu gibiler hakkında gərekli işlem yapılır.

Madde 26 - Stajyerlik süresi içinde zorunlu hir sebeple başka bir okula nakledilenlerle asker dönügü tayin edilen stajyer öğretmenlerin göreve başladıkları tarihten itibaren 15 gün içinde, stajyerlik süresi de gözönünde bulundurularak yeni bir yetiştirme programı hazırlanır. Bu gihilerin daha önce çalışmaları okullardaki stajyerliğin kaldınımasına ilişkin çalışmaları ve haklarında düzenlenen raporlar önceki okullarından istanlır. Yetiştirme programlarının sonunda yapılan değerlendirmede bu raporları da dikkate alınır.

Madde 27 - Stajyer öğretmenler, öğretmenler kurulu toplannlarına (dinleyici olarak) ve kurumlarınca düzenlenen her türlü sominer, kurs vo konferans vb. çalışmalara katılmak zorundadırlar.

Mazeretsiz olarak bu gibi çalışmalara katılmayanların durumları atajyerliklerinin kaldırılması sırasında dikkate alınır.

Madde 28 - Stajyer öğretmene müstakil nöbet görevi verilmez Ancak nöbetçi öğretmenin yanında, çalışma programını aksatmamak şartıyle yardımcı olarak nöbet görevi verilir.

Milli Eğitim Müdürlüğünce uygun görülen durumlarda atajyer öğretmene pansiyonlu okullarda belleticilik görevi verilebilir.

Madde 29 - Stajyer öğretmen ilk yıl yetiştirme programı sonunda başarı gösterememişse ikinci yıl yetiştirme programı için aynı okulda kalabileceği gibi Valilikçe okulu değiştirilebilir veya okulunun degiştirilmesi için bakunlığa teklifte bulunulabiltr.

Madde 30 - Stajyer öğretmenlere stajyerlik süresi içerisinde sicil raporu doldurulmaz.

Madde 31 - Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görevli iken, stajyerliği kaldırılmadan veya bu okullarda hiç görev almadan, Millî Eğitim Bakanlığı merkez veya taşra teşkilâtı ile diğer bakanlıkların okul, merkez veya taşra teşkilâtlarındaki görevlere tayin edilenlerle özel öğretim kurumlarında çalışan öğretmenler, tekrar Milli Egitim Bakanlığına bağlı okullara öğretmen olarak dönmek iatedikleri takdirde, görev yapmış oldukları kurumlarda stajyerlikleri kalkmış olsa dahi, göreve yeniden stajyer öğretmen olarak tayin edilirler.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

YETERINCE GELISMEMIS OKULLARA VE BÖLÜMLERE TAYIN EDILEN STAJYER ÖCRETMENIN, STAJYERLIKLERININ KALDIRILMASI

Yatistirme :

Madda 32 - Ihtiyaş dolayısıyle branşında yetişmesini sağlayacak nitelikleri halt olmayan okullara tayin odilen stajyer öğretmenler, hir taraftan müstakil ders okuturken, diğer taraftan hu yönetmelikte belistilen etkinlikleri yerine getitirler. Bu stajyer öğretmenler, öğrencilere not verirler ve yönstmeliklerle öğretmenlere verilen, diğer görevleri de yaparlar.

Madde 33 - Stajyer öğretmenin atandığı okulda aynı branşta. stajyer ögretmenin ystistirilmesinde görevlendirilensk ögretmen bulunmaman halinde, Okul Müdürü, diğer branşlardan, uygun bir öğretmeni rohher öğretmen olarak tayin eder. Bu da bulunmadığı takdirde, rehberlik okul müdürü tarafından yapılır.

Madde 34 - Rehber öğretmen, bu yünstmeliğin 10. maddesinde belirtilen yetiştirme programındaki unsurları dikkate alarak bir yetiştirme programı hamılar ve Okul Müdürünün onayından sonra bu programs uygular.

Ayrıca, bu programda atajyer öğretmanin, rehber öğretmenin hangi derslerde; rehher öğretmenin, stajyer öğretmenin hangi derslerine gireceği belirtilir.

Madde 35 - Bu tür okullara tayin edilen stajyer öğretmenlerin, stajyerliklerinin kaldırılmasına ilişkin işlamler bu yünetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Madde 36 - Stajyer ögretmenin atandığı okulda, Okul Müdürünün de bir stajyer öğretmen olması halinde, bu yöpetmelikte belirtilen husualar yetiştirme ve değerlendirme çalışmaları. Millî Eğitim Müdürlüğünce uygun görülecek bir müdür veya öğretmen tarafından yürütürlür. Bu gibi durumlarda sözkonusu müdür veyz öğretmen taralından hanrlanacak yetiştirme programı ve değərlendirme raporları doğrudan Millî Eğitim Müdürlüğüne verilir. Yetiştirme Programs Milli Egitim Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra uygulanir.

Madde 37 - Bu okullardaki stajyerlerin yetişme durumu, Milli Egitim Müdürü veya yardımcısı tarafından yılda en az 2 defa denetlenir.

Madde 38 - Stajyerin yetiştirilmesi amacı ile görevlendirilen müdür ya da öğretmenin verdiği raporlar ve örnek dersler sonunda ulaşılan kanaat Millî Eğitim Müdürü ya da yardımcısının gözlem ve incelemeai sonunda verdiği kanaste uygun ise atajyar öğretmenin stajyerliğinin kaldırılması için Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığa teklifte bulunulur.

BOLUM : IV **GEÇİCİ HÜKÜMLER**

Madde 39 - Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, bir veya iki yıllık stajyorlik süresinin bitimine 4 ay veya daha az süre kalan stajyer öğretmenlerin durumları mevcut uygulamaya göre teshit edilir. Sicil ämirleri tarafından stajyerliklərinin kaldırılması yerinde görülmeyen iki yıllık atajyerlik süresini dolduran öğretmenlerin görevlerine usulüne uygun şekilde son verilir.

Madde 40 - Eu yönstmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce öğrencisi olmayan okullarla Bakanlığın merkez ve taşra teşkilâtında okul niteligi taşımayan yerlere tayin edilmiş stajyer öğretmenlerden isteyenler, bulundukları hizmet alanlarındaki öğrencisi olan okullara nakledilirler veya kararnameleri genel idare hizmetleri sunfina çevrilir. Stajyer ögretmen olarak tayin edilenlerin stajyerliklerinin kaldırılmasında bu yönetmelik hökümleri uygulanır.

BOLUM : V YURURLUK HUKUMLERI

Madde 41 - Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Madde 42 - Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce yayımlanmış olan yönetmelik ve genelge hükümleri yürürlükten kaldirilmiştir.

Madde 43 - Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakant yürütür.

02

BOLOM : III

TALIM VE TERBIYE DAIRESI

Karar sayisi : 35

Konu : Hanr Givim Mealek Lisesi Programlari Hk.

Mealeki ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığı'nın 21 Ocak 1981 tarih ve 324.01949 sayılı tehlif yanları üzerine; Hazır Giyim Meslek Lisesi'nin Üç Yıllık Ders Dağıtım Çizelgesi, IX. sınıfın yeniden düzenlenen, Kahp Hazırlama ve Model Celiştirme Teknikleri (kadın ve erkek giyimleri için) ve uygulamalı Çalışma Tekniği dersleri ile X. sınıf meslek dersleri programlarının ekli örnegine göre denenmek üzere kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.

26.2.1981 Milli Egitim Bakanı a.

Cermi BIREN

Müsteşar

HAZIR GİYİM MESLEK LİSESİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI

ERSLERIN ADI	SINIFLAR									
	D	C	¢	all's and	XI	12 200				
ienel Bilgi Dersleri	I. Yarıyıl I	II. Yarıyıl	III. Ya-	IV. Ya- riyil	100000000000000000000000000000000000000	ve Kalıp ma Dalı		Yönetim		
			rıyıl Fab. ve iş- yerle- rində uy. öğr.	1.9.2	V. Ya- riyil fab. ve iş yer- lerinde	VI. Ya- rıyıl	V. Ya- rıyıl fab. ve iş yer- lerinde	VI. Ya- rsysl		
	1012		-		uy. öğr.		uy. öğr.			
Fürk Dili ve Edebiyatı	5	5	-	4	-	2.	1000			
Aatematik	4	4	1	4	-	-	-			
ioayal Bilimler			1.1			1000		4		
1 - Tarih	2	2	-	1.1				_		
2 - Coğrafya	2	2	-	-		3	and and	2		
Fürkiye Coğrafyası		-	1		-	-		1-11		
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	4	-				14	4		
Yabancı Dil	4	4	-	4	-			2		
Beden Eğitimi	2	2		2	1			2		
Millî Güvenlik	-	-	1	2	-			_		
Ahlak	1	1	-	2	10		_	2		
Din Bilgiai (lateğe bağlı)	1	1		2	-	-				
Toplam	24/25	24/25	-	18/20		18/20	-	18/20		
Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri	-1-1/2	1	-			2	- 2 -	2		
la ve Zaman Etüdü	-	-	-	2			6	2		
İşletme Organizasyonu ve Üretim Kontrolü	-	A Real Print	-	2			6	2		
Kalite Kontrolü	- 1	-	-			2	8	2		
Konfeksiyon Makinaları	2	2	4	2	-	-	_	2		
Fabrika ve Igyeri Planlaması		-		2		A	-			
Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknik	deri 4	4	16	-	24	2	20	8		
Uygulamalı Çalışma Tekniği	6	6	20	4	6	-	_	2		
Tekstil Teknolojisi	2	2	-	2	-		_	1		
lş ve İnsan İlişkileri	-		-	See and see		1		1		
la Hukuku	-		-			2	_	2		
Uretim Teknikleri ve Maliyet Heaapları	-			-	-	1		-		
Teknik Resim	2	2	-	-	10	4	-			
Mealek Resmi	-	-	-	4	10		-			
Toplam	16	16	40	24	40	24	40	24		
Genel Toplam	40/41	40/41	40	42/44	40	42/44	40	42/4		
Rehberlik ve Eğitael kol çalışmaları	3	3	3	3	3	3	3	3		

HAZIR GIVIM MESLEK LISESI HAFTALIK DERS DAGITIM ÇİZELGESİ

Karar tarihi : 26.2.1981

11 Mayıs 1981

HAZIR GIYIM MESLEK LISESI ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Tanim :

Ortaskula dayah, üç yıl süreli, hazır Giyim Endüstrisinin çeşitli ürstim bölümlerinin, teknik ve yönstim sorumluluğunu alabilen, mühandis ile ipçi arsundaki ilişhileri düzenleyen ve ilgili üretim gruplarini yönsten; bu endüstrinin;

- I Model ve Kalip alant ile,
- 2 Urstim ve rönetim alammin.

orta düzeydeki teknik elemanı ile üst öğrenim kurumlarına öğrenci yetiştiren, kuz ve erkek öğrencilere açık bir mealek okuludur.

- Temel Amaclar :
- A) Hazır Giyim Endüstrisinin;
- I Kadın giyimleri.
- 2 Erkek givimleri.
- 3 İç giyimleri, şeklinde belirlenen üç ana bölümün herbirinin: - Model ve Kalıp Hanırlama Teknik elemanı ile,

- Uretim alanının yönetici nitelikteki teknik eleman ihtiyacını karşılamak.

B) Hamr Giyim alanındaki teknik ve teknolojik gelişmeleri, gereksinmelere göre izlemak,

C) Yurt ictode ve yurt dundski ilgili resmi, yan resmi, özel kuruluşlar, Universite, Akadami, Enstitü vb. eğitim kurumları ile işbirligi yaparak, halkın, ülkedeki Hamr Giyim üretiminden daha etkin ve yaygın biçimde yararlanmasına yardımcı olmak.

Ayrabli Amaclar :

Aynntili amaçlar : Her dersin programının başında tanımıyla birlikte ayrı ayrı verilmiştir.

Açıklamalar :

1 - Öğranciler IX. sınıfın I. yarı yılının ilk iki haftası içerisinde;

a) Kadın Giyimleri Ana Bölümü.

b) Erkek Giyimleri Ana Bölümü,

c) lo Givimleri Ana Bölümlerinden birini seçeceklerdir.

2 - Öğrenciler XI. sımlın ikinci yarı yılının (IV. yarıyıl), son iki haftası içerisinde seçtikleri Ana bölümün:

a) Model ve Kalip Hazirlama Dali ile,

b) Uretim ve Yönetim Dalından birine ayrılacaklar

XI. Smihn ilk haftnandan itibarende seçtikleri dalda derinleseceklerdir. 3 - X. Sinifin ilk yarı yılı ile XI. sinifin ilk yarı yılının tümünü içerecek uygulamalı öğretim çalışmaları, Fabrikalarda veya ilgili iş yerlerinde yapılacaktır.

III. Yarı yılda : (X. Sınıfın birinci yarı yılı)

a) Konfeksiyon Makinaları,

b) Kahp Hamrlama ve Model Geliştirme Teknikleri.

c) Uygulamah Çalışma Tekniği.

V. Yarı yılda : (XI. Sınıfın birinci yarı yılı)

Model ve Kalıp Hanriama Dalında :

a) Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri,

b) Uygulamalı Çalışma Tekniği,

c) Mealek Reami.

Orstim ve Yönetim Dalında :

a) İşletme Organizasyonu ve Uretim Kontrolü,

b) Kalite Kontrolü,

c) Konfeksiyon Makinalari.

d) Uygulamalı Çalışma Tekniği Dersleri, Fabrika veya iş yerlerinde üretim içinde eğitim uygulamaları şoklinde yapılacaktır.

Bu çalışmalar özellikle, IV. (X. amıfın ikinci yarı yıl) ve VI. (XI. sınıfın ikinci yarı yıl) yarı yılda okulda devam edecek olan, aynı tsimlerdehi dorslerin, üretim içindeki uygulamalarını gerçekleştirecek biçimde ve bu dersleri tamamlayrer, bütünleştirici bir düzende sürdürülocektir.

4 - Öğrenciler, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Ortaokullar ile Orta Öğretim Kurumlarının Sunif Geçme ve İmtihan Yönetmeliğinin stajla ilgili Maddasine göre staj çalışmalarını da yapacaklardır.

KADIN GIYIMLERI BÖLÜMÜ (Haftada 4 Suat) IX. Stmil I ve II. Yanyıl

Tanım : Bu ders, kadın anatomik yapısına uygun olan vücut ölçülerine göre, temel kalıpların çizimi ile çeşitli model uygulamalarında gerekli bilgi, becert ve iyi iş alışkanlıkları kazandırmak amacı ile hanrlanmıştır.

Amaclar :

Bu dersteki eğîtim, öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

larini kavrar.

2 - Ölçü tablosuna göre hazır giyim üretimine uygun kalıp hazırlar.

3 - Temel beden kalıpları çizimini yapar ve çeşitli ölçülere

uygular. 4 - Hazırlanan kahplar üzerinde çeşitli kesiklerle model uygular. 5 - Hazır giyim üretimine uygun model uygulama becerisinl

kazanır.

Uygulama Esaslars :

1 - Bu dersin uygulama suresince, öğrencilerin, günün modasını izlemeleri ve estetik görüş kazanmaları için ilgili moda merkezleri ile yayınlardan yararlanılmasına.

2 - Resim ve ilgili diğer dersler ile ilgi kurmalarına. 3 - Öğrencilerin aldıkları teknik bilgilerin sınıfta uygulanma-

sına özen gözterilir.

Uniteler :

Unite 1 - Ölçü Alma Teknikleri :

A) Ölçü alma ve vücut özellikleri :

1 - Temel ölçüler.

2 - Yardımcı ölçüler.

Ünite II - Sanayide Kullanılan Ölçü Dizileri :

A) Hesaplama tablosu :

1 - Tamel Ölçüler.

2 - Yardımcı ölçüler :

- Uzunluk ölçüleri.

- Genişlik ölçüleri.

B) Ilave ölçüler tablosu.

Unite III - Etek Çizimi : A) Düz dar etek.

B) Genişletilmiş etek.

C) Basit model uygulamalı etek. Unite IV - Temol Etek Kalıplarından Model Goliştirme : A) Enine kesintilerle model geliştirme. B) Boyuna kesiklerle model geliştirme. C) Kanşık kesiklerle model geliştirme. Onite V - Temel Beden Kalıbı Çizimi :

A) Temel beden cizimi.

B) Bluz çizimi (Penye kumaşlarda). Unite VI - Tomel Beden Kalıbı Üzerinden Model Geliştirmeler :

A) Elbise temel çizimi :

1 - Temel kol çizimi.

- 2 Pens kaydırmaları.
- 3 Basit yaka çesitleri çizimi.

C) Vatkalı elbise çizimi.

D) Vucut özelliklerine göre pens çizimi.

Tanım I.

Bu ders: erkek anotomik yapısına uygun olan vücut özelliklerine göre, standart ölçülerle kahp çizimi ve çeşitli model uygulamalarında gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları karandırmak amacı ile hazırlanmıştır.

Sayfa : 177

HAZIR GIVIM MESLEK LISESI KALIP HAZIRLAMA VE MODEL GELIŞTIRME TEKNIKLERI DERSI

1 - Ölçü alma esaslarını, temel ve yardımcı ölçüleri ve grup-

B) Model geliştirme enîne, boyuna ve karışık kesikler.

HAZIR GIYIM MESLEK LISESI KALIP HAZIRLAMA VE MODEL GELIŞTIRME TEKNİKLERİ DERSİ ERKEK GIYIMLERI BÖLÜMÜ (Haftada 4 Snat) IX. Sinif I ve II. Yarıyıl

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Amaclar :

Bu deredeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 - Olçü alma Tekniklerini bilir.

2- Erkek vücut yapımnı tanır.

3 - Standart ölçülerle ceket yelek kalıplarını hazırlar.

4 - Vücut özelliklerine göre kalıp hazırlar.

5 - Kalıpları doğru olarak kumaşa yerleştirir.

6 - Telà ve astar kalıplarını hazırlar.

Uyguiama Esaslari :

Bu dersin uygulama süresince,

1 - Resim, kadın bölümü, kalıp hazırlama ve model geliştirme teknikleri derei ve uygulamalı çalışma tekniği ve diğer ilgili deralerle iliski kurulur.

2 - Öğrencilerin günün modasını izlemeleri ve estetik görüs kazanmaları için ilgili moda merkezleri ile çeşitli yayınlardan yararlanmalarına özen gösterilir.

Uniteler :

Unite I - Ölçü Alma Teknikleri :

A) Erkek vücut yapı özellikleri.

B) Ceket ve ceket kolu ölçülerinin alınması.

C) Pantolon ölcülerinin alınması.

Ünite II - Standart Ölçülerle Ceket ve Kol Kalıbının Çizimi : A) Ölçülerin hesaplanması ve harflerle ifadelenmesi.

B) Standart ceket kalıbının çizimi.

C) Kol ölçülerinin hesaplanması ve harflerle ifadelenmesi.

D) Kol kalıbinin çizimi.

Ünite III - Vücut Özelliklerine Göre Ceket ve Kol Kahbının

Düzeltilmeni :

A) Bir omuzu dügük bedenlerde.

B) Bir yanı (kalçası) büyük bedenlerde. C) Öne ve arkaya dönük duran kollarda.

Unite IV - Kumaş Desenine Göre Ceket Kalıbı Yerleştirme ve

Dikis Paylari :

A) Çizgili ve kareli kumaşlarda ceket ve kol yerleştirme. B) Ceket ve kolda dikiş paylarının verilmesi. Kalıp üzerinde esnotme ve yedirme yerlerinin belirtilmesl.

Unite V - Kalıp Üzerine Tela ve Astar Kalıbının Hazırlanması. Ünite VI - Standart Ölçülerle Yelek Kalıbının Çizimi :

A) Ölçülerin hesaplanması ve harflerle ifadelenmesi.

B) Standart yelek kalibinin çizimi.

Unite VII - Kanadyen Tipi Ceket Kalıbının Çizimi :

A) Ölçü hesaplanması.

B) Kalıbın çizimi.

C) Kol çizimi.

D) Çeşitli yaka çizimi.

HAZIR GIVIM MESLEK LISESI UYGULAMALI ÇALIŞMA TEKNİĞİ DERSİ (Haftada 6 Saat)

IX. Smif I ve II. Yariyi

Tanım :

Bu ders, hazır giyim üretimi alanında kullanılan dikim makinaları ve bu makinaları kullanan kişiye tempo, randıman, bakım, dikim, dikim arızaları ve benzeri ogzersizleriyle ilgili, temel bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandırmak amacıyla düzenlenmiştir.

Amaclar :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 - Makinada çeşitli egzersizleri bilir ve bunları uygular.

2 - Parmak egzersizlerinin randımana olan etkisini kavrar ve bu konuda beceri geliştirir.

3 -- Makinayı doğru olarak dikime hazırlar ve dikim egzersizleri yapar.

4 - Makinanın bakımını bilir, basit arızalarını tesbit eder ve giderir.

5 — Sürekli makina çalışmalarında jimlastiğin önemini kavrar ve uygular.

6 - Bu derate kazandığı davranışları, uygulama alanı ve ilgili deralerde kullanır.

11 Mayıs 1981 Uygulama Esaslari 1 1 - Ders konuları işlanirken ilgili sanayide gözlem yapılmasına. 2 - Derste kazanılan bilgi, heceri ve iyi iş alışkanlıklarının ilgili diger deralerde de uygulanmasına özen gösterilecektir. Uniteler : Unite I - Makina Egzersizleri : A) Makinaya kurallara uygun olarak oturma : 1 - Dizligio dizi rahatsız etmoyecek şekilde ayarlanması. 2 - Ayak podalının ayak bileğini rahatsız etmeyecek şekilde avarlanması. 3 - Sandalyenin oturan kişinin boyuna göre ayarlanması. 4 - Sandalyenin vücut duruşunu hozmayacak şekilde olması. 5 - Sandalyeye dik açı şeklinde oturulmam. B) Sartelin acilman. C) Motorun pedala basarak kontrolu. D) Igne ayağının kaldırılması, E) Ipliksiz olarak parça üzerinde düz dikiş çalışmaları (durup baylama). F) Makinada parça üzerinde ipliksiz saydırarak dikme. G) Karton üzerine çizilmiş çeşitli şekiller üzerinden dikme egzersizleri. Unite II - Parmak Egzersizleri : A) Parmakların kumaş üzerinde oranlı ağırlıkta tutulman. B) El tutus hareketlerinin dogrulugu : - Sol el önde. - Sag el geride vb. C) Kırsal bölgelerde yetişen kişiler için özel parmak jimlastiği. Ünite III - Makinanın Dikişe Hazırlık Egzersizleri : A) Masuranın mekiğe takılması. B) Mekiğin iplik ayarı. C) Mekigin kompleye takılışı. D) Makinaya üst ipliğin usulune göre hazırlanması. E) Alt ve üst iplik ayar kontrolu. Unite IV - Tempo ve Randiman Egzersizleri : A) Dikimdeki dikişla şekline ve uzunluğuna göre pedal hızının ayarlanması. B) Dikimdeki kumaşın cinsine göre dikiş hızının ayarlanması. C) Ayrı cins parçaların aynı hızda dikimin sağlanması. Unite V - Makina Bakım Egzersizleri : A) Şartelin kapatılması, B) Makinanın günlük bakımı. C) Makinanın haftalık bakımı. D) Makinanın aylık bakımı. Unite VI - Makina Dikis Arızalarının Önlenmesi ve Giderilmesi : A) Kumaşa göre iplik seçimi. B) Dikimdeki kumaş cinsine göre alt iplik ayarı. C) Ust tansiyon ayarı. D) Dikimdeki kumaş cinsine ve yerine göre dikiş büyüklük ayarı. Ünite VII - Makina Kullanan Kişinin Cimnastiği : A) Dikiş dikenin saatte bir kendi kendine cimnastiği (Saate I dakikayı geçmeyecek). B) Makinalarda çalışanların toplu cimnastiği (Grup halinde cimnastik). HAZIR GIVIM MESLEK LISESI

X. SINIF TEORIK VE UYGULAMALI MESLEK DERSLERI ÖĞRETİM PROGRAMLARI

> HAZIR GIVIM MESLEK LISESI IS VE ZAMAN ETÜDÜ DERSI (Haftada 2 saat) X. Sinif IV. Yariyil

Tanım :

Bu ders, insangücü, üretim araç ve gereçlerinden tam kapasite ile yararlanılmasını sağlamak ve bunların en randımanlısını seçebilmek için gereken, bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandırmak amacı ile düzenlenmiştir.

Amaçlar : Bu derstoki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

yıs 1981 Milli Eg	itim Bakanlığı Tebliğler Dergisi
— lai planlama, idare, kontrol ve ücretleme konu silgileri bilir. — lain analizini ve sentezini yapar. — Insangücü, iş araç ve gereçlerinin çalışma zam	6 - Komisyonca ka
 Kronometreyi tanır, kullanır. Zaman sembollerini tanır. Iş ve insan ilişkilerine özen gösterir. Ücretlene ma alışkanlığını kazanır. 	1 - Işletme organiz
rgulama Eaasları : — Verilen teorik bilgiler laboratuvarda uygulamal tır. — Bu dersin konuları işlenirken ilgisi olan diğ ili olmasına özen göstərilecektir.	2 D. Jam Baltala
aitelər: aite I — İş və Zaman Etüdü Dersinin Tanımı və Ö	
) Tanımı, Önemi:	Oniteler : Onite I - Isletme C
 — İşi planlama, — İdare, — İşin ücretlenmesi, — Kontrol. 	Önemi. Ünite II — Fabrika A) Mamul cinslerini B) Tüketim grubunu
nite II — Analiz (la akumı) ı) la analizinin tanımı,	tespiti) C) Kapasite tespiti :
lşin başlaması. İşin parçalara bölünmesi.	har yaz - sonbahar - kış) D) Sezonluk veya se
) İşin bitirilmesi. aite III — Sentez (İş tesbit zamanları) :	E) Kolleksiyon mode I — Model çizimi,

A) Sentezin tanımı,

B) Isin başlangıç zamanı,

C) Parçalara bölünmüş olan işin zamanlandırılmanı,

D) İşin bitiş zamanının tesbiti.

Unite IV - Olan ve Olabilecek Zamanların Tesbiti : A) Önceden hesap edilen zaman,

B) Işin uygulama safhasındaki zaman.

Units V -- Metod ve Isaretlere Genel Bakış :

A) Zaman cesitleri;

I - Temel zaman,

2 - Duraklama.

3 - Yardımcı zaman.

4 - Kayıp zaman.

B) Zamanların sembollerle ifadelendirilmesi, C) Ana zamanın formüllerle tesbiti.

Unite VI - ls ve Zaman Etüdünde Uygulama :

A - Kronometre:

1 - Tanım,

2 - Kullanım.

B) Zaman ölçüm formları.

1 - Zaman ölçüm formunun tanımı,

2 — Zaman ölçüm formunun doldurulması.

HAZIR GIVIM MESLEK LISESI ISLETME ORGANIZASYONU VE ÜRETİM KONTROLÜ DERSI (Haftada 2 saat)

X. Sinif IV. Yariyil

Tanım :

Bu ders, alıcıların istediği mamüllere ait; hammadde, kalıp ve sipariş edilen üretimin tealim tarihleri göz önüne alınarak, mevcut kapasitenin, alıcıların istemine göre ayarlamak, fabrika üretiminin en randımanlı ve kaliteli şekilde işlemesini sağlamak amacı ile düzenlenmiştir.

Amaçlar :

Bu dereteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 - Igletme organizasyonunun ve üretim kontrolü dersinin önemini kavrar.

2 — Fabrikada gerekli olan üretim programlarını tespit eder.

3 - Kapasite tespitini yapar.

4 - Kolleksiyon maddelerinin zamanında hazırlatılmasını takip eder.

rasyonu ve üretim kontrolü dersi üniteleri uuldiktan sonra, sinifta gerekli uygulamalar verlerine götürülerek uygulamalardan örnekabrikada geçirdiği aömestrilende de bu dersle anna özen gösterilir. eri iglenirken ilgili deralerle de hagiants ku-BOLUM : I URETIM PROGRAMLARI Organizasyonu ve Üretim Kontrolü Dersinin Oretim Programmin Tespiti : n tespiti (Manto, elbise, etck, buluz, vb.) in tespiti alici grubu, pazar ve fiat seviyesi günlük, haftalık, aylık, mevsimlik (likbaenelik öretim planı taslağının hazırlanması. llerinin hazırlanması. 2 - Modele uygun kumaş seçimi, 3 — Aksesuar seçimi, 4 - Model kalibinin hazirlanması (38 beden) 5 - Model Dikimi. Onite III - Kolleksiyondan Üretilecek Maddelerin Seçimi : A) Secim komitesinin tespiti : 1 - Genel Müdür. 2 - Satiş Müdürü, 3 - Teknik Müdür (İmalat müdürü) 4 - Ticaret Müdürü (Mübayaacı) 5 - Planlama Müdürü, 6 - Kalip ve Model sorumlusu. B) Secimde dikkate alınacak kritorler : 1 - Satış açısından (satış müdürü, satış şansı olan ve hitap edilecek halkın (alıcı grubunun) zevkine göre modelleri seçer) 2 - Toknik açıdan (Teknik müdür, seçilen modllerin fabrikada mevcut teknik tachizat, makina araç ve geroçler ile dikilip dikil-

miyecegine karar verir.) 3 - Ticaret açısından, (ticaret müdürü modellerin kumaş yardimer malzome ve aksesuarlarının temin odilip edilemiyeceğine karar

verir.) Unite IV - Fiat Tespiti : A) Maliyet formunun hazırlanması.

B) Satis fiatlarının maliyet formuna göre tespiti. Onite V - Satış Yöntemleri : A) Müşteri için defile düzenleme :

1 - Fabrikada,

2 - Defile salonlarında.

B) Defileden sonra aliciya toptan voya parakonde satig :

1 - Fabrikada entre.

giyla satiş.

messil yoluyla satia) D) Sipariş kabulü yoluyla satış.

Onite V1 - Satış Bölümünden Gelen Bilgilerin Toplanması Degerlendirilmesi :

B) Siparis formlarının açıklanması.

C) Siparia formlarının değerlendirilmeni.

ret bölümüne bildirmesi.

11 M

temel

suplar.

davrani

pilacakt

bağlant

de dikkate almacak kriterlert bilir ve uy-

abul edilen modelleri çoğaltırır. antış yöntemlerini bilir ve uygulatır. iligkilerine özen gösterir.

2 - Alicinin bulunduğu yere giderek satış mümessili aracılı-

C) Hazır modellerle alıcının bulunduğu yere giderek satış (Mü-

A) Siparis formlarının planlama bölümünde toplanması.

D) Planlama bölümünün, üretim için gerekli hammaddeleri tica-

Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

E) Ticaret Bölümünün, sparişlerin teslim tarihlerini, planlamaya bildirmesi.

F) Kesinlegen ürstim planının hazırlanması (Form ve çizelgeye göre)

1 - Ticaret bölümünden gelen terminlere göre (tarih), 2 - Ihracaat pazarlamasının, yabancı müşterilere göre verdiği

teslim terminlere, tarihlere göre, 3 - Randiman arttırma amacıyla birbirine yakın modellerin arka arkaya imalata verilmesine göre.

BÖLÜM : II

IS HAZIRLAMA VE ÜRETİM PLANLAMASI

Ünite VII - Hamadde Asgari Stok Kontrolü :

A) Standart hammadde seçimi.

B) Birim ve aylık ihtiyaçlarına göre asgari stok tespiti.

C) Asgari stokun sürekli takibi ve gerekli tedbirlerin alınması. Unite VIII -- Kesim Emir Formunun Hazırlanması (Kesim bilgi

formunun talimatnamesi)

Ünite IX - Kesimhaneye ve Dikimhaneye Yardımcı Madde ve Aksesuarların Teslim Formların ve Kartelaların Düzenlenerek Verilmesi.

BOLUM : III **URETIM KONTROLÜ**

Unite X - Kesimhanede Kontrol :

A) Her kesim emrinin kendi sayısal kontrolü.

B) Kontrol sonuclarinin formlara işlenmesi.

C) Islenen bilgilerin dağıtımı.

- İmalat bölümünden depoya,

- Mamul ambar sefligine veya sorumlusuna.

Unite XI - Imalathanede Kontrol :

A) Kesimhane - dikimhane arasındaki kontrol,

B) Dikimhane arasında kontrol,

C) Dikimhane - ütü arasındaki kontrol,

D) Ütü-son kalite kontrolü arasındaki kontrol,

E) Depoya teslim.

Unite XII - Termin Kontrolü (Teslim Tarihi Kontrolü) :

A) Adetler yönünden kontrol,

B) Teslim tarihleri yönünden kontrol.

HAZIR GIVIM MESLEK LISESI KONFEKSIYON MAKINALARI DERSI

(Haftada 2 saat) X. Smif IV. Yanyil

Tanım :

Bu ders, Hazır Giyim alanında kullanılan çeşitli dikiş ve makina elemanlarının tanımı, çalışması, kullanımı, bakım ve onarımı ile ilgili temel bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandırmak amacı ile düzenlenmiştir.

Amaçlar :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarıyla tamamlayan öğrenci,

1 - Dikiş ve dikiş çeşitlerini tanır.

2 - Dikiş makinaları ve elemanlarını tanır.

3 - la akım sırasına göre hangi makinanın nerede kullanılacağına karar verir ve ilgili aparatları seçer.

4 — İmalat sırasında makinada meydana gelen aksaklıkların çö-

zümünü bulur. 5 - Makina, techizat ve aparatlarının periyodik bakımlarını yapar ve uygulatir.

6 - lyi iş ve insan ilişkilerine özen gösterir.

Uygulama Esaslari :

1 - Bu ders uygulanırken, sanayideki gelişmeler izlenerek öğrenctlerin bu gelişmelerden yararlanması sağlanır.

2 - Sanayide doğabilecek arızalar uygulamalı olarak sınıfta çözumlenir ve her öğrencinin bireysel olarak bu arızaları gidermeleri sağlanır.

3 - Bu ders işlenirken ilgili derslerle özellikle, Uygulamalı Çalışma Tekniği dersi ile sıkı bir bağ kurulur.

4 - la operasyonlarının daha verimli hale getirilmesi için makinaların tadili veya daha verimli yeni bir makinanın seçimini sağlar.

Uniteler : Onite I - Dikisin Tanum ve Tarihçesi : Unite II - Dikisin Acıklaması ve Görevleri : A) Dikisin acıklanması, B) Birlestirme. C) Takviye etme. D) Süsleme. Unite III - El Dikişi ile Dikiş Makinası Dikişinin Tanımı : A) El dikişinin görünümü ve özelliği, B) Makina dikişinin görünümü ve özelliği. Ünite IV - Igne Batış Şekilleri ve İlmek Oluşumu : A) ligne batisi ve ilmeğin oluşumu. B) Zincir igne batter : 1 - Basit zincir. 2 - Çift zincir. 3 - Mekikli. Unite V - Dikiş Çeşitleri : A) Dikis araana göre : 1 - Bir sıralı. 2 - Cok sıralı. B) line batisina gore : 1 - El dikişi. 2 - Zincir dikiş. 3 - Mekikli. C) lpligin geçiş yönüne göre : 1 - Sıra dikişler. 2 - Zikzak dikişler. 3 - Ovorlok dikişler (Sürfleli). 4 - Resme dikişi. D) Görünüşüne göre : 1 - Iki taraflı görünen dikiş (normal). 2 - Tek taraflı görünen dikiş (baskı ve etek baskı). 3 - lki tarafı görünmeyen dikiş. E) Yapılacak işleme göre : 1 - Gaze dikişi (üst dikiş). 2 - Birleştirme dikişi. 3 - Catma dikişi. 4 - Etek kıvırma dikişi. 5 - Işleme dikişi. 6 - Klapa dikişi. 7 - Tutturma dikişi. 8 - Tegel dikişi v.b. Ünite VI - Dikişin Sürekli Oluşumu : A) El dikisi." B) Zincir dikiş : 1 - Basit zincirli dikiş (tek iplikli). 2 - Çift zincirli dikiş. 3 - Masuralı dikiş. Unite VII - Dikiş Makinaları Elamanları : A) İsimlendirme (Makinanın bölümleri) : 1 - Bag. 2 - Kol. 3 — Boyun. 4 - Alt tabla. B) Önemli elamanlar ve görevleri : 1 - Dikiş iğnesi. 2 - Iğnelorin sıralanışı. 3 - Iğnenin tarifi : a) Ignenin boynu. b) löne boyun kalınlığı, c) Uzun igne kanalı, d) Kısa iğne kanalı, e) Dikiş ipliği çıkış yerindeki uzun iğne kanalı, f) Igne cağonoz oyuğu, g) lğne iplik deliği, h) Igne ucu kanalı. 1) Igne üst yüzeyi, i) läne 181 düşürme, j) lgne kontrolu. Unite VIII - Dikiş Makinalarının Sınınflandırılman : A) Makinaların yapı şekillerine göre syrimi.

-		
	B) Makinalarus süratine, igne batış sayısına göre ayrımı.	1
	C) Makinaların yaptıkları işe göre ayrımı.	E
	D) Makinaların branş özelliğine göre ayrımı (Deri tekstil v.b.).	yan a
	E) Makinaların dikilen malı çekiş özelliğine göre ayrımı.	1 1
	Unite IX - Dikiş İpliği :	yeri h
	A) Iplik şekilleri.	1
	B) Iplik hammaddeleri.	1.5
	C) Iplik numaraları.	Constant of
	Unite X - Uygulamalı Dikiş Makina Tekniği :	1.
	A) Mekikli dikiş ile çift zincir dikişin karşılaştırılması.	1
	B) Dikiş makinasında bilinmesi gereken önemli hususlar.	Trans 1
	 C) lyi bir dikişin özellikleri ve olumsuz etkenlerin analizi. I — Esneme, 	rinde
	2 — Dikiy sonu.	1
	3 - Kırışıkaız dikiş.	ve O
	4 — Dikiş sırasında ipliğin aldığı durum.	1
	5 - Iplikteki burulma,	1.000
	6 - Üst dikiş ipliğin açılması.	1000
	7 - Monofil - Flament iplik (Kesiksiz, sonsuz, sentetik iplik).	1
	Unite XI - Makina Hareket Mekanizması :	etkin
	A - Motor.	- Anter
	B) Motorun seçimi.	bit et
	C) Motordan makinaya devir aktarma kogulları.	1.000
	Unite XII - Dikiş Makinasının Ayağı ve Tablası :	1000
	A) Ayağı oluşturan hammaddeye göre.	tedbin
	B) Dikiş tablasının şekil cins ve hüyüklüğe göre.	teaon
	C) Pedal ve çeşitleri.	1.000
	D) Dizlik.	Edilm
	E) Masurahk masurah ve masurasız. F) İplik sehpası ve çeşitleri.	-
	G) Motor çeşidine göre, tablanın elektrik veya pneumatik (Ha-	
vall	donanimi.	12 Martin
	Onite XIII Ilave Techizat ve Aparatlar :	1. 1917
	Unite XIV - Dikiş Makinasında Yapılan Temel Ayarlar :	a la compañía de la compañía de la compañía de la compañía de la compañía de la compañía de la compañía de la c
	A) İplik yakalayıcısı (Çağanoz) ayarı.	and the second second
	B) Malzeme çekiş dişlisinin ayarı.	1000
	Onite XV - Dikiş Makinalarının Bakımı :	and the second
	A) Uzun süre devre dışı bırakılmış makinaların devreye alınır-	1
ken		
	B) Yeni makinaları devreye alırken dikkat edilecek hususlar.	a la cara de la cara de la cara de la cara de la cara de la cara de la cara de la cara de la cara de la cara de
	C) Günlük temizlik ve periyodik bakım.	1
	D) Tamir takımlarının bakımı, basit arızalarının tespiti ve ona-	man.
rimi		15763
	E) Yağlama.	1.00
	Ünite XVI - Dikiş Arızalarının Bildirimi :	1.1.1.1.1.1
	A) Dikiş hatası (İğneden dolayı).	123.3
	B) Ipliğin kumaşta iyi yerleşmemesi (Iplik tansıyon ayarları).	
	C) Iplik kopma.	
	D) Iğne kırılma ve iğnenin hasara uğraması.	
	Onite XVII - Önemli Makina Tamir Uygulamaları :	The last
	A) Iplik ayarı tamiri;	
	I — Alt iplik,	1. 1. 1. 1.
	2 — Ust iplik.	
	B) Mal çekiş ayarı;	1
	1 - Alt digli, 2 - Urt salds anaž	1
	2 — Ust şekiş ayağı. 3 — İğne mili.	1
	C) lplik yakalayıcı ayarı (çağonoz)	
	D) İğne batış darinlik ayarı.	1
	E) Iplik bealeme tertibati ayarı (Horoz ayarı)	-
	F) Dikig baski ayak ayari v.b.	1
		-
	HAZIR CIVIM MESLEK LISESI	
	FABRIKA VE IŞLERİ PLANLAMASI DERSI	
	(Haftada 2 saat)	1
	X. Smif IV. Yariyil	

Tanım :

11 Mayıs 1981

Bu ders, Hazır Giyim ürstimine gerekli olan fabrika ve işyeri binası bölümleri ve alanlarının hosabı, personel sayısı ve imalat kapasite hesapları, üretim planlaması, iş organizasyonu, imalat ve makina parkı planlamasının çizimi ile ilgili bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandırma amacı ile düzenlenmletir.

an ogrenen
1 - Fabrika ve işyeri alı
eri bina şeklinin tesbiti ile ilgi
2 - Imal edilecek ürüne
3 - İmalat parkini planl
4 - Personel sayisi vo a
5 - Fabrika ve işyeri al
) - radita ve igjen a
Uygulama Esaslari :
I - Bu dersin uygulams
nde çeşitli incelemeler ve gözl
2 - Teknik Resim, Iş v
e Üretim Kontrolü dersləri il
Uniteler :
Unite I - Fabrika ve işye
A) Ulaşım ve nakliyatın fi
tkinliği.
B) Fabrika yapım alanını
it edilmesi.
C) Tek katlı fabrika bina
D) Çok katlı fabrika bin
E) Fabrika ve işyeri bina
dbirler.
Unite II - Imal Edilecel
dilmest :
A) Ham madde ve yardi
B) Sezon koleksiyon teshi
C) Imalat kapasitesinin h
D) Depolama kapasitesini
1 - Hammadde kapasite
2 - Yardımcı madde ka
3 - Mamul madde kapa
4 — Imal edilecek ürüni
Unite III - Imalat Park
A) Gerekli olan makinali
B) la akımın sağlanması.
C) Gerekli olan transpor
n.a.an.
D) Imalat parkinin perso
Unite IV - Personel Say
A) Büro alan ve persone
B) İmalat kısım, alan ve
1 - Kesim,
2 — Hazırlık,
3 — Tasnif,
4 — Dikim,
5 — Utü,
6 - Ara ve son kontrol
7 - Depo,
8 — Enerji üniteleri.
C) Diger kumlar :

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

maclar :

- Yemekhane. - Revir. - Soyunma odası ve tuvalet.
- Temizlik odası,
- Teknik idare bölümü v.b.

Onite V - Fabrika ve İşyeri Planının Çizilmesi : A) Yer planının çizimi.

- B) Fabrika binasının çeşitli yönlerden çizimi.
- C) Alan dağılışını gösterir çizim.
- D) la ve personel dağılışını gösterir çizim.
- 1 Klima,
- 2 Buhar,
- 3 Elektrik,
- 4 --- Su,
- 5 Kondeznat (Buharın suya dönüşmesi)
- 6 Tazyikli hava.

u deradeki eğitim ve öğretim faaliyelterini başarı ile tamamla-

in ve yerinin tesbiti ve Fabrika ve igi bilgiler kavrar.

göre çalışma yerini teabit eder.

lan hesabini yapar.

inlarini çizer.

ai arrasında fabrikalarda ve iş yerleemler yapılmasına özen gösterilecektir. zaman etüdü, İşletme organizasyonu in birligi sağlanacaktır.

ri alanı, yeri ve bina şeklinin teshiti : abrika ve işyeri alan ve yer teshitindeki

la gerekli olan tesisatın yarlığının tea-

zekli.

s sekli.

yapımı için alınması gerekli ekonomik

Urüne Göre Islem Sırasının Teshit

nci malzemenin teshiti. esaplanması. n hesaplanması. sinin hesaplanması. pasitesinin hesaplanması. sitesinin hesaplanması. in iş ve zaman etüdünün yapılması. inin Planlanmasi :

arın ve bunların yerleşim planı.

t sisteminin tesbit edilmesi ve planlan-

nel dağıtımı.

isi ve Alan Hesabinin Yapılması : sayisinin hesabi. personel sayisinin hesabi

E) Enerji ünitelerinin dağılışını gösterir plan çizimi.

HAZIR GIVIM MESLEK LISESI KALIP HAZIRLAMA VE MODEL GELIŞTIRME TEKNIKLERI DERSI KADIN GIYIMLERI BÖLÜMÜ

(Haftada 4 saat) X. Sumf IV. Yariyil

Tanım :

Bu ders, temel kol, yaka, ceşitli üst giyim ve pantolon kalıpları çizimleri ve bunlarla ilgili çeşitli model geliştirmede gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandırmak amacı ile düzenlenmiştir. Amaclar :

Bu dersteki eğitim, öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1 - Temel kol, yaka, üst giyim ve pantolon kalıplarının çizimlerini yapar.

2 - Temel kalıp çizimleri üzerine model uygular.

3 - Ceşitli vücut özelliklerini tanır ve buna göre temel kahplarini cizer.

4 - Çocuk ve genç kız vücut özelliğine göre, temel kalıpları bazırlar ve model uygular.

Uygulama Esasları :

Bu dersin uygulama suresince :

1 - Mesleki resim ve diğer ilgili deralerle bağlantı kurulur.

2 — Günün modası çeşitli kaynaklar gözlenir.

3 - Slayt ve benzeri öğretim araçları ve gerçek örneklerden yararlanılır.

Uniteler Unite I - Temel Takma Kol Kalıpları Çizimleri ve Model Uygulamalari :

A) Tek parcalı kollar.

B) Iki parçalı kollar.

C) Model uygulamalı kollar.

D) Vücut özelliğine göre kollar.

Ünite II - Japone Kol Kalıbı Çizimleri ve Çeşitleri :

A) Kuslu Japone kol.

B) Kussuz Japone kol.

C) Model uygulamalar.

Ünite III - Raglan Kol Kalıbı Çizimleri ve Çeşitleri :

A) Raglan kol.

B) Raglan kol çeşitleri.

C) Model uygulamalar.

Unite IV - Çeşitli Yaka Kalıbı Çizimleri :

A) Bedene takılan yakalar.

B) Bedenden çıkan yakalar.

C) Model uygulamalı yakalar.

Ünite V - Ceket Kalıbı Çizimi :

A) Klasik ceket kalıbı çizimi.

B) Yaka çizimi.

C) Kol cizimi.

Unite VI - Manto Kalıbı Çizimi :

A) Klasik manto.

B) Model uygulamalı manto.

C) Pelerin ve kapşön.

Unite VII - Pantolon Kahbı Çizimi :

A) Düz pantolon.

B) Kayak pantolonu.

C) Model uygulamalı pantolon.

Ünite VIII - Hamile Giyimleri Kalıbı Çizimleri :

A) Hamile eteği kalıbı.

B) Hamile elbise kalıbı. Ünite IX - Vücut Özellikleri :

A) Karınlı vücutlar. Unite X - Çocuk ve Genç Kız Temel Beden Kalıpları :

A) Cocuklar için :

1 - Temel beden kalıbı.

2 - Temel manto kalibi.

B) Genç kızlar için :

1 - Temel beden kalıbı.

2 - Temel manto kalibi.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

HAZIR GIVIM MESLEK LISES! UYGULAMALI ÇALIŞMA TEKNİĞİ DERSİ

X. Smif IV. Yariyil

Tanım :

Bu ders, hazır giyim üretiminin, temel uygulama teknikleri olan çizim, pastal atma, kesim, etiketleme, tasnif tela yapıştırma, tevzii ile ilgili temel bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandırmak amacı ile hazırlanmıştır.

Amaçlar :

Bu dersdeki oğitim, öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci:

1 - Kesimhanede yapılan çalışmaların sırasını bilir. 2 - Çizim ve pastal atma çeşitlerini bilir ve uygular.

3 - Kesim araçlarını tanır ve kullanır.

5 - Tasnifle ilgili işlamleri bilir ve doğru olarak uygular. 6 - Tela ve kumaş özelliklerini dikkate alarak yapıştırma iş-

lemlerini uygular.

Uygulama Esasları :

1 - Tüm uygulama ünitelerinde kullanılacak araç ve gereçlerin en uygununun seçimine, zaman ekonomisine özen gösterilmesi, 2 - Uygulamalar sırasında iş kazalarından korunma tedbirle-

rinin alınması.

3 — Uygulamalarda yeni teknolojilerden yararlanma. 4 - Ilgili derslerle iş birliği sağlama hususları önemle dikkate alınacaktır.

Uniteler :

Unite I - Cizim :

A) Normal cizgi taşı.

B) Ozalit.

C) Perfori.

D) Kopye.

Unite II - Pastal Atma :

A) Elle pastal atma.

C) Tam otomatik pastal atma.

D) Kancayla pastal atma.

Unite III - Kesim :

A) El makası ile kesim.

B) Dik bıçakla kesim.

C) Yuvarlak makasla.

D) Serit hızarla kesim.

E) Prosle kesim.

Unite IV - Etiketleme :

A) Cift etiketleme (Numaralarin tekrari) B) Tek etiketleme (Numaraların devamı)

Unite V - Tasnif :

C) Kesimden önce kontrol ettirilmemiş kumaşın bütün parçala-

A) Etiketlenen parçaların etkiket makinalarından alınması. B) Aynı bedene raslayan parçaların üst üste toplanması. rının kesimden sonra kontrol edilmesi (iplik kaçağı, renk değişikliği, leke defo ve bu gibi hatalarına isabet eden parçaların değiştirilmesi.

Unite VI - Tela Yapıştırma : A) Ufak parçaların yapıştırılması;

1 - Yaka,

- 2 Kol pati,
- 3 Manset,

4 - Cep.

5 - Kemer v.b. parçalara tela yapıştırma. B) Büyük parçaların yapıştırılması ön bedenler. C) Regale etme (Şerit hızarla)

Ünite VII - Tevzii (Dağıtım) : A) Etiketlenen, yapıştırılan ve regale edilen parçaların bantlara dağılımı.

11 Mayıs 1981

(Haftada 4 Saat)

4 - Etiketleme tekniklerini bilir zamanında ve yerinde uygular.

B) Yeni otomatik makinayla pastal atma.

B) Montaj gruplarina dağılımı.

11 Mayıs 1981

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

	GIYIM MESLEK LISESI L TEKNOLOJISI DERSI	
	(Haftada 2 saat)	
>	Sinif IV. Yanyıl	

Tanım I

Bu ders, Hazır Giyim alanının, kumaş, iplik gibi ham maddelerinin standartları, kalitesi ve ilgili temel bilgi ve beceri ile ayrıca; Tekstil ve konfeksiyon firmaları ile, alıcılar arasında ki hukuksal sorunların çözümlenmesinde gerekli olan bilgi, beceri, ve iyi iş ablakı kuzandırmak amacı ile düzenlenmiştir.

Amaclar :

gamir.

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini haşarı ile tamamlayan öğrenci.

1 - Konfeksiyon firmaları ile tekstil firmaları arasındaki anlaşmazlıkların çözümlenmesinde yardımcı olur.

2 - Tüketicinin daha kaliteli mal almasını sağlar.

3 - Konu alanını ilgilendiren hukuksal yönleri bilir. 4 - Uygulama ile ilgili, bilgi, heceri ve iş alışkanlıklarını ka-

Uygulama Esasları :

1 - Unitelerde verilen konuların uygulanmasına özen gösterir. 2 - Uniteler piyasada yaşanmış canlı örneklerle pekiştirilerek işlenir.

Uniteler :

Unite I - Tekstil Sanayinde Hukuki Sorunlar :

A) Tanım.

B) Amac.

C) Acıklamalar. D) Tekstil urunlerini satın almada ve değerlendirmede dikkate almacak genel özellikler.

Unite II - Kumas Enleri :

A) Standart enlerin tolerans sinurlari.

B) Itiraz süresi.

Unite III - Kumaş Boyları :

A) Tolerana simirlari.

B) Kumaşın üst katı ile alt katı arasındaki uzunluk farkları.

C) Kumaşın fazla gelme durumu.

D) Kumaş topunun parçalı çıkması durumu.

E) İtiraz süresi.

Unite IV - Kumaşın Metreye Düşen Ağırlığı :

A) Tolerans sinirlari.

B) Itiraz süresi.

Unite V - Kumasta Cözgü Ipliğinin Yamuk Olması :

A) Düz kumaşta tolerans sınırı.

B) Kareli Kumaşta tolerans sınırı.

C) İtiraz süresi.

Unite VI - Kumaşın Dikime Direnci :

A) Kumaşın kalitesine göre dikime dayanma gücü. B) Itiraz süresi.

Unite VII - Yapışkan Telanın Kumaşa Uygulanması :

A) Isi.

B) Basing.

C) Süre.

D) Isi, basinc, sure oranlammn dengelenmesi.

E) Giyim temizlemede doğabilecek hatalar.

1 - Yikanmada,

2 - Kuru temizlemede,

F) Itiraz süresi.

Unite VIII - Kumaşta Açık ve Gizli Hatalar :

A) Acik hatalar :

1 - Kumaş kontrol makinasında teknik yardım olmaksızın gözle görülebilen bariz hatalar.

2 - Tolerans siniri.

B) Gizli hatalar :

1 — Kumaş kenarında renkli iplikle işaretlenmemiş hatalar. 2 - Teknik araçlar yardımı ile görülebilecek hatalar.

a) Renk ayrılıkları,

b) Kanat farkı,

c) Dalgalı boya,

d) İtiraz süresi.

HAZIR GIVIM MESLEK LISESI IS VE INSAN ILISKILERI DERSI (Haftada | sant) X. Smif IV. Yarryil Tanım : Bu ders; is yerlerinde kisiler arass etkileşim, iş ve insan ilişkileri ve buna bağlı olarak meydana gelen davranışların sebepleri ile ilgili çözüm yollarını öğretmek amacı ile düzenlenmiştir. Bu derateki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci 1 - Kendini ve başkalarını tanır. 2 - Psikolojinin insan çalışmalarına ve endüstriye uygulanma-

sini öğrenir. 3 - la yerinde ize yöneltme, is seçme ve işçî problemlerî konularında bilgi ve beceri kazanır.

Uygulama Esaslari :

A) % 100 kumaslar

1 - 100 pamuk.

3 - % 100 sentetik.

2 - % 100 yun.

D) Itiraz suresi.

rede bulunan işyerleri gözlenir. lenir ve yapılır.

Uniteler :

Unite 1 - Paikolojiye Giris : A) Psikolojinin tanımı. B) Psikolojinin tarihçesi ve yeni gelişmeler.

A) Psikolojide kullanılar metodlar. B) Psikolojik ölçme ve testler. C) Psikolojik ulaylar. D) Kisilik arası farklar,

Unite IV - Endüstriyel Egitim. Unite V - Personel Psikolojisi. Ünite VI - Uygulama Alanları, A) Mealegi socme. B) Rehberlik.

Unite VII - Haberleşme Tekniği : 1 - İşletmenin haberleşme istekleri. 2 - İşçilerin haberleşme istekleri.

Unite VIII - Liderlik : A) Lideri oluşturan faktörler. B) Liderin özellikleri. C) Lider tipleri.

Unite IX - le ve Insan Illekileri : Unite X - Yönetim : A) Yönetim ilkeleri. B) Moral ve iş ahlâkı. C) la güvenliği, iş kaznaı. D) Çalışma saatleri. 1 - Fiziksel sartlar. 2 - Psikolojik şartlar.

Unite XI - Pazarlama, Reklam, Albalaj. Unite XII - Verim : A) Verimin ölçülmesi. B) Verime stki sden faktörler.

Sayfa : 183

Ünite IX - Kumaşın Karışım Yüzdeleri :

B) Karink kumaslar 1 - 1% 67/33 Pamuk/Polyester. 2 - 5 85/15 Polyamit/yun. C) Woolmark damgan vurulabilecek kumaşlar (% 100 yun).

1 - Derslerle ilgili konular islenirken; gevrede veya uzak çev-

2 - la yerlerinde olușan, ișci ve ia voren problemleri încelenir. 3 - Psiko - Teknik ile ilgili labaratuvarlarda incelemeler göz-

Unite II - Psikolojinin Bilim ve Uygulama Alanlarındaki Yeri :

Unite III - İşletme Psikolojinin Tanımı ve Uygulama Alanları,

C) lee alıştırma, Mesleki ilerleme, yetenek ve başarı ölçümü.

HAZIR GIYIM MESLEK LISESI IŞ HUKUKU DERSI

(Haftada I saat) X. Simif IV. Yariyil

Tanım :

Bu ders, is ve çalışma alanında, işçi ve iş veren devlet ilişkilerini anayasanın tanıdığı sosyal adalet anlayışı içinde düzenlenen kurul ve kurumları ana hatlarıyla öğretmek amacı ile düzenlenmiştir.

Amaclar :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan ögrenci.

1 - Toplum düzenini sağlayıcı temel hukuk kavramlarını, kav-TAT.

2 - leci - leveren devlet iligkilerini düzenleyen iş kanununun esaslarini ana hatlari ile bilir.

3 - Çalışma hayatında karşılaşacakları başlıca, kurum ve kuruluşları tanır.

4 - Problemler karşısında duygusal davranışlar yerine, yasaların gereğini uygulama alışkanlıkları ile ilgili temel bilgi ve iyi alışkanlıkları geliştirir.

Uygulama Esaslari :

1 - Bu dersin ilgili konuları yalnızca iş hukuku dersi ile sınırlı tutulmayıp işletme organizasyonu ve kontrolü, iş ve insan ilişkileri ve ilgili diğer derslerle bütünleşmesi sağlanır.

2 - Öğrincelerin iş yerlerinde stajda ve kursta karşılaştıkları olay ve problemlerin is kanunu çerçevesinde değerlendirilmesine çaligilir.

3 - Bölge Çalışma Müdürlüğü Sanayii Odası, Sendikalar ve büyük sanayii kuruluşları ile işbirliği yapılarak, kaynak öğretim elemanı sağlanmasına özen gösterilir.

Uniteler :

Unite I - Hukuka Giriş :

- A) Toplu yasama, toplum, toplum düzeni :
- 1 Toplu yaşama,
- 2 Toplum,
- 3 Toplum düzeni,
- 4 Toplumu dürenleyen kurallar.
- a) Örf ve adetten doğan kurallar.
- 5) Ahlak kuralları,
- c) Hukuk kuralları.
- B) Hak ve Hukuk :
- 1 Hak ve Hukuk.
- 2 Hukukun bölümleri,
- a) Kamu hukuku,
- b) Özel hukuk.
- Unite II Is Hukuku :
- A) la hukukunun tanımı.
- B) la hukukunun önemi.
- C) Ulkemizde is hukuku.

1 - T. C. Anayasasının çalışma hayatına ilişkin hükümleri. 2 - lş hukuku ile ilgili diğer önemli, kanun, tüzük ve yönet-

melikler. Unite III - Is Kanunu ve Uygulama Alanı :

A) Giriş, kapsam ve uygulama alanı :

1 - le kanunu.

- 2 la kanununun uygulama alanı, istisnalar.
- 3 Çırak kalfa ve ustalar hakkında genel bilgi.

Unite IV - la Kanununun Bölümleri :

A) Genel hükümler :

1 - la hukukunun temel kavramları (laçi, çırak ve stajyer, işveren vekili aracı, iş yeri ve işletme)

2 - ly yeri, açılış ve kapanış bildirme zorunluğu.

- B) Hirmet (Akit) :
- 1 Tanım ve hukuki nitelikleri.
- 2 Hizmet aktinin yapılması ve şekli.
- 3 Taraflara yüklediği borç ve hükümlülükler.
- a) İşçinin borçları,
- b) la verenin borçları,
- 4 Aktin sona ermesi.
- 5 Toplu ig sözlegmest.
- 6 Grev ve lokavt.

- C) Ucret :
- 1 Tanım ve Genel Bilgiler.
- 2 Asgari (Enaz) ücret.
- 3 Oretim tespit şekilleri, ödeme şekli ve zamanı.
- 4 Ucrette yapılacak kesintiler.
- 5 Fazla çalışma ücreti. 6 - Ocretli tatiller ve yillik ücretli inin.
- D) Isin Dürenlenmesi :
- 1 la (Caligma) süresi, kanuni süreler.
- 2 Kanuni is suresinden aayılan sureler.
- 3 le süreleri ile ilgili yasaklamalar.
- E) la Sağlığı ve Güvenliği :
- 1 Genel bilgiler.
- 2 İşçilerin sağlığını korumak ve iş emniyeti tüzüğü.
- 3 leçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer tüzükler.
- 4 Cocuk ve kadın işçilerin korunması.
- 5 ly kazaları ve emniyet tedbirleri.
- F) Is ve leçi Bulma :
- 1 Kanuni düzenleme.
- 2 Iz ve Izci Bulma Kurumu,
- a) Orgūt ve kurallar.
- b) Kurumun görevleri.
- 1 Genel Bilgiler. 2 - Teftişte yetkilî kişi ve kuruluşlar,
- 3 Ceza hükümleri.
- 4 Hukuk uyuşmazlıkları.
- 5 la Mahkemeleri.

(Haftada 2 saat)

Tanım :

Bu ders, öğrencilere çeşitli şekillerin perspektiflerinin, görünüşlerinin çizilmest, kesitlerinin alınması, iş yeri planlarının okunup anlaşılması,

Makinaların uygun şekilde yerleştirilmesi ve ilgili diğer konularda temel bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandırmak amacıyla düzenlenmiştir.

Amaçlar :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 - Dersleriyle ilgili konuları perspektif resimlerle açıklar. 2 - Basit alet ve makina parçaları vb. nin görünüş ve kesitlerini çizip okuyarak ilgililere açıklama yapar.

3 - Bir iş yerinin düzenlenmesi ile ilgili plan hakkında bilgi sahibi olur.

Uygulama Esaslari :

1 - Çizim için seçilen modellerin hazır giyim alanında kullanılan araç ve gereçlerden olmasına özen gösterilir. 2 - Kesit ve görünüşlerle ilgili konular gerçek uygulama alan-

larında da gösterilir. 3 - Gerekli konularda atelye veya fabrikaya gidilerek düzenle-

me yerinde incelenir.

4 — Bu ders işlenirken ilgili ders öğretmenleriyle işbirliği yapihr.

Onite I - Perspektifin Çeşitli Konulara Uygulanması :

- A) Konum perspektif uygulamaları.
- B) Parelel perspektif uygulamaları. - Egik perspektif (30° - 45* - 60°)
- Aksonometrik perspektif,

- Izometrik perspektif,

- Dimetrik perspektif.

rinin çıkartılması.

G) Is Hayatinin Denetimi, Cezalar ve Is Mahkemeleri :

HAZIR GIVIM MESLEK LISESI TEKNIK RESIM DERSI

X. Sumf IV. Yariyil

C) lç perspektif (örnek oda içinin perspektifi) D) Dış perspektif (örnek bir binanın dış perspektifi)

Ünite II - Görünüş Çıkarma ve Kesit Alma : A) Dikdörtgen pirizmanın, önden üstten ve yandan görünüşle-

1 - Basit tek katlı bir binanın görünüşlerinin çıkartılması.

11 Mayıs 1981

B) Kesit alma

1 - Dikdörtgen geklindekt bir kutunun kesitlerinin çıkarılması. 2 - Basit tek katlı bir binanın düşey ve yatay kezitlerinin çıartılması ve ölçülendirilmesi.

C) Karışık bir geometrik şekil üzerinde :

1 - Tam kesit.

2 -- Yamm kesit.

3 - Bölgesel kesit uygulamasının yapılması.

Unite III - Örneği Verilmiş Basit Bir Atelye veya Fabrika Pla-

nının Çizilmesi, Ölçüllendirilmesi, Okunması. Unite IV - Doğruların Tam Boylarının, Düzlemlerin Gerçek Büyüklüklerinin Elde Edilmesi :

A) Döndürme kural ile ilgili genel konumdaki doğrunun yatay konuma getirilerek gerçek boyunun bulunman.

B) Yatırım kuralı ile doğrunun gerçek boyunun bulunması.

C) Aynı kuralların düzlemler için uygulanması.

Unite V - Ara Keait ve Açınımlar :

a) Kesişen iki düzlemin ara keşiti.

b) Kesit silindirinin açınımı.

Onite VI - Mesleğini İlgilendiren Şekillerin Gerçek Boylarını Bulup Ölçülendirilmesi.

Unite VII - Mesleği ile İlgili Konularda Açınım Yaparak, Kesin Planın Elde Edilmesi ve Yeterli Gereç Hesabının Yapılması.

HAZIR GIYIM MESLEK LISESI MESLEK RESMI DERSI (Haftada 2 saat)

X. Sunif IV. Yariya

Tanim : Bu ders; öğrencilere, hazır giyim konusuyla ilgili olarak, insan vücudunun tanımı, ölçülendirilmesi, giydirilmesi konularında bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandırmak amacı ile düzenlenmiştir.

Amaclar :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan ögrenci :

1 - Renklerle ilgili temel bilgileri bilir.

2 - Kumaş cinslerini resimle ifadelendirir.

3 - İnsan vücudunu tanır ve model çalışmaları yapar.

Uygulama Esasları :

1 - Bu ders islenirken Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri dersleriyle ilişki kurulur.

2 - Günün modası ve kuplarıyla ilgili araştırmalar ve gözlemler yapılmasına özen gösterilir.

Uniteler :

Unite I - Renkler :

A) Renklerin tanımı ve önemi.

B) Ana renkler.

C) Ara renkler.

D) Sicak renkler.

E) Soğuk renkler.

Unite II - Kumas Cinslerinin Resimle Ifadelendirilmesi :

A) Kumaşların menşeilerine göre ifadelendirilmesi (Yünlü, pamuklu, ipekli vb.)

B) Kumaş desenlerine göre ifadelendirilmesi (Çizgili, çiçekli, kareli, baskı doku vb.)

Onite III - Insan Vücudunun Tanımı ve Etütleri :

A) Olçū ve oranlar.

B) Onden, yandan, arkadan calismalar.

Unite IV - Giydirilmiş Canlı Model Üzerinde Çalışmalar : A) Bikinî ile krokî çalışmaları.

B) Siluct calismalari.

Onite V - Basit Giysilerin Silüet Üzerine Giydirilmesi :

A) Yaka çalışmaları.

B) Kol çalışmaları.

C) Çeşitli kup çalışmaları.

Unite VI - Aksesuar Calismalari :

A) Giyimi tamamlayan aksesuarlarla çeşitli çalışmalar.

Milli Egitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Karar Sayisi : 62

Konu : Milli Eğitim Bakanlığı Basılı Eğitim ve Öğretim Malzemeleri Satış İşleri Yönetmeliği Hk.

Ana likeler Çalışma Grubu Genel Sekreterliği'nin 11.3.1981 gün ve 102 sayılı teklif yanıları ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığı Basılı Eğitim ve Öğretim Malzemeleri Satış İşleri Yönetmeliği" incelenerek bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makaminin onayina sunulmasi kararlaştırıldı.

> Millf Eğitim Bakanı a. Cenni BIREN Müsteşar

MILLI EGITIM BAKANLIĞI BASILI EĞITIM VE ÖĞRETIM MALZEMELERI SATIS ISLERI YÖNETMELIGI BIRINCI BÖLÜM GENEL HUKUMLER

AMAC :

Madde 1. Bu yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığınca bastırılan eğitim araç ve gereçlerinin, eğitim kurumlarında kullanılacak ders kitapları ile öğretmen ve öğrencilere kaynak ya da yardımcı olacak eğitim malzemelerinin. Milli Eğitimin genel amaçlarının gerçekleşmesine yararlı olacak diğer eserlerin toptan ve perakende satışını dürenlemeyi amaçlar.

KAPSAM :

Madde 2. Bu yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığınca bastırılan eğitim araç ve gereçleri ve eğitim kurumlarında kullanılacak ders kitaplan ile öğretmen ve öğrencilere kaynak ve yardımcı olacak basılı eğitim malzemesine ve Millî Eğitimin genel amaçlarının gerçekleşmesine yararlı olacak diğer eserlerin yurt içi, yurt dışı toptan ve perakende satışına ilişkin hükümleri kapsar.

DAYANAK :

Madde 3. Bu yönetmelik 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 2133 sayılı Devlet Kitaplan Mütedavil Sermayesi hakkındaki kanuna dayalı olarak hazırlanmıştır. SATIS :

Madde 4. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan ders kitapları ile ilgili her türlü basılı malzeme, Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne bağlı bölge şefliklerinde ve Bakanlığın uygun göreceği yayınevlerinde toptan, Millît Eğitim Bakanlığı yayınevlerinde perakende satilir.

Perakende satişlar peşin para ile yapılır. Toptan satişlar peşin para ile yapıldığı gibi kredili de olabilir. Merkezden, bölge şelliğinden ya da Bakanlığın uygun göreceği Milli Eğitim Bakanlığı yayınevlerinden satın alınacak kitapların ta-

şıma ücreti alıcıya aittir.

Yurt dışına yapılacak satışlar, Bakanlık Makamının yazılı müsaadeleri ve peşin olarak döviz karşılığı yapılır. Ancak, satış yapılacak ülkede Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünün temsilciliği veya ortak olduğu bir satış kurumunun bulunmaması şarttır. Madde 5. Milli Eğitim Bakanlığınca baştırılacak bilim ve kültür eserleri kamu kesiminde görevli personele kredili olarak satılır. Gerek kitapçılara ve gerekse kamu kesiminde görevli personele yapılacak kredili satışlar bu yönetmelikteki esaslara göre Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünce düzenlenir.

Madde 6. Temel eğitim okulları ile genel lise ve meslek liselerinde ayrıca, askeri lise ve ortaokullar ile diğer bakanlıklara bağlı meslek liselerinde ve yaygın eğitim kurumlarında okul kooperatifi statüsüne uygun olarak kurulmuş olan kooperatif bulunduğu takdirde Milli Eğitim Bakanlığı yayınları bu okullarda perakende satılabilir. Siparişler kooperatif adına okul müdürlüğünce ve bedeli peşin ödenmek suretiyle yapılır.

SATICILIK MÜSAADESI ALMA

Madde 7. Milli Eğitim Bakanlığı yayınları sahcısı olmak istəyən kitapçılar bu isteklerini belirten bir dilekçe ile Milli Eğitim Müdür-

TALIM VE TERBIYE DAIRES!

Karar Tarihi : 7.4.1981

Uygundur. 7/4/1981

lukierine başvurup aşağıda belirtilen belgeleri tanamlayıp Yayımlur ve Bonis Eğitim Mulzemaleri Genel Müdürlüğüne gönderscek-Lardit.

Milli Eğitim Bakanlığı yayınları estiş müssadesi almak için yilin her gyinde bezvurulebilie.

BELGELER :

a. Guvence belgesi : Kitapçılık yapan şahsın iyi hal ve şihret schibi olduğunu, öğrencilerin bu şohıslu temos etmesinde sukinos olmadığını belirten. Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenecek belge: b. Yüklensne senedi : Noterden tmadikli olmurktur.

c. Ticari uğraşı belgesi : Yöre ticaret odası, esnaf kooperatifleri. yu du yöre belediyesince düzenlenecektir,

c Bes adet vesikalik istoğraf.

d. 10 (on) lituik danga pula.

belgesi ile yüklenme senedinin örnekleri bu yönetmeliğin son kisminda guvance gösterilmiştir.

Yayımlar ve Bamlı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğünce, Milli Eğitim Bakanlığı yayınları satış imi verilmiş kitapçıya fotoğrafis ve tasdikli bir belge verilir. Durum, Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne, kitapçılık yapacağı ilin Milli Eğitim Müdürlüğüne ve toplan kitap alaonğı bölge şelliğine hirer yan ile aynes dayaralar.

Satialik izai almış kitapçılara toptan satın aldıkları kitapları, kitopçılık yaptıkları yörede ve kandi iş yerlerinde satmak mechaniyetindedirler. Kitaplar herbangt bir fide satilamayanajı gibi yuri diging da gikanilmaz.

DEMETIM :

Madde 8. Satuchik inni alan kitapçılar, yüklenme senedinde belirtilen hususları yerine getirecekleri gibi, alıcılarla olan münasebetlerini kurşılıklı sayaya dayanan ticari anlayış igerisinde dürenlemek sorundadırlar. Kitapçıların denstimi, mahalli idarələr yanında Milli Eğitim Bakanlığı Müfettişleri ile İlköğtetim Müfettişlerine alttir.

ISEONTO MIETARI :

Madde 9. Milli Eğitim Bakanlığı yayınlarının taptan satışlarında alua lehine iskonto miktarları aşağıda gösterilen miktarlarda olgosister.

a. Iskonto Miktarian :

- 1. Ders ve alıştırma kitaplarında iskonto miktarı % 20 dir.
- 2. Bilim ve kültür eserlerindeki iskonto mikturları % 25 dis.

3. Bütün eilt kapakları için uygulanacak ixkonto miktarı % 10 dur.

Topian satış yapılmayan yerlerdeki kitapçıların, bağlı oldukları bölge selliğinden ya da merkenden aldıkları ders ve alıştırma kitapkannı, kitapçılık yaptıkları yerlerde sattıkları takdirde, taşıma masraflanna katkıda bulunmak üzere alıcı lebine ayrıca. % 5 aranında ek iskoalo yapılır.

b. Ek inkontolar alkalara şu şekilde ödenir:

L Kitap alan satia, aldığı kitaplara alt faturaların arkanını illerde Milli Eğitim Müdürlerine ya da müdür yardımcılarına, ilçelerde liköğretim müdürlerine mühürletip imzu ettirdikten sonru lisim ve unvan belirtilir) % 5 lik jakonto miktarı 500 (beyyüs) lisaya ulaştığı zamm Devlet Kitaplan Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne gönderilir.

2. Devlet Kitaplan Mütedavil Sennayesi Müdürlüğü bu falunalan inceledikten sonsa nakliye giderlesi karşılığı olarak ödenen ek iskontoyu tahakkuk ettirir. İskontoya karşılık salıcıya isteyeceği dere ve alıştırma kitaplan dışındaki Bakanlık yayınlarından en çok % 25 iskontolu olavak kitap gönderir.

1. Her öğretim yılının ilave iskontolan o yılın en geç Nisan ayının nikayetine kudar ödenecektir. Satıcılar ellerinde bulunan fatupalardaki iskonto miktari 500 (hegyüz) livayi bulmasa dahi bu tatusaları 15 Nisan'a kadar Devlet Kitapları Mâtedavil Sennayesi Müdirichtune ginderirier.

Ek iskontodan alaoskit bulunan satan 15 Nisan'dan önce Devlet Kitaplan Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne kitapalığı boraktoğuna dair başvuruda balanap satinilik inis belgesini de inde ettiği takdırde iskonto miktars 500 (hegyüz) linvys bulmasa da kendisine ödeme yapint.

Madde 10. Milli Eğitim Bakanlığınca verilecek yazılı emirle. yurt içinde kültür kuruluşlarına, okul kütüphanelerine, üniversite ve akademiller ile diğer kurumlara gönderilen kitapların satış tutarı

üzerinden % 25's kadar iskonto yapılır. Bu takdirde kitaplanın ulaşterma giderleti alectare aittir. Tutarı döviz olarak ödenmek şartıyla "> 25 lik iakonto mikturi yuri digi aztişlarının tümüne uyyulanır. Kitapların taşıma ücretleri yuri dışı satışlarında alımya alitir. Kibris Türk Federe Devietinin yopanağı siparişlere yart içi işlemi uygalamır.

SIPARIS :

Madde 11. Devlet Kitapian Mütedavil Sermoyest Müdürlüğüne, bölge selliklerine ve toptan satış yapan Milli Eğitim Bakanlığı yaynevlerine kitap aaturlaas ve okul kooperatifieri mektupla, telgrafia kitap sipariginde bulunabilirier.

Anork sipuris edilen kitupların bedellari T. C. Zistort Bankusı İstanbul Bahçekapı şubssi 8 numaruli besaha yatınlır. Kitapların giinderilehilmesi için, sipariş sahipleri hanka dekontunun bir örnehini veya havale makhumunu bağlı oldukları bölge şefliklerine göadevider.

Sarth, indell ödemeleri ve bedelleri pul olmuk gönderilen siparigher kubul edilmer.

Her türlü siparişlerde kitap bedelleri T. C. Ziraat Bankası İstanbul Bahçekapı şuberi 8 numaralı hesaba yatınlır. Kilap bedelleri belirtilen hesaba yatınlış dekontu veya havale makhuru ibraz edilmedikce kitoplar tealim edilmer.

Bu yönetmelik hükümleri uyunnoz izinli saton hulunmayan il. lige, buouk ve köylerden pelacek siperigler, kitap bedelleri yukanda belirtilen hususler dikkate almarak gönderildiği takdirde karşılanacaktur. Bu tip siparişlerin gönderme ücreti Devlet Kitapları Mütedavil Sermayeri Müdürlüğünce karşılanocağından aynas iskonto yapilmayacaktir.

KREDILI SATISLAR :

Madde 12 Bu yonetmelik hükümlerine göre inin alan satucilara. toptan alaoakları ders ve alıştırına kitapları için tutarının altıda biri peşin ödenmek şartıyla kredili satış yapılır. Yalnır kredili sotiglarde kitapiarın lakontopundan % 4 indirim yapılır.

Verilecek bonoların en çok 180 gün vadeli olman ayrıca bu dıgerde hir banka teminat mektubana bağlanmış olması şarttır. (Banka teminat mektubunun örneği bu yönetmelüğin sonunda yer almışnr.) Kredi ile kitap alankar vadesi gelen honoların tutarını T. C. Zisont Bankası İstanbul Bahçekapı şubezindeki 8 numaralı Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi cari hesabına doğrudan doğruya yatısarak veya posta ile göndererek, bu aari hesaha veya bu hesap adına diğer bir bankaya yatırasak alacakları makbusları bana vadesinin bitimini takip eden iki is giinii içinde Devlet Kitaplan Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne veya işlem yaptığı bölge şefliğine teslim etmeye mechardarlar. Bu süre gegtiği halde bankaya ödendiğini gösteren makhus tealim edilmediği takdırde bonoların karşılıkları teminatlanndan derhal tahsil edilir. Üç dela honceunu ödemede gecikmiş olan satıcılara kredili satış yapılmar.

Devlet Kitaplan Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü ve bölge şeilikleri pegin veya kredili aldıkları siparişin teslimini ya da sevkini en çok 48 saat içinde yapmak mechariyetindedirler. (Reemi tatil günleri bu süteye dahil değildir.)

Maide 13. Yeni yayınların tanınması ve süreli yayınların sürümü için Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü gerekli gördüğü yerlerdeki satıcılara 5000 (beşbin) lirayı geçmemek ve bu surstle oplocik tüm krediler tutan 500.000 (heşyürbin) Hrayı oşmamak üzere tioari senetlere dayalı özel kredi hesapları apabilir. Bu besoplarin her alti ayda bir tasviyesi gerekmektedir. Bu amaçla gönderilen yayından satılmayanlar, yollandıkları tarihten Bibaren alti ay içinde 15. maddede yamlı şartlar dahilinde geri alınabilir Özel kredi heszpiznas tzafiyede geciken anticilar hakkında 12. madde geregince iglem yapılır.

Madde 14. Millif Eğitim Bakanlığı yayınlarından dets ve alıştırma kitabi dipinda kalanlar, kana kesimindeki götevlilete en fuzla 16 ay vadeli olmak üzere taksitle satılabilir. Satış tiyatı üzerinde ez çok 10.000 (onbin) liraya kadar yapılacak satışlarda % 20 iskonto yapılır. Taksitlerin miktarı, süresi Bakanlıkça belirlenir. 3.000 (öçbin) lisadan ayağı siparişlese taksit yapılmaz.

KITAPLARDA LADE :

Madde 15. Dens ve aligtirma kitaplannda lade kabul edilmet. Anonk öğretimden kaldınımış olanlar, okutulmaktan kaldınıldığı öğretim yuhnun Komm ayı soruna kadar olan süre içinde ve en son iz-

11 Mayıs 1981

11 Mayıs 1981

tura ile alunca militaria % 50 si acamados yerine ayas dederde bopka okul kitabi aliamak guttyla inde kabul edilir. Bu şekilde geri

alinasak kitapların her türlü massafı satımlara aittir. Herhungi hir pekilde yspranmış, horulmuş fizerine hir ticurethenenin veya şaham ismi yamlmış ya da damganı banimış, fiyati kamanus, silinmis, kurulunmis, daģiştirilmiş kituplen geri elinmen. Okul kooperatifierine verilen kitaplanda inde kabul edilmer.

DIGER TATINLARIN SATIST :

Madde 16. Milli Eğitim Bakanlığı yayınevletinde diğet devlet kuruluşları ile genel menimutler için kurulmuş, Kımlay; Yeşilay; Çocuk Esirgeme Kurumu ve Türk Hovo Kurumu'nun yayınlanmış her tiidii kitap ve dergilerinin satigutan yapıkacağı gihi çeşitli kurum ve şahısların (dergileri hariç) yayımladıkları kitaplar da Bakanlık Makamının yazılı izni ile satılabilir.

Bu amoçla satışı istenen kitap ya da dergiler için ilgili kurum vaya şahıslar satış massaflarına karşılık olmak üzere Devlet Kitaplan Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne % 30 iskonto yaparlar.

Yuri digindaki kitapgilara, ilgili kurum veya yahis iznini almak santayla % 25 iskonto ile kredili kitap gönderilir. Bu sekilde satilan kitabın hedeli, ambalaj ve posta masrafi düşüldükten sonra sahibine ödenit.

Bu gibi yayınlar yayınevlerinde satılacağı gibi, % 20 iskonto yapılmak ve parası peşin alınmak şartıyla kitapplara da verilir.

EALDIRILAN HURUMLER :

Madde 17. Bu yönetmelikle, 1.1.1944 tarihinde yürürlüğe gizon Millt Editim Vekaleti Satış İşleri Talimatnamesinin bükümleri yürürlukten kaldunimigter.

YURURLUK :

Madde 18. Bu yönetmelik resmi gazetede yayımlandığı tarihten itizaben yürürlüğe gizer.

YUBUTME :

Madde 19. Bu yözetmelik Milli Eğitim Bakanlığınca yürünütür.

ÖRNEK : 1

Potoğraf 7001

MILLI EGITIM MUDURLERININ KITAP SATICILARINA VERECERLER! BELGE OBNEGI

Millif Eğitim Bakanlığı yayınlarının satıq işleri hakkındaki yönetmeliğin hüküm ve şartları içinde de kitap satialoğuni üstline almak isteyen adresi aşağıda yazılı ve mühürlü fotoğrafi yakarıda yapışık 3.5 okul kitapian satigini üstüne almasında hir sakınca görülmediğini bildiririm.

Millf Zhitim Müdürü

Kitap saticisinin odi	É
Soyadı	£.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Adresi	5

ORNEK = 1 KİTAP SATICILIĞINDAN ALINACAK YÜKLENME SENEDI ÖRNEGI

Milli Egitim Bakanlığı yayınlarının satış işleri hakkındaki yönetmeligin satieilara ait gartlars ve hükümleri içinde de saticiliği üstüme alarak, yayınları üzerine konulmuş olan fiyatlardan fazlanna satmamayı ve sattırmamayı kabul eder ve yönetmelik hükümlerine uygun hareket etmedijim takdirde Devlet Kitaplari Mitedavil Sermayesi hesshina o dera yılı içinde aldığım Milli Egitim Bakanlığı payinlarinin gayri saft tutari üzerinden 5000 (beshin) liradan aşağı olmanak şartıyla 15 oranında tazminat vermeyi taahhiit ederim.

Nato

Bu yühlenme senedi noterlikça tasdik edilecektis.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergini

Milli Editim Bakanlığına

Mills Egitim Bakanlığı yayınlarının satışına bu işe ait yönstme-Milli Eğirim Bakanlığı yayınevinden kredi ile alacağı kitaplar karşı-vadeninda üdemediği takdirde bu bonoda yazılı parayı bankamız mügterek ve müteselsil borçlu afatı ile kafil ve zâmin oldağından Bakanlığınınca bankamıza bildirildiği halde protesto çekmeye, hüküm muvafakaton istemeye hacet kalmakaron Devlat Kitaplart Mitedavil Sermayeei emrine para olarak, isteniidiği anda ödeme tarihine kadar gaçacek günlere ait nizami fazi ile hirlikte tanzim ve taafiye sylemeyt bankanın imza yaz'ına selahiyetli mesul muzahhas ve vehili sifatiyle ve banka namu headons tashhiit ve beyen cyleriz.

hittiginde kandiliginden hukumaite kalacaktur.

Karar sayin : 63

Kunu : Istanbul Devlet Tatbiki Guzel Sanatlar Yüksek Okulu Asiatanlık Yönetmeligi nin Özel Şartlar Bölümünün (b) hendinin degistirilmenine ilişkin yönetmelik.

Mealeki ve Taknik Yukaek Öğretim Genel Mudürluğu'nün 25 Kaams 1980 gun ve Egitim - Ogretim 324/28919 sayılı yanları ekinde gönderilen "Istanbul Devist Tathiki Gözel Sanatlar Yüksek Okulu Asistanlık Yönetmeliği'nin Özel Şaztlar Bölümü (b) Bendinin Değiştirilmesine Ilişkin Yönetmelik" incelendi. Bağlı örneğine göre kabulö hasasaan Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırildi.

> Uygundur. 7.4.1981 Milli Egitim Bakans a.

Cezni BIREN

"ISTANBUL DEVLET TATBIKI GUZEL SANATLAR YÜKSEK OKULU ASİSTANLIK YÖNETMELİĞI'NİN 2. MADDESININ ÖZEL SARTLAR BOLOMUNUN (6) BENDININ DECISTIRILMESINE ILISKIN YÖNETMELIK

Madde I - İstanbul Devlet Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu Aastanlik Yönetmeliginin 2. Maddesinin özel şartlar bölümümin (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Madde 2 - Ozel Şartlar.

b) 35 yaşını geçmemiş olmak. Madde 2 - Bu yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlügit gizer.

Madde 3 - Bu yönstmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

Karar Sarim : 34

Konu: Kiz Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Hanr Giyim Bölümü II. II. IV. souf programlari ve Ders Dagstun Cizelgeleri hk.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğratim Genel Müdürlüğünün 5 Ocak 1980 tarih ve 224 sayılı teklif yanları üzerine; hirinci sonf programı 19.7.1979 tarih ve 149 sayılı Kurul Kararımula kabul edilen Kız Teknik Yuksek Öğretmen Okulu Hanr Giyim Bölümünün II. III. ve IV. soul programlari ile Ders Dajitim Citelgeainin ekli örnegine güre denenmelt üznes kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makasunun onaylarına sunuhması kararlaştırıldı.

> Urgundur. 3/3/1981 Milli Egitin Bakanı a.

Cenni BIREN Milsteger.

ORNEK : 3

BONO ILE YAPILAN MUAMELELERDE SATICILARDAN ALACAKLARI BANKA TEMINAT MEKTUBU SURETI

TALIM VE TERBIYE DAIRES

Karar tarihi | 7.4.1981

Müsteşar

TALIM VE TERBIYE DAIRESI

Karar Tarihi : 3.3,1981

Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU HAZIR GİYIM BÖLÜMÜ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Yarıyıl	1	1	2		3			4		5	6	1	
Dersler	Saet	Kredi	Sout	Kredi	Saat	Kredi	Sout	Kredi	Sout	Kredi	Saat	Kredi	Sout
Alan Dersleri						1240					-	S. VICE	
Kalıp çıkarma ve			1000	3				1810		277			
Mod. Gel. Tek.	12	10	8	6	4	3	4	3	-	-	1000		-
Atelye Teknolojisi	12	7	14	8	14	7	12	6	12	6	5		8
Fabrika ve Işyeri Planlaması Üretim Yönetimi	-	-	-	-	2	2	-	-	-				
İşletmenin Organizasyonu	-	121	-	-	-	-	3	2		- !	S.		
la ve Zaman Etüdü	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3			
Kalite Kontrol	-	4	-	-	-	-	-		-		28		2
laletme Palkolojiai	2	2	9	-	-	-	-	-	-		A.		-
la Hukuku	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	131	3
Toplam	26	19	22	14	20	12	21	13	15	9		22.41	13
Öğretmenlik Formasyonu Kazandıran Meslek Dersleri											-1-4		
Eğitime Giriş	3	3	-	-	-	-	1-	-	-	-	2	-	-
Eğitim Psikolojisi	-	-	3	3	2	2	-	-			-	-	-
Ölçme ve Değerlendirme	-	-	-	See.			4	4	-	-		-	-
Ruh Sağlığı Rehberlik		-	1000	-	2	2	2	2	1	-		-	-
Eğitim Prog. Öğretim Yont.	-	-	-	-	-	-	1-		3	3	4	3	-
Özel Öğretim Yöntemleri	-		-		-	-		a part of	Sec.		4	-	-
Eğitimde Araştırma Yön. Uyg.	-	1	-	-	4	1	-		3	3	4	3	
Eğitim Sosyolojisi			-		-		-		3	3	-	-	-
Eğitim Yönetimi	1			4		-	in .		-	-	Ten .	-	4
Öğretmenlik Uygulaması	-	-	-		14.3		-		-		-	30	-
Toplam	3	3	3	3	4	4	6	6	9	9	8	6	4
Genel Bilgi Dersleri				120	5	1273	-					1	
Türkçe	- 3	3	3.	3	3	3	3	3	-			-	1000
Sanat Tarihine Giriş		-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Türk Sanatı Tarihi		-	-	-	-	-	3	3	100		-	-	-
Yabancı Dil	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	-
Ekonomi	-	1	3	3	-	-		-	-	-	-		-
İşletme Bilgisi	12	-	-	-	-	10-1	3	3	1	-		-	-
Halk Bilimi		-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-
lstatistik	1		-		3	3		1		-	-	-	-
Devrim Tarihi	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
Toplam	7	6	10	9	16	15	13	12	4	3	4	3	4
Matematik	3	3	3	3	-	-		-	-			100	
Fizik	3	2	3	2	-	-	-	-		-		-	
Kimya	3	2	3	2	-		-	-		-			-
Toplam	9	7	9	7	-	-	-	4	-	-	-	-	
Öğretmenlik For. Kaz. Fark Ders.	3	3	3	3	4	4	6	6	9	9	8	6	
	7	6	10	9	16	15	-13	1.2	4	3	4	3	
Genel Bilgi Dersleri Alan Dersleri	26	19	22	14	20	12	21	13	27	15	28	-	13
	36	28	35	26	40	31	40	31	40	27	40	9	2
Genel Toplam	00									12.000	the states		-

Açıklamalar: 1 — Program çerçevesinde 6. ve 8. yarıyıllarda göstterilen Meslek Stajı. Staj alanı olan Hazır Giyim Kuruluşlarının aktif olarak tatil aylarında çalışma yapmama nedeniyle öğretim yılı içinde uygulanma zorunluluğundadır. İleri yıllarda staj uygulamasında öğrenci sayısı fazlası dikkate alınarak yarıyıl değişikliği ile dönerli program uygulamasına gidilecektir. Not Işletmeler belli sayıda öğrenci kabul ettiğinden bu uygulamıya gidilecektir.

2 - Dersler kredi sistemine göre degerlendirilecektir.

3 — Belirtilen süre kadar staj yapmayan ve başarı belgesi alamayan öğrenci, diğer derslerden başarı gösterse dahi bir üst sinifin sadece alan derslerini alamıyacaktır.

4 - Değerlendirme ders geçme sistemine göre yapılacaktır.

5 - 1978 - 1979 öğretim yılından önce Kız Meslek Liselerinden mezun olan öğrenciler Giyim Bölümü programında yer alan Fizik, Kimya, Matematik derslerini mechuri seçmeli olarak alacaktır.

11 Mayıs 1981

Toplam 8 . 28, 22 74 36 4 -2 2 -2 2 --3 2 ~ 2 2 2 2 3 2 3 3 9 117 74 - 3 3 ----- 5 5 and the second - - 4 4 4 4 _ _ 7 6 - 3 3 3 3 7 6 - - - 3 3 4 - - - 4 4 - 16 - 16 -4 19 3 56 38 - - - 12 12 - - - 3 3 - - - 3 3 - - 24 18 3 3 ----- 3 3 _ _ _ 3 3 - - - 3 3 4 - - 4 4 4 - - 58 52 - - --- - ------ -- ---4 19 3 56 38 4 - - 58 52 9 21 - 193 82 17 40 3 307 172

e.

11 Mayis 1981 Millin Egitam Bakam	
ISLETMENIN ORGANIZASYONU	C. Yer acciminde d
(4. Yarıyıl haftada 2 saat)	D. Yer seçimini etk E. Nicel - nitel fakti
Amaçlar :	F. Dinamik özellikle
1 — İşletme teşkilat türlerini tanıma.	G. Depo yeri,
2 — Teşkilatlarda insan ve küme olgusunu kavrama.	H. Model analizi.
3 - Tegkilatlanma kavramını tanıma.	L. Modi testi.
A. likeleri.	J. Talep kapasite e
B. Endüstri dalına göre teşkilatlanma.	2 — Fabrika ve it
C. Teknolojiye göre teşkilatlanma. D. Teşkilat şemaları.	Konular :
E. Yetki, kuvvet, hesap verme, sorumluluk.	1 - Fabrika ve la
F. lletigim.	A. Fabrika kapasite
4 - İş ve işçi ilişkisini kavrama :	a) Kapasitenin ölçü
A. Iş çözümlemesi.	b) Talep ve kapasit
B. Beceri geliştirme yolları.	c) Uretim düzenlem
C. İşçi sağlığı ve güvenliği.	d) Kapasitenin tesh
Konular :	B. Fabrika ve işyer
1 - İşletme Organizasyonu :	C. Fabrika ve işyer a) Coğrafi bölgenin
A. Tanım, B. Teşkilat türleri.	 b) Bölge içinde fab
a) İşlevlerine göre teşkilat türleri.	c) Arazi planlamas
 b) Dayandıkları teknolojiye göre teşkilat türleri, 	D. Yer seçimini etk
c) Yapılarına göre teşkilat türleri.	
C. Teşkilat ile ilgili amaçlar.	a) Para,
D. Teşkilatların çevreleriyle ilişkileri.	h) Hammadde,
2 - Teşkilatlarda İnsan Unsuru : Birey ve Küme.	c) Tașima.
A. Teşkilat insanı,	d) lągūcū,
B. Teşkilatlarda kume olgusu.	e) Enerji,
C. Işbirliğinin ve koordinasyonun geliştirilmesi. D. Önderlik.	() Su,
E. Endüstriyel kümeler.	E. Yer seçiminde n
a) Endüstriyel kümelerin çalışması,	rilmesi,
b) Küme çalışmasıyla iş sorunlarının çözümü.	F. Yer seçiminin di
3 — Teşkilatlama :	G. Birden çok fabr
A. Teskilatlama kavramı,	H. Depo yeri seçin
B. Teskilatlama ilkeleri.	
C. Endüstri dahna göre teşkilatlama.	1 - Imalat Parki
D. Kullanılan teknolojiye göre teşkilatlama. E. Teskilat samalarının belirlenmesi	a) Modelin plans v b) Gerekli olan ma
E. Teşkilat şemalarının belirlenmesi. F. Yetki, kuvvet, hesap verme, sorumluluk ve bunlar arasın-	c) la akiminin sag
ki ilişki,	d) Gerekli olan tr
G. Haberleyme ve bilgi akımı.	laması,
4 — Fabrika üretim programının teabiti :	e) İmalat planının
A. Kolleksiyondan üretilecek maddelerin seçimi.	f) İmalat parkı pl
B. Seçim komitesinin tesbiti;	temler.
a) Genel Müdür.	and the second second second second second second second second second second second second second second second
b) Satış Müdürü.	Kuzey batı köşe
c) Teknik Müdür (imalat müdürü)	En ucuz maliyet
d) Ticaret Müdürü (mubayaacı) e) Planlama Müdürü.	Ceza maliyeti yi
f) Kalıp ve Model sorumlusu.	e) MODI testinin () Talan kanasita
C. Seçimde dikkat edilecek kriterler.	f) Talep - kapasite
a) Satiş açısından.	2 — Fabrika ve lą
b) Teknik açıdan.	A. Mevcut tesiste y
c) Ticaret açısından.	B. Yeni tesislerin ye
D. Fiyat teabiti.	C. Düzenleme çeşit
E. Satış yöntemleri:	a) Kesim,
a) Müşteri için defile düzenleme.	b) Hazırlık.
 b) Defileden sonra aliciya toptan veya parekende satiş, c) Hazir modellerle alicinin bulunduğu yere giderek satiş. 	c) Tasnif,
F. Satış bölümünden gelen bilgilerin toplanması ve değerlen-	d) Dikim,
rilmesi.	e) Útů, O Ara ve son kon
5 — leçi sağlığı ve güvenliği:	f) Ara ve son kon g) Depolama.
a) Çalışma şartlarının geliştirilmesi.	b) Enerji üniteleri.
b) Kazalara karşı idari tedbirler.	D. Fabrika ve işyer
	tirme,
FABRIKA ve İŞYERİ PLANLAMASI	E. Hat dengeleme
3. yarıyıl haftada 2 saat	F. Hizmet toataleri.
Amaçlar :	a) Fabrika hizmetle
1 — Fabrika ve işyeri seçimindeki esasları bilme.	b) leçi hizmetleri
A Falstle here to t	

A. Fabrika kapasitesi.

B. Ilkøler,

let vb.)

dikkat edilecek hususlar. tkileyen faktörler, örler.

egitaizliği. isyeri düzenlenme gelişmelerini kavrama.

ayeri Seçimi :

eal :

ülmesi.

aeni.

bit edilmesi.

ri seçiminde ilkeler.

ri seçiminde dikkat edilecek husular : n seçimi.

abrika alanının seçimi,

tkiløyen faktörler :

g) Yakit. h) Iklim, 1) Yasalar. i) Artiklarin atilması, k) Vergiler.

niceliksel ve niteliksel faktörlerin degerlendi-

linamik özelliği, rika ve işyeri için yer acçimi.

Plans ve Modelin Kurulmass :

ve kurulması, akinaların ve bunların yerleşim planı, ğlanması, transport sisteminin tesbit edilmesi ve plan-

personel dağıtımı. olanlamasındaki çözümlerde kullanılan yön-

esi yöntemi. yöntemi, vöntemi. uygulanması. eşitsizliği durumu. ayeri Düzenlemesi :

yeni yerleştirme yapılması, yerleştirilmesi. tleri :

ntrol.

i düzenlenmesinde malzeme, taşıma, yerleş-

teknikleri.

tleri (klima, buhar, elektrik, au vb.) (yemekhane, revir, soyunma, odası tuva-

G. Grafiksel yerleştirme tekniği.

URETIM YÖNETIMI	IŞ VE ZAMAN ETÜD
4. yarıyıl haftada 3 saat	5. yaniyil haftada 3 a
	Amaçlar :
Amaçlar :	1 — İş ve zaman etüdünü kavrama.
1 — Uretim yönetimi tarihini bilme.	2 — lş ve zaman etüdü tarihsel gəliş
2 — Sistem kavramı ve sistem yaklaşımını kavrama. 3 — Üretim sistemlerini tanıma.	3 — İş ve zaman etüdü kullanım alar
A. Yönetim.	4 — Çalışma yöntemleri tasarımlarını
B. Model.	5 — Zaman etüdü çalışmaları yapma
C. Tip.	Konular :
4 — Ürün tasarımı ve planlaması konularını kavrama.	1 - İş ve Zaman Etüdünün Tanımı ve
5 - Envanter yönetimi sistemlerini bilme.	2 - la ve Zaman Etüdünün Tarihsel
A. Türleri.	3 - la ve Zaman Etüdünün Kullanım
B. Iglevleri.	
C. Maliyetler.	4 - Hareket Etüdü (Çalışma Yöntem
D. Model, E. Sistemleri, sipariş verme kuralları.	A. Hareket etüdü ile ilgilt çalışmaların
6 - Uretim planlaması yapabilme.	B. Çalışma yönteminin geliştirilmesi.
Konular :	C. Hareket etüdünde kullanılan çözümle
1 - Uretim Yönetiminin Tarihi Gelişimi.	leme araçları.
2 - Sistem Kavramı ve Sistem Yaklaşımı :	D. Süreç çözümlemesi :
A. Sistem kavramı.	a) Süreç şeması.
B. Sistem sunflandurması.	 b) Akış şeması. c) Montaj süreç şeması.
C. Sistem yaklaşımı.	d) Gang süreç seması.
a) Yönetimde sistem yaklaşımı.	e) Faaliyet gemaları.
b) Yönetimde geleneksel yaklaşım ile sistem yaklaşımının kar-	f) Insan - makina semaları,
şilaştırılması,	g) İşlem çözümlemesi,
c) Yönetimde sistem yaklaşımının nedenleri.	h) İşlem şemaları (sağ el-sol el şema
3 - Üretim Sistemi :	5 — Zaman Etüdü :
A. Üretim sistemi ve üretim yönetimi.	A. Zaman etüdü araçları.
B. Genel üretim sistemi modeli. C. Üretim sistemi tipleri.	B. Zaman etüdünün yapılması :
a) Sürekli üretim tipi,	a) Bulguların kayıt edilmesi,
b) Kesikli üretim tipi.	b) İşlemlerin elemanları ayrılması.
4 - Ürün Tasarımı ve Planlaması :	c) Verilerin toplanması.d) Devir sayısının bulunması.
A. Urün tasarımında yaklaşım : Yaraticihk devresi.	e) Değerlendirme faktörünün bulunma
a) Teorik araştırma,	f) Toleransların bulunması.
b) Uygulamalı araştırma.	g) Zaman standartlarının bulunması.
c) Urün konfigürasyonu.	6 — Hareket ve Zaman Etüdünün
d) Pazar araştırması.	İlişkileri.
e) Uretim süreci.	
B. Urün tasarımının organizasyonu. C. Urün tasarımı ve üretim maliyetleri.	KALITE KONTROL
D. Yiğin üretiml için ürün tasarımı.	7. yariyil haftada 2
E. Modüler tasarım ve tamir edilebilirlik durumu.	
F. Yeniden tasarım.	Amaçlar :
G. Ürün planlaması.	1 — Temel ihtimalleri bilme. 2 — Örnekleme yöntemlerini bilme.
a) Ürün fikrinin ortaya çıkması,	3 - Kalitenin anlamını kavrama.
b) Orün araştırması,	4 - Kalite kontrolünü tanıma.
c) Urün değerlemesi.	the set of the second second second second second second second second second second second second second second
5 - Envanter Yönetimi :	A. Tanimi.
A. Uretim - Envanter sistemleri, türleri.	B. Standart ve kalite denetimi.
B. Envanterlerin işlevi ve türleri. a) Yoldaki envanterler.	C. Amaçları.
b) Dönem envanterleri.	D. Gelişmeleri.
c) Güvenlik envanterleri.	5 — Kalite kontrolu tekniklerini kav
d) Mevsimlik envanterler.	A. Kontrol grafikleri.
C. Envanterlerle ilgili maliyetler.	B. Kabul örneklemesi.
D. Envanter modeli t	Konular :
a) Sipariş karşılama anında olduğu durumlarda ekonomik ai-	1 - Temel Bilgiler :
paris miktarı tesbiti.	A. Permütasyon ve kombinasyon.
b) Sipariş karşılamanın bir dönem süreci içinde olduğu durum-	B. Dağılım türleri.
larda ekonomik sipariş miktarı tesbiti.	2 - Örnekleme Yöntemleri :
c) Yok satma durumunda ekonomik sipariş miktarının tesbiti.	A. Mümkün olanı örnekleme.
d) Miktara bağlı indirimler. E. Envanter sistemleri, sipariş verme kuralları :	B. Basit tesadûfî örnekleme.
a) Sabit sipariş miktarı.	3 - Kalite :
b) Sabit sipariş aralığı.	A. Kalitenin önemi.
c) Sabit sipariş miktarı ve sabit sipariş aralığı sistemlerinde	B. Kalitenin anlamı.
güvenlik miktarlamın tesbiti.	C. Kalitenin bölümleri.
6 - Uretim Planlamass :	a) Tasarım kalitesi,

A. Uretim plant. B. Uretim planı düzeltme yöntemleri.

11 Mayıs 1981

nini bilme. lamni kavrama. cözümleme.

Kapsami. Gelişimi.

Alanlari.

lerinin Tasarımı) örgütlenmesi.

me yöntemleri ve çözüm-

.

Ücret Teşvik Planlarıyla

b) Uygunluk kalitesi.

and the Management	a) leçinin borçl
4 — Kalite Kontrolu :	b) Isverenin bo
A. Tanimi.	7 — Toplu İş
B. Standart ve kalite denetimi. C. Kalite kontrolunun amaçları.	A. Toplu is so:
D. Kalite kontrolunun aşamaları.	B. Toplu is soz
5 - Kalite Kontrolu Teknikleri :	C. Toplu in sai
	a) İşçi tarafı.
A. Kontrol grafikleri	b) leveren tara
a) Kontrol grafiğinin hazırlanması.	D. Toplu iş söz a) Bildiri,
b) Kontrol grafikleri türleri.	b) Çağrı,
a) Sürekli değişkenlik gösteren niteliklere göre kontrol grafik-	c) Toplu görüş
leri. b) Süreksiz değişkenlik gösteren niteliklere göre kontrol grafik-	d) Toplu sözle
	E. Toplu sözles
leri. 6 — Kabul Örneklemeni :	F. Toplu is so: G. Toplu is so:
A. Kabul örneklemesi türleri :	H. Toplu is uy
a) Süreksiz değişkenlere göre kabul örneklemesi.	8 - Grev vo
b) Sürekli değişkenlere göre kabul örneklemesi.	A. Grev lokavt
	a) Grevin tanu
B. Islem ürün eğrileri.	b) Lokavtin tai
C. Çıkan ortalama kalite düzeyi eğrileri.	B. Grev ve lok
	C. Grev ve lok
IS HUKUKU	D. Grev ve lok
7. yanıyıl haftada 3 saat	E Grev ve lok
Amaçlar :	F. Grev ve lok
1 - la hukukunun gunluk hayattan ayrılamıyacak boyutları	G. Yasa dişi gi
icinde geregini, yerini kavrama.	H. Hakeme bay
2 - le hukukunun temel kavram ve terimlerini kavrama.	9 - Ocret :
3 - laverenin işçilerle olan bireysel ilişkileri ile gerek işve-	A. Tanım.
renlerin ve gerekse işçilerin kendi aralarındaki ilişkileri tanıma.	B. Ucretin hes
4 — Çalışma teşkilatını tanıma.	C. Asgari ücre
Konular :	10 - Işin Düze
1 - Is Hukukunun Anlamı ve Kapsanıı :	A. Iş süresi.
A. Tanımi.	B. Yillik ücretl C. Ücretli tatil
B. Kapsami.	a) Hafta tatili.
C. Gelişimi.	
2 - la Hukukunun Kaynakları :	b) Ulusal bayr
A. İç kaynaklar,	D. Çocuk ve a) Cocuk işçil
a) Genel kaynaklar.	b) Kadın işçile
b) Özel kaynaklar.	11 - Is Mahke
B. Milletlerarası kaynaklar.	
a) Çok taraflı anlaşmalar.	
b) İki taraflı anlaşmalar.	
C. Kaynaklar arasındaki öncelik.	
3 — Çalışma Teşkilatı :	
A. Milletlerarası çalışma teşkilatı.	Amaçlar :
B. Çalışma Bakanlığı.	1 - Hazir C
4 - İş Hukukunda Kişiler ve İşyeri :	manlama, araç - ger
A. Kigiler.	ma konularında ara
B. Isyeri :	2 — Teknik ç
a) Tanımı ve kapsamı.	3 - Planlana
b) İş yerinin açılması ve kapatılması.	ğı karanma. 4 — Öğrenin
c) le yerinin ie yasası kapsamına girmesi.	beceri, tutumları kı
5 - la Yasasının Kapsanıı ve Uygulama Alanı.	5 — Mealeĝi
6 - Hizmet Akdi :	düzeni, iş ve insan
A. Tanımı ve hukuki özellikleri,	rama.
B. Türleri.	6 — Staj yapı

C. Hizmet akdinin imzalanması :

a) Tarafların ehliyeti.

11 Mayıs 1981

b) Hizmet akdinin şekli.

D. Hizmet akdinin sona ermesi.

E. Hizmet akdinin sana ermesinin hükumleri,

F. Hizmet akdi taraflarının borçları :

Sayfa : 191

clari. Sözleşmesi 1

Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

deşmesinin tanımı ve önemi. leşmesinin kapsamı.

alesmesinin tarafları :

desmeainin yapılması :

menin sekli. menin uygulanması. deşmesinin hükmü. zlesmesinin sona ermesi. usmazlıkları ve uzlaştırma. Lokavt : kavramlari (mi ve unsurlari. nımı ve unsurları. avtin uygulanması, kavtın durdurulması. kavtin kuitlanmasi, avtın hükmü ve sonuçları. kavtin sona ermesi. rev ve lokavt.

svurma.

aplanması, ödenmesi, belgelenmesi,

enlenmesi

izin.

er :

Açıklama :

stajları vardır.

ram ve genel tatiller. kadın işçilerin korunması tedbirleri :

omeleri.

MESLEK STAJI

Yariyil, Haftada 28 Saat) (8. Yarıyıl, Haftada 21 Saat)

Ciyim Kuruluşlarında kalıp, dikim, iş etüdü, zareç seçimi ve kullanımı, kalite kontrolü, pazarlaaştırma yapma.

alışma konularında bilgi - beceri, tutum geliştirme. calışmaları belirlenen sürede bitirme alışkanlı-

nleri sırasında çeşitli derslerden kazanılan bilgi. ullanabilme alışkanlığını kazanma. ile ilgili işyerlerinin işletilmesi, yönetimi, çalışma

ilişkilerinde görev ve sorumluluğun önemini kavılan kurumlarda iyi iş ve insan ilişkileri kurma. 7 - Rapor hazırlayarak staj süresinde yapılan çalışmaları, ka-

zanilan bilgi, beceri ve tutumları, staj yapılan kuruluşlarda çalışma düzenini eleştirme, yorumlama, değerlendirmesini yapma.

1 - Hazır Giyim Alanının 6. ve 8. yarıyıllık ataj sürelerinde öğrencilerin ilgili endüatri kuruluşlarında program gereği meslek

2 -- Öğrencilerin meslek stajlarını okul dışındaki Hazır Giyim Jahrika ve atalyalorinda on reami koruluşlarında bizar yapmaları namater.

3 — Meslek stajları sonunda üğrancinin haşarı yaya başarısızliği okulun sınıf geçme ve imtihan yönetmeliğindeki esaslara güre teabit adilir.

4 - Oğrencilerin staj yapacakları iş yerlerinin okul yönstimince kabul adilmaainda o is varinin maalaža uygunlužuoa, taknik donatimina araç - gereç, kuruluş ve kadro özelliklerinin okuldaki öğrenim hedel ve amaslar doğrultusunda ulmasına ilişkin karar, Bö-Jum Genel Kuruhanen segilen komisyanen verilir, Bu komisyan Hazur Givinde ders elen figretmenlerinden segileesk 3 kisiden olusturulur. Bölüm sefi bu komisyonun tabli üyesi ve haşkanıdır.

5 - Moslek atajına gidecek ağrencilerle ilgili düzenlenen çalışına programları, programda belirlenan süre dikkate alınarak ukul is yerlari ile protokala bağlanır.

6 - Öğrenciler ataj komişyanu tarafından balirlanen ssaslara göre her çalıştıkları kurum için staj dosyan ile, genel bir staj raporu hazırlamak zorundadır. Staj bitiminde staj dosyaları ve raporunun hirer örneginin hölöm başkanlığına verilmesi gerekir.

7 - Öğrenciler, stajda haşarılı olduklarını çalıştıkları işyerlerinin yetkililerinden alinacak staj degorlendirme fisi ile belgelendirilmelidir. Staj degerlendirme fisi staj komisyonu tarafından hanırlaur. Staj belgeleri çalışılan kuruluşun yetkilişi tarafından doldurulduktan sonra doğrudan etaj doğerlendirme komisyonuna değer-Inndiritmek icin verifie.

8 - Ogrenei stajuun degerlendirmesi staj komisyonu tarafudan halirlansesk älçütlere göre yapılır. Staj degerlendirilmesinde şu saalar dikkais alumalıdır

a) Staj yapılan işyeri yerkilisinden staj başarı belgesi,

- b) Staj doayaat,
- c) Staj raparu.

d) Staj komisyon üyelerinin herbirinin ayrı denstlema ve degeelendirme aunuslari.

9 - Staj konuları ile ilgili dera sgretmenleri okul idaresinin duzenleyeceği bir programa güre dors saatleri ile iş yerinin belirlediği gün ve anatlerde okul dışında ataş yapan Bğrencileri denetler, is yerini incelerler. Bu denetimler için okul müdürluğu yeterince öğretmen görevlendirilir.

10 - Endustride staj questmeninin stkinliĝini ve surekliliĝini sağlamak için haftalık, aylık veya yıllık programlar yoğun bir şe. kilde uygulanabilir va deralar bloklaştırilabilir.

11 - Endüstride staj sūrosi igindeki devamaislik; okul yönetmeliği devam devamaışlık hükümlerine göre işlem görecektir.

12 - Bir özüre deyansın veya dayanmasın endüstri staj çalışmalarını tamamlamayan öğrenciye diploma verilmes.

13 - Endustri staj suresinin kradisi yoktur.

ATELYE TEKNOLOJISI

1. 2. Yanyd Haltada 13 - 12 Saat

Açıklama ı

Bu dersin uniteleri Giyim Bolumu, I. Yarıyıl "Temel Dikiş Teknikleri" dersi ve 2. Yarıyıl "Atelye Teknolojisi" dersi programı paratelinde, Hazir Giyim yöntemlerine göre islenensktir.

ATELYE TEKNOLOJISI

3 . 4. Ynreyd Haftada 14 17 Sant

Agiklama :

Bu dersin uniteleri Ciyim Bolumu "Atelys Teknolojisi" dersi 3 we 4. Yariyil programic paralelinds, Harry Cityin gontembrine gore iglanscaletir.

ATELYE TEKNOLOJISI

5. Yarryd Hafrada 12 Baat

Bu darsin unitelari Giyim Bolumu "Atelya Tekonlojisi" 3. Yamyil programi paralelinde Hazir Giyim yüntemlerine güze işleneorktir.

6. Yavıyıl da öğrenciler Mealak Stahna çıkacaklardır.

ATELYE TEKNOLOJISI

7. Yariyil Haftada 8 Saat

Aciklama

Bu dersin üniteleri Ciyim Bölümü "Atelys Teknolojisi" 6. Yariyil programi paralalinda Harir Ciyim yöntemlarina göre islana. enhtir.

8. Yarıyıl da üğrenciler Mealek Stajına çıkacaklardır.

KALIP ÇIKARMA ve MODEL GELİŞTİRME TEKNİKLERİ 1 2. Yarryd Haltada 12 - 6 Saat

Auklama i

Auklama

Bu dersin üniteleri Giyim Bölümü "Kalıp Hazırlama ve Model-Galigtirms Takniklari" darsi, I va 3 Yarıyıl programı paralalinda Hazir Giyim yöntemlerine göre islenscektir. KALIP CIKARMA ve MODEL GELISTIRME TEKNIKLERI

3 vo 4, Yariyil Haftada 4 - 4 Saat

Açıklama ı

Bu dersin ünitsleri Giyim Bölümü "Kalıp Hazırlama ve Model Galiştirma Takniklari" dersi, 4 ve 5. Yarıyıl programı paralalinde Harry Givim yöntemlerine göre islenecektir.

Not : Ögreneilerin 6 ve 8. Yarıyıllarda "Meslek Stajına" çıkmaları nadani ile Giyim Bölümünün I. J. 4 va 5. Yarıyılda uygulanmakta olan "Kalip Hazirlama ve Model Geliştirme Teknikleri" darsi üniteleri, Hazır Giyim "Kalıp Çıkarma ve Model Geliştirme Teknikleri" dersinin 1, 2, 3 ve 4. Yarıyıllarında uygulanacaktır.

TALIM VE TERBIYE DAIRESI

Karar Bayini i 65

Konu : Akşam Ortaokulları Matematik, Fen ve Bosyal Bilgiler Eğitim Programlan Hk.

Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 26 Ocak 1981 gün ve 320.5 - 14834 sayılı teklif yasıları üzerine; "Akşam Ortaskulları Matematik, Fen Bilgisi ve Sesyal Bilgiler dersleri eğitim programları''nın bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulmost karorlaştırıldı.

> Uygundur. 7/4/1981

Millit Eğitim Bakanı a. Coumi BIREN Milstoyar

AKSAM ORTAOKULLARINDA YABANCI DIL

Aksam Ortaskullannda, gündüz ortaskullarında okutulan i "An English Course For Turks Elemontery 1. Ingilizon

1 - II. Intermedicate I" | "Ja Parls Francais 1 - 2 - 3"

2. Fransizoa | "Wir Lernen Deutsch 1 - 2 - 3 adh kitap disi-3. Atmanoa

lerinin okutulmaları uygundur.

Bu kitaplar her no kadar 3 yillik ortaokullara göre hazirlanmig ise de 4 yillik akşam ortaokullarında da okutulabilir. Soylexi :

Bu kitop dizilerinde esus prensip; bir kitop bitmeden diğerine baglamamaktır. Bu noktadan harskette öğrenim yılı başında, silmre öğretmenleri toplantısında, öğretmenler, yukarıda adları belirtilen kitagdan incelerler ve e yil okutabilecekleri ders sayısını yukanda helirtilen prensip igiği altında helirler ve yıllık ders planlarını huna güre düzenlerler.

11 May18 1981

Karor Tarthi | 7.4.1981

11 Mayis 1981

Milli Egitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

MATEMATIK

10.4.1977 gün ve 148 sayılı Talim ve Terhiye Kurulu karan ile kabul edilerek 25 Misan 1977 gün ve 1931 - Ek sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan amaş ve açıklamalar geçerli slup konuların yıllara dağıtımı ayağıdadır.

Balam I. Günümüsün matematik anlayışı,

Boltim 2. Kümeler,

- Bölüm 3. Doğal sayılar,
- Bölüm 4. Ölgüsel almayan geometri,
- Bölüm 5. Asal sayılar ve çarpanlara ayırma.
- Bölüm 5. Resyonal saydar.

H. Smil

Baltim 1, Olgme, Bölüm 2. Alan, Hasim, Kütle ve saman älgilleri,

- Bölüm 3. Matematik sistemler,
- Bölüm 4. Rasyonal sayılar,
- Bölüm 5. Oran, Yüsdələr və Ondalıklar,

III. Binif

- Bolum I. Faralel Doğrular, Paralel Kenar ve Üçgen,
- Bolum 2. Comber ve Daire,
- Bölüm 3. Denklemler,
- Bolum 4. Istatistik ve Grafikler,
- Bölüm 5. Cok büyük ve çok küçük sayıların gösterilişi,
- Bölüm 6. Real (Gergek) sayılar.

IV. Simil

- Bölüm 1. Permiliasyon, Kombinasyon ve alasılık,
- Bölüm 2. Benzer üggenler ve orantılı gokluklar,
- Bolum 3. Denklemler,
- Bölüm 4. Metrik olmayan geometri,
- Bölüm 5. Macimler ve yüz ölgümleri.

SOSVAL BILGILER

19.4.1977 gün ve 148 sayıb Talim ve Terbiye Kurulu Karan ile kabul edilərək 25 Nisan 1977 gün və 1931 - Ek sayılı Tebliğlər Dərgisinde yayımlanan amaş ve açıklamalar geçerli olup konuların yıllara dağıtımı aşağıdadır.

I. Bund

- Unite I. Hangi toplulukların üyesiyis? Bu topluluklar işinde hak ve görevlerimis nelerdir?
- Unite 2. Yurdumusun hangi bölgesinde yaşıyorus?
- Units 3. Dünyamısa toplu bakış,
- Unite 4. Yurdumusda eski çağlarda kimler, nasıl yaşamışlardır?

II. Binif

- Unite I. Oria Asya Türkləri və Türk göçləri,
- Unite 2. Oğusların Anadoluya yayılmaları ve yerleşmeleri,
- Onite 3. Anadoluda yeni bir Türk Devletinin kuruluşu,
- Unite 4. Orta ve Yeni Çağda Avrupa.

III. Binit

- Unite I. Osmanlı İmparatorluğunun Duraklama ve Gerileme dönemi ve dağılışı,
- Onite 2. Komgularımış ve ilişkimiş olan ülkeler,
- Onite 3. Osmanlı İmparatorluğunun yıkılışı ve yeni Türkiye Cumhuriystinin kurulugu,
- Units 4. Türkiye'nin bugünkti yönetim şekli.

Unite I. Nüfusumus ve Nüfus serunlerimis. Units 2. Türkiye'nin Tarımla ilgili sorunları, and datrilogmoni.

lara dağıtımı aşağıdadır.

nonil galigir7

YOFRUNUS7

qeşitlidirlər?

dügünülmelidir,

I. Binif

IV. Bunit

Onlie 3. Türkiye'nin Enerji ihtiyacı, Enerji kaynakları ve Türkiye'nin

Unite 4. Türkiye'de togima ve ulaştırma, ig ve diş ticaret.

FEN BILGISI

19.4.1977 gün ve 148 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Karan ile. kubul edilerek 25 Nison 1977 glin ve 1931 - Ek scryils Tebliğler Dergisinde yayımlanan amerç ve açıklamalar geçerli olup konuların yıl-

L. Binit

Units 1. Fon Bilgiainin konusu nedir? Bilim adami nusil düşünür ve

Units 2. Dünyamıs hakkında neler biliyorus? Unite 3. Dünyamısın güneş sistemi içindeki yeri nedir? Unite 4. Conhilar igin gerekli olan hava ve su hakkında neler bili-

Unity 5. Confiderin benzer tarallari nelerdir,

Unite 6 Bitkilerin yapıları ve beslenmeleri nusıldır.

II, Binit

Units 1. Hayvanların yapıları namldur?

Unite 2. Tabiati neden ve nasil korumaliyiz?

Units 3. Madde nedir? Madde naml ölgülür?

Unite 4. Cisimierin ağırlıkları nelere etki eder?

Units 5. Islerimisi yapmak isin makinalardan nasil yararlanınır.

III. fimit

Unite 1. Im maddede na gibt değiştklikler yapar? Units 2. Night gegitli besinler almaliyis?

Units 3, Vücudumus nasil galışır?

Unite 4. Mikroplu hastaliklardan nasil korunurus? Unite 5. Madde hakkında bilgilerimisi artırahm?

IV. fimit

Unite I. Canhiarda huyume ve goğalma nasıl olur, canhiar nigin

Unite 2. Makinalarımısı çalıştırmak için enerjiyi nasıl sağlarıs? Unite 3. Elektrik Enerjisinden nasil Jaydalamiris? Unite 4. Isik Energieinden namt Jaydalaning? Unite 5. Haberleymede Enerjiden nasil faydalanins?

ARSAM ORTAOKULLARINDA TÜRKÇE

(Her Similia Haltada Üger Saat)

"Ortaokul Programı)'ndaki amag ve ilkelere göre öğretim yapılacaktır. Ancak, öğrencilerin çocuk olmadığı, yaşçı büyük ve belli bir hayat teortibeleri bulunan kimseler olduğu her saman gösönlinde tutulmalidir. Yanlış alışkanlıkları kırmak sorunda kalınabileceği de

Okuma derslerinin, Bakanlıkça kabul edilen ders kitaplarından birine dayah olarak (I. II. similarda orta I, III. sinifta orta II, IV. sinifta orta III, snnif Türkçe ders kitapları) yürütülmesi uygun olurası da öğrətmən, ərgin kişilərin ilgisini çekecek, ihtiyaşlarını karşılayasak gegitli metinleri gazete, dergi, kitap vb. kaynaklardan sağlamalidir. Ancak, segliscek metinterin yetiştirlet olmasına din ve aklåk inonglarini sedelsyssek, slyaset tartigmalaring yol oggesik nitelikie olmomoning titislik göstermelidir. Her yil iglensvak metin so-Yisi Yirmibeşten aşağı olmamalıdır.

Yanma konularında da, aynıca, özel və reemi yazışma örnekləri üzerinde durulmalı, öğrencilerin günlük hayatta yanlışsıs ve usulüne uygun yaxma yeteneğini kasanmaları sağlanmalıdır.

Milli Egitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

TALIM VE TERBIYE DAIRES!

Karar Sayusi : 59

jenmesi hk

Konu : 1980 - 1981 Öğretim Yılı Çalışma Takviminin yeniden düzen-

19 Mart 1981 tarih ve 17284 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan. 2429 numaralı Kanunia ulusal bayram ve genel tatil günlerinde dedişiklik yapılmış olduğundan, "Sınıf Geçme ve İmtihan Yonetmeliği" nin 75. maddesi gereğince, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel temel eğitim II. kadame (ortackul) ile orta öğretim kurumlarının 1980 - 1981 öğretim yılı çalışma takvimi yeniden dürenlenmiştir.

Bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının anaying somelman kararlaştırıldı.

> Uygundur. 15/4/1981

Milli Eğitim Bakanı a. Cermi BIREN

MILLI EGITIM BAKANLIGINA BAGLI RESMI VE OZEL TEMEL EGITIM IL KADEME (OBTAOKUL) ILE OBTAOGRETIM KUBUMLARININ 1980 - 1981 OGRETIM YILI CALISMA TARVINI

1980 - 1981 öğretim yılı 1. konoot döneminin başlaması Kurban Bayzami Tetili

Cumburiyet Bayrami Tatili

Yilbaşı Tatili

Yanyıl Tatili

Yoğunlaştırılmış eğitim 1. blok bütünleme sınavları (*)

İkinci kanaat döneminin başlaması Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spot : 19, 20 Mayıs 1981 Salı ve Bayramı Tatili

Derslerin kesilmesi ve not çetvelleri- : 19 Haziran 1981 Cuma aknin okul yönetimine verilmesi

Öğretmenler kurulu toplantısı Okul dışından bitirme, bekleme ve

sorumluluk sinavlan

tünleme sınavları ile III. blok eğitiminin yıl içinde devam eden derslerinin bütünleme sınavları (*)

Öğretmenlerin tatile girmeleri

Yoğunlaştırılmış eğitim (III. blek eğitimi [*])

Öğretmenler kurulu toplantısı

1981 - 1982 öğretim yılı öğrenci ka- : 18 Ağustos 1981 Sah yıtlanının başlaması

Bütünleme, okul dışından bitirme, : 18 Ağustos - 4 Eylül 1981 bekleme ve sorumluluk sinavlari

bütünleme sınavları (*)

: 1 Ekim 1980 Çarşamba

- 19 Ekim 1980 Papar gününden itibaren 20, 21, 22 Ekim Pazartezi, Sali, Çarşamba günleri
- 28 Ekim 1980 Sah günü öğleden itibaren 29, 30 Ekim Carpamba, Perpembe gunleri
- 31 Aralık 1980 Çarşamba günü öğleden sonra ve 1 Ocak 1981 Persembe günü
- 30 Ocak 1981 Cama akaamindan 15 Şubat 1981 Papar aksamina kadar
- : 2-13 Şubat 1981

- : 10 Temmus 1981 Cuma ak-

Öğreimenler Kurulu ve Sinit Öğret- : 7-8 Eylül 1981 Pazartesi 1981 - 1982 oğretim yılının boşlumanı : 14 Eytül 1981 Pazartesi

1981 - 1982 öğretim yılı için öğrenci : 18 Eylül 1981 Cuma akşamı

Tek ders singvlan fortackul ve orta- : 23 Eylül 1981 Çanşamba isbretim kurumları son sınıf öbrenci-

Açıklama : (') yoğunlaştırılmış eğitim uygulamanı yapan Meslek ve Teknik Liseleri için.

Kayar sayum : 71

Konu : "Opel Dershaneler Tip Yonetmeligi" hk.

Ozel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 9 Mart 1981 gün ve 420-5 Or Kurs ve Ders. Sh. 01980 sayılı teklif yazıları ekinde göndertien, "Özel Dershaneler Tip Yönetmeliği" incelendi. Bağlı örnegine göre kabulü hususunun Bekanlık Makamının onayına sunulmass kararlaştırıldı.

OZEL DERSHANELER TIP YONETMELIGI

	Kurs	aluş	=				
	Mad	ide	1 -	-			
bina	da I	a					
						deral	hanes

Dayanak :

Madde 2 - Bu özel yönetmelik 26 Şubat 1981 tarih ve 17263 sayılı resmi gazetede yayımlanan Özel Dershaneler Yönetmeliği'nin 18. moddesinin (a) bendine göre hamrianmiştir.

Amaç :

Madde 3 - Bu yönetmeliğin amacı 625 sayılı özel öğretim kurumlan Kanunu ile Özel Dershaneler Yönetmeliğine göre, anılan tir.

Dershanenin Amacı:

Madde 4 - Ozel dershane :

a) Temel Eğitim ve Ortaöğretim okulları öğrencilerini zayıf oldukları veya daha iyi yetişmek istedikleri derslerde yetiştirmekle; b) Okul dışından bitirme sınavlarına girmek isteyenleri bu sı-

navlara; Öğrencileri, sınav ile öğrenci alan Temel Eğitim ve Ortaöğretim Okullarının giriş sınavlarına;

Adayları, üniversite ve yüksek okulların giriş sınavlarına hanılamaktır.

Yonetim :

Madde 5 - Dershane müdürü, Bakanlığa karşı sorumludur. Müdür dershanenin yönetim, eğitim ve öğretimi ile ilgili her türlü işlerini yürütür. Usulüne göre atanmış olan müdür yardımcıları yönetimde dershane müdürüne yardım eder. Madde 6 - Dershaneye kayıt olacaklardan aşağıdaki belgeler

istenir : a) Nufus cürdanı örneği,

- b) Öğrenim durumunu gösterir belge,
- c) Sağlık raporu,
- d) Üzerinde veli adresi yanlı ve pullu iki zarf.
- e) Dört adet vesikahk iotoğraf.

Modde 7 - Özel dershaneler yönetmeliğinde belirtilen defter ve dosyalar usulüne göre tutulur ve denetleme yetkisi olanlara gösterilir.

Madde 8 - Dershanede görev almak üzere başvuran öğretmetlerin Bakanlığa önerileri gönderilirken :

: 16 Şubat 1981 Papartesi Çarşamba günleri sami 22 Haziran 1981 Pazartesi

: 23 Mariran-10 Temmuz 1981

- Yoğunlaştırılmış eğitim II. blok bü- : 23 Haziran-10 Temmuz 1981

 - şami
 - : 11 Temmut 2 Eylül 1981

 - : 17 Ağustos 1981 Pazartesi

Yoğunlaştırılmış oğitim (III blok) : 4 - 7 Eylül 1981

Müstepur

menler Kurulu Toplantan Karar Tarihi : 15.4 1981

kovillarinin song ermesi

isri için)

TALIM VE TERBIYE DAIRESI

Karar tarihi : 15.4.1981

Uygundur. 15.4.1981

Milli Editim Bakanı a. Cezmi BIREN Müstegar

da sumaralı nun kurpceluğu altında özel ocimistit.

11 Mayıs 1981

Milli Egitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

ol Öğretmen tarafından imzolanmış, reami ve azel bir okulda otrevli bulunmadığı.

h) Mechuri hizmeti edmodoğum,

c) Emekli ise bu durumunu.

d) Reami bir görevden istifa staniş ise istifasının kabul edildiğini gisterir belgeler özari evrakını ekienir.

Mudde 3 - Obretmen ve yöneticiliğe snarilereklerde 1739 anyah Milli Editim Temel Komunumun 43. ve 45. moddelerinde belirtilen partier erenst Ba partien tepimeyenların öneri belgeleri Bakenlığa gönderilmez.

Madde 18 - Dernhanede öğretmen olarak çalışma izni verilenlerin görevlerinden aynlmalan halinde, oynlma durumu, gerekçeleri ile birlikte Bakanlığa bildirilir.

Madde 11 - Bakanlıkça galışma izni verilmiş yönetici ve öğreimenler önel dernhane yönetmeliğindeki örneğe uygun (örnek 5) kimlik kartan dershanede bulundukları sürece yakalarına takacaklarder.

Eğitim ve Öğretim :

Madde 12 - Dershanede gerekli ders araç ve gereçieri, dershane idaresince zamanında temin edilir.

Madde 13 - Dershanede ders saatt sprest 50 dakikadan az olamar.

Ucretler :

Madde 14 - a) Ücretler ilgililerce belirlenmiş ve ilân edilmiş tatileler üzerinden her ay peşin alınır. Öğrenciden, saat ücreti olarak teshit ve ildn edilen ücretler dışında hiçbir ad altında ve hiçbir suretle iläve ücret alınmaz Bunun dışında değişik uygulamalarla öğrenci başına düşen saat ücreti artırılamar.

b) Dershane, ilgili makamlarca alınarak sıhhi tatil karan dışında her ne sebeple olursa olsun kapatıldığı takdirde peşin alınan ücretlerden ders yapılmayan saatlere isabet eden miktar öğrenciye geri ödenir.

Disiplin :

Madde 15 - Dershane Disiplin Kuralu, Öğretmenler Kurulunun seçeceği iki üye ile müdür yardımcısının başkanlığında üç kişiden karalar. Müdür yardımcısı olmayan kurumlarda Öğretmenler Kurulu üç üye seçet, bunlar da kendi aralarından birini başkan olarak göreviendirir.

Dershane disiplin kurulu, dershane nizamina aykırı hareketi görulen öğrencileri dershane ile ilişkisinin kesilmesine karar verir. Bu karar dershane müdürü tarafından uygulanır. Dershane Disiplin Kuruhunun karan kesindir.

Disiplin Kurulu Karan ile uzaklaştırılan öğrencilere peşin alınan ticretlerden kalan saatlere isabet eden miktar iade edilir.

Diger Hükümler :

Madde 16 - Dershanede Milli Eğitim Bakamlığının onayından geçmemiş kitaplar okutulamaş ve öğrenciye aldırılamaş.

Madde 17 - Dershanenin öğretmenleri, dershaneye devam eden öğrencilere dershane dışında, özel ders veremeyecekleri gibi dershanede de bireyzel ve küçük gruplar halinde özel dersler de veremenler.

Madde 18 - Dershanenin öğretmenleri, dershane müdürünün muvajakatı olmadan diğer özel dershanelerde görev alamazlar.

Madde 19 - Zoruniu öğrenim çağında olup da temel eğitim okullarına devam etmeyen öğrenciler dershaneye alınmazlar.

Madde 20 - Dershanede Ulusal Bayram gününde (29 Ekim) ders yapılmar.

Madde 21 - Onsekiz ve onsekiz yaşından küçükler ile okul öğrencilerinin deraleri en geç sant 20.00'de bitirilir.

Madde 22 - Dershanedeki öğretim sonunda öğrenciye her hangi bir belge verilemer.

Madde 23 - Üzerinde müdürlük görevi bulunmayan kurucu veya kurucu temsilcisi, kurum eğitim ve öğretimine ve bunlarla ilgili yönetim işlerine karışamaz.

Madde 24 - 525 Sayılı Kanunun 30. maddesi ile Ozel Dershaneler Yönetmeliğinin 42. maddesine göre hirer örneği Valiliğe verilecek ilân ve reklamlarda garanti verici, vadedici nitelikte ve gerçege aykırı beyanlarda bulunulamaz.

Madde 25 - Bono ve diğer senedlerle ileriki ayların ücretlerini garanti altina altan öğrenciyi dershaneye devama zorlayın ve bağlayacı işlemler yapılamar. Madde 26 - Bu Önel Tönetmelik darshunde öğrencilerin görebilecekleri yarleys mulocuktur.

Yürürlük Hükümleri :

Madde 27 - Bu Özel Yönetmelikte belirtilmeyen huzuslanda 625 Sayılı Özel Öğretim Kuşumları Kanunu ile Özel Dershaneler Yonstmeliği ve diğer resmi hükümler uygulanır.

Madde 28 - Bu yönetmelik kabul tarihinde yürürlüğe girer. Madde 28 - Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığının gönetim ve denetiminde derebane m6dürü yürütür.

T. C. MILLI EĞİTİM BAKANLIĞI Öğretmenler Günü Merkez Kutlama

Say: : 1

12393

Konu :

1981 tarih ve 17263 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Yonetmelik uyarınca, en büyük öğretmen Atatürk'ün Millet Mektepleri Başöğretmenliğini kabul buyurdukları tarihin yıldönümü olan 24 Kasım 1981 günü, "ÖĞRETMENLER GÜNÜ" kutlama törenleri yapulacaktır. Ulu Önderin doğumunun 100. yıldönümü nedeniyle yapılacak bütün etkinliklerde olduğu gibi, bu yıl ilk kez gerçekleştirilmesine başlanacak "Öğretmenler Günü" törenlerinin de, başta Atatürk olmak üzere, Türk Milli Eğitiminde hizmet etmiş, toplumumuz içinde yetiştirdikleri nesiller ve yaptıkları verimli çalışmalarla unutulmayan değerli öğretmenlerimize yaraşır biçimde noksansız şekilde uygulanması ayrı biz anlam ilade edecektir. Bu bakımdan 24 Kasım 1981 tarihindeki törenler için yönetmelik maddelerinde belirtilen hamrlık laaliyetlerine süre geçirilmeden başlanması gerekmektedir.

Bu cümleden olarak, genelgemiz alınır alınmaz il'ler ve bağlı ilgelerinde :

1. Yönetmeliğin 5. maddesinin (b) ve (c) tıkralarında belirlenen "Kutlama Komiteleri" kurulacaktır.

2. Kutlama Komiteleri öncelikle bu yıla ait, bulundukları İl veya liçede 24 Kanımda, Yönetmelik esaslarına göre yapacakları ön çalışmalar için bir program hazırlayacaklar ve ligelerdeki Komiteler bu programların hirer örneğini, engeç 4 Mayıs 1981 tarihine kadar, kendi Il'lerinin merkezindeki Kutlama Komitesine göndereceklerdir. Bu programlar Il Kutlama Komitelerinde incelenecek ve hu Komitelerce programdaki etkinlikler hususunda liçe Komitelerine gerekli tavsiyelerde bulunulacaktır.

3. Il merkerindeki Kutlama Komiteleri de, kendilerinin hamriadikları çalışma programının bir örneğini en geç 1 Haziran 1981 tarihine kadar "Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesi Başkanliği (Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü) ANKARA" adresine göndereceklerdir.

4. Il ve liçelerdeki Kutlama Komiteleri sık sık toplanarak, hazırladıkları ön çalışma programlarında saptadıkları hususların yürütülme durumunu görüşecekler, 24 Kasım 1991 günü yapılacak tören ve uygulanacak faaliyetlerle ilgili herhangi bir aksaklığın doğmasına meydan vermiyeceklerdir.

5. İl'lerdeki Kutlama Komiteleri uygulayıp geliştirmekte oldukları önçalışmalara ait bilgileri bir rapor halinde Ağustos ve Ekim

GENELGELER:

Komitesi Başkanlığı

(Öğretmen Okulları Genel Müdurluğu)

5 Mart 1981

VALILIĜINE

"OGRETMENLER GUNU KUTLAMA YONETMELIGI" 26 Subat

1981 gylammin son haffalaninda olmak üzere iki kez, yukarıda bebrieten Bakanlık Merker Kutlama Komitesi Başkanlığı adresine gönderecalitate.

6. Difter yundan Illierdeki Kutlama Komiteleti :-

A) Yönetmeliğin 14. muddesinde upiklanan vs 15, 16. muddelecinde seçilme şekli ile seçin portian belirlenen YILIN ÖĞRETMENİ seçini için saplayacağı dört adayın;

B) Yénetmeliğin 12. moddesinin (c) fikronunda belirtilea, 24 Konm 1981 tarihinde Bokunlığınının dovetlisi olarak Ankara'ya çağınlocuk bir öğretmenin;

Ack kimlik ve adreslerini 1 Ekim 1981 tarihine kadar Bakanlık Merkez Kuthama Komitesine bildireceklerdir.

fillerde, bu yu Bakanlığımının davetlisi olarak çağınlacak öğretmenin seçininde: Yönetmelik hükmü gereğince 1981 yılında emekliye aynimu olmak şartının yasında terrih bakımından :

c) Mesiehteht kodemi-

b) Atatürk ilkelerine ve inkilöplating igtenlikle bağlı olmu durant:

el Mealakteki başarısı (Varsa takdirmame ve diğer başarı belgalacil;

c) Öğretmenlik süresince siciline işlenmiş cesa olmama durumu;

dl Varua mealoği ile ilgili vordiği eserleri;

el Cevre ve ülke kalkınmasına yaptığı katkıları;

5) Varsa eğitim alanındaki buluşları:

gibi hususlar ile li Kutlama Komisyonunca saptanabilecek diğer tarcih escalers cronoraktir.

Yuhn Öğretmeni olarak seçilen adaylar arasında bu yıl emekliye aynlanlar bulunduğu inkilinde. Ankara'ya davet edilecek öğretmenin bunlar arasından seçilmesinin daha uygun olacağı aşıkürdur.

Bilgilerinini ve gerekenlerin yapılmanını önemle ricu ederim.

Hasan SAGLAM

Millf Eğitim Bakanı

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ 1981 YILI

KÜLTÜR, SANAT YARIŞMA ŞARTNAMELERİ Öğretmenler Günü

Markes Kutiama Kamitesi T. C.

MILLI EGITIM BAKANLIGI OGBETMENLER GUNU MERKET KUTLAMA KOMITESI (Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü)

Says : 310/G-Öğ. Gün. Kut. (81) Eği/3 4 Mart 1981

12394

Loau : Öğretmenler Gününün Lutionmanı the thefit yarışmalar.

VALILIĞİNE

26 Şubat 1981 tarih ve 17263 sayılı Resmi Ganete'de yayımkanarak yürürlüğe giren "Öğretmenler Günü Kutlama Yanetmeliği" gereĝince;

- 1 Öğretmen Marşı Güfte yarışması,
- 2 Film Hikayesi Yarapman,
- 3 Tiyatro Eseri Yanşması,
- 4 Afig Yarışmanı,
- 5 Komposisyon Yangması
- dürenlenmigtir.

Yanışmalar ile ilgili hususlar ekli şartnamelerde belirtilmiştir. Valiliklerce, genelgemis almır alınmas il çapında yasışmalara gereben önem verilerek surinomelarde belirtilen iglemlerin gerikmekaizin yacine getirilmesi için ilgililece gerekli duyurudu bulunulucuktar. Geredini önemle ricz ederim.

Heyen SAGLAM Milli Eğitim Bakanı

EXLER :

- Ek 1. (Öğrehmen marşı gülte yanışmanı şarinamesi)
- Ek 2. (Film bikayesi yanşması şarinamesi)
- Ek 3. (Tiyatro eseri yangması şartnamesi)
- Ek 4. (Alių yarigmass partnamesi)
- Ek 5. (Komponisyon yurişmeni şerinemesi)

MILLI EGITIM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI OGRETMEN MARSI GÜFTE YARISMASI **OZEL SARTNAMES!**

Milli Eğitim Bakanlığınca, Camburiyetiminin Karacasu Ula Önder Atatürk'ün Başiğretmenliği kabul bayurdukları 24 Kasım gününün het yıl Öğretmenler Günü olarak katlanınası hasarlaştırılmış. Öğretmenler Gününün kutlama çalışmaları arasında bir de Öğretmenler Günü Kutiama Yönstmeliği'nin geçici L maddesi uyanınca. "Öğretmen Marşı Güfte Yarışmanı" dürenleamiş bulunmaktadır.

L Amag:

Sie konusu yarışmanın amarı;

Atatürk inkilöp ve ilkelerine bağlı, Atatürkçülüğü topluma yayan, benimseten ve toplamumunun Atatürkçü düşüncede birleşmesine katkıda bulunan, kaderde, kıvançta, tasada ortak öğretmenlik ankryışını, öğretmenlik mealeğinin özemini ve arygınlığını helirleyen Öğretmen Marşı güftesinin yamlmasını soğlamaktır.

2. Konu Summ:

Yasar, yarışmanın amacını en iyi biçimde ortaya koyabilecek konuyu seçmekte serbesttir.

3. Yamşmacıda Aranocak Nitelikler :

Bu yanqmaya :

a. Her tür ve derecedeki okulların birinde öğrenci olanlar, b. Her tür ve derecedeki okulların birinde öğretmen olanlar.

c. Şairler

katılabilirler.

4. Yampmaya Katılacak Eserde Aranacak Şartlar : a. Yanışman, yanışmaya bir ya da birden çok güfte ile katılabilir.

b. Yanışmaya girəcək güftədə;

(1) Atarürk'ün en büyük öğretmen ve başöğretmen olduğunu

vargulayaa. (2) Öğretmenin toplum hireylerinin ve özellikle gençlerin yetiştirilmelerindeki hinmetleri ve fedakurlıklarını, doluyuryle, meale-

ğin kutsallığını dile getiren, (3) Öğretmene duyulan sevgi ve saygıyı yanısılan, duygu ve

dilgüncelerin yer almasına bilhasea dikkat edilecektir. a. Yanışmaya katılan güiteler;

(1) Daha čace basilmanış, yayımlanmamış ve bestelenmeniş yeai güiteler olmalidir ...

(2) Dil ve ankatum bakumandan bestelsameye müsatt, yaşayan Türkçe kurallarına uygun olmalıdır.

(3) Güfte, (7) lik ya da (7+7-14) lük hece vemi ile yamimis olmalidir.

(4) Güfte, bir mary olarak besteleneceği için, şiirin mısralarında yar alan sözcüklərin içindeki varşalar uyumlu olmalıdır. (5) Güftelerin her dörthägünden sonra nakarat için birer beyit

yer almalidir.

- 5. Secici Kurullar :
- a. Okul Seçici Kurulları :

(1) Temel eğitim kurumlarının I. kademesinde okul müdürünün başkanlığında, müdürün uygun göreceği 3 ya da 5 öğretmenden kurulacaktır. Okulda yeterince öğretmen bulunmaması halinde çevre okullan ile işbirliği kurulacaktır.

11 Mayıs 1981

11 Mayus 1981

(I) Tenal ehtin kurun/arms II, kadenest die eriniditetim kurumkennde ebst mildirinits beskenhöndet mildirit uppen gördödit henne (Türkpe - Edebiyat vo Münik) öffretmenlerinden 3 yr da 5 öftreinenden kurulgenkter. Okulda yeterince henng öffreiment bulanmannes halinde konuyla yakından üçilenen öğretmenlerden soçim yapılabilecektir.

(3) Yüksehöğretim kurumlarında yükseköğretim kurumu yözeticisinin uygun gördüğü bemşlır ilgili 3 yu da 5 öğretim üyesinden kuralecohter.

h. Bahanlık Seçici Kurallers :

(1) Milli Eğitim Rohambily Öğretmenler Günü Marken Kutimmz Lomitesi'nce yarışmırya katılarak öğrenciler için, akalların dereceleri dikkate almanak oya oya S'er üyeden alaşan,

(2) Yangmaya katilasuk öljusimen ve sanatallar için aynan 5 Gyaden ologan.

seçici kurullar kurulanaktır.

6. Güftelecia Değezlendirilmesi ve Teslini :

a Yanamaya hahlasah bijensiler gültelerini en geç 8 Mayıs - 1981 gününe kodar okul yönetinine teslim edeceklerdir.

h. Her ohul düteyindeki değerlendirmeler, ohul seçiri hurulları teretinden 13 Meryes 1981 gilnü gelopma santi bitimine kadar sonuclandur-locaktur.

e. Okul düterinde birincilik kanonen gülteler, okul yözetimines en geç 15 Mayıs 1981 çünü çalışma sonri hitimine kadar il katlama homitesine ulestudevektor.

d. Öftretman ve sonatplaz, güftelseini en geç 12.5.1981 günü çulışma sauti bitimine kadar doğrudan "Öğretmenler Günü Öğretmen Marys Güfte Yampmons" depiniyle Mill Editin Bakenlich Ödretmanler Günü Merker Kutlumu Komitesi Sekreterliğine tÖğretmen Okullars Ganel Müdürlüğünel tanhhütlü elavak postalayacaklar ya da elden tealin edeceklerdir.

e. Il kutlemer komiteleri, üğrencilerin güftelerini en geç 17 Mayıs 1981 günü çoluşma saati hitimine kudar "Öğretmenler Günü Öğreimen Marga Güfte Yampmans" depimiyle Milli Eljitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkes Kutlama Komiteei Sekreterliğinde bulunacak biginde postalavacaklarder.

i. Babanlığa gelen giliteler öğrenci - öğretmen ve sanatçılara göre smillandinimie olavak kurulan komisyonlarda ayn ayn dejeriendirilerek Türkiye genelinde birinci, ikinci ve üçüncüler belirlenecektir.

7. Ödüller :

a Her okul düreyinde yapılan değerlendirme sonurunda haşanlı görülen öğrencilece okul yönstimince uygun görülecek sayıda inkünlar ölçüsünde teşvik ödülleri verilecektir.

b. Türkiye genelinde yanşma senunda birinci, ikinci ve üçünci gelen güfteler fie hirinci, ikinci ve üçincü mansiyon olmağa leyık gürülen güftelere Bahanlıkca uygun görülecek ödüller verilecektir.

8. Diger Sartlar:

c. Öğretmecler Günü Kutlana Yözetmeliğinin geçici birinci maddesine güre Haziran 1981 ayının başında bestelenmesi gereken "Öğretmen Marşı"nın ham teknik nedenler gönönünde tutularak bestelettirilment Adjustos 1981 ayına estellenmiştir.

b. Bekenlık seçici kurullarının beğenisini kasanan tüm güfteler Atarück'ün doğumunun 100. yıldönümü dolayunyla Başöğcetmen Atatürk Şiir Antolojini" och verilecek bir kitupta toplanocaktir.

e. Yanamaya seçiri kurullarda görev alanlar katılamatlar.

d. Yarışma sonuçları Öğretmenler Gilnü Merkez Kutlama Komiliesinin uygun göreceği bir tarihie aphimur.

e. Güfte Yanşması Özel Şartlam, isteklilerce, illerde Millt Editim Müdürlüklerinden, Bekanlıkte ine Öfretmenler Günfl Merkez Kutlama Komitesi Sekreterlijinden (Öğretman Okulları Genel Müdürlugu) istantlebilir.

f. Yarışmaya katilan eser sahipleri "Dğretmen Marp Güfte Yanaman Özəl Şartlan"nı aynen habul etmiş sayılırlar.

g. Yangmayla tigili her türlü işlem Mille Eğitim Bakenlığı Oğreimenier Günfi Merkes Kutlanss Komileelnice yürüfülür.

MELL DOITH BARANLIGI OGRETHENLER GUNU ENTLAMA PROGRAM FILM BIRAYESI YARISHASI OEEL SARTNAMUSI

Mill Epitin Bahmildynon Camburlystinistis Eurocuse Ula Onder Atatürk'lin Bepößnetmenlißt hebul bezundublem 14 Kenm Gilnimin her yd Öğretmenler Günü elevek hutlenmen heverlepterinty vo Öğretmenler Gönünün kutlananeja 16 Kanın 1881 ve daha sonmki günlerde geniş halk kitlelerinin seymdahilemiji (TV. Sinemohm, wh. del, Annückpi Türk öğratmanla toplumdaki yarini, önemini. efilim - öğretimdeki kutunl görevini yonatim Film Elkityesi Yongman dürenleamig balanmaktoda.

L. Amog :

See konusu yangmana amang Atoriick inkildp ve ilkelerine bojil, Atoriichpillijii topluma yopan, benimseten ve toplumamazun Atatürleçü düşüncede birisymenine knikten bulanen, knierie, krempte, tesade ertak öfretmenlik unleyiguns sampliayan,

- Öörstmanin va öörstmanlik metlahinin toplumdaki soygali-Gras erforen.

- Öörstman - öörenci - vall gronn daki asvol - nyya hallgran kuvretlandiren, yeni essellerin yamlmont, yammianin teyvik edilment. yanian eseclerin Türk kiltürüne, sanntına ve milli eğitimine mal edilarek bu esselarden film yopimini gerçekleştirmektir.

2. Konu Somm:

Yanar, yangmania amorini en lyi şakilde artaya koyabilarek hanuvu secondite asrbesttir.

3. Yanamacula Aranavak Nitelikier :

e) Yanymalare T. C. yurtinglan katilabilir. b) Bu yamumamm sequel kurulundu pöver almış alanlar katıimmerier.

a. Yanıman, yanımaya bir ya da birdən lazla sesele katılabilir. b. Yamemaya katılan esceler

(1) Date dace baulmann, ynymhmmmm, antaelommenia, filme alamama ve başka eserlerden uyarlanmama yeni hikûyeler almalidir.

(3) Dil ve anlatani bakanından film sanati gereklerine ve yaşoyon Türkçe kuvallanna uygun olmalıdır.

(4) Tarihi olayları belirten belgelere dayalı olarsa, tarihi gerçeklere aykın düşmemelidir.

(Yaklayık 90 - 120 dahika).

(8) Görüntünel anlatun afurlitle, anne idealiterien unak yapema imkänsta olay ve oriamlana yes vermentis nitelikte olmalidir. (7) Çağdaş eğitim ve öğretim metodları ön plända yer almalıdır.

(8) Türk Milli Eğitim politikam vo ilkelatine, toplum değerlerine tecs düşmemelidir.

5. Exeritrin Testimi :

h. Yanamaya hatilan eserietin en une 15 Nisan 1981 minii ele cececel bicinde "MILLI EGITIM BAXANLIGE OGRETHENLER GO. MU - FILM HIRAYESI YARISMASI" derimiyin "Mill! EGITIM BA-KANLIĞI ÖĞRETMENLER GÜNÜ MERKEZ KUTLAMA KOMÍTESİ SEK-RETERLIGI" (Öğretmen Okulları Genel Müdürleğil) oriresine poste ile todell - toohhildli elmink gönderilmeni ya da belge karplidanda elden teelim adilment gecekir.

e. Hangi nedenle clurer clum buginden soner gelecek essetler yanymaya katslamankar. Postoda slovak pecilime ve kayoplandan Mil-If Edition Bakenhilts serundin dabildir.

d. Yangmaya günderilea ezerlerin ünstine ezer sabibinin kimildini belirten ad, imm vb. iparetler konulmayoraktir. Her essre yasummor his rumur vertlacek, bu summe has mishown bisinci sayinsinin sol dat köresine ve Bohmilion ofinderiferak mirka östüne da yanlaaskite.

- Öğretmenin toplamdaki yeri ve özemini belirlera,

4. Yanunaya Kablacak Excede Anmacak Sartler :

(1) Films alinabilir nitelikte almalidar.

(5) Alminus film sizesi gösönünde tutularak yarılmış olmalıdır.

a. Yanumaya hatilan esseler. 2 avaible ve valut abunabilir teminlikts 10 says (nüsha) olavak daktilo odilmis olmahdas.

e. Yanışmaya birden çok eserle katılan yanışmacılar, her ezer için başka bir rumuz kullanacaklardır.

f. Her yarışmacı, her eseri için ayrı ve kapalı bir "KİMLİK ZAR-FI" düzenlemelidir.

Kimlik zarfının üzerine de yanşmacının eseri için kullandığı rumuz ve Milli Eğitim Bakanlığı, "ÖĞRETMENLER GÜNÜ FİLM Hİ-KAYESI YARISMASI" adı bulunacaktır.

Kimlik zarfının içinde, eserin rumuzu, eser sahibinin adı, soyadı, doğum yeri və yılı, kısaca öz geçmişi, adresi və yarışma şartlarını aynen kabul ettiğini belirten imzalı ve tarihli bir belge bulunacaktır.

g. Rumuzlara göre, yalnızca ödül alan ve beğenilen eserlerin kimlik varfları Millî Eğitim Bakanlığı ilgilileri tarafından seçici kurul üyeleri önünde açılacak, ödül alan eserlerin sahipleri belli olacaktir.

h. Ödüllendirilmeyen eserler, sonuçların açıklanmasını izleyen üç ay içinde sahipleri tarafından geri alınır. Sahipleri tarafından bu süre içinde geri alınmayan eserlerden Millî Eğitim Bakanlığı sorumlu değildir.

6. Ödüller :

α.	Birincilik	alan	03070	£	150.000	TL.
	Ikincilik	alan	03070	:	100.000	TL.
	Üçüncülü	k ala	n esere	-	50.000	TL.

b. Ödül kazanan eserler ve seçici kurulun önereceği, bazı eserler Milli Eğitim Bakanlığınca yayımlanabilir. Yayımlanması halində yazarına telif hakkı ödenir.

c. Ödül kazanan eser 1985 yılı sonuna kadar yayımlanmazsa yazar eserini yayımlamakta serbest kalır.

7. Seçici Kurul :

a. Seçici kurul, 7 asil üyeden oluşur.

b. Eserlerin çok olması halinde; Millî Eğîtim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesince ihtiyaç görüldüğü takdırde Ön Eleme Komisyonu kurulur.

c. Seçici kurul, ilk toplantısında seçici kurul başkanını seçer.

8. Değerlendirme :

a. Yanşmaya gönderilen eserler, seçici kurul üyelerince değerlendirilir.

b. Seçici kurul üyelerinin her biri yarışmaya katılan eserlerden hangilerine hangi ödüllerin verilmesini uygun bulduğunu belirten bir rapor hazırlar.

c. Her üye hazırlayacağı raporu 24 Nisan akşamına kadar seçici kurul başkanlığına teslim eder. Seçici kurul, ertesi günü iseçici kurulca saptanacak saatte) toplanır, raporların değerlendirilmesini yapar.

d. Toplantıya sunulmak üzere, 7 asil üye raporu sağlanmadığında, rapor sayısı, Millî Eğitim Bakanlığı görevlileri tarafından üyelerden alınmak üzere 7'ye tamamlanır.

e. Bir seçici kurul üyesi, raporunda her ödül için bir eser olmak üzere en çok ödül sayısınca görüş və oy belirtir.

f. Raporlar toplantıda açılır, belirli bir ödül için raporlarda dörtten az olmamak şartıyla en çok oy alan esere o ödül verilir.

g. Seçici kurul, karar toplantısında her sayfasını imzalayacaklan gerekçeli sonuç kararını bir tutanakla aynı gün içinde Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesi Başkanlığı'na bildirir.

9. Diğer Şartlar :

a. Yanışma sonuçları Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komltesinin uygun göreceği bir tarihte açıklanır.

b. Seçici kurul belirtilen tarihte sonuçları vermezse. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesi gerekli bütün önlemleri alarak değerlendirme sonuçlarının açıklanmasını sağlar.

c. Film Hikâyesi Yanşması Özel Şartları, isteklilerce, illerde Milli Eğitim Müdürlüklerinden, Bakanlıkta ise Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesi Sekreterliğinden (Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü) istenilebilir.

d. Yarışmaya katılan eser sahipleri, "Film Hikâyesi Özel Sartnamosi''ni aynen kabul etmiş sayılıtlar.

e. Yarışmayla ilgili her türlü işlem Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesince yürütülür.

MILLI EGITIM BAKANLIGI ÖGRETMENLER GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI TIYATRO ESERI YARISMASI **ÖZEL ŞARTNAMESI**

Milli Eğitim Bakanlığınca, Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Atatürk'ün Başöğretmenliği kabul buyurdukları 24 KASIM gününün her yıl Öğretmenler Günü olarak kutlanması kararlaştırılmış ve Öğretmenler Gününün kutlanacağı 24 Kasım 1931 de ve daha sonraki günlerde oynanmak üzere Atatürkçü Türk Öğretmenin toplumdaki yerini, önemini, eğitim - öğretimdeki kutsal görevini yansıtan tiyatro eseri yarışması düzenlenmiş bulunmaktadır.

1. Amaç :

Söz konusu yarışmanın amacı)

Atatürk inkilâp ve ilkelerine bağlı. Atatürkçülüğü topluma yayan, benimseten ve toplumumurun Atatürkçü düşüncede birleşmesine katkıda bulunan; kaderde, kıvançta, tasada ortak öğretmenlik anlayigini sergileyen.

- Öğretmenin ve öğretmenlik mesleğinin toplumdaki saygınlığını artıran,

- Öğretmenin toplumdaki yerini ve önemini belirten, - Öğretmen - öğrenci - veli arasındaki sevgi - saygı bağlarını kuvvetlendiren, eserlerin yazılması, yazarların teşvik edilmesi, yeni yazılan eserlerin Türk kültürüne, sanatına ve milli eğitimine mal edilmesidir.

2. Konu Summ:

Yazar, yarışmanın amacını en iyi biçimde ortaya koyabilecek konuyu seçmekte serbesttir.

3. Yansmacida Aranacak Nitellkler:

a. Yanışmalara T. C. yurttaşları katılabilir. b. Bu yanışmanın seçici kurulunda görev almış olanlar katıla-

maslar.

4. Yarışmaya Katılacak Eserde Aranacak Şartlar :

b. Yanışmaya katılan eserler;

(1) Daha önce basılmamış, yayımlanmamış, sahnelenmemiş ve başka eserlerden uyarlanmamış yeni oyunlar olmalıdır.

(2) Sahnede oynanabilir nitelikte olmalıdır. (3) Dil ve anlatım bakımından tiyatro sanatı gereklerine ve ya-

şayan Türkçe kurallarına uygun olmalıdır. (4) Tarihi olayları belirten belgelere dayalı olursa, tarihi gerçeklere aykırı düşmemelidir.

(5) Alışılmış oyun süresi gözönünde tutularak yazılmalıdır. (Yaklasik 90 - 120 dakika).

(6) Türk Millî Eğitiminin politika ve ilkelerine, toplum değerlerine ters düşmemelidir.

5. Eserierin Teslim :

a. Yarışmaya katılan eserler, 2 aralıklı ve rahat okunabilir temizlikte 10 sayı (nüsha) olarak daktilo edilmiş olmalıdır.

b. Yazar, yanışmaya katılan eserini en geç 15 Haziran 1981 Pazartesi günü ele geçecek biçimde "MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞ-RETMENLER GÜNÜ TİYATRO ESERİ YARISMASI" deyimiyle. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLER GÜNÜ MERKEZ KUTLAMA KO-MITES! SEKRETERLIĞI Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü" adresine posta ile iadeli - taahhütlü olarak göndermiş, ya da belge kareiliğinda aynı adrese elden teslim etmiş olmalıdır.

c. Hangi nedenle olursa olsun bugünden sonra gelecek eserler yarışmaya katılamazlar. Postada olacak gecikme ve kayıplardan Millî Eğitim Bakanlığı sorumlu değildir.

ç. Yanşmaya gönderilen eserlerin üzerine, eser sahtbinin kimliğini belirten ad, imza, vb. işaretler konulmayacaktır. Her esere yazarınca bir rumuz verilecek, bu rumuz her nüshanın birinci sayfasının sol üst köşesine ve Bakanlığa gönderilecek zarfın üstüne de yanlacaltur.

11 Mayıs 1981

a. Yarışmacı, yarışmaya bir ya da birden çok eserle katılabilir.

11 Mayıs 1981

d. Yangmaya birden çok eserle katılan yarışmacılar, her eser icin baska bir rumuz kullanacaklardır.

e. Her yanışmacı, her eseri için ayrı ve kapalı bir "kimlik zarh" düzenleyecektir. Kimlik zarhnın üzerinde yarışmacının ezeri için kullandığı rumuz ile Milli Eğitim Bakanlığı, "Öğretmenler Günü Tiyatro Eseri Yarışması" deyimi bulunacaklır.

Kimlik sarhnin içinde, eserin rumuzu eser sahibinin adı, zoyadı, doğum yeri ve yılı, kısava äz geçmişi, adresi ve yarışma şartlarını aynen kabul ettiğini belirten imzalı ve günlü bir belge bulunacaktır.

I. Rumuzlara göre, yalnızca ödül alan ve beğenilen eserlerin kimlik sarfları Millî Eğitim Bakanlığı ilgilileri taralından seçici kurul üyeleri önünde açılacak, ödül alan eserlerin sahipleri belli olacaktır.

g. Ödüllendirilmeyen eserler, sonuçların açıklanmasını izleyen üç ay içinde sahipleri tarafından geri alınır. Sahipleri tarafından bu süre içinde geri alınmayan eserlerden Millî Eğitim Bakanlığı sorumlu değildir.

6. Ödüller :

Birincilik alan esere	;	150.000 TL.
İkincilik alan esere	1	100.000 TL.
Ügüncülük alan esere	-	50.000 TL

b. Ödül kazaman eserler ve seçici kurulun önereceği bazı eserler Milli Eğitim Bakanlığınca yayımlanabilir. Yayımlanması halinde yazarına ödülden ayrı olarak Bakanlık Telif Hakları Yönetmeliğine göre telif hakkı ödenir.

c. Ödül kazanan eser, 1985 yılı sonuna kadar yayımlanmazsa, yazarı eserini yayınlamakta serbest kalır.

7. Seciel Eurul :

a. Seçici kurul, 7 asil üyeden oluşur.

b. Eserlerin çok olmanı halinde; Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesince ihtiyaç görüldüğü takdırde On Eleme Komisyonu kurulur.

c. Seçici kurul, ilk toplantısında seçici kurul başkanını seçer.

8. Değerleadirme ve Karar :

a. Yanşmaya gönderilen eserler, seçici kurul tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b. Seçici kurul üyələrinin hər biri yarışmaya katılan eserlərden hangilerine hangi ödüllerin verilmesini uygun bulduğunu belirten bir rapor hazırlar.

c. Her üye hazırlayacağı raporu 30 Haziran 1981 akşamına kadar seçici kurul başkanlığına teslim eder. Seçici kurul, ertesi günü (seçici kurulca saptanacak saatte) toplanarak raporların değerlendirilmesini yapar.

d. Geçici kurul, 7 üye raporunun sağlanması ve en az 5 üyenin katılmasıyla toplanabilir.

e. Toplantıya sunulmak üzere 7 astl üye raporu sağlanmadığında rapor sayısı, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesince gereği yapılarak 7'ye tamamlanır.

f. Bir seçici kurul üyesi, raporunda her ödül için bir eser olmak üzere en çok ödül sayısınca görüş ve oy belirtir.

g. Raporlar ilk toplantıda açılır, her derece ödül için, raporlarda dörtlen az olmamak şartıyla en çok oy alan esere ödül verilir.

h. Seçici kurul, karar toplantısında, her sayfasını imzalayacakları gerekçeli sonuç kararını bir tutanakla aynı gün Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesi Başkanlığı'na bildirir.

9. Diğer Şartlar :

a. Yarışma sonuçları Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesinin uygun göreceği bir tarihte açıklanır.

b. Seçici kurul belirtilen tarihte sonuçları vermezse, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesi gerekli önlemleri alarak değerlendirme sonuçlarının açıklanmasını sağlar.

c. Tiyatro Yarışması Özel Şartları, isteklilerce, illerde Millf Eğitim Müdürlüklerinden, Bakanlıkta ise Öğretmenler Günti Merkez Kutlama Komitesi Sekreterliğinden (Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü) istenilebilir.

d. Yanşmaya katılan eser sahipleri "Tiyatro Yarışması Özel Şartlan"nı aynen kabul etmiş sayılırlar.

e. Yarışmayla ilgili her türlü işlem Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmonler Günü Merkez Kutlama Komitesince yürütülür.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

MILLI EGITIM BAKANLIGI OGRETMENLER GUNU KUTLAMA PROGRAMI AFIS YARISMASI ÖZEL SARTNAMESI

Milli Eğitim Bakanlığınca, Cumhuriystimizin Kurucusu Ulu Önder Atatürk'ün Başöğretmenliği kabul buyurdukları 24 Kanım gününün her yıl Öğretmenler Günü olarak kutlanması kararlaştırılmış. Öğretmenler Gününün kutlama çalışmaları arasında bir de öğrencilerin katılacağı "ÖĞRETMENİM" konulu Afiş Yarışması düzenlenmiş bulunmaktadır.

1. Amaçı

Öğrencide öğretmene karşı sevgi ve saygı duygularını geliştirmek, bu duyguların devamlılığını sağlamak; öğretmenin öğrenci ve toplum igin önemini kavratmaktır.

2. Konu Smin : "Öğretmenim" (Öğrenci, yarışmanın amacını en iyi şekilde ortaya koyabilecek konuyu seçmekte serbesttir.)

3. Yanışmaya Katılma Şartları : Her tür ve derecedeki okulların birinde öğrenci olmak.

lirtecek bicimde islenecektir.

anlatim kullanilacaktir. c. Siyah dahil on fazla dört renk ile çalışılacaktır.

d. Öğrencinin adı ve soyadı, yaşı, okulu ve sınıfı, okulun bulunduğu köy, bucak, ilçe ve ilin adı çalıştığı kağıdın arkasına kitap harfi ile kurgun kalem, tükenmez veya dolma kalemden herhangi biriyle yazılacaktır.

e. Afis Yarismasinda:

cm boyutunda,

2) Ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarında 25 x 50 cm boyutunda resim kağıdı kullanılacaktır. 1. Alis Yanamannda;

(1) Temel eğitim kurumlarının I. kademesinde sulu boya ya da pastel tekniklerinden biri,

(2) Temel eğitim kurumlarının II. kademesi, artaöğretim ve yükseköğretim kurumlarında suluboya, guvaj, pastel ya da kolaj tekniklerinden biri ile çalışılacaktır.

5. Yanışmanın Uygulanması : a. Temel eğitim kurumlarının I. ve II. kadamasi ile artaöğretim kurumlarında:

(1) Yarışmaya katılacak öğrenciler okul yönetimlerince uygun bulunacak bir zamanda belli sınıflarda toplanacaktır. (2) Yanışma sırasında sınıflarda gözcü öğretmenler bulunduru-

lacaktır. (3) Yanışma başlamadan önce gözcü öğretmenlerin biri tarafın-

lama yapılacaktır.

(4) Yarısma sürəsi 120 dakikadır.

(5) Yarışma sonunda gözcü öğretmenler tarafından toplanan afişler bir tutanakla okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

b. Yükseköğretim Kurumlarında:

(2) Yarışma sırasında gözcü öğretim görevlileri bulundurulacaktır (3) Yarışmanın amacı, konusu ve uygulanması hakkında bir öğretim görevlisi tarafından gerekli açıklama yapılacaktır.

(4) Yarışma süresi 240 dakikadır.

(5) Yarışma sonunda gözcü öğretim görevlileri tarafından toplanan afişler yükseköğretim kurumu yönetimine teslim edilecektir.

6. Secici Kurullar :

a. Okul Seçici Kurulları : (1) Temel eğitim kurumlarının I. kademesinde okul müdürünün başkanlığında, müdürün uygun göreceği 3 ya da 5 öğretmenden kurulacaktır. Okulda yeterince öğretmen bulunmaması halinde çevre okullari ile işbirliği yapılacaktır.

4. Yanışmada Uyulması Gereken Şartları

a. Konu, öğretmenlik mesleğinin kutsallığını ve saygınlığını be-

b. Afişte grafiksel anlatıma ağırlık verilecek, az ve öz sözlü

1) Temel eğitim kurumlarının I. ve II. kademesinde 25 x 35

dan yarışmanın amacı, konusu ve uygulanması hakkında kısaca açık-

(1) Her yükseköğretim kurumunda kurumun saptayacağı bir günde istekli öğrenciler, bir salonda toplanacaktır.

Milli Egitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

(2) Temel eğitim kurumlarının II, kademesi ile ortaöğretim kurumlarında okul müdürünün başkanlığında, en az bir rezim öğretmeni olmak üzere müdürün uygun gördüğü öğrelmenlerden 3 ya da 5 öğretmenden kurulacaktır. Okulda yeterince branş öğretmeni bulunmaması halinde konuyla yakından ilgilenen öğretmenlerden seçim yapılabilecektir.

b. Il Secici Kurullan

Il Kutlama Komitesince, temel eğitim kurumlarının I. ve II. kademeleri ile ortaöğretim kurumları için ayrı ayrı 5'er üyelik yeteri kadar komisyonlar kurulacaktır.

c. Bakanlık Seçici Kurulları :

Millt Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kutlama Komitesince Okulların dereceleri dikkate alınarak ayrı ayrı 5'er üyeden kurulacaktir.

Yükseköğretim kurumları için, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kutlama Komitesince uygun görüldüğü takdirde, yeteri kadar komisyon kurulabilecektir.

7. Değerlendinme Escaları :

Her derecedeki okullarda, yanşmaya katılan afişler 100 puan üzerinden değerlendirilocektir.

Afiş değerlendirilmesinde;

a Öğretmenin, ele alınış yönü ve özellikleriyle; öğretmenlik mesleğinin niteliğine uygun şekilde işlenmesi,

b. Öğretmenliğin; ele alınan ara tema ve tamamlayıcı unsurlarıyla uyumlu ve anlamlı bir bütünlük arz etmesi,

c. Konunun seyredenlerine götürülmesinde uygun tekniklerin seçilmesi,

d. Afisin kahen özelliğe zahip olması,

e. Bunların dışında komisyon üyelerinin de dikkate alacağı hususlar, gözönünde tutulur.

8. Afişlerin Değerlendirilmesi ve Teslimi :

a. Temel eğitim kurumlarının I. ve II. kademesi ile ortaöğretim kurumlarının okul düzeyindeki değerlendirmeleri okul seçici kurullan tarafından 21 Nisan 1981 günü çalışma saati bitimine kadar sonuçlandırılacaktır.

b. (1) Temel eğitim kurumlarının I. ve II. kademesi ile ortaöğretim kurumlarının birincilik kazanan afişleri 28 Nisan 1981 günü çalışma saati bitimine kadar Millî Eğitim Müdürlükleri kanalıyla il seçici kurullarına ulaştırılacaktır.

(2) Il Seçici Kurullarında (a) fıkrasında belirtilen okullar için en kısa zamanda değerlendirme yapılacak, bu okulların il çapında birinci, ikinci ve üçüncüleri seçilecektir.

(3) Il çapında (a) fıkrasında belirtilen okul çeşitlerine göre birinci seçilen afiş ilk kutlama komitesince 5 Haziran 1981 günü çalışma saati bitimine kadar "Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Afiş Yarışması" deyimiyle "Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kutlama Komitesi Sekreterliği''nde bulundurulmak üzere gönderilecektir.

c. Yükseköğretim kurumlarında yarışma sonunda yönetime teslim edilen afişler yükseköğretim kurumu yönetimince 5 Haziran 1981 günü çalışma saati bitimine kadar "Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Afiş Yarışması deyimiyle Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kutlama Komitesi Sekreterliği" Öğretmen Okulları Genel Müdürlöğü'nde bulundurulmak üzere gönderilecektir.

9. Ödüller :

a. Okulda yapılan değerlendirme sonucunda başarılı görülen öğrenciləre okul müdürlüklərince uygun görülecesk sayıda öğrenciye imkünlar ölçüsünde teşvik ödülleri verilir.

b. İl səçici kurulunca il düzeyində temel eğilim kurumları I. ve II. kademeleri ile ortaöğretim kurumlarının, 1. 2. ve 3. gelenlerine öğretmenin saygınlığını ifade edecesk ve öğrencide öğretmen sevgisini devamlı tutacak ve sürekli hatıra bırakacak şekilde uygun ödüller verilir.

- c. Türkiye genelinde ;
- (1) Temel eğitim I. kademesinde (İlkokullar)
- (2) Temel eğitim II, kademesinde (Ortaokullar)
- (3) Ortaöğretim okullarının (Lise ve Meslek Liseleri)

(4) Yüksek öğretim okullarının;

1. 2. 3. seçilenleriyle, 1. 2. 3. mansiyon alanlarına Bakanlıkça ödüller verilir.

10. Diğer Şartlar :

a. Okul, il ve Bakanlık Seçici Kurullanınca yapılan değerlendirme sonuçları bir rutanakla saptanarak özel dosyalarında saklanır. b. Türkiye genelinde her okul düzeyinde derece alanların adları Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kutlama Komitesince uygun görülecek bir günde açıklanır.

c. Yanşmayla ilgili her türlü işlemler Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kutlama Komitesince yürütülür.

MILLI EĞİTİM BAKANLIĞI ÖGRETMENLER GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI **KOMPOZISYON YARISMASI** - ÖZEL ŞARTNAMESI -

Milli Eğitim Bakanlığınca, Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Atatürk'ün Başöğretmenliği kabul buyurdukları 24 Kasım gününün her yıl Öğretmenler Günü olarak kutlanması kararlaştırılmış, Öğretmenler Gününün kutlama çalışmaları arasında bir de öğrencilerin katılacağı "ÖĞRETMENİM" konulu kompozisyon yarışması düzenlenmiş bulunmaktadır.

1. Amaç:

Öğrencide öğretmene karşı sevgi ve saygı duygularını geliştirmek, bu duyguların devamlılığını sağlamak, öğretmenin öğrenci ve toplum için önemini kavratmak.

2. Konu Sinin :

"Öğretmenim" (Öğrenci, yarışmanın amacını en iyi biçimde ortaya koyabilecek konuyu seçmekte serbesttir.)

3. Yanışmaya Katılma Şartları :

4. Yanşmada Uyulması Gereken Şartlar : a. Konu, öğretmenlik mesleğinin kutsallığını ve saygınlığını be-

lirtecek biçimde işlenecektir.

b. Yazılar, normal aralıklı kitap harfi ya da el yazısı ile okunaklı bir biçimde kağıdın yalnız bir yüzüne, kompozisyon tekniğine uygun olarak yazılacaktır.

c. Kompozisyonlar, temel eğitim kurumları I. kademesinde (İlkokul) 200, temel eğitim kurumları II kademesinde (Ortaokul) 300, ortapğretim kurumlarında (Genel, Mesleki ve Teknik Liseler) 400 ve yükseköğretim kurumlarında 600 kelimeyi aşmayacaktır.

d. Kompozisyonlarda yaşayan Türkçe kullanılacaktır.

e. Yazılarda çizgisiz kağıt ile kurşun kalem, tükenmez ya da dolma kalemden herhangi birisi kullanılabilecektir. (Temel eğitim kurumlarının I. kademesinde çizgili kağıt kullanılabilir.)

f. Kompozisyonlar, hikaye, anı, makale, fıkra, sohbet, mektup ve deneme türlerinden herhangi birisi ile yazılabilecektir.

5. Yarışmanın Uygulanması :

a. Temel eğitim kurumlarının I. ve II. kademesi ile ortaöğretim kurumlarında;

(1) Yarışmaya katılacak öğrenciler, okul idarelerince uygun bulunacak bir zamanda belirlenen sinif ya da salonlarda toplanacaktir. (2) Yarışma sırasında sınıflarda gözcü öğretmenler bulundurulacaktır.

(3) Yarışma başlamadan önce gözcü öğretmenlerin biri tarafından yarışmanın amacı, konusu ve uygulanması hakkında kısaca açıklama yapılacaktır.

(4) Yarışma sırasında öğrenel, hiçbir kaynaktan laydalanmayacaktır.

(5) Yarışma süresi 120 dakikadır.

(6) Yarışma sonunda gözcü öğretmenler tarafından toplanan komposisyon kağıtları bir tutanakla okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

Her tür ve derecedeki okulların birinde öğrenci olmak.

11 Mayıs 1981

b. Yükseköğretim Kurumlarında :

(1) Her yükseköğretim kurumunda kurumun saptayacağı bir günde (en geç 15 Mayıs) istekli öğrenciler bir salonda toplanacaktır. (2) Yarışma sıraşında gözcü öğretim görevlileri bulundurulacaktur.

(3) Yarışmanın amacı, konusu ve uygulanması hakkında bir öğretim görevlisi tarahndan gerekli açıklama yapılacaktır.

(4) Yarışma sırasında hiçbir kaynaktan yararlanılmayacaktır.

(5) Yarıyma sürəsi 240 dakikadır.

(6) Yanşma sonunda gözcü öğretim görevlileri tarafından toplanan kompozisyon koğıtları yükseköğretim kurumu yönetimine teslim edilecektir.

6. Seçici Kurullar :

a. Okul Seçici Kurulları :

(1) Temel eğitim kurumlarının I. kademesinde okul müdürünün başkanlığında, müdürün uygun göreceği 3 ya da 5 öğretmenden kurulacaktır. Okulda yeterince öğretmen bulunmaması halinde çevre okulları ile işbirliği yapılacaktır.

(2) Temel eğitim kurumlarının II. kademesi ile ortaöğretim kurumlarında okul müdürünün başkanlığında, müdürün uygun gördüğü brans (Türkçe - Edeblyat) öğretmenlerinden 3 ya da 5 öğretmenden kurulacaktır. Okulda yeterince branş öğretmeni bulunmaması halinde konuyla yakından ilgilenen öğretmenlerden seçim yapılabilecektir.

(3) Yükseköğretim kurumlarında yükseköğretim kurumu yöneticisinin uygun gördüğü branşla ilgili 3 ya da 5 öğretim üyesinden kurulacaktır.

b. Il Secici Kurullan :

(1) Öğretmenler Günü İl Kutlama Komitesince temel eğitim kurumlarının I. ve II. kademeleri ile ortaöğretim kurumları için ayrı ayn S'er üyelik yeteri kadar komisyonlar kurulacaktır.

(2) İllerde yükseköğretim kurumları için il seçici kurulları kurulmayacaktır.

c. Bakanlık Seçici Kurulları :

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kutlama Kimitesince okulların dereceleri dikkate alınarak ayrı ayrı 5'er üyeden oluşan seçici kurullar kurulacaktır.

7. Değerlendirme Esasları :

Her derecedeki okullarda yarışmaya katılan kompozisyonlar, 100 puan üzerinden değerlendirilecektir.

Kompozisyonların değerlendirilmesinde;

a. Öğretmenin, ele alınış yönü ve özellikleriyle, öğretmenlik mesleğinin niteliğine uygun şekilde işlenmesi,

b. Öğretmenliğin, ele alınan ana tema ve tamamlayıcı unsurlanyla uyumlu ve anlamlı bir bütünlük arz etmesi,

c. Konunun; muhataplarına (okuyanlara, dinleyenlere) götürülmesinde uygun tekniklerin seçilmesi,

d. Konunun işlenmesinde, yaşayan Türkçe'nin kullanılması,

e. Kompozisyonun kalıcı özelliğine sahip olması,

1. Bunların dışında komisyon üyelerinin de dikkate alacağı hususlar,

gözönünde tutulur.

8. Kompozisyonların Değerlendirilmesi ve Teslimi :

a. Okullar düzeyindeki değerlendirmeler okul seçici kurulları tarafından 21 Nisan 1981 günü çalışma saati bitimine kadar sonuçlandırılacaktır. (Yükseköğretim kurumlarında en geç 29 Mayıs)

b. (1) Temel eğitim kurumlarının I. ve II. kademesi ile ortaöğretim kurumlarının birincilik kazanan kompozisyonları 28 Nisan 1981 günü çalışma saati bitimine kadar Millî Eğitim Müdürlükleri kanalıyla il seçici kurullarına ulaştırılacaktır.

(2) İl seçici kurullarınca (1.) bentte belirtilen okullar için en kısa zamanda değerlendirme yapılarak, bu okulların il çapında birinci, ikinci ve üçüncüleri seçilecektir.

(3) Il çapında (1.) bentde belirtilen okul çeşitlerine göre birinci seçilen kompozisyonlar, il kutlama komitesince 5 Haziran 1981 günü çalışma saati bitimine kadar "Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kompozisyon Yarışması" deyimiyle "Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesi Sekreterliğinde" bulundurulmak üzere gönderilecektir.

c. (a) fikrasına göre yükseköğretim kurumlarında birinci seçilen kompozisyon, yükseköğretim kurumu yönetimince 5 Haziran 1981 günü çalışına saati bitimine kadar "Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Kompozisyon Yarışman" deyimiyle "Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesi Sekreterliğinde (Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü)" bulundurulmak üzere gönderilecektir.

d. Bakanlığa gelen kompozisyonlar Bakanlıkta her okul derecesine göre kurulan komisyonlarca değerlendirilerek her okul derecesine göre Türkiye genelinde birinci, ikinci ve üçüncüler belirlenir.

9. Ödüller :

a. Okulda yapılan değerlendirme sonucunda başarılı görülen öğrencilere okul müdürlüklerince uygun görülecek sayıda öğrenciye imkånlar ölçüsünde teşvik ödülleri verilir.

b. Il segici kurulunca il düzeyinde temel eğitim kurumları I. ve II. kademeleri ile ortaöğretim kurumlarının 1. 2. ve 3. gelenlerine öğreimenin saygınlığını ilade edecek ve öğrencide öğretmen sevgisini devamlı tutacak ve sürekli hatıra bırakacak şekilde uygun ödüller verillr.

c. Türkiye genelinde :

(1) Temel eğitim I. kademesinin (İlkokullar) (2) Temel eğitim II. kademesinin (Ortaokullar) (3) Ortgöğretim okullarının (Lize ve Meslek Lizeleri)

(4) Yüksek öğretim okullarının;

1. 2. 3. seçilenleri ile, 1. 2. 3. mansiyon alanlarına Bakanlıkça uygun görülecek ödüller verilir.

10. Diğer Şartlar :

a. Okul, il ve Bakanlık seçici kurullarınca yapılan değerlendirb. Türkiye genelinde her okul düzeyinde derece atanların adları,

me sonuçları bir tutanakla saptanarak özel dosyalarında saklanır. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Kutlama Komitesince uygun görülecek bir günde açıklanır.

c. Yarışmayla ilgili hər türlü işlemlər, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenler Günü Merkez Komitesince yürütülür.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

12395

Konu : Özel Okul Müdürlükleri Hk.

····· VALILIĜINE

Aynı kurucu tarafından açılmış çeşitli tip ve derecedeki okulların ve diğer özel öğretim kurumlarının kısım müdürleri aramada kurumlar arası koordinasyonu sağlama garekçesi ile; Cenel Müdür, kurum Müdürü Kolej Müdürü, okul Müdürü gibi ünvanlarla ayrı bir yönetici daha önerildiği görülmektedir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 12. maddesinde Temel Eğitim I. kademe ve II. kademe ile Ortaöğretim Kurumlarının ayn bütünler olduğu belirtildiği gibi, aynı yasanın 22. maddesi ile de her özel öğretim kurumunun Bakanlığımıza karşı sorumlu birer müdür tarafından yönetileceği hükme bağlanmış bulunmaktadır. Yasa, müdür ünvanı dışında başka bir yönetim ünvanı öngörmemiştir.

Buna göre, aynı kurucu tarafından açılmış olan anapkulu, ilkokul, ortaokul, lias gibi birimlerle şubeleri bulunan diğer özel öğretim kurumlarına bir binada veya ayrı binalıda açılmış olsalar da ayrı bir müdür tayin edilmesi gerekmektedir.

Bu müdürlerin üstünde herhangi bir ünvanla yeni bir müdürlük oluşturularak diğer kurumların müdürlerini bunlara bağlamak yukarda aözü edilen kanun hükümlerine aykırı düştüğü gibi bir görev ve yetki çatışması meydana getirecektir.

Bu nedenle hangi ünvanla olursa olaun kusım müdürleri üstünde yeni bir yöneticilik oluşturulması mümkün görülememekte ve hası özel öğretim kurumlarınnı özel yünetmeliklerinde bulunan ve yukarda belirtilen hükümlere ters dügen yönetmelik maddelerinin yürür lükten kaldırılması gerekmektedir.

Sayı : 235.0/1234(81) ÖZ, TÜRK OK./2986 Tarth : 9.4.1981

Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Ancak aynı kurucu tarafından açılmış olan, çeşitli tip ve dereceden özel öğretim kurumlarında her birim müdürünün yetki, görev ve sorumluluklarının kısmen de olsa devredilmesi, paylaşılması gibi bir maksat taşımamak ve sonuç vermemek, eğitim - öğretim işlerine de müdahalede bulunulmamak kayıt ve şartıyla, kurucu ile birimlerini müdürleri arasındaki koordinasyonu sağlayıp geliştirmede; sadece kurucunun kanuni görev ve yetkilerini kullanmak üzere bir kurucu temsilcisi görevlendirilmesi mümkün olabilecektir.

Bu amaçla görevlendirilecek kurucu temailcileri için de Bakanlığımızdan usulüne uygun izin alınması gerekmektedir.

Bu yolda işlem yapılmasının ilgililere tebliğini rica ederim.

Hasan SAGLAM Milli Egitim Bakanı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 03722

Tarih : 9.4.1981

12396

Konu : 2 eser.

Sabahat Emir (P. K. 238 Beyoğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adları ve fiyatı yazılı eserlerin Lise son sınıf Edebiyat kolu öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür. MILLI EGITIM BAKANI EMRIYLE

Suat GUNDEN

Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı				Fiyah
Ünlü	Yazarlardan	Seçme	Hikayələr	200 TL.
Ünlü	Yazarlardan	Seçme	Denemeler	200 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 03739

Tarih : 9.4.1981

12397

Konu : "İçel İli Birinci Kitap" ve "İçel İli İkinci Kitap" adh eserler

Selman Aktan tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı əsərlərin kaynak kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

MILLI EGITIM BAKANI EMRIYLE

Suat GUNDEN

Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı

İçel İli Birinci Kitap Icel Ili İkinci Kitap

Satis Adresi Flyati 150.- Lira Selma Aktan 150. - Lira Türkocağı Mah. Debboy Cad. No: 40

Tarih: 14.4.1981

Adana

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Say1 : 660 - 03820 12398

Konu : "Atatürk Gençliğine Marşlar" adlı eser. Nazife Güran (Halaskårgani Cad. 309 - 1/A Şişli - İstanbul) tarafından hazırlanan ayağıda adı və fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulmat uygun görülmüştür. MILLI EGITIM BAKANI EMRIYLE

> Suat GUNDEN Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzeməleri Gonel Müdürü

Eserin Adı

Atatürk Gençliğine Marşlar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Say1 : 660 - 04043

12399

Konu : "Atatürk Gençlik Marşı" adlı eser.

Ziya Polat (Laleli Ordu Cad. No: 273/7 Aksaray - İstanbul) tarahndan hazırlanan aşağıda adı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

MILLI EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN Yayımlar ve Basılı Eğitim

Eserin Adı

Atatürk Gençlik Marşı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 04045

12400

Konu : "Halk Eğitiminde Kuram ve Uygulama" adlı eser.

Eşref Kılıç (Uyanış Mah. Gülbaba Cad. 20. Sokak No: 9 Keçiören - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Bakanlığımıza bağlı okullara ve yaygın eğitim kurumlarına tavsiyesi uygun görülmüştür. MILLI EGITIM BAKANI EMRIYLE

> Suat GUNDEN Yayımlar ve Basılı Eğitim

Eserin Adı

Halk Eğitiminde Kuram ve Uygulama

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 04073

12401

Konu : "A Glossary of Phrases With Prepositions - Cümlede Kullanılmış örnekleri ile İngilizcedeki Edatlı Deyimler Küçük Sözlüğü"

Adko Ticaret Müşavirlik ve Reklamcılık LTD. ŞTİ. (P. K. 875 Kızılay - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı

11 Mayıs 1981

Fiyah 6 TL.

Tarih : 17.4.1981

Malzemeleri Genel Müdürü

Tarih : 17.4.1981

Malzemeleri Genel Müdürü

Fiyatı

150 TL.

-

Tarih : 17.4.1981

ve öğretmenlerine tav-	Öğretmenin Adı ve Soyadı	
	Wahlda Catla	
	and the second se	
	Selma Kiy	
	Serpil Çakır	
	Nursen Aydoğan	
Fiyatı	A STATE OF	
	and the second sec	
	AND THE OWNER AND ADDRESS OF	
1	and the second se	
250 TL.		
	Ayten Özyiğit	
	Hayva Ertürk	+
	Gönül Günduru	
	Fahriye Kasap	
	Ayşe Komanlı	
JDURLUGUNDEN		
Curumuna 18.3.1981 ta-		
vorilmiştir.		
unun 18. maddesi ge-		
	Sevim Guten	
Cabab No 1 0	Mehmet Kaytan	1
POROK NO : 9	Regaip Taksim	1
	Gülay Puşuoğlu	
	Muharrem Vișnelioğ	lu
	G. Atilgan (Sönmer	z)]
UDURLÜĞÜNDEN	H. Fikret Atalay	
urumung 18.3.1981 ta-	Melahat Erarslan	
i verilmiştir.	İdris Öner	1
unun 18 maddaei an	Mukadder Avrap	
unun 10. muudesi ge-	All Riza Bayrak	-
	Mukadder Altmelli	
	Mustafa San	
ai : 1 - Izmir	Mualla Celikbas	
	The second second second second	
	and the second se	
M MÜDÜRLÜĞÜNDEN		
	and the second second second second second	1
	Hatice Yolsal	
and a second las	Nezahat Bardak	1
celmenlerin maar lark	Emine filter	1
eslerini Müdürlüğümü-	Metin Uysal	1
		And in case of the local division of the loc
	IIIM UUUUU I I I I I I I I I I I I I I I	SolvadiImage: Solvadi </td

İlgililere duyurulur.

Öğretmenin Adı və Soyadı		Eski Görev Yerl	Alacağı Ödenek		
	Sümmani Saraç Selim Altın Hesna Çetiner (Yayla)	Toylanlı kö, ok. öğ. İsafakıhlı kö, ok. öğ. Hamzafakıhlı kö, ok. öğ.	72	TL Ter TL. TL.	fi fark
	Ece Bakır Zeliha Soyan Muharrem Taşkıran	Gökçeler kö. ok. öğ. Toyfanlı kö. ok. öğ. Gümeli kö. ok. öğ.	307 307 244	2010/0	# # U
	Perihan Bilgen Birsen Uyanık	A. Sofulular kö. ok. öğ. Göleviç kö. ok. öğ.	244 244	TL. TL.	44 47
	Sabahat Karabıyık Huriye Güney	A. Sofular kö. ok. öğ. E. Belesn kö, ok. öğ.	244 307	1255 C	
	Cavidan Öztürk Hüsniye Ordu Fatma Abdullaheğlu	Yunuslu kö. ok. öğ. Yunuslu kö. ok. öğ. Kepez kö. ok. öğ.	307 307 307	TL.	

etmenin Adı ve adı	Eaki Görev Yorl	Alacağı	Ödenek
ide Cetin	Korubaşı kö. ok. öğ.	307 TL.	**
ha Özer	Kurtlar - Hallı kö. ak. öğ.	307 TL.	
na Kiy	E. Ortacı kö. ok. öğ.	307 TL.	"
il Çakır	Ören kö. ok. öğ.	307 TL.	-
en Aydoğan	Sinitli kö. ok. öğ.	307 TL.	
an Tanebay	Sankaya kö. ok. öğ.	307 TL.	"
Baskan	Kıran kö. ok. öğ.	307 TL.	
am Tabak	Vakıl kö. ok. öğ.	307 TL	
en Tokgör	İsafakıhlı kö. ok. öğ.	307 TL.	
na Özer	Elmacı kö, ok. öğ.	307 TL.	
na Aktas	A. Belen kö. ok. öğ.	307 TL	
in Öryiğit	A. Belen kö. ok. öğ.	207 TL	
va Ertürk	Çatak kö. ok. öğ.	307 TL	"
ül Günduru	Aydın kö. ok. öğ.	307 TL.	
iye Kasap	Ballıca kö. ok. öğ.	307 TL.	
Komanlı	Kız Yetiştirme Yurdu	307 TL.	
n Güngör	Gümeli kö, ok. öğ.	244 TL.	
nii Özcan	İskenderli kö. ok. öğ.	244 TL.	
ce Canbazlar	Süleymanbeyler kö. ok. öğ.	244 TL.	
riye Çınar	Kızılca kö. ok. öğ.	244 TL.	
m Darcan	E. K. Ahmetçikler kö. ok. öğ.		
ye Kale m Guten	Başören kö. ok. öğ.	351 TL.	
	Nimet kö. ok. öğ.	109 TL.	
met Kaytan	Yazıörən kö. ok. öğ.	307 TL.	
	Yancılar kö. ok. öğ.	230 TL.	
	Aydınlar kö. ok. öğ.	252 TL.	**
And the second se	a Ortaköy kö. ok. öğ.	316 TL.	
Atılgan (Sönmez)	Keşkek kö. ok. öğ.	252 TL.	**
ikret Atalay	A. Ö. Dumanlar kö. ok. öğ.	186 TL.	
that Erarslan	Akkaya kö. ok. öğ.	252 TL.	**
Öner	K. Boğhisar kö. ok. öğ.	252 TL.	
adder Avrap	La manage and the second states of the second states	316 TL.	**
Riza Bayrak	Vakıl kö. ok. öğ.	316 TL.	
adder Altmelli	Haciosmanlar kö. ok. öğ.		
		252 TL.	
afa San	Gökhasan kö. ok. öğ.	252 TL.	
lla Çelikbaş	Çatak kö. ok. öğ.	316 TL.	
gül Ketencilesr		252 TL.	
an Çelebi	Tepeören kö. ok. öğ.	252 TL.	**
il Çelik	Musabeyli kö. ok. öğ.	252 TL.	*
iban Gündoğdu	Sücüllü kö. ok. öğ.	252 TL.	
ye Gültekin	Aydın - Sak kö. ok. öğ.	252 TL.	
e Yolsal	Kaşkek-Buruncuk kö. ok. öğ.	186 TL	
hat Bardak	E. Ortacı kö. ok. öğ.	252 TL	1
e fiter	Topçalı kö. ok. öğ.	161 TL.	
	Aydınyayla kö. ok. öğ.	124 TL	-
	Elmacı kö. ok. öğ.	316 TL	
	Toyfanlı kö. ok. öğ.		
1.		468 TL.	**
	Bayverendoğancı kö. ok. öğ.		4
	Aydınlar kö. ok. öğ.	252 TL.	
nim Turgut	Tepeören-Çalça kö. ok. öğ.		
m Uysal		156 TL.	
kar Erol	E. S. Mehemli kö. ok. öğ.	226 TL.	*
net Kaşıkçı	İsafakıhlı kö, ok. öğ. 14	15 TL. To	davi ücr
a Erenoğlu	Süleymanbeyler kö. ok. öğ. S	3 TL.	**
nmer Akdeniz		4 TL	
		O TL.	**
al Baloğlu			
	Nimet Ilkokulu		
a Öncel		IG TL	
a Öncəl em Dəmirci	Rız Yeliştirme Yurdu 6	4 TL.	
a Öncəl em Dəmirci an Karaduman	Rız Yeliştirme Yurdu 6 A. Ortacı kö. ok. öğ. 8	4 TL. 10 TL.	
a Öncəl əm Dəmirci an Karaduman ın Güldal	Kız Yetiştirme Yurdu 6 A. Ortacı kö. ok. öğ. 8 Bayat kö. ok. öğ. 19	4 TL.	
a Öncəl em Dəmirci an Karaduman	Kız Yeliştirme Yurdu 6 A. Ortacı kö. ok. öğ. 8 Bayat kö. ok. öğ. 19	4 TL. 10 TL.	

Süm

Nevz

E. (

Ibral Vilde

Zülfi

Mehr

Selm Mum

Zeyn

Selm

Mory

Nuro

Osmo

Sitki

Enver

Sayfa : 208

EUMLUCA ILKÖGRETIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşajıda adı, soyadı ve görev yerleri ile alacakları miktar yasılı öğretmenler ilçemizden ayrıldıklarından ve adresleri bilinmediğinden 1977-1978 Mall yıllarından olup, düyundan gelen terli farkı ödenemomiştir.

ligililerin alacakları kendilerine ödenebilmesi için açık adrealerini bildirir dilekçelerini Müdürlüğümüze göndermeleri gerekmektedir. İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yerl	Tahakkuk Eden Lira Kr.
M. Şeril Mutlu	Beykonak Ok.	457
Birsen Şahin	Haciveller Ok.	183
Ahmet Davas	Karacaören Ok.	98. —
Erdal Yavuz	Karabük Ok.	73.—
Zülküf Demir	Gürdek Ok.	43.—

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu ayağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 10.2.1981 gün vo 1419 sayılı yazımız ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi geregince duyurulur.

Kurumun Adı : Özel Başarı Anaokulu

Kurumun Adresi : Gönül durağı 133. Sokak No : 33/A Hatay - İzmir Kurumun Kurucusu : Perihan Karadal

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.10.1980 tarih ve 5440 sayılı yazı ile Kurum Açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi geregince duyurulur.

Kurumun Adı : Aylin Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun Adresi : Uçancıbaşı Mahl. 570. Sokak No : 41 - Denizli Kurumun Kurucusu : Abdulbaki Kavakhoglu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 9.2.1931 tarih ve 1355 sayılı yanı ile Öğretime Başlama İzni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kusumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Aylin Biçki - Dikiş Yurdu Kurumun Adresi : Uçancıbaşı Mahl. 570. Sokak No : 41 - Denizli Kurumun Kurucusu : Abdulboki Kavakhoğlu

ÖZEL ÖGRETIM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜGÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.4.1981 tarih ve 2729 anyılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Savili Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi geregince duyurulur.

Kurumun Adı : Eskischir Özel Afacan Anaokulu Kurumun Adresi ; Arifiye Mahallest Pastane Sokak No./29 Kurumun Kurucusu : Ayge Gülten Özdemir

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 25.2.1981 tarih ve 1743 sayılı yazı ile kapatılmıştır. 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Özel İ. F. A. Dershanesi

Kurumun Adresi : Elhamre İşhanı 404 Konak - İzmir

Kurumun Kurusucu : Kemal Danisman

BU DERGIDEKI KANUNLAT	, KARARLAR VE TAMIMLERLE DIČER YAZILAF	TARAFIMIZDAN
-----------------------	--	--------------

		and the second sec		NAMES OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY.
1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	33	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55
			MULT FOR	IM BASIMEVI - ANKA

11 Mayıs 1981

N OKUNMUSTUR

MILLE EGITIM BAKANLIGI YAYIMLAR GENEL MUDUR-LUCUNCE 15 GUNDE BIR PAZARTESI GUNLERI CIKA RULIR ILGILI MAKAM VE MOESSESELERE PARASIZ GONDERILIR.

T.C. MILLÎ EĞITIM BAKANLIĞI TEBLIGLER DERGISI

25 MAYIS 1981

CILT : 44

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayisi : 76

Karar tacht : 27.4.1981

Konu : "Türk İnkılap Tarihi" dersi ile "Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi" dersi müfredat programları hk.

1981 - 1982 öğretim yılından itibaren Yüksek Okullarda Okutulacak "Türk İnkılap Tarihi" dersi ile Orta Öğretim Kurumlarında okutulacak "Türkiye Cumhuriyeti İnkilap Tarihi" derei müfredat programlarının bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamınin onaying sunulmas: kararlaştırıldı.

> Uygundur. 27/4/1981

Hasan SAGLAM

Milli Eğitim Bakanı

YÜKSEK O. ULLAR "TÜRK İNKILAP TARİHİ" VE ORTA OGRETIM KUPUMLARI "TÜRKIYE CUMHURIYETI INKILAP TARIHI" MUFREDAT PROGRAMI

Amaclar :

Dersin amacı, öğrencilere :

1 - Türk İnkilâbının tarihi anlamını ve önemini kavratmak;

2 — Atatürk'ün milliyetçilik ve medeniyetçilik anlayışını belirtmek:

3 - Atatürk'ün döhi asker, büyük devlet adamı ve inkilâpçı kisiliği ile eşsiz önderliğini tanıtmak:

4 — Atatürkçülüğü benimseterek, Atatürk'ün Dünya görüşünü ve düşüncelerini kavratmak;

5 - Kurtuluş Savaşını ve bu savaşı, Türk Milletinin varlığını korumak ve sürdürmek için ne büyük fedakârlıklarla gerçekleştirdiğini kavratmak;

6 - Türk Milletinin bütün kurumları ve değerleriyle birlikte çağdaş uygarlığa hangi tarihi şartlar altında ve nasıl geçtiğini kavraimak;

7 - Ulkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olan Türkiye Cumhuriyeti'nin dinamik temelini "Atatürk İlkeleri"nin oluşturduğu bilincini kazandırmak;

8 - Türk İnkılâbının, milli ve milletlerarası niteliklerini belirleyerek. XX. yüzyılda mazlum milletlere nasıl ışık tuttuğunu göstermek;

9 — Dünya devletlerinin ve Turkiye'nin içinde bulunduğu o günkü durum gözönüne alınmak suretiyle, Türk İnkılâbının ne güç sartlar altında gerçekleştirildiğini kavratmak:

10 - Demokrasi hayatımızın gelişmesini inceleyerek, onlara demokratik düzenin gerektirdiği bilgi ve davranışları kazandırmak;

11 - Atatürk'e Türk İnkilâbına ve onun ilkelerine yürekten bağlı, bunların inançlı savunucusu olma bilincini kazandırmak;

12 — Günümüzün ve geleceğin sorunlarına Atatürkçü bir yaklaşımla çözümler getirebilecek tutum, davranış ve yetenekler kazandirmak.

Acıklamalar :

1 - "Türkiye Cumhuriyeti Tarihi" ve "Türk İnkilâp Tarihi" derslerinde temel, Atatürk ve Türk İnkilâbı olacaktır. Türk Millî Eğitiminin amaçlarının gerçekleştirilmesinde büyük yeri ve önemi olan bu dersin konuları işlenirken; öğrencilere, süratle değişerek karmaşık hale gelen yurt ve dünya sorunları karşısında, ihtiyaç duyulan gerekli bilgi ve anlayışın, olumlu davranışların kazandırılması ve gəliştirilmesinde, başlıca kaynağın bütünüyle Atatürkçülük olduğu kavratilacaktir.

2 - Konular işlenirken, Türk İnkılâbının mimarı Atatürk'ün olaylardaki rolü üzerinde durulacak; Atatürk'ün hayatı açıklanırken, O'nun eğitim - öğretiminde etkisi olan kurumlar ve çevresi ile kendisini yetiştirmede kişisel çabalarına yer verilecektir.

3 - Atatürk'ün kişisel özelliklerine yer verilirken, önderliği, üstün zekası, kuvvetli hafızası, isabetli karar alma ve kararları süratle uygulama azmi ve tutumu, geniş kültürü, yurt ve millet sevgisi, cesareti, uzak görüşlülüğü, sabır ve metaneti, örnek durumdaki çalışkanlığı, fedakarlığı, dürüstlüğü, alçak gönüllülüğü, inançlı ve ince duygululuğu gibi özel nitelik ve yetenekleri örneklerle belirlenecek; Dâhi Asker, Eysiz İnkilâpçı ve Büyük Devlet Adamı kişilikleri ayrıntili olarak konu edilecek; O'nun her zaman sevgi ile anilacak ve bağlanılacak ölümsüz bir lider olduğu vurgulanacaktır.

4 - Kurtuluş Savaşı ile ilgili konular işlenirken, yurdun o günkü durumunda, yokluk ve yoksulluk içinde, en çetin ve güç şartlar altında, Atatürk'ün birleştirici ve bütünleştirici gücüyle ve O'nun önderliginde Türk Milletinin bir vücut halinde en modern silah ve techizatla donanmış işgal kuvvetlerine karşı giriştiği Milli mücadele, destani kahramanlık, olayların geçtiği manzara içinde yansitilacaktir.

5 — Kurtuluş Savaşı başında, Kuvayı Mililiye ruhu açıklanacak; yurt topraklarının millet namusu kabul edilerek, savunmanın kutsallığı belirtilecek; aynı zamanda, girişilen bu Kurtuluş ve Bağımsızlık Savaşında, Atatürk'ün XX, yüzyıldaki tutsak olan milletlere ısık tuttuğu özellikle belirtilecektir.

6 - Kurtuluş Savaşından sonra yeniden kurulan Türkiye Devletinin bütün organlarını ve Türk Milletinin toplumsal yaşayışındaki değişim gelişim ve yenilikleri kapsayan Türk İnkılâbı, karşılaştırmalı olarak işlenecektir. Bu çalışmalar yapılırken, bir zamanlar her alanda kuvvet ve üstünlüğünü dünya devletlerine kabul ettiren Osmanlı İmparatorluğunun, zamanla Batıdaki gelişmelere paralel çağdaşlaşmaya uyamadığı; bunun sonucu olarak her yönden bir sarsıntıya uğradığı ve çöküşe gittiği; diğer taraftan bir süre, geçmiş devirde yararlı olan kurum ve organların zaman geçtikçe bozulduğu. hayatiyetini kaybettiği ve yetersiz hale geldiği üzerinde durulacaktır. Bu arada, Osmanlı İmparatorluğunun yıpranmış bazı kurumlarını sürdürme durumda olan yeni Türk Devletinin Çağdaş Batı Medenlyetine kavuşturulmasındaki güçlük gözönünde tutularak. Türk İnkılâbının diğer İnkılâplara göre farklılığı ve üstünlüğü belirlenecektir.

7 — Atatürk'ün eşsiz inkılâbının getirdiği yenilikler ve değişiklikler işlenirken; yeni kurum ve organlar ile yaşama düzeninin, biçim yönüyle bağlayıcı, donmuş bir kalıp ve doğma olmayıp. Türk Milletinin yapısı ve karakterine göre geliştirici, dinamik nitelikler taşıdığı vurgulanacaktır.

VILLIN ABONESI 500 LIRADIR, ARO. NE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BIRINE VATIRICMALL VE ALINA-CAK MAKBUZ MILLI EGITIM DA-KANLIGI YAYIMLAR GENEL MO-

SAYI : 2087