

## I L A N L A R :

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 25.2.1981 gün ve 1742 sayılı yazımız ile kapatılmıştır.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Özel Işıklar Fen - Dil Derhanesi

Kurumun Adresi : Küçük Yalı Gümüşçü yolu Sok. Numara 10 Kadıköy - İstanbul

Kurumun Kurucusu : Rifat Soysaltürk

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun, kurucusunun isteği üzerine 4.5.1981 gün, 3603 sayılı yazı ile kapanması uygun görülmüştür.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : İstanbul Özel Yenisehir Rum İlkokulu

Kurumun adresi : Beyoğlu Yenisehir Hacıbey Sok. No : 19 İstanbul Kurucu temsilcisi : Stefano Tasilaridi.

## GÖYNÜK İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1977-1978 mali yıllarına ait düyun tertibinden terfi farkları gelen aşağıda ad ve soyadları ile ilçemizde çalıştığı görev yerleri yazılı öğretmenlerin hiszalarında belirtilen terfi farklarını bizzat gelecek dairemiz mütemedi Hasan Duman'dan almaları, gelebilecek olanların;

Merkez Egemenlik İlkokulu Öğretmeni Hasan Duman'ı mutemet tayin ettiklerine dair Kaymakamlık Makamına yazacakları dilekçelerini göndermeleri ve açık adreslerini bildirmeleri gerektiği duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	İstikak Tutarı Lira-
Müşerref Yakut	M. Egemenlik Ok. Öğ.	192.-
Mehmet Demiray	Ceylanlı Ks. Ok. Öğ.	256.-
Raif Hızaroğlu	Gürpınar Ks. II. Ok. Öğ.	183.-
İsmail Öztürk	Arıkçıyan Ks. I. Ok. Öğ.	183.-
Rahmi Güzeler	Dağbacılar Ks. III. Ok. Öğ.	44.-

## BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BAŞDEĞİ - ANKARA

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	İstikak Tutarı Lira-
Münevver Ünver	Hisarözü Ks. Ok. Öğ.	384.-
M. Ali Zeytinoğlu	Kılavuzlar Ks. Ok. Öğ.	75.-
Mehmet Küçükavruk	Boyanlar Ks. II. Ok. Öğ.	75.-
Selim Yıldırım	Aşağıkınık Ks. II. Ok. Öğ.	150.-
Ersan Cambaş	Aşağıkınık Ks. III. Ok. Öğ.	150.-
Yunus Özen	Bayındır Ks. I. Ok. Öğ.	150.-
İbrahim Barış	Kösüre Ks. Ok. Öğ.	300.-
Fatma Özçelik	Develer Ks. II. Ok. Öğ.	300.-
Mustafa Çelikten	Çapar Ks. Ok. Öğ.	300.-
Birsen Demiray	Bayındır Ks. II. Ok. Öğ.	300.-
M. Ergün Erdem	Bekirakılar Ks. II. Ok. Öğ.	150.-
Ükü Özen	M. Egemenlik Ok. Öğ.	32.-
Durmuş Sezgin	Kızılkuyu Ks. I. Ok. Öğ.	96.-
İsmet Özkoç	Kozcağız Ks. II. Ok. Öğ.	96.-
İsmet Kocaman	Yukarıkınık Ks. II. Ok. Öğ.	64.-

## D Ü Z E L T M E

## YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./05206

Tarih : 22.5.1981

KONU : 3 Atlas.

1981-1982 öğretim yılında yararlanılacak yardımcı ders, kaynak kitapları ile ders araçları listesini içeren 13.4.1981 gün ve 2084 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 110-111. sayılarında yayımlanan, İlkokullar Atlası, Ortaokul Atlası ve Özetli Tarih Atlasının (Emek İş Yayınevi Ankara Cad. Kebeci Han No : 64-66 İstanbul) fiyatları aşağıda belirtilen şekilde düzeltilmiştir.

İlgilere duyurulur.

## MILLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Kitabın adı	Suat GÜNDEM	Fiyatı
İlkokullar Atlası	Yayımlar Genel Müdürü	150 TL.
Ortaokul Atlası		300 TL.
Özetli Tarih Atlası		250 TL.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
15 GÜNDE BİR  
PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR  
İLGİLİ MAKAM VE  
MOESSESELERE PARASIZ  
GÖNDERİLİR.

# T. C.

## MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

### TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONÉ TUTARI MALSANDIKLARIMIZDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALIŞIYACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

22 HAZİRAN 1981

SAYI : 2089

CILT : 44

## Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

EĞİTİM - ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ  
PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Sayı : 328.20 - 81 - prog./3817

Tarih : 25.5.1981

Konu : Planların ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi.

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
MERKEZ, TAŞRA VE YURT  
DIŞI TEŞKİLATINA

1. Eğitim ve Öğretimin istenen amaca ulaşması, eğitimde birlik ve bütünlüğün sağlanması bu hizmetlerin planlı, programlı ve düzenli yürütülmesiyle mümkündür. Bu olgunun, tüm eğitimciler tarafından bilinmesi ve eğitimi düzenleyen yönetmelik, plan, program ve diğer kuralları belirlenmesine rağmen, temel eğitim II. kademe ile orta ve yükseköğretim kurumlarındaki uygulamalarda planlamaya yeterince önem verilmediği ve derslere hazırlıklı girilmediği gözlenmektedir. İlkokullarda ise, bu konuya yönetmelikleri gereği yeterince önem verilmediği saptanmıştır. Ancak, bu okullardaki uygulamanın da tam ve yeterli olduğu söylenemez.

2. Ayrıca, bazı okullar ile diğer öğretim kurumlarındaki eğitim yöneticileri ders planlarının düzenlenmesinde eğitim - öğretim ilke ve kurallarını yeterli şekilde dikkate almamaktadırlar. Ders planlarının düzenlenmesinde çok defa kişisel görüş ve istekler ön planda tutulmaktadır. Bu durum, okulun, derslerin, bütünüyle eğitim - öğretimin amaçları yerine yerel ve kişisel birtakım görüşlerin ön plana geçmesine yol açmaktadır.

3. Eğitim - öğretimde birlik ve bütünlüğü sağlamak, eğitimi programda öngörülen amaçlara yönetmek, çalışmalarını etkili ve verimli hale getirmek üzere, Bakanlığımıza bağlı her derecedeki öğretim kurumlarında ve yurt dışında görevli öğretmenler, derslerine planlı, programlı olarak yeterli hazırlıklarını yaparak gireceklerdir.

4. Ders hazırlığı ve plan çalışmaları, ekteki Yönerge titizlikle okunmak ve incelenmek suretiyle, Yönergede belirtilen şekilde yapılacaktır. Yönergede yer alan plan örnekleri, öğretmenlere yardım amacıyla hazırlanmış olup içeriği aynı kalmak koşuluyla istenildiğinde Okul Müdürlerinin onayı ile öğretmenlerce yeniden düzenleme ve geliştirme yapılabilecektir.

5. Haftalık ders programları, ders hazırlığı ve planlarıyla yakından ilgili olduğundan, her öğretim yılı başında, okul yönetimince eğitim - öğretim ilkelerine uygun olarak titizlikle düzenlenecektir. Ders programları üzerinde, mevsim koşulları, öğretim şekli, yönetici ve öğretmen değişikliği gibi önemli nedenler dışında, öğretim yılında değişiklik yapılmayacaktır.

6. Ders hazırlıkları ile planların Yönerge esaslarına göre yapılmasını, bu esaslara sürekli uyulmasını, uygulamanın amaçlara uygun olarak yürütülmesinin yöneticiler tarafından izlenmesini ve müfettişlerce denetimlerde aranmasını önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM  
Millî Eğitim Bakanı

EĞİTİM - ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ  
PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

## 1 - Planın Tanımı ve Önemi :

a) Öğretim terimi olarak plan, belirli eğitim amaçlarına ulaşmak için (bilgi, materyal ve etkinlikler arasında) öğretim konusu olabilen etkinliklerden hangilerinin seçileceğini, bunların öğrencilere niçin ve nasıl yaptırılacağını, ne gibi yardımcı ve tamamlayıcı kaynak ve araçların kullanılacağını, elde edilen başarının nasıl değerlendirileceğini, önceden tasarlayıp kâğıt üzerinde saptamaktır.

b) Öğretim konusu olabilecek etkinlikler, geliştirici niteliklerine göre dikkate seçilmelidir. Seçilen bu konuların hangi eğitim ve öğretim amaçlarını gerçekleştireceği önceden saptanmış olmalıdır. Bunun gerçekleştirilmesi ancak, öğretmenin çalışmalarını önceden dikkate planlaması ve gereği gibi uygulayabilmesi ile mümkündür. Öğretimde ne öğretileceği öğrenciler tarafından açıkça bilinmeli ve onlarla birlikte planlanmalıdır.

c) Eğitimde, kabul edilen belli amaçlara ulaşmak esas olduğuna göre, plansız ve programsız çalışmalar eğitim - öğretimi amacından uzaklaştırır.

## 2 - Plan Yapmanın Gereği :

Eğitim - öğretim kurumlarında derslere planlı ve hazırlıklı girmek yasal yönden zorunlu olduğu gibi eğitsel yönden de gereklidir.

## a) Eğitsel Yönden :

Eğitim ve öğretim planlı, programlı ve geliştirici bir çalışmadır. Amaçlarına en kısa yoldan ve verimli bir biçimde ulaşan eğitimciler çalışmalarını daima gelişmeyi öngörerek dikkate alanlardır. Bu nedenle eğitim ve öğretimin verimli olabilmesi için planlamaya gereken önem verilmeli ve öğretmenler sınıflarına mutlaka bu şekilde hazırlıklı girmelidirler.

Planlar, eğitim etkinliğinin çeşidine göre hazırlanır, kıstlı ve belli bir örneğe bağlı değildir. Ancak plan, katı, biçimsel olmaktan çok, az ayrıntılı, daha yararlı nitelikte olmalı, planlama çalışmalarında çevre özellikleriyle okul - çevre ilişkileri de gözönünde tutularak eğitim - öğretimi en iyi şekilde ve belirli sürde sağlayacak yönde hazırlanmalı ve uygulanmalıdır. Gerektiğinde konu, süre ve uygulamada değişiklikler yapılmalıdır.

## b) Yasal Yönden :

(1) İlköğretimde planlama, en geniş biçimiyle ilkokulların yönetmeliklerine ve programlarına alınmak suretiyle bu kavrama yasal nitelik kazandırılmıştır.

(2) Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 57. maddesinde öğretmenin yıllık plan yapması, derslere hazırlıklı gitmesi, gezi, gözlem, inceleme ve deneylerin bir plana göre yapılması hükümleri bulunmaktadır. Aynı hükümlere meslekî ve diğer orta öğretim kurumlarının yönetmeliklerinde de yer verilmektedir.

(3) Birçok yüksek öğretim kurumunun yönetmeliğinde plan kavramı benzer hükümlerle yer almaktadır.

### 3 - Öğretimde Planlı Çalışmanın Yararları :

Eğitim - Öğretimde planlama ve programlamanın amaçları şunlardır :

a) Öğretimin planlanması, öğretmenin, eğitim - öğretimde neyi, niçin ve nasıl okutacağını düşünmesini sağlayarak verimi artırır.

b) Konuların ne zaman ve ne kadar süre içinde işleneceğinin zaman sırasına göre düzenlenmesini, ayrıca, programların süresi içinde tamamlanmasını sağlar.

c) Planlı çalışma öğretmen ve öğrencileri dağınıklıktan kurtarır, onlara güven kazandırır.

d) Amaçları gerçekleştirecek en uygun yöntem, teknik, araç ve gereçlerin seçilmesini, derslere hazırlıklı girilmesini sağlar.

e) Planlama öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerine göre yastırılmasını sağlar.

f) Planlı çalışma, eğitim - öğretimin değerlendirilmesini sağlar ve güvenilir olmasını sağlar.

g) Öğretmen ve öğrencilere düzenli ve birlikte çalışma alışkanlığı kazandırır.

h) Eğitim faaliyetlerinde düşünmeye açıklık kazandırır.

### 4 - Plan Yapmanın İlkeleri :

Plan yapılırken aşağıdaki temel ilkeler gözönünde bulundurulur :

a) Plan, eğitim - öğretimin amaçlarına uygun olmalıdır.

b) Plan, öğretim programlarına göre şu şekilde olmalıdır :

(1) Programda belirtilen konular belirlenmelidir.

(2) Konuların işlenişinde kullanılacak yöntem, teknik, araç-gereç, gezi, gözlem ve deneyler gözönünde bulundurulmalıdır.

(3) Her plan belli bir süreyi kapsamalıdır.

(4) Plan, öğretimin seviyesine, konuya, öğretim dalına ve amacına uygun olmalıdır.

### 5 - Plan Çeşitleri :

Öğretmenler, eğitim - öğretim çalışmalarında duruma göre aşağıda belirtilen planları hazırlarlar :

a) Yıllık plan.

b) Ünite planı.

c) Günlük plan.

(1) Ders planı.

(2) Gezi - gözlem planı.

(3) Deney planı.

### 6 - Yıllık Plan : (Örnek : 1)

Öğretmenin bir öğretim yılı süresince ders vermekle yükümlü bulunduğu sınıflarda, program uyarınca belli üniteleri ya da konuları hangi aylarda, yaklaşık olarak ne kadar zamanda işleyeceğini gösteren ve öğretmene hazırlanarak ders yılı başında okul yönetimine verilen çalışma planına denir.

Yıllık plan hazırlanırken aşağıdaki hususlar gözönünde bulundurulur :

a) Yıllık çalışma planının yaparken öğretmen okulda, o yıl uygulanacak haftalık ders programının kesin biçimini almasını bekler ve hangi sınıflarda, hangi günlerde derslerinin bulunduğunu öğrenir.

b) Her ay hangi sınıfta kaç saat ders okutacağını hesaplar.

c) Okutacağı derslere ait ünitenin kaç konuya ayrılmasının mümkün olacağını ve konunun işlenmesi için kaç ders saatine gereksinim olacağını saptar.

d) Öğretim yılındaki ay, hafta, gün ve saatların öğrenciler yönünden verimlilik durumunu gözönünde bulundurur.

e) Yıllık plan hazırlanırken öğretmen, haftalık ders saatleri toplamına göre aylar ve yarı yıl itibarıyla bir öğretim yılında toplam kaç gün ve kaç saat ders işleyeceğini saptar. Bu saptamayı yaparken tatil, bayram ve diğer özel günleri belirleyerek çalışma takvimini hazırlar. Yıllık planda, aylara göre haftalık çalışma sürelerini gösterir.

f) Öğretim programını inceleyerek, bir yıl içinde okutulacak konuları ağırlıklarına ve çevresel özelliklerine göre düzenler, bunları işleme sürelerini de dikkate alarak ay ve haftalara göre dağıtır.

g) İşlenecek konuların veya ünitelerin amaçlarını program amaçlarına uygunluğu yönünden belirler.

h) Konunun, işleniş, yöntem ve tekniklerini sınıfta, guruplar halinde veya bireysel çalışma biçiminde mi işleyeceğini planlar.

i) Yararlanacağı kaynaklar ile araç - gereçleri saptar.

k) Konuyu işlerken varsa yapılacak deney, gezi, gözlem çalışmalarını belirler.

l) Diğer zümre öğretmenleriyle yapılacak işbirliğinin neler olacağını saptar.

m) Konuyla ilgili olarak gerektiğinde öğrenciyi verecek ödevleri saptar.

n) Öğretim yılı içinde yapacağı yazılı değerlendirmelerin zamanını belirler. Bunu saptarken değerlendirmelerin konu ya da ünite bitimlerinde olmasına özen gösterir.

### 7 - Yıllık Planın Yapılışı :

Yıllık plan aşağıdaki şekilde yapılır :

a) Öğretmen sınıfta dersi olan diğer öğretmenlerle görüşerek, gezi, gözlem, inceleme, deney, ödev, değerlendirme vb. çalışmaların belli hafta veya günlere toplanıp toplanmadığını araştırır ve bu konuda ortak önlemler alınmasını sağlar.

b) Geçmiş yıllardaki uygulamaları da gözden geçirerek planını kendi başına veya varsa aynı dersi okutan diğer öğretmenlerle birlikte yapar.

c) Hazırlayacağı yıllık planı okul müdürüne onaylatır.

d) Planın onanmış bir örneğini yararlanmak üzere sürekli yanlarında bulundurur. Yıl içinde meydana gelebilecek aksaklıkları nedenleriyle birlikte not eder.

e) Uygulama sırasında saptanan notlardan ünite veya günlük planlarla bir sonraki yıllık planlarda yararlanır. \*

### 8 - Ünite Planı : (Örnek : 2)

a) Öğretmenin gözetimi ve denetimi altında, öğrencilere belirli bir süre içinde ve eğitim amaçlarına uygun olarak bir takım bilgi, beceri ve anlayışları kazandırmayı öngören, belli bir konu ya da sorun çevresinde düzenlenmiş türlü etkinlikleri, öğrenme yaşantılarını ve değerlendirme çalışmalarını kapsayan ayrıntılı ders planıdır.

b) Ünite planları uygulama ile daha yakından ilgili olduğu için yıllık plana göre daha ayrıntılı olmalıdır. Öğrencilerin neyi, niçin hangi yollarla öğreneceklerini bilmeleri bakımından bu planın hazırlanmasında olabildiğince etkinliklere öğrencilerin de katılmasına özen gösterilmelidir. Ancak, öğretmen öğrencilerle birlikte planlama çalışmalarına yönelecek ise bir ön hazırlık yapmak zorundadır.

### 9 - Ünite Planının Hazırlanması :

Ünite planında aşağıdaki esaslara dikkat edilmelidir.

a) Belli bir konu bulunur. Bu konu programda bulunan ve yıllık plana alınmış olan konu olmalıdır.

b) Süre belirlenmelidir. Bu süre yıllık planda saptanan süre olmakla birlikte değişik bir süre de olabilir.

c) Ünitenin amacı saptanmalıdır. Amaç, ünitenin işlenmesi ile öğrencilere kazandırılması düşünülen bilgi, beceri ve davranışları içermelidir.

d) Ünitenin işlenişinde gözönünde bulundurulacak bölümler belirlenmelidir.

e) Ünitenin işleniş yöntemi ve tekniği belirlenmelidir.

f) Ünitenin işlenişinde başvurulacak kaynak, araç - gereçler saptanmalıdır.

g) Üniteyle ilgili olarak gezi, gözlem, deney vb. etkinliklere yer verilecekse bunlar belirlenmelidir.

h) Ünite ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemi belirtilmelidir.

### 10 - Günlük Plan : (Örnek : 3)

a) Bir ya da birkaç ders saatinde işlenecek konunun ana çizgilerini, bu konuya ilişkin deneyleri, tartışma sorularını, ödevleri, uygulama çalışmalarını, ders araç ve gereçlerini içine alan ve önceden ilgili öğretmenlerce hazırlanan planıdır.

b) Günlük plan bir ya da birden çok ders saatinde işlenecek konuların planlanmasıdır. Bunun dışında, gezi, gözlem, deney vb. etkinlikler olabildiğince, öğrencilerin de katkısıyla ayrıca planlanır. Bu tür planlar okul müdürüne onaylatıldıktan sonra uygulanır.

(Örnek plan : 4)

Günlük planların yapılması şu nedenlerle gereklidir :

(1) Eğitim - Öğretimde ortak konulara ve etkinliklere yönelmeyi sağlar.

(2) Eğitim - Öğretim konularının içeriği ile etkinliklerin mantıklı olarak aralanmasını sağlar.

(3) Üzerinde önemle durulacak noktaları belirler.

(4) Zamanın verimli olarak kullanılmasına olanak sağlar.

(5) Yapılan çalışmalarını belgeledir.

(6) Değerlendirme için temel oluşturur.

(7) Dersler ve konular arasındaki ilişkileri gösterir.

(8) Derslerde sürekliliği sağlar.

(9) En uygun yöntem ve teknikleri belirleme olanağı verir.

### 11 - Günlük Planın Hazırlanması :

Günlük plan hazırlanırken aşağıdaki öğeler saptanır :

a) İşlenecek konu.

b) Konuya uygun amaçlar.

c) Konunun işleneceği gün, saat ve süre.

d) Uygulanacak yöntem ve teknikler.

e) Başvurulacak kaynaklar ile kullanılacak araç ve gereçler.

f) Varsa konuyla ilgili gezi, gözlem, uygulama vb. çalışmalar.

g) Değerlendirme yöntemi. (Bu, çalışmanın değerlendirilmesi olabileceği gibi, öğrenci başarısının değerlendirilmesi de olabilir.)

### 12 - Eğitim - Öğretim Çalışmalarının Planlanması ile İlgili Ortak Hükümler :

a) Temel Eğitim I. Kademe Okulları (İlkokullar), bu Yönergenin genel esaslarına uymakla beraber, plan ve program hazırlanırken, mevcut yönetmelikleri uyarınca sürdürürler.

b) Bakanlığımıza bağlı Temel Eğitim I. Kademe Okulları (İlkokullar) dışında kalan her tür ve düzeydeki diğer eğitim - öğretim kurumları ile yurt dışındaki okullar bu Yönergede öngörülen esasları uygularlar.

c) Yıllık planlar, 12. b. maddesinin kapsamına giren kurumlarda, bu kurumların özelliklerine ve türlerine göre, bir öğretim yılı,

### YILLIK PLAN (Örnek : 1)

BÖLÜM : I

Öğretim Yılı : 19.../19/

Okulun Adı :

Dersin Adı :

Sınıflar :

BÖLÜM : II

	S ü r e			Konular	Amaçlar	Yöntem ve Teknikler	Kaynak, Araç, Gereç.	Deney, Gezi, Gözlem.	Diğer zümre öğretmenleriyle işbirliği	Ödev ve konusu	Yazılı değerlendirme (yok.)	Düşünceler
	Ay	Hafta	Saat									
Eğitim	I											
	II											
	III											
	IV											

BÖLÜM : III

Ders veya zümre Öğretmenlerinin Adı, Soyadı, İmzası

AÇIKLAMA :

1 - Örnek planın I. bölümü kurumların özelliklerine göre değiştirilebilir.

2 - Diğer bölümlerde içerik aynı kalmak koşulu ile biçim değişikliği yapılabilir.

3 - Yıllık planın onaylı bir örneği ilgili ders öğretmenlerine verilir.

yanıyl veya belirli bir eğitim etkinliğinin süresini kapsayacak şekilde düzenlenir. Bu planlar, öğretim programlarının özelliklerine ve sınıflara göre (Ed - Fen. Şb. gibi) gerektiğinde ayrı ayrı hazırlanır.

d) Ünite planları, kurumların öğretim programlarının ve derslerin özelliklerine göre hazırlanır.

e) Günlük planlar, 12. b. maddesinin kapsamına giren kurumlarda, o gün işlenecek ders veya derslerle ilgili örnekte belirtilen içerik bilgilerini kapsayacak şekilde düzenlenir.

f) Yıllık planlar, kurumların özelliklerine ve türlerine göre öğretim yılı, yarıyıl veya etkinliklerin başlamasından önce; ünite planları, yıllık plana bağlı olarak o ünitenin işlenmesine başlamadan önce; günlük planlar ise derslere girilmeden önce hazırlanır.

g) Planların hazırlanması sırasında, kurumların türlerine ve özelliklerine göre öğrencilerle birlikte çalışmaya olabildiğince özen gösterilir.

h) Yıllık planlar ile gezi, uygulama, deney vb. planları okul müdürünün onayından sonra uygulamaya konur.

i) Her öğretmen ünite planları ile günlük planlarını istenildiğinde müdür veya denetleme yetkisi olanlara göstermekle yükümlüdür.

k) Okul müdürleri, öğretmenlerin çalışmalarında bu Yönerge esaslarına uyup uymadıklarını denetlemekle yükümlüdür.

l) Yıllık plan hazırlanırken, okulun yöneticileri ve zümre öğretmenleri yanında diğer ders öğretmenleri ile işbirliği yapılır. Böylece, yazılı sınavlar ile gezi, gözlem, deney vb. etkinliklerin aynı gün ve saatlara toplanması veya çalışmalarını önlenecek eğitim - öğretimde uyum ve bütünlük sağlanır.

m) Her öğretim yılı sonunda yıllık planların, okulun yöneticileri, zümre öğretmenleri ve diğer öğretmenlerin katılacağı bir toplantıda değerlendirilmesi yapılır.

n) Ders planları, programları ve yapılan hazırlıklar müfettişlerin denetlemelerinde aranır ve değerlendirmeye konur.

Uygundur. .../.../...

İmza - Mühür

Okul Müdürü

ÜNİTE PLANI  
(Örnek : 2)

## BÖLÜM : I

.../.../19

Ünitenin Adı ve Numarası	
Sınıf	Süre

## BÖLÜM : II

Amaçlar	Ünitenin bölümleri	Uygulanacak yöntem ve teknikler	Kaynak, araç ve gereçler	Gezi, gözlem, deney, ödev vb.

## BÖLÜM : III

Değerlendirme :
.....
.....
.....

## BÖLÜM : IV

Planın İşlenişine İlişkin Görüşler :
.....
.....

## AÇIKLAMA :

- 1 — Örnek planın I. bölümü kurumların özelliklerine göre değiştirilebilir.
- 2 — Diğer bölümlerde içerik aynı kalmak koşulu ile biçim değişikliği yapılabilir.

GÜNLÜK PLAN  
(Örnek : 3)

## BÖLÜM : I

.../.../19...

Dersin Adı	Türkçe	Sos. Bil.	Türkçe	Türkçe	Sos. Bil.
Sınıf	I-A	I-B	II-C	III-E	II-C
Ünitenin Adı Numarası					
Konunun Adı					
Süre	2 Saat	1 Saat	1 Saat	2 Saat	1 Saat

## BÖLÜM : II

Amaçlar	Konunun bölümleri	Yöntem ve teknikler	Kaynak, araç ve gereçler	Gezi, gözlem, deney, ödev

## BÖLÜM : III

Değerlendirme
.....
.....

## BÖLÜM : IV

Planın İşlenişine İlişkin Görüşler					
------------------------------------	--	--	--	--	--

## AÇIKLAMA :

- 1 — Örnek planın I. bölümü kurumların özelliklerine göre değiştirilebilir.
- 2 — Diğer bölümlerde içerik aynı kalmak koşulu ile biçim değişikliği yapılabilir.
- 3 — Bu plan örneği, öğretmenin bir günde okutacağı ders çeşitleri, sırasıyla yazılarak, ilk sütunda istenen bilgilere göre düzenlenir.

Öğretmenin  
Adı, Soyadı  
İmzası

GEZİ PLANI  
(Örnek : 4)

## BÖLÜM : I

Dersin Adı :	Konunun Adı :
Gezilecek Yer :	Süre :
Gezi Grubu :	Gezi Sorunları :

## BÖLÜM : II

Amaç :
Uygulama :

## BÖLÜM : III

Değerlendirme :
.....
.....

## BÖLÜM : IV

Geziye İlişkin Görüşler :
.....
.....

Öğretmenin  
Adı, Soyadı, İmzası

Uygundur. .../.../19  
İmza Mühür  
Okul Müdürü

## AÇIKLAMA :

- Bu plan içerik aynı kalma koşulu ile deney, gözlem .... vb. etkinliklerde de uygulanır.

## GENELGELER :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 420.5-1010-81/Kurs. ve Dershaneler/3900

12424

KONU : Özel dershanelerde uyulması gereken işlemler hk.

..... VALİLİKLERE

İLGI : a) 31.1.1981 tarih ve 1068 sayılı,

b) 12.3.1981 tarih ve 2065 sayılı genelgelerimiz.

İlgide kayıtlı genelgelerimizde ve Özel Dershaneler Yönetmeliğinde (26.2.1981 tarih ve 17263 sayılı R. G. yayımlanmıştır.) Özel

Dershaneler konusunda uyulması gerekli hususlar ana hatlarıyla belirtilmiş bulunmaktadır.

Ancak, gerek Valiliklerden Bakanlığımıza intikal eden yazılardan, gerekse Bakanlığımız Müfettişlerinin raporlarından bazı aksama ve eksikliklerin sürmekte olduğu gözlenmektedir. Diğer yandan, yönetmelikteki bazı hükümlerin uygulanmasına açıklık kazandırmak ve özel dershanelerin işleyişini istenilen şekilde sağlamak üzere aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekli görülmektedir.

1 — 15.2.1971 tarih ve 13751 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan 26.2.1981 tarihinde de yürürlükten kaldırılan eski özel dershaneler yönetmeliği, özel kursları kapsamadığı halde, belirtilen tarihler arasında bazı özel kurslara da kurum açma ve öğitime başlama izinlerinin Valiliklerce verildiği görülmüştür. Bu şekilde açılmış olan kurslara ait belgeler, incelenmek üzere Bakanlığımıza gönderilecektir.

2 — Özel Dershaneler Yönetmeliğinin 10. maddesinin (a) bendinde sözü edilen özel yönetmelik örneği (Tip yönetmelik) 7.5.1981 tarih ve 17333 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Eski den açılmış olsun, yeni açılacak olsun her özel dershane bu örneği uygun olarak düzenleyeceği özel yönetmeliğin imzalı 3 nüshasını Bakanlığımıza gönderecektir.

3 — Bilindiği üzere "kurs" ve "dershane" niteliği ve işlevi yönünden farklı özel öğretim kurumlarıdır. Kurslar, müfredatı Bakanlığımızca onaylanan ve değişik yaş gruplarına belli bir konuda bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlayan ve süresi sonunda başarılı olanlara bitirme belgesi düzenlenen kurumlardır.

Dershanenin niteliği ve amacı ise yönetmeliğin 3. maddesinde belirtilmiş bulunmaktadır.

Bu hususun, başvuruda bulunan kuruculara, belgeleri işleme konulmadan önce hatırlatılması, gereksiz yazışmaları önleme bakımından yararlı görülmektedir.

4 — Kurum açma, öğitime başlama, kurumun nakli veya başkasına devri konularında 1681 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 29.11.1971 tarih ve 15445 sayılı genelgemiz eki açıklamada okullar için yapılması istenilen işlemler özel dershaneler için de aynen yerine getirilecektir. (Yönetmelik 7. ve 8. maddeler)

5 — Özel dershanelerin genel denetimleri Bakanlığımız müfettişlerince yapılacaktır. Ancak, bu kurumların kurum açma, öğitime başlama, bina nakli gibi işlemlerinde ön raporun hazırlanmasında ayrıca Valiliğinizce gerekli görülen ve özel dershanelerde meydana gelecek acil durumların tahkiki için ilköğretim müfettişleri de görevlendirilecek, bu gibi hallerde sonuç, hazırlanacak belgelerle Bakanlığımıza gönderilecektir.

6 — Özel dershanelerde her derslik için saptanan öğrenci kontenjanı görülecek bir şekilde derslik kapasitesine asılacaktır. (Yönetmeliğin 8. maddesine göre 40 öğrenciyi aşamaz.)

7 — Her özel dershane, devam eden öğrencilerin kontrol ve tesbitini sağlamak amacıyla kartondan yapılmış tek sayfalı (15 x 20 cm.) boyutunda kardeks fiş tutulacak ve bu fişler örneğin 1981/1 .... 2 .... seri numaralı olarak her öğretim yılı sonunda arşive kaldırılacak ve 5 yıl süreyle saklanacaktır.

8 — Özel dershanelerde birer Atatürk kasesi düzenlenecek, bu köşeye bayrak ve Atatürk büstü konulacaktır.

9 — Öğretmenler kıyafet, kıyafet ve davranışlarında her çeşit ağırlıktan kaçınacak, bu konuda yayınlanmış kanun, kararname ve yönetmeliklere uyulacaktır.

10 — Öğrencilerin kıyafet ve davranışlarında ise Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 152. maddesinin özüne sadık kalınacaktır.

11 — Dershane binasında okul kooperatifi niteliğinde olanlar hariç ticari amaçlı başka bir faaliyet yapılamayacaktır.

12 — Bazı özel dershanelerin bünyesinde kursların da bulunduğu bilinmektedir. Yukarıda da belirtildiği gibi özel kurslar ile özel dershaneler nitelik ve amaçları yönünden ayrı ayrı kurumlardır. Bu bakımdan şimdiye kadar aynı müdür yönetiminde ve aynı mahalde faaliyet göstermek üzere izin almış olsalar dahi her kuruma ait derslikler birbirinden ayrılacak ve her kurum için ayrı yönetici ve öğretmen kadrosu belirlenecektir. Bu amaçla gerekli öneri belgeleri Bakanlığımıza gönderilecektir.

13 — Resmî ve özel okul öğretmenleriyle Devlet memurlarının özel dershanelerde görev alamayacaklarının 1495 sayılı kanun hükmü olduğu ilgililere bir kez daha hatırlanacaktır.

14 — Özel dershane öğretmen ve yöneticileri kurumda bulundukları sürece tanıtma kartlarını yakalarında taşıyacaklardır.

15 — Yönetici ve öğretmen öneri belgeleri gönderilirken :

a) Sözleşmelerinin 16.1.1978 tarih ve 1968 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 14.11.1977 tarih ve 7218 sayılı genelge eki örnek sözleşmeye uygun olmasına,

b) "Asıl görevli aylık ücretli" veya "Ders saati ücretli" olarak görevlendirilmeleri için 28.5.1979 tarih ve 2033 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 22.5.1979 tarih ve 3646 sayılı genelgenin 16. maddesine uygun sözleşme yapılmasına,

c) Öneri fişinin ise 11.6.1973 tarih ve 4635 sayılı; 2.1.1974 tarih ve 235.1 sayılı genelgelere uygun olarak doldurulmasına,

özen gösterecektir.

16 — Görevden ayrılan yönetici ve öğretmenlerin ayrıntı yazıları gecikmeye meydan verilmenden Bakanlığımıza gönderilecektir. (11.11.1968 tarih ve 7752 sayılı; 8.12.1970 tarih ve 17128 sayılı genelgeler)

17 — Özel dershaneler yönetici ve öğretmenlerin dışında istihdam edilecek diğer personelin görevlendirme işlemi 1557 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 26.2.1969 tarih ve 3366 sayılı genelgemizin 16. maddesine göre Valiliğinizce yapılacak, bunlar için de kurumlarda, personel defter ve dosyaları tutulacaktır.

18 — Özel dershaneler yönetici ve öğretmenlerinin sözleşmelerinde belirtilen hususlardan birinde değişiklik yapılmasının yeni bir sözleşme ile mümkün olabileceği 625 sayılı Kanunun 32. maddesinin 2. paragrafı hükmüdür. Bu değişikliklerin yeni bir sözleşme ile yapılması; öğretmen Ders ve Ücret Değişimi Bildirimi Çizelgesine eklenecek Bakanlığımıza gönderilmesi; ders ücretli durumundan asıl görevli duruma veya asıl görevli durumdan ders ücretli duruma getirilecek öğretmenlere yeni çalışma izni düzenleneceğinden bu yolda öneride bulunulması gerekmektedir.

19 — İlgili (a) genelgemizde belirtildiği üzere, Bakanlığımız incelemesinden geçmemiş ders ve yardımcı ders kitabı ve kaynak olarak kabul veya tavsiye edilmiş kitapların özel dershanelerde okutulmaması, öğrencilere aldırılmaması gerektiği halde buna uymayan dershanelerin bulunduğu anlaşılmaktadır. Yapılan denetimlerde böyle durumlar saptandığında gerekli yasal işlemler yapılacaktır.

20 — Üzerinde müdürlük görevi bulunmayan kurucu hiçbir şekilde dershanelerin eğitim, öğretimine ve bunlarla ilgili yönetim işlerine karışmayacaktır.

21 — Haftalık ders saati çizelgeleri herkesin görebileceği yerlere asılacak, sınıf ve grup kodu yanına öğretmenin adı ve soyadı da yazılacaktır.

22 — Öğrencilerden ücret tahsil edilirken Vergi Usul Kanununun 230, 231. ve 232. maddeleri uyarınca, bin liraya kadar olan (bin lira dahil) ücretlerin makbuz, bin liradan fazla olanlar ise fatura karşılığı alınacak ve faturalar yukarıda sözü edilen kanun maddelerinde belirtilen şekilde tanzim edilecektir. Ücret tahsil makbuzları da dip koçanlı ve müteselsil numaraları olacak makbuz ve faturaların numaraları öğrencinin kardeks fişine işlenecektir.

23 — Her grup için ayrı bir sınıf defteri tutularak, her ders işlenen konu ve mevcut öğrenci sayısı bu deftere yazılacak ve öğretmen adı, soyadı da belirtilerek imzalanacaktır.

24 — Dershanelerde tutulan bütün defterlerin sahifeleri numaralanacak ve son sayfası usulüne göre onaylanacaktır.

Bilginizi, bu genelgemiz alındığı andan itibaren iliniz dahilindeki özel dershanelerin bu yönde uygulamaya geçmelerinin sağlanmasını rica ederim.

HASAN SAĞLAM  
Millî Eğitim Bakanı

## ÖĞRENCİ KARDEKS FİŞİ

ÖĞRENCİNİN KİMLİĞİ	Tahsil Olunan Ücretler :	
	Ait Olduğu Ay	Makbuz No :
Numarası	1. Ekim 80	
Adı, Soyadı	2. Kasım 80	
Baba Adı	3. Aralık 80	
Doğduğu yer, yıl	4. Ocak 81	
Okulu	5. Şubat 81	
Katıldığı program ve sınıf	6. Mart 81	
Başlama Tarihi	7. Nisan 81	
Kaldığı Adres :	8. Mayıs 81	
	9. Haziran 81	
	10. Temmuz 81	
	11. Ağustos 81	
	12. Eylül 81	
Öğrenci hakkında önemli notlar :		

## YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660/2. 81. YAR. DERS KİT./5451 Tarih : 2.6.1981

12425

KONU : "Mehmetçik" adlı dergi. (34. sayısız)

Türk Kara Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı (Atatürk Bulvarı No: 87 Kat: 4 Yenışehir - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı derginin okullarımıza tavsiyesi uygun görülmüştür.

MILLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEM  
Yayımlar Genel Müdürü

Derginin Adı	Fiyatı
Mehmetçik (Sayı : 34)	30 TL.

## YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81 YAR. DERS KİT./05541 Tarih : 4.6.1981

12426

KONU : "Açık Üniversite Uzaktan Eğitim Sistemlerinin Karşılaştırmalı Olarak İncelenmesi" adlı eser.

Doç. Dr. Cevat Alkan (Ankara Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Cebeci - Ankara) tarafından hazırlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

MILLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEM  
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Açık Üniversite Uzaktan Eğitim Sistemlerinin Karşılaştırmalı Olarak İncelenmesi	300 TL.

## YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611.81.YAR. DERS KİT./05647 Tarih : 9.6.1981

12427

KONU : "Özelli ve Testli Hayat Bilgisi 2 ve 3" adlı eserler

Vedat Ögün tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserlerin ilkökul 2. ve 3. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

MILLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEM  
Yayımlar Genel Müdürü

Kitabın Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Özelli ve Testli Hayat Bilgisi 2	125 TL.	Ögün Yayınları
Özelli ve Testli Hayat Bilgisi 3	125 TL.	Cemal Gürsel Caddesi Keskın Sok. No: 8 Cebeci - Ankara

## YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611.81. YAR. DERS. KİT./05711 Tarih : 11.6.1981

12428

KONU : "Birleştirilmiş Sınıflar için Hayat Bilgisi Ünitelerine Kaynak Kitap Birinci Yıl" adlı eser.

Hüseyin Hüsnü Tekışık tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin Temel Eğitim birinci kademe okullarında birleştirilmiş sınıflar A grubu için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

MILLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEM  
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı	Satış adresi
Birleştirilmiş Sınıflar için Hayat Bilgisi Ünitelerine Kaynak Kitap Birinci Yıl	125 TL.	Rehber Yayınevi P.K. 429 Ulus - Ankara

## İLANLAR :

## MERZİFON İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Amasya İli Merzifon İlçesi İlköğretim Müdürlüğünden 1976 - 1979 öğretim yıllarında İlçemiz Köy İlkokullarında görevli iken, başka yerlere giden aşağıda adları yazılı ve görev yerleri ile alacakları belirtilen öğretmenlerin adresleri bilinmediğinden, kendilerine ödeme yapılamamıştır.

Aşağıda adı ve görev yerleri yazılı öğretmenlerin 1974 yılı süreklili görev yollarının kendilerine ödenebilmesi için açık adreslerinin Müdürlüğümüze bildirmeleri gerekmektedir.

İlgilere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Eski görev yeri	Alacağı ödenek
Semra Örken	Çaybaşı Kö. Ok. Öğr.	310.— Sür. Gör. Yoll.
Yücel Harmanda	Bahçekent Kö. Ok. Öğr.	327.— " " "
Halime Gündüz	Gümüştape Kö. Ok. Öğr.	139.— " " "
Mevlûde Daldaban	Gümüştape Kö. Ok. Öğr.	149.— " " "
Fethiye Korkmaz	Yakup Kö. Ok. Öğr.	324.— " " "
Tevhide Göktepe	Sazlıca Kö. Ok. Öğr.	325.— " " "
Altıngül İzgüç	Yakamık Kö. Ok. Öğr.	364.— " " "
Ayten Amaç	Kayadüzü Kö. Ok. Öğr.	328.— " " "
Bolma Aslantekin	Mrk. Atatürk Kö. Ok. Öğr.	301.— " " "

## DEVREK İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Çeşitli illerden İlçemize atanıp da İlçemizden ayrılan ve aşağıda isimleri yazılı bulunan öğretmenlerin süreklili görev yolları alınmıştır.

İlgilere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Yolluğu Lira Krş	Adı ve Soyadı	Yolluğu Lira Krş
Tufan Çapraz	5151.—	Ahmet Yüksel	4977.—
Zekeriya Karakaş	5100.—	Gülray Kocacasaban	2064.—
Ahmet Karakoç	5114.—	Selma Nergiz	2064.—
Yusuf Türkoan	3251.—	Asım Büyüktiryaki	2074.—
Döne Ateş	3286.—	Aliye Akın	2099.—
Kadir Karakurt	3254.—	Celal Dönmez	2034.—
Alaaddin Erkekkin	5585.—	Ferihan Özler	2114.—
Ahmet Doğ	6604.—	Mustafa Çınar	2094.—
M. Ali Yoncan	6555.—	Leyla Korkmaz	2124.—
Zihni Temel	4734.—	A. Kadir Devesi	2124.—
A. Kadir Canlı	9089.—	Murat Kaplaneniz	2057.—
Mualla Kesimal	5455.—	Muazzes Kaynar	2088.—
Harun Hepcan	6453.—	Behzat Keleşer	7595.—
Seniz Öztürk	4583.—	Hasan Ekmekçi	8960.—
Orhan Yılmaz	3483.—	İsmet Öztürk	7095.—
Bayram Topcu	5937.—	Nail Aksoku	11528.—
Nihat Beyazılı	4949.—	Ahmet Aysan	7975.—
Hatice Kırmlı	4492.—	Hüsamettin Bayram	2026.—
Veli Cengiz	3719.—	Yunus Madenci	8042.—
Ömer Başbuğ	3243.—	Ayhan Albuz	7087.—
Ayhan Kara	3293.—	H. Hüseyin Uzun	12356.—
Mehmet Topuz	5670.—		

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 27.2.1981 tarih ve 1821 sayılı yazılıla öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Adana Özel Başar Daktilo Sekreterlik Kursu  
Kurumun adresi : Çakmak Cad. Sevindik İşhanı 3-4 Kat  
Kurumun kurucusu : Sabahat Sevindik

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 30.4.1981 tarih ve 3465 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Modern Dershanesi  
Kurumun adresi : Cumhuriyet Mahallesi Ertuğrul Sokak No : 35  
Kırkhan - Hatay  
Kurumunun kurucusu : Suat Şen

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumu 10.3.1981 tarih ve 1999 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Akay Şoför Kursu  
Kurumun adresi : Akay Büklüm Sokak No : 5/1 Aakara  
Kurumunun adı : İhsan Teber

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda durumu belirtilen özel öğretim kurumu kurucusunun isteği üzerine 21.11.1980 gün ve 7637 sayılı yazılıla kapatılmıştır.

Kurumun adı : Özel Acıbadem Anaokulu  
Kurucu adresi : Kuruçesme Muraçlı Esat Paşa Sokak No : 4 Kadıköy - İstanbul  
Kurucusunun adı ve soyadı : Erdem Okut

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda durumu belirtilen Özel Öğretim Kurumunun 625 Sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Öğretime Başlama izni geri alınmıştır.

Kurumun Adı : Özel Yüksel Anaokulu  
Kurumun Adresi : Küçükbebek Mufret Yeniyol Çıkması No: 15/5 Beşiktaş - İSTANBUL  
Kurucusunun Adı ve Soyadı : Fırat Kızıltuğ

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda durumu belirtilen Özel Anaokulu kurucusunun isteği üzerine Bakanlığımızca kapatılmıştır.

Kurumun Adı : Özel Çağdaş Anaokulu  
Kurumun Adresi : Aydınlıkevler İrfan Baştuğ Caddesi No : 70 Ankara  
Kurucusunun Adı ve Soyadı : Yurdanur Yılmaz, Yüksel Çeliker

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda durumu belirtilen özel öğretim kurumu Bakanlığımızca kapatılmıştır.

Kurumun Adı : Özel Bahar Anaokulu  
Kurumun Adresi : Akatlar Sedef Sokak No: 14 Etiler - İSTANBUL  
Kurucusunun Adı : Mustafa Yurteri

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda durumu belirtilen özel öğretim kurumu kurucusunun isteği üzerine Bakanlığımızca kapatılmıştır.

Kurumun Adı : Özel Eğitim Alper Ana ve İlkokulu

Kurumun Adresi : Kaptanpaşa Mah. Nadide Sokak 24/1 Şişli - İst.

Kurucusunun Adı ve Soyadı : Sabit Gönen

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumu 28.4.1981 tarih ve 3389 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Körfez Derhanesi

Kurumun adresi : Edremit İlçesi Hacıtuğrul Mah. Hürriyet Cad. No : 5 Balıkesir

Kurumun kurucusu : Serap Genç

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 5.6.1981 tarih ve 4553 sayılı yazı ile Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Coşkun Anaokulu

Kurumun adresi : Yenimahalle Atatürk Bulvarı No : 23 Gölçük - Kocaeli

Kurumun kurucusu : Ruhşen Tomurcuk

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumu 28.4.1981 tarih ve 3388 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

## BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLÎ EĞİTİM BASİMEVİ — ANKARA

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Özen Beğini Biçli - Dikiş Yurdu

Adresi : 2 Eylül Cad. Ünlü Apt. No : 42/1 Eskişehir

Kurucusu : Birsan Yegül

## ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumu 21.4.1981 tarih ve 3214 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Kartal Derhanesi

Adresi : Demet Evler İvedik Cad. Arpacı Apt. No : 133/1.A Ankara

Kurucusu : Kemal Kartal

## DÜZELTME

## YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 614.9/2.81 ANS. DER./05804

Tarih : 15.6.1981

KONU : Tebliğler Dergisi.

Resmî Gazete'nin 4.4.1981 gün ve 17300 sayılı nüshasında yayınlanan "İl Millî Eğitim Disiplin Kuralları Yönetmeliği"nin Tebliğler Dergisi'nin 27.4.1981 gün ve 2085 sayılı nüshasında yayınlanan örneğinde;

Anılan yönetmeliğin 13. maddesindeki "... üyeler havale edilen dosyaları en geç 15 gün içinde incelerler" cümlesindeki "15 gün"ün yerine "5 gün" olarak yazıldığı görülmüştür.

Düzeltilerek ilgililere duyurulur.

MILLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
15 GÜNDE BİR  
PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR  
İLGİLİ MAKAM VE  
MOESSESELERE PARASIZ  
GÖNDERİLİR.

# T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 44

6 TEMMUZ 1981

SAYI : 2090

## Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

## TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 106

Karar tarihi : 8.6.1981

Konu : Temel Eğitim II. Kademe Okulları "Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi Dersi" programı hk.

1981-1982 öğretim yılından itibaren Temel Eğitim II. Kademe Okullarımızda (Ortaokullarda) okutulacak "Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi Dersi" müfredat programının, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur

8.6.1981

Millî Eğitim Bakanı a.

Cezmi BİREN

Müsteşar

## TEMEL EĞİTİM II. KADEME OKULLARI (ORTAOKUL) "TÜRKİYE CUMHURİYETİ İNKILAP TARİHİ" MÜFREDAT PROGRAMI

## A) Amaçlar ve Açıklamalar :

1. Bu ders için 27.4.1981 gün ve 76 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu kararı ile kabul edilen ve 25.5.1981 tarihli 2087 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Yüksek Okullar "Türk İnkılap Tarihi" ve Orta Öğretim Kurumları "Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi" Müfredat Programının başında yer alan "AMAÇLAR" ile "AÇIKLAMALAR" geçerli olacak; bu esaslar saptılmadan Türk İnkılabının Mimarı Ulu Önder Atatürk, eserleriyle birlikte kavratılıp benimsenilecek ve en içten duygularla sevdirecektir.

2. Konuların işlenmesinde, yukarıda sözü geçen müfredat programının "AÇIKLAMALAR" bölümünde yer alan, genel kapsamlı yöntemlere uyulmakla beraber; daima öğrenci seviyesi gözönünde bulundurulacak ve öğretimde verimliliği artırmak için, öğretmen-öğrenci aktifliği esas tutulacaktır. Bu bakımdan, öğretmenin yerine göre etkili, ilgi çekici anlatım ve açıklamaları yanısıra, cevaplandırılması kolay olan sorularla öğrencilerin konulara katkısı sağlanacaktır. Ders konuları arasındaki değişik özelliklere göre farklı öğretim yöntemleri uygulanmakla birlikte; öğretmeni ve öğrenci çoğunluğunu pasif durumda bırakan, bireysel öğrenci takrirlerinden veya uzun süre alan tekrarlamalardan kesinlikle kaçınılacaktır.

3. Bu okullardaki derslerde, Yüksek Okullar ve Orta Öğretim Kurumlarındaki İnkılap Tarihi derslerinde öngörülen seminerler yapılmayacaktır. Buna karşılık, derslerde konular işlenirken çevre ve okul imkânlarına göre, göze ve kulağa hitap eden her türlü araç-gereçten en geniş biçimde yararlanılacaktır. Bu arada derslerde, Bakanlığımızca tavsiye edilmiş olan konu ile ilgili yayınlar tanıtılacak, yerî geldikçe bu yayınlardan dikkat çekici parçalar okunarak, öğrencilerin konulara ilgisi uyandırılacaktır.

4. Sonuç olarak bu okullardaki öğrencileri, belirlenen "Amaçlar" ile birlikte; siyasal, kültürel, sosyo-ekonomik ve aktüel sorunlar karşısında, seviyelerine göre ileride öğrenecekleri geniş kapsamlı ATA-TÜRKÇÜLÜK felsefesinin gereklerini bir davranış haline getirecek durumda yetiştirmek için her türlü çaba gösterilecektir.

VIII. SINIF  
(Haftada İki Saat)

## B) Konular :

## Giriş :

## Birinci Dünya Savaşı Öncesi Dünyanın Genel Görünümü :

1. Birinci Dünya Savaşı Öncesi Genel Durum.
2. Birinci Dünya Savaşı Öncesi Osmanlı İmparatorluğunun Durumu.

BİRİNCİ BÖLÜM  
BİRİNCİ DÜNYA SAVAŞI

1. Birinci Dünya Savaşının Nedenleri ve Savaşın Gelişmesi :  
a) Üçlü İttifak ve Üçlü İtilaf.  
b) Savaşın Başlaması ve Gelişmesi.  
2. Osmanlı İmparatorluğunun Birinci Dünya Savaşına Girmesi ve Savaşın Sonuçları :  
a) Savaşa Girme Nedenleri.  
b) Osmanlı İmparatorluğunun Savaştığı Cephele (Çanakkale Savaşının Türk ve Dünya Tarihindeki Yeri ve Önemi) (Konu ile ilgili bir okuma parçası).  
c) Savaşın Sonuçları.

İKİNCİ BÖLÜM  
KURTULUŞ SAVAŞI ÖNCESİ OSMANLI İMPARATORLUĞUNUN DURUMU

1. Mondros Ateşkes Anlaşmasının Uygulanışı ve İşgaller.
2. Zararlı Cemiyetler.
3. Yararlı Cemiyetler.  
(Konu ile ilgili bir okuma parçası)
4. İşgaller Karşısında Osmanlı Yönetiminin Tutumu.
5. İşgaller Karşısında Mustafa Kemal'in Duruma Bakışı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
MUSTAFA KEMAL'İN HAYATI

1. Çocukluk Yılları ve Çevresi.  
(Konu ile ilgili bir okuma parçası)
2. Eğitimi ve Öğrenimi.
3. 19 Mayıs 1919'a Kadar Bulunduğu Görevler ve Yaptığı Hizmetler.  
(Konu ile ilgili bir okuma parçası)
4. Mustafa Kemal'in Kişiliği.  
(Konu ile ilgili bir okuma parçası)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
KURTULUŞ SAVAŞI

1. Hazırlık Dönemi :  
a) Kuva-yi Millîye Hareketi.  
b) Mustafa Kemal'in Samsun'a Çıkışı ve Millî Bilincin Uyanması.  
c) İşgallere Karşı İlk Direniş.  
d) Amasya Genelgesi ve Önemi.  
e) Erzurum ve Sivas Kongreleri.