

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN1980 - 1981 ÖĞRETİM YILI DERS TEFTİŞ RAPORLARINA GÖRE
TEŞEKKÜRLE TALTİFİ KABUL EDİLMİŞ ÖĞRETMENLER

Adı Soyadı	Görev Yeri	Ceza Alıp Almadığı
Gulderen Yaman	Atatürk Kız Lis. Fen Bil. Öğr. Beşiktaş - İstanbul	—
Kadıye Atılan	Atatürk Kız Lis. Mat. Öğr. Beşiktaş - İstanbul	—
Ali-Yelgin	Merkez O. Ok. Beden-Eğ. Öğ. Urfa	—
Osman Ramazanoğlu	Antakya Lis. Tarih Öğ. - Hatay	—
Mikail Yarar	Gazi O. Ok. Coğrafya Öğ. Gaziantep	—
Hatice Yücel Gel	Bahçelievler O. Ok. Resim-İş Öğ. Ankara	—
Fahmi Erdoğan	Mehmet Akif O. Ok. Fen Bil. Öğ. Ankara	—
Hayrunisa Demirci	Mehmet Akif O. Ok. Fen Bil. Öğ. Ankara	—
Fatma Zerrin Aydemir	Kalaba O. Ok. İngilizce Öğ. Altındağ - Ankara	—
Yıldız Günderten	Aliağa Lis. Sos. Bil. Öğ. - Ankara	—
Günay Turunç	Demetevler Lis. Sos. Bil. Öğ. - İzmir	—
Sevgi Erim	Mehmet Akif O. Ok. Sos. Bil. Öğ. Ankara	—
Umran Aksoydan	Mehmet Akif O. Ok. Sos. Bil. Öğ. Ankara	—
Ersin Özdi	Mehmet Akif O. Ok. Sos. Bil. Öğ. Ankara	—

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN1979 - 1980 ÖĞRETİM YILI DERS TEFTİŞ RAPORLARINA GÖRE
TEŞEKKÜR TALTİFİ KABUL EDİLMİŞ ÖĞRETMENLER

Adı Soyadı	Görev Yeri
Ali Yıldırım	Niğde Akaray Kılıçaslan O. O.
Cahit Tüzün	İstanbul Beşiktaş Kız Lis. Matematik Öğ.
Ayla Pamir	Ankara Balgat Ömer Seyfettin Lis. Fen B. öğ.
Müshher Heperkan	Ankara İncosu Lisesi İngilizce Öğretmen
Kamuran Ayoktay	İstanbul Erenköy Kız Lisesi Fransızca Öğ.
Nesrin İşdem	İstanbul Rami O. O. Fransızca Öğ.
Aysel Kayahan	İstanbul Erenköy Kız Lisesi Fransızca Öğ.
Nurten Özkan	Ankara Kurtuluş O. O. İngilizce Öğ.

DÜZELTME

16.3.1981 tarih ve 2082 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 47. sayısında 12364 nolu Genelge ile tavsiyesi yapılan "Bir Efsanenin Kahramanı Atatürk ve İlkeleri" adlı kitabın adı "Bir Destanın Kahramanı Atatürk ve İlkeleri" olarak düzeltilmiş olup ilgililere duyurulur.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Snet GÜNDEM

Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel MüdürüMİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM
MALZEMELERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE
BİR PAZARTESİ GÜNLERİ
ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM
VE MÜESSESELERE PARASIZ
GÖNDERİLİR.T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİYILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE
TUTARI MALSANIKLARINDAN
BİRİNE YATIRILMAZ VE ALINACAK
MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM
MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 44

11 MAYIS 1981

SAYI : 2086

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 37

Karar tarihi : 26.2.1981

Konu : "İlköğretim Yöneticiliklerine Atama, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görevden Alınmalarına İlişkin Yönetmelik'in 21. Maddesinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetmelik" hk.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 9.2.1981 gün ve 5974 sayılı yazısıyla Kurulumuza gönderilen "İlköğretim Yöneticiliklerine Atama, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görevden Alınmalarına İlişkin Yönetmelik'in 21. maddesinin ekteki şekilde değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
26/2/1981Millî Eğitim Bakanı a.
Cezmi BİREN
MüsteşarİLKÖĞRETİM YÖNETİCİLİKLERİNE ATAMA, BUNLARIN
YERDEĞİŞTİRMELERİ VE GÖREVDEN ALINMALARINA
İLİŞKİN YÖNETMELİK'İN 21. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE
İLİŞKİN YÖNETMELİK

Madde 1 — İlköğretim Yöneticiliklerine Atama, Bunların Yerdeğiştirmeleri ve Görevden Alınmalarına İlişkin Yönetmelik'in 21. Maddesindeki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 21 — Yukarıda belirtilen puanlara ek olarak II Millî Eğitim Müdürü Yalnız bir aday için (1) takdir puanı kullanma hakkına sahiptir. Bu takdirini puanlama bittikten sonra gizli ve gerekli bir yazı ile puanlama evrakına ekler. Bu puan toplam puanına ilâve edilir. Puanlamada eşitlik olduğu takdirde Millî Eğitim Müdürlüğünün takdir kullandığı aday öncelik alır.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 40

Karar tarihi : 3.3.1981

Konu : Temel Eğitim İkinci Kademe Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görevli Stajyer Öğretmenlerin Yetiştirilmeleri ve Stajyerliklerinin Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik hk.

Temel Eğitim İkinci Kademe Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görevli Stajyer Öğretmenlerin Yetiştirilmeleri ve Stajyerliklerinin Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik'in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
3/3/1981Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim BakanıTEMEL EĞİTİM İKİNCİ KADEME ODTA ÖĞRETİM VE YAYGIN
EĞİTİM KURUMLARINDA GÖREVLİ STAJYER ÖĞRETMENLERİN
YETİŞTİRİLMELERİ VE STAJYERLİKLERİNİN KALDIRILMASINA
İLİŞKİN YÖNETMELİKBÖLÜM : I
GENEL HÜKÜMLER

Amaç :

Madde 1 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı temel eğitim ikinci kademe, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumlarında görevli stajyer öğretmenlerin bağımsız görev yapacak yetiştirmeye ulaşmasını sağlamak ve öğretmenliğe geçirilmesi ile ilgili işlemleri düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam :

Madde 2 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı temel eğitim ikinci kademe, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumlarında görevli stajyer öğretmenlerin, stajyerlik süresi içinde yetiştirilmeleri ile stajyerliklerinin kaldırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak :

Madde 3 — Bu yönetmelik 1702, 657, 1739 ve 2287 sayılı kanunlara göre hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen :
"Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı;
"Okul" sözünden temel eğitim ikinci kademe, orta öğretim ve yaygın eğitim kurumları;
"Müdür" sözünden yukarıda belirtilen kurumların müdürleri;
"Öğretmen" sözünden okulda ders okutan asil öğretmen;
"Rehber Öğretmen" sözünden kendisine stajyer öğretmen yetiştirme görevi verilen öğretmen;
"Stajyer Öğretmen" sözünden yukarıdaki kurumlara tayin edilen aday öğretmen;
"Yıl" sözünden bir takvim yılı anlaşılır.

Başlıklar :

Madde 5 — Bu yönetmeliğin madde, kenar başlıkları ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ile bağlantıyı göstermekte olup yönetmelik metnine dahil değildir.

BÖLÜM : II

STAJYER ÖĞRETMENLERİN YETİŞTİRİLMELERİ

Madde 6 — Millî Eğitim Müdürlüklerince her il merkezinde ve ya imkânı olan ilçe merkezlerinde stajyer öğretmenlerin yetiştirilebilmeleri için asil öğretmen kadrosu, eğitim araç ve gereçleri ile diğer imkânları yönünden yeterli seviyede olanları arasından ihtiyacı karşılayacak sayıda okul ayrılır.

Stajyer öğretmenler, Bakanlıkça yetiştirme programının uygulanacağı okullara kura ile atanırlar. Bunlardan stajyerlik süresi sonunda başarılı olanların, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öncesi Kurumları, Temel Eğitim I ve II. Kademe Okulları (İlkokul - Ortaokul) Ortaöğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğretmenlerinin Tayin ve Nakil Yönetmeliği" esaslarına göre görev yerleri belirlenir.

Zorunlu hallerde yetiştirme programının uygulanmadığı okullarda da stajyer öğretmen tayin edilebilir.

Öğrencisi bulunmayan okullarda stajyer öğretmen tayin edilemez.

Yetiştirme :

Madde 7 — Stajyer öğretmenlerin yetiştirilmelerinde okul müdürü ile rehber öğretmen sorumludur. Okulun bütün öğretmenleri stajyer öğretmenin yetiştirilmesinde okul idaresi ve rehber öğretmenin en yakın yardımcılarıdır.

Madde 8 — Rehber öğretmen, stajyer öğretmenin branşındaki öğretmenler arasında mesleki yetkinlik, başarı, davranış durumları dikkate alınarak Okul Müdürüne seçilir.

Madde 9 — Rehber öğretmene bir arada en fazla üç stajyer öğretmen yetiştirme görevi verilebilir.

Yetiştirme Programı :

Madde 10 — Rehber öğretmen, zümre öğretmenlerince ve okul idaresinin de görüşünü alarak bir yetiştirme programı hazırlar. Bu program Okul Müdürünün onayından sonra uygulanır.

Yetiştirme programı okulun ve branşın özelliklerine göre şu unsurları kapsar :

- Dersin yıllık planının hazırlanması,
- Günlük ünite planının hazırlanması (ilgili okullarda)
- Ders planlarının hazırlanması,
- Dersin işlenmesi için gerekli araç, gereçleri ile basılı eğitim materyallerinin tesbit edilmesi, hazırlanması ve kullanılması,
- Atölye, laboratuvar ve uygulamalı derslerde gerekli ön hazırlıkların yapılması,
- Atölye ortamında öğrencilerin yapacakları iş ve uygulamalara ait temrin resimleri ve projelerin hazırlanması ve geliştirilmesi,
- Okulun bulunduğu çevrenin ve bu çevredeki çeşitli kuruluşların, dersin amaçlarının gerçekleştirilmesi yönünden incelenmesi,
- Bir kısım ders ve uygulamaları endüstride yapan okullarda öğrencilerin takip edilmesi ve değerlendirilmesi,
- İnceleme gezilerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,
- Düner sermaye çalışmalarının düzenlenmesi ve çalışmaları katılma esasları,
- Sınıf öğretmenliği çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Eğitici kol faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Öğretmenler kurulu ile sınıf öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler toplantısının görevleri ve kurul sekreterlik hizmetleri,
- Öğrenci rehberlik hizmetleri,
- Atölye ve laboratuvarların yönetimine ilişkin esaslar,
- Ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesi,
- Okulun genel işleyişiyle ilgili yönetmeliklerin incelenmesi,
- Okul yönetimi ile ilgili işlem ve esaslar (uygulanmalı)
- Okul müdürü ve zümre öğretmenlerince uygun görülecek diğer hususlar.

Yetiştirme Programının Uygulanması :

Madde 11 — Stajyer öğretmen, 10. maddede belirtilen yetiştirme programının rehber öğretmen tarafından düzenlenen iki, üç ve daha sonraki çalışma aylarına bölünmüş faaliyetlerine alınır. Stajyer öğretmen çalışmaları ilk iki ay gözlemci olarak yapılır. Bu iki ayı izleyen üç ayda stajyer öğretmen, belirtilen çalışmaları rehber öğretmenin nezaretinde ilgililerle beraber katılır. Yetiştirme programının geri kalan süresinde çalışmaları yürüttükten sonra örnek dersler verir.

Bu çalışmalar sırasında stajyer öğretmenler öğrencilere not vermezler. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi rehber öğretmen tarafından yapılır.

Değerlendirme :

Madde 12 — Rehber öğretmen, yetiştirme programının ikinci ve beşinci ayları sonunda stajyer öğretmenin çalışmalarına ilişkin ara raporları hazırlayarak, okul müdürlüğüne verir.

Bu raporlarda :

- Stajyer öğretmenin değerlendirilmesi yapılır,
- Stajyer öğretmene yapılan tavsiyeler ayrıca belirtilir,
- Varsa stajyer öğretmenin çalışmalarına ilişkin belgeler bulunur.

Madde 13 — Okul Müdürü rehber öğretmenlerin verdikleri raporları inceler ve değerlendirir. Çalışmaların amacına ulaşabilmesi için ilgililere gerekli tavsiye ve uyarılarda bulunur ve gerekli tedbirleri alır.

Örnek Dersler :

Madde 14 — Son değerlendirme raporunda rehber öğretmen tarafından başlatılan görev yapacak yetkinliğe ulaşıp ulaşılmadığı ve okul müdürünün de bu rapordaki değerlendirmenin kendi inceleme ve gözlemi sonunda edindiği kanaate uyması halinde stajyer öğretmene örnek dersler verilir.

Madde 15 — Örnek derslerin konuları, verileceği sınıf ve zaman ile diğer hususlar, rehber öğretmenin de görüşü alınarak okul müdürlüğüne belirlenir ve 15 gün önceden stajyer öğretmene duyurulur.

Örnek derslere okul müdürü, rehber öğretmen ve stajyer öğretmenin branşında yoksa, yakın branşa okul müdürlüğüne uygun görülen bir öğretmen katılır.

Örnek Derslerin Değerlendirilmesi :

Madde 16 — Örnek dersler; okul müdürü, rehber öğretmen ve değerlendirmeye davet edilen öğretmen tarafından müştereken değerlendirilir. Bu değerlendirilmede, stajyer öğretmenin başarılı olup olmadığı düzenlenecek bir değerlendirme raporunda açıkça belirtilir.

Madde 17 — Yetiştirme programı sonunda rehber öğretmen, stajyer öğretmenin katıldığı bütün faaliyetleri ve bunlardaki başarı durumunu belirten bir son değerlendirme raporu hazırlayarak okul müdürlüğüne verir. Bu raporda :

- Örnek derslere davet edilen öğretmenin görüşlerine de yer verilir,
- Stajyer öğretmenin değerlendirilmesi, yetiştirme programının esaslarına göre yapılır. Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini yapıp yapamayacağı açıkça belirtilir.

Madde 18 — Son değerlendirme raporunda, rehber öğretmen tarafından başlatılan görev yapacak yetkinliğe ulaşmadığı için okul müdürlüğüne stajyerliğinin kaldırılması tavsiyesinde bulunulan stajyer öğretmenin durumu okul müdürlüğüne değerlendirilir.

Okul müdürü, bu raporundaki değerlendirmelerin kendi inceleme ve gözlemleri sonunda edindiği kanaate uyması halinde, stajyer öğretmenin stajyerlik süresinin bir yıl daha uzatılmasını valilik kanalıyla Bakanlığa teklif eder. Bu teklifte diğer teziye amirlerinin gerekçeli kanaatleri de belirtilmelidir.

Okul müdürü ile rehber öğretmenin, stajyer öğretmeni değerlendirmelerinin farkı olması halinde (diğer teziye amirlerinin gerekçeli kanaatleriyle), ilgili belgeler değerlendirilmek üzere Bakanlığa gönderilir.

Stajyerliğin Kaldırılması :

Madde 19 — Okul Müdürü, her stajyer öğretmen için ayrı ayrı hazırlanan :

- Ara raporlarını,
- Dönem sonu raporunu,
- Örnek dersler değerlendirme raporlarını,
- Stajyer öğretmenin yıl içindeki örnek iş, konferans vb. çalışmalarını,
- Öğretmenin sağlık raporunu dikkate alarak stajyerliğinin kaldırılmasına karar vermesi halinde stajyer öğretmenin stajyerliğinin kaldırılmasının uygun görülüp görülmediğini Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirir.

BÖLÜM : III YETERİNCE GELİŞMEMİŞ OKULLARA VE BÖLÜMLERE TAYİN EDİLEN STAJYER ÖĞRETMENİN, STAJYERLİKLERİNİN KALDIRILMASI

Yetiştirme :

Madde 32 — İhtiyaç dolayısıyla branşında yetiştirmesi sağlanacak nitelikleri taşımayan okullara tayin edilen stajyer öğretmenler, bir taraftan müstakil ders okuturken, diğer taraftan bu yönetmelikte belirtilen etkinlikleri yerine getirirler. Bu stajyer öğretmenler, öğrencilere not verirler ve yönetmelikle öğretmenlere verilen diğer görevleri de yaparlar.

Madde 33 — Stajyer öğretmenin atandığı okulda aynı branşta, stajyer öğretmenin yetiştirilmesinde görevlendirilecek öğretmen bulunmaması halinde, Okul Müdürü, diğer branşlardan, uygun bir öğretmeni rehber öğretmen olarak tayin eder. Bu da bulunmadığı takdirde, rehberlik okul müdürü tarafından yapılır.

Madde 34 — Rehber öğretmen, bu yönetmeliğin 10. maddesinde belirtilen yetiştirme programındaki unsurları dikkate alarak bir yetiştirme programı hazırlar ve Okul Müdürünün onayından sonra bu programı uygular.

Ayrıca, bu programda stajyer öğretmenin, rehber öğretmenin hangi derslerde; rehber öğretmenin, stajyer öğretmenin hangi derslerine gireceği belirtilir.

Madde 35 — Bu tür okullara tayin edilen stajyer öğretmenlerin, stajyerliklerini kaldırılmasına ilişkin işlemler bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Madde 36 — Stajyer öğretmenin atandığı okulda, Okul Müdürünün de bir stajyer öğretmen olması halinde, bu yönetmelikte belirtilen hususlar yetiştirme ve değerlendirme çalışmaları, Millî Eğitim Müdürlüğüne uygun görülecek bir müdür veya öğretmen tarafından yürütülür. Bu gibi durumlarda sözkonusu müdür veya öğretmen tarafından hazırlanacak yetiştirme programı ve değerlendirme raporları doğrudan Millî Eğitim Müdürlüğüne verilir. Yetiştirme Programı Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra uygulanır.

Madde 37 — Bu okullardaki stajyerlerin yetiştirme durumu, Millî Eğitim Müdürü veya yardımcısı tarafından yılda en az 2 defa denetlenir.

Madde 38 — Stajyerin yetiştirilmesi amacı ile görevlendirilen müdür ya da öğretmenin verdiği raporlar ve örnek dersler sonunda ulaşılan kanaat Millî Eğitim Müdürü ya da yardımcısının gözetim ve incelemesi sonunda verdiği kanaate uygun ise stajyer öğretmenin stajyerliğinin kaldırılması için Millî Eğitim Müdürlüğüne Bakanlığa teklifte bulunulur.

BÖLÜM : IV GEÇİCİ HÜKÜMLER

Madde 39 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, bir veya iki yıllık stajyerlik süresinin bitimine 4 ay veya daha az süre kalan stajyer öğretmenlerin durumları mevcut uygulamaya göre tesbit edilir. Sicil amirleri tarafından stajyerliklerinin kaldırılması halinde görülmeyen iki yıllık stajyerlik süresini dolduran öğretmenlerin görevlerine usulüne uygun şekilde son verilir.

Madde 40 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce öğrencisi olmayan okullarda Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında okul niteliği taşımayan yerlere tayin edilmiş stajyer öğretmenlerden isteyenler, buldukları hizmet alanlarındaki öğrencisi olan okullara nakledilirler veya kararnameleri genel idare hizmetleri sınıfına çevrilir. Stajyer öğretmen olarak tayin edilenlerin stajyerliklerinin kaldırılmasında bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

BÖLÜM : V YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 41 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Madde 42 — Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce yayımlanmış olan yönetmelik ve genelge hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 43 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÜRETİM YÖNETİMİ

4. yarıyıl haftada 3 saat

Amaçlar :

- 1 - Üretim yönetimi tarihini bilme.
 - 2 - Sistem kavramı ve sistem yaklaşımını kavrama.
 - 3 - Üretim sistemlerini tanıma.
- A. Yönetim.
B. Model.
C. Tip.
4 - Ürün tasarımı ve planlaması konularını kavrama.
5 - Envanter yönetimi sistemlerini bilme.
- A. Türleri.
B. İşlevleri.
C. Maliyetler.
D. Model.
E. Sistemleri, sipariş verme kuralları.
6 - Üretim planlaması yapabilmek.

Konular :

- 1 - Üretim Yönetiminin Tarihi Gelişimi.
 - 2 - Sistem Kavramı ve Sistem Yaklaşımı :
- A. Sistem kavramı.
B. Sistem sınıflandırması.
C. Sistem yaklaşımı.
a) Yönetimde sistem yaklaşımı.
b) Yönetimde geleneksel yaklaşım ile sistem yaklaşımının karşılaştırılması.
c) Yönetimde sistem yaklaşımının nedenleri.
- 3 - Üretim Sistemi :
- A. Üretim sistemi ve üretim yönetimi.
B. Genel üretim sistemi modeli.
C. Üretim sistemi tipleri.
a) Sürekli üretim tipi.
b) Kesikli üretim tipi.
- 4 - Ürün Tasarımı ve Planlaması :
- A. Ürün tasarımında yaklaşım : Yaratıcılık devresi.
a) Teorik araştırma.
b) Uygulamalı araştırma.
c) Ürün konfigürasyonu.
d) Pazar araştırması.
e) Üretim süreci.
B. Ürün tasarımının organizasyonu.
C. Ürün tasarımı ve üretim maliyetleri.
D. Yiğün üretimi için ürün tasarımı.
E. Modüler tasarım ve tamir edilebilirlik durumu.
F. Yeniden tasarım.
G. Ürün planlaması.
a) Ürün fikrinin ortaya çıkması.
b) Ürün araştırması.
c) Ürün değerlemesi.
- 5 - Envanter Yönetimi :
- A. Üretim - Envanter sistemleri, türleri.
B. Envanterlerin işlevi ve türleri.
a) Yoldaki envanterler.
b) Dönem envanterleri.
c) Güvenlik envanterleri.
d) Mevsimlik envanterler.
C. Envanterlerle ilgili maliyetler.
D. Envanter modeli :
a) Sipariş karşılama anında olduğu durumlarda ekonomik sipariş miktarı tesbiti.
b) Sipariş karşılamanın bir dönem süreci içinde olduğu durumlarda ekonomik sipariş miktarı tesbiti.
c) Yok satma durumunda ekonomik sipariş miktarının tesbiti.
d) Miktarla bağlı indirimler.
E. Envanter sistemleri, sipariş verme kuralları :
a) Sabit sipariş miktarı.
b) Sabit sipariş aralığı.
c) Sabit sipariş miktarı ve sabit sipariş aralığı sistemlerinde güvenlik miktarlarının tesbiti.
- 6 - Üretim Planlaması :
- A. Üretim planı.
B. Üretim planı düzeltme yöntemleri.

İŞ VE ZAMAN ETÜDÜ

5. yarıyıl haftada 3 saat

Amaçlar :

- 1 - İş ve zaman etüdünü kavrama.
- 2 - İş ve zaman etüdü tarihsel gelişimini bilme.
- 3 - İş ve zaman etüdü kullanım alanlarını kavrama.
- 4 - Çalışma yöntemleri tasarımlarını çözümleme.
- 5 - Zaman etüdü çalışmaları yapma.

Konular :

- 1 - İş ve Zaman Etüdünün Tanımı ve Kapsamı.
 - 2 - İş ve Zaman Etüdünün Tarihsel Gelişimi.
 - 3 - İş ve Zaman Etüdünün Kullanım Alanları.
 - 4 - Hareket Etüdü (Çalışma Yöntemlerinin Tasarımı)
- A. Hareket etüdü ile ilgili çalışmaların örgütlenmesi.
B. Çalışma yönteminin geliştirilmesi.
C. Hareket etüdünde kullanılan çözümleme yöntemleri ve çözümleme araçları.
D. Süreç çözümlemesi :
a) Süreç şeması.
b) Akış şeması.
c) Montaj süreç şeması.
d) Gang süreç şeması.
e) Faaliyet şemaları.
f) İnsan - makina şemaları.
g) İşlem çözümlemesi.
h) İşlem şemaları (sağ el-sol el şeması)
- 5 - Zaman Etüdü :
- A. Zaman etüdü araçları.
B. Zaman etüdünün yapılması :
a) Bulguların kayıt edilmesi.
b) İşlemlerin elemanları ayrılması.
c) Verilerin toplanması.
d) Devir sayısının bulunması.
e) Değerlendirme faktörünün bulunması.
f) Toleransların bulunması.
g) Zaman standartlarının bulunması.
- 6 - Hareket ve Zaman Etüdünün Ücret Teşvik Planlarıyla İlişkileri.

KALİTE KONTROLU

7. yarıyıl haftada 2 saat

Amaçlar :

- 1 - Temel ihtimalleri bilme.
- 2 - Örneklem yöntemlerini bilme.
- 3 - Kalitenin anlamını kavrama.
- 4 - Kalite kontrolünü tanıma.

A. Tanımı.

- B. Standart ve kalite denetimi.
C. Amaçları.
D. Gelişmeleri.

5 - Kalite kontrolü tekniklerini kavrama.

- A. Kontrol grafikleri.
B. Kabul örnekleme.

Konular :

1 - Temel Bilgiler :

- A. Permütasyon ve kombinaasyon.
B. Dağılım türleri.

2 - Örneklem Yöntemleri :

- A. Mümkün olanı örnekleme.
B. Basit tesadüfi örnekleme.

3 - Kalite :

- A. Kalitenin önemi.
B. Kalitenin anlamı.
C. Kalitenin bölümleri.
a) Tasarım kalitesi.
b) Uygunluk kalitesi.

4 - Kalite Kontrolü :

- A. Tanımı.
B. Standart ve kalite denetimi.
C. Kalite kontrolünün amaçları.
D. Kalite kontrolünün aşamaları.

5 - Kalite Kontrolü Teknikleri :

A. Kontrol grafikleri :

- a) Kontrol grafiğinin hazırlanması.
b) Kontrol grafikleri türleri.
a) Sürekli değişkenlik gösteren niteliklere göre kontrol grafikleri.
b) Süreksiz değişkenlik gösteren niteliklere göre kontrol grafikleri.

6 - Kabul Örnekleme :

A. Kabul örnekleme türleri :

- a) Süreksiz değişkenlere göre kabul örnekleme.
b) Sürekli değişkenlere göre kabul örnekleme.

B. İşlem ürün eğrileri.

- C. Çıkan ortalama kalite düzeyi eğrileri.

İŞ HUKUKU

7. yarıyıl haftada 3 saat

Amaçlar :

- 1 - İş hukukunun günlük hayattan ayıramıyacak boyutları içinde gereğini, yerini kavrama.
- 2 - İş hukukunun temel kavram ve terimlerini kavrama.
- 3 - İşverenin işçilerle olan bireysel ilişkileri ile gerek işverenlerin ve gerekse işçilerin kendi aralarındaki ilişkileri tanıma.
- 4 - Çalışma teşkilatını tanıma.

Konular :

1 - İş Hukukunun Anlamı ve Kapsamı :

- A. Tanımı.
B. Kapsamı.
C. Gelişimi.

2 - İş Hukukunun Kaynakları :

- A. İş kaynakları.
a) Genel kaynaklar.
b) Özel kaynaklar.
B. Milletlerarası kaynaklar.
a) Çok taraflı anlaşmalar.
b) İki taraflı anlaşmalar.

C. Kaynaklar arasındaki öncelik.

3 - Çalışma Teşkilatı :

- A. Milletlerarası çalışma teşkilatı.
B. Çalışma Bakanlığı.

4 - İş Hukukunda Kişiler ve İşyeri :

- A. Kişiler.
B. İşyeri :

- a) Tanımı ve kapsamı.
b) İş yerinin açılması ve kapatılması.
c) İş yerinin iş yasası kapsamına girmesi.
5 - İş Yasasının Kapsamı ve Uygulama Alanı.
6 - Hizmet Akdi :
- A. Tanımı ve hukuki özellikleri.
B. Türleri.

C. Hizmet akdinin imzalanması :

- a) Tarafların ehliyeti.
b) Hizmet akdinin şekli.
D. Hizmet akdinin sona ermesi.
E. Hizmet akdinin sona ermesinin hükümleri.
F. Hizmet akdi taraflarının borçları :

a) İşçinin borçları.

b) İşverenin borçları.

7 - Toplu İş Sözleşmesi :

- A. Toplu iş sözleşmesinin tanımı ve önemi.
B. Toplu iş sözleşmesinin kapsamı.
C. Toplu iş sözleşmesinin tarafları :
a) İşçi tarafı.
b) İşveren tarafı.
D. Toplu iş sözleşmesinin yapılması :
a) Bildiri.
b) Çağrı.
c) Toplu görüşme.
d) Toplu sözleşmenin şekli.
E. Toplu sözleşmenin uygulanması.
F. Toplu iş sözleşmesinin hükmü.
G. Toplu iş sözleşmesinin sona ermesi.
H. Toplu iş uyuşmazlıkları ve uzlaştırma.

8 - Grev ve Lokavt :

A. Grev lokavt kavramları :

- a) Grevin tanımı ve unsurları.
b) Lokavtın tanımı ve unsurları.
B. Grev ve lokavtın uygulanması.
C. Grev ve lokavtın durdurulması.
D. Grev ve lokavtın kısıtlanması.
E. Grev ve lokavtın hükmü ve sonuçları.
F. Grev ve lokavtın sona ermesi.
G. Yasa dışı grev ve lokavt.
H. Hakeme başvurma.

9 - Ücret :

A. Tanım.

- B. Ücratin hesaplanması, ödenmesi, belgelenmesi.
C. Asgari ücret.
10 - İşin Düzenlenmesi :
- A. İş süresi.
B. Yıllık ücretli izin.
C. Ücretli tatiller :

- a) Hafta tatili.
b) Ulusal bayram ve genel tatiller.
D. Çocuk ve kadın işçilerin korunması tedbirleri :
a) Çocuk işçiler.
b) Kadın işçiler.
11 - İş Mahkemeleri.

MESLEK STAJI

(6. Yarıyıl, Haftada 28 Saat)

(8. Yarıyıl, Haftada 21 Saat)

Amaçlar :

- 1 - Hazır Giyim Kuruluşlarında kalıp, dikim, iş etüdü, zamanlama, araç-gereç seçimi ve kullanımı, kalite kontrolü, pazarlama konularında araştırma yapma.
- 2 - Teknik çalışma konularında bilgi-beceri, tutum geliştirme.
- 3 - Planlanan çalışmaları belirlenen sürede bitirme alışkanlığı kazanma.
- 4 - Öğrenimleri sırasında çeşitli derslerden kazanılan bilgi, beceri, tutumları kullanabilme alışkanlığı kazanma.
- 5 - Mesleği ile ilgili işyerlerinin işletilmesi, yönetimi, çalışma düzeni, iş ve insan ilişkilerinde görev ve sorumluluğun önemini kavrama.
- 6 - Staj yapılan kurumlarda iyi iş ve insan ilişkileri kurma.
- 7 - Rapor hazırlayarak staj süresinde yapılan çalışmaları, kazanılan bilgi, beceri ve tutumları, staj yapılan kuruluşlarda çalışma düzenini eleştirme, yorumlama, değerlendirmesi yapma.

Açıklama :

- 1 - Hazır Giyim Alanının 6. ve 8. yarıyıl staj sürelerinde öğrencilerin ilgili endüstri kuruluşlarında program gereği meslek stajları vardır.

KULUCA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı, soyadı ve görev yerleri ile alacakları miktarda yazılı öğretmenler ilçemden ayrıldıklarından ve adresleri bilinmediğinden 1977-1978 Mali yılından olup, düyundan gelen terfi farkı ödene memiştir.

İlgililerin alacakları kendilerine ödenebilmesi için açık adreslerini bildirir dilekçelerini Müdürlüğümüze göndermeleri gerekmektedir. İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Tahakkuk Eden Lira Kr.
M. Şerif Mutlu	Beykonak Ok.	457.—
Birsen Şahin	Hacıveliler Ok.	183.—
Ahmet Davas	Karacaören Ok.	98.—
Erdal Yavuz	Karabük Ok.	73.—
Zülfü Demir	Gürdek Ok.	43.—

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 10.2.1981 gün ve 1419 sayılı yazımız ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Özel Başarı Anaokulu
Kurumun Adresi : Gönül durağı 133. Sokak No : 33/A Hatay - İsmir
Kurumun Kurucusu : Perihan Karadal

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.10.1980 tarih ve 5440 sayılı yazı ile Kurum Açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Aylın Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun Adresi : Uçancabaşı Mahl. 570. Sokak No : 41 - Denizli
Kurumun Kurucusu : Abdülbaki Kavakhoğlu

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 9.2.1981 tarih ve 1355 sayılı yazı ile Öğretime Başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Aylın Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun Adresi : Uçancabaşı Mahl. 570. Sokak No : 41 - Denizli
Kurumun Kurucusu : Abdülbaki Kavakhoğlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.4.1981 tarih ve 2729 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Ekişehir Özel Afacan Anaokulu
Kurumun Adresi : Arifiye Mahallesi Pastane Sokak No./29
Kurumun Kurucusu : Ayşe Gülten Özdemir

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 25.2.1981 tarih ve 1743 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Özel İ. F. A. Derzhanesi
Kurumun Adresi : Elhamre İşhanı 404 Konak - İzmir
Kurumun Kurucusu : Kemal Danişman

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
15 GÜNDE BİR
PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE
MÜESSESELERE PARASIZ
GÖNDERİLİR.

T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 44

25 MAYIS 1981

SAYI : 2087

Tahim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 76 Karar tarihi : 27.4.1981

Konu : "Türk İnkılap Tarihi" dersi ile "Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi" dersi müfredat programları hk.

1981-1982 öğretim yılından itibaren Yüksek Okullarda Okutulacak "Türk İnkılap Tarihi" dersi ile Orta Öğretim Kurumlarında okutulacak "Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi" dersi müfredat programlarının başlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
27/4/1981Hasan SAGLAM
Millî Eğitim Bakanı

YÜKSEK OKULLAR "TÜRK İNKILAP TARİHİ" VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI "TÜRKİYE CUMHURİYETİ İNKILAP TARİHİ" MÜFREDAT PROGRAMI

Amaçlar :

Dersin amacı, öğrencilere :

- 1 - Türk İnkılabının tarihi anlamını ve önemini kavratmak;
- 2 - Atatürk'ün milliyetçilik ve medeniyetçilik anlayışını belirtmek;
- 3 - Atatürk'ün dâhi asker, büyük devlet adamı ve inkılapçı kişiliği ile eşsiz önderliğini tanıtmak;
- 4 - Atatürkçülüğü benimseterek, Atatürk'ün Dünya görüşünü ve düşüncelerini kavratmak;
- 5 - Kurtuluş Savaşını ve bu savaşta, Türk Milletinin varlığını korumak ve sürdürmek için ne büyük fedakârlıklarla gerçekleştirdiğini kavratmak;
- 6 - Türk Milletinin bütün kurumları ve değerleriyle birlikte çağdaş uygarlığa hangi tarihi şartlar altında ve nasıl geçtiğini kavratmak;
- 7 - Ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olan Türkiye Cumhuriyeti'nin dinamik temelini "Atatürk İlkeleri"nin oluşturduğu bilincini kazandırmak;
- 8 - Türk İnkılabının, millî ve milletlerarası niteliklerini belirleyerek, XX. yüzyılda mazlum milletlere nasıl ışık tuttuğunu göstermek;
- 9 - Dünya devletlerinin ve Türkiye'nin içinde bulunduğu o günkü durum gözönüne alınarak suretiyle, Türk İnkılabının ne güç şartlar altında gerçekleştirildiğini kavratmak;
- 10 - Demokrasi hayatımızın gelişmesini inceleyerek, onlara demokratik düzenin gerektirdiği bilgi ve davranışları kazandırmak;
- 11 - Atatürk'e Türk İnkılabına ve onun ilkelerine yürekten bağlı, bunların inancı savunucusu olma bilincini kazandırmak;
- 12 - Günümüzün ve geleceğin sorunlarına Atatürkçü bir yaklaşımla çözümler getirebilecek tutum, davranış ve yetenekler kazandırmak.

Açıklamalar :

1 - "Türkiye Cumhuriyeti Tarihi" ve "Türk İnkılap Tarihi" derslerinde temel, Atatürk ve Türk İnkılabı olacaktır. Türk Millî Eğitiminin amaçlarının gerçekleştirilmesinde büyük yeri ve önemi olan bu dersin konuları işlenirken; öğrencilere, süratle değişerek karmaşık hale gelen yurt ve dünya sorunları karşısında, ihtiyaç duyulan gerekli bilgi ve anlayışın, olumlu davranışların kazandırılması ve geliştirilmesinde, başlıca kaynağın bütünüyle Atatürkçülük olduğu kavratılacaktır.

2 - Konular işlenirken, Türk İnkılabının mimarı Atatürk'ün olaylardaki rolü üzerinde durulacak; Atatürk'ün hayatı açıklanırken, O'nun eğitim - öğretiminde etkili olan kurumlar ve çevresi ile kendisini yetiştirmiş kişisel çabalarına yer verilecektir.

3 - Atatürk'ün kişisel özelliklerine yer verilirken, önderliği, üstün zekası, kuvvetli hafızası, isabetli karar alma ve kararları süratle uygulama arzı ve tutumu, geniş kültürü, yurt ve millet sevgisi, cesareti, uzak görüşlülüğü, sabır ve metaneti, örnek durumdaki çalışkanlığı, fedakarlığı, dürüstlüğü, alçak gönüllülüğü, inancı ve ince duygululuğu gibi özel nitelik ve yetenekleri örneklerle belirlenecek; Dâhi Asker, Eşsiz İnkılapçı ve Büyük Devlet Adamı kişilikleri ayrıntılı olarak konu edilecek; O'nun her zaman sevgi ile anılacak ve başlanılacak ölümsüz bir lider olduğu vurgulanacaktır.

4 - Kurtuluş Savaşı ile ilgili konular işlenirken, yurdun o günkü durumunda, yokluk ve yoksulluk içinde, en çetin ve güç şartlar altında, Atatürk'ün birleştirici ve bütünleştirici gücüyle ve O'nun önderliğinde Türk Milletinin bir vücut halinde en modern silâh ve teçhizatla donanmış ısgal kuvvetlerine karşı giriştiği Millî mücadele, destanı kahramanlık, olayların geçtiği manzara içinde anlatılacaktır.

5 - Kurtuluş Savaşı başında, Kuvayı Milliyeye açıklanacak; yurt topraklarının millet namusu kabul edilerek, savunmanın kutsallığı belirtilecek; aynı zamanda, girişilen bu Kurtuluş ve Bağımsızlık Savaşında, Atatürk'ün XX. yüzyıldaki tutsak olan milletlere ışık tuttuğu özellikle belirtilecektir.

6 - Kurtuluş Savaşından sonra yeniden kurulan Türkiye Devletinin bütün organlarını ve Türk Milletinin toplumsal yaşayışındaki değişim gelişim ve yenilikleri kapsayan Türk İnkılabı, karşılaştırılabilir olarak işlenecektir. Bu çalışmalar yapılırken, bir zamanlar her alanda kuvvet ve üstünlüğünü dünya devletlerine kabul ettiren Osmanlı İmparatorluğunun, zamanla Batıdaki gelişmelere paralel çağdaşlaşmaya uyamadığı; bunun sonucu olarak her yönden bir sarsıntıya uğradığı ve çöküşe gittiği; diğer taraftan bir süre geçmiş devirde yararlı olan kurum ve organların zaman geçtikçe bozulduğu, hayatini kaybettiği ve yetersiz hale geldiği üzerinde durulacaktır. Bu arada, Osmanlı İmparatorluğunun yıpranmış bazı kurumlarını sürdürme durumunda olan yeni Türk Devletinin Çağdaş Batı Medeniyetine kavuşturulmasındaki güçlük gözönünde tutularak, Türk İnkılabının diğer İnkılaplara göre farklılığı ve üstünlüğü belirlenecektir.

7 - Atatürk'ün eşsiz inkılabının getirdiği yenilikler ve değişiklikler işlenirken; yeni kurum ve organlar ile yaşama düzeninin, biçim yönüyle bağlayıcı, donmuş bir kalıp ve doğma olmayıp, Türk Milletinin yapısı ve karakterine göre geliştirici, dinamik nitelikler taşıdığı vurgulanacaktır.