

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTER DARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜR-LÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞUNE GÖNDERİLMELİDİR.

MILLİ EĞİTİM BASIMEVİ — İSTANBUL

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CILT: 45

10 MAYIS 1982

SAYI: 2112

GENELGE :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yayımlar Genel Müdürlüğü

SAYI : 614 - Ans. Der. Şb. Md. - 1 - 03641

Tarih : 28.4.1982

KONU : Türk Ansiklopedisi.

GENELGE
1982/42

Milli Eğitim Bakanlığında 1943 yıldan bu yana önce "İnönü Ansiklopedisi" daha sonra da "Türk Ansiklopedisi" adıyla yayımlanmakta olan Ansiklopedinin baskısı tamamlanmak üzere dir.

Bu bakımından, Temeleğitim İkinci Kademe ve Ortaöğretim Kurumlarına daha önce 23. cilde kadar gönderilen bu Ansiklopedinin, eksik bulunan cıllerini tamamlama ve 23. ciltten sonra yayımlananlarını da göndererek okul kütüphanelerine kazandırma çalışmalarına başlanılmış bulunulmaktadır.

Bu nedenle ilişkide gönderilen formun okul idarecileri tarafından doldurulup, "Milli Eğitim Bakanlığı Yayımlar Genel Müdürlüğü Teknikokullar - Ankara" adresine en geç 1982 yılı Haziran ayı sonuna kadar gönderilmesini sağlanmasını rica ederim.

EK : Form (1 adet)

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

NOT : Türk Ansiklopedisi Bildirim Formu ssdeee Ortaöğretim Kurumlarına gönderilmiştir.

TALIM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

örneğine göre kabulu hususunun Bakanlık Makamının onayna sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
24.4.1982

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

DİZEL MOTORLARI, YAKIT POMPASI VE
ENJEKTÖR AYARCILIĞI PROGRAMI

TANIM :

Dizel motorlarının yakıt sisteminde yer alan elemanların bakım, kontrol, ayar ve tamirini yapar. Bu maksatla;

Karar sayısı : 44

Karar tarihi : 21.4.1982

Konu : Dizel Motorları, Yakıt Pompası ve Enjektör Ayarcılığı ile Otomatik Transmisyon Tamirciliği eğitim programları.

Mesleki Teknik Etüt ve Programlama Dairesi Başkanlığı'nın 26 Şubat 1982 gün ve 324-20. Prog. Gel. Şb. 25-05820 sayılı yazıları üzerine; "Dizel Motorları Yakıt Pompası ve Enjektör Ayarcılığı ile Otomatik Transmisyon Tamirciliği" eğitim programlarının bağlı

El takımlarını, kontrol ve ölçü aletlerini yerinde ve uygun koşullarda kullanır; tamir eder, bakımlarını yapar. Kontrol ve ayar işlemlerinde gerekli olan ölçülerleri toleransları, standartları, ayar değerlerini bilir. Arızaların nitelğini, nedenlerini ve yerini belirlemek için yakıt sistemini ve sistemdeki elemanları kontrol eder. Sistemdeki enjektör, yakıt pompası, regülatör, besleme pompası, yakıt deposu, litre, boru, rakor, göstergeler vb. kısım ve elemanlardaki arızaların, bozulmuş, yetersiz hale gelmiş parçaları değiştirir. Sistemin bakımını yapar. Elemanların gerekli kontrol ve ayarlarını, ilgili tezgâh ve aparatlarla standartlara uygun olarak gerçekleştirir. Kontrol ve ayar tezgâh ve aparatlarını teknik koşullara uygun kullanır. Gerekli motor ayarlarını yapar. İşgülvenliği için önemlidir. İşyerini düzenler, yönetir. Sipariş listesi hazırlar, maliyet çkarır.

ÇIRAKLIK SÜRESİ : 3 YIL**EĞİTİM İÇİN GEREKLİ MAKİNA, ALET ve AVADANLIK :**

1. Söküp takma, temizlik, kontrol, ayar işlerinde kullanılan çeşitli genel ve özel el takımları, avadanlıklar.

2. Enjektör ve pompa elemanlarının tamirinde, ayarında, kontrollunda kullanılan özel takım ve avadanlıklar.

3. Enjektör ve yakıt pompası kontrol ve ayar tezgâhları.

İŞYERİNE ALINABILECEK EN ÇOK ÇIRAK SAYISI :

Eğitici Usta	Kalfa	Çırak	Kalfa yoksa Çırak sayısı
1	2	3	2
2	4	5	3

ÇIRAKLIĞA GİRİŞ KOŞULLARI :

Yaş 12 :

Eğitim : İlkokulu bitirmiş olmak. (Veya okuryazar olmak).

Sağlık : 1. Ruhsal yapı dengesi yerinde ve düzgün olmaktadır.

2. Uzun süre ayakta kalmasına engelleyeceğin bir sakatlığı olmamaktadır. Ancak, bu tür sakatlığı varsa, eksilen vücut gücünün en az % 80'ini karşılayacak özel araç ve protezleri kullanabileceğinden eğitime alınmasında bir sakına yoktur. Ayrıca varsa, kol ve ellerindeki güç eksikliğinin protesiz ya da protezli olarak en az % 80'in altına düşmemesi gereklidir.

3. Kronik bronşit, akciğer tüberkülozu, öteki kronik akciğer hastalıkları, doğuştan ya da sonrasında kazanan kalp hastalıklarından birisi olmamaktadır. Bu tür hastalıkları olanlar, tedavileri yapıldıktan sonra çıraklığa alınabileceklerdir.

4. Kekemelik, konuşma güçlüğü, işitme güçlüğü ve % 50'yi aşmayan görme bozuklukları çıraklığa engel değildir.

HAFTALIK DERS DAĞILIMI (ÇIRAKLIK) :

Dersin Adı	Haftalık Ders Saati			Toplam Saat
	I	II	III	
Mesleki ve Teknik Resim	4	4	4	384
Meslek Bilgisi	4	4	4	384
Toplam	8	8	8	

ÖĞRETİM PROGRAMLARI :**Pratik Öğretim :****Amaçlar :**

1. Pompa - enjektör ayarcılığına ilişkin temel beceri ve tutumları doğru olarak bilmek ve uygulamak.

2. Kontrol, ayar, parça değiştirme, arza bulma, bakım, tezgâhları çalıştırma vb. iş ve işlemlerini bilmek ve uygulamak.

3. Ayarcılıkla ilgili; takım - tezgâh ve ariçaları uygun koşullarda doğru olarak kullanmak.

4. Mesleki gelişmeleri izlemek.
5. İşgülvenliği kurallarını bilmek, uygulamak.
6. Doğru ve geçerli tutum ve davranışları kazanmak.

Öğretim Metodu :

- a) Çırığın yapacağı işlem ve işler, önce usta tarafından anlatılır,
- b) Bu işler, usta veya kalfa tarafından yeteri kadar yapılarak, çırığın sağlanması sağlanır,
- c) Çırığın o anda, kendisine gösterilen işlem ve işler hakkında bilgi yoklanır,
- d) Çırığın, kendisine gösterilen işlem ve işleri yapması sağlanır ve çalışması izlenerek eksiklikleri tanımlanır.

Pratik uygulamalarda, iş güvenliğinin sağlanması, iş kazalarının kaçınılmazlığını öğrenmesi ve çıraklıların, bu kurallara uygun davranışları geliştirmelerine özen gösterilir.

Mesleğin özellikleri gözönünde tutularak, farklı ve özel yöntemlerde kullanılabilir.

Konular :**1. YIL :**

1. İşyerini tanımak :
 - a) İşyerinin çalışma koşullarını bilmek,
 - b) İş kazalarına, yangına ve meslek hastalıklarına karşı önlem almak, kullanım araç - gereçleri tanımak.
2. El ve ölçü aletleri :
 - a) Çeşitli el ve ölçü aletlerini tanımak,
 - b) Ölçme ve kontrolda kullanılan temel uzunluk birimlerini öğrenmek ve kullanabilmek,
 - c) El aletleri ile: markalaşma, öğelemme, kesme, ölçme, kontrol, soğuk gevşetme, delme, dış çekme, söküp - takma, ayarlama iş ve işlemlerini yapmak,
 - d) Ölçü aletlerini tanımak, okumak ve çeşitli parçaları ölçmek,
 - e) El ve ölçü aletlerinin bakımını yapmak, uygun yerlerde korumak,
 - f) İş kabulünü bilmek,
 - g) Motorlu taşıtların; kısımlarını genel olarak tanımak,
 - h) Diesel motorlarının; kısımları ve parçalarını, görevlerini inclemek, tanımak,
 - i) Yakıt sistemlerini, sistemlerin elemanlarını, parçalarını inclemek, tanımak.
 - j) Yakıt sistemi temizlemek, bakımını yapmak.
2. YIL :

8. Diesel yakıtları;
 - a) Yakıtları inclemek, tanımak,
 - b) Depolamak.
9. Yanma odaları;
 - a) Yanma odalarını tanımak,
 - b) Söküp - takmak, temizlemek, bakımını yapmak.
10. Yakıt depoları;
 - a) Depoları tanımak,
 - b) Temizlemek,
 - c) Bakımlarını yapmak,
 - d) Arızalarını bulmak,
 - e) Söküp - takmak.
11. Boru ve rekorlar;
 - a) Boru ve rekorları tanımak,
 - b) Söküp - takmak,
 - c) Temizlemek,
 - d) Bakımlarını yapmak,
 - e) Arızalarını bulmak,
 - f) Onarmak.
12. Filtreler;
 - a) Filtreleri tanımak,
 - b) Eleman değiştirme,
 - c) Temizlemek, bakım yapmak.

13. Besleme pompaları;
 - a) Pompaları tanımak,
 - b) Söküp - takmak,
 - c) Parça değiştirme,
 - d) Bakımlarını yapmak,
 - e) Bakım yapmak.
1. YIL : (Haftada 4 saat)
- Konular :
1. İşyeri tanımı;
 - a) Genel yapısı,
 - b) Özellikleri,
 - c) Güvenlik araçları,
 - d) Aydınlatma, ısıtma, havalandırma,
 - e) Tertip ve düzen,
 - f) Çalışma koşulları,
 - g) İş kazaları, meslek hastalıkları, önlemler.
2. Besleme pompaları;
 - a) Pompaları tanımak,
 - b) Söküp - takmak,
 - c) Parça değiştirme,
 - d) Bakımlarını yapmak,
 - e) Bakım yapmak.
3. Kullanılan takım ve avadanlıklar;
 - a) Görevleri,
 - b) Çeşitleri,
 - c) Çalışma esasları,
 - d) Kısımlar ve parçaları,
 - e) Özellikleri,
 - f) Bakımı.

3. YIL :

14. Enjektörler;
 - a) Motordan sökmek, motora takmak,
 - b) Parça değiştirme,
 - c) Bakım yapmak,
 - d) Temizlemek.
 15. Yakıt pompaları;
 - a) Pompaları tanımak,
 - b) Motordan sökmek, motora takmak,
 - c) Parça değiştirme,
 - d) Temizlemek, bakım yapmak.
 16. Regülatörler;
 - a) Regülatörleri tanımak,
 - b) Pompadan sökmek - takmak,
 - c) Parça değiştirme,
 - d) Temizlemek, bakım yapmak.
 17. Besleme pompası, enjektör, yakıt pompa, regülatör ayarlarını ayar degerlerini bilmek.
 18. Enjektör ayar cihazı;
 - a) Cihazı tanımak,
 - b) Çalıştırma,
 - c) İşe hazırlamak,
 - d) Bakımını yapmak.
 19. Motor ayarlarını bilmek.
 20. Diğer iş ve işlemlerin yapılmasında yardımcı olmak.
- Tutum :**
1. Tertip ve düzenli çalışmayı benimsenmek,
 2. İş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı korunmayı kavramak ve bilmek,
 3. Pompa enjektör ayarcılığının önemini kavramak,
 4. İş hayatına uygun davranışları kazanmak,
 5. Onarımda kullanılan takım ve avadanlıkları tanımak, kullanmak,
 6. Sökme, takma, parça değiştirme, ayar, bakım, satın alma, malzeme çıkarma vb. konularda bilgi ve becerileri doğru bir şekilde kazanmak,
 7. Müşterilerle iyi ilişkiler kurma davranış ve alışkanlıklarını kazanmak.
- Not :** Zorunlu durumlarda işyeri sahibi yada ustası bu konuların arasında değişiklik yapabilir.
- Teorik Öğretim :**
- MESLEK BİLGİSİ**
- Amaçlar :**
1. Pompa - enjektör ayarcılığına ilişkin temel teorik bilgileri doğrudan bilmek.
 2. Ayarcılıkta kullanılan gereç, takım ve avadanlıkları tanımak.
 3. Arza bulma, kontrol, ayar, söküp - takma, parça değiştirme, temizlik, işlemlerine ilişkin yöntem ve teknikleri bilmek.
 4. Mesleki gelişmeleri izleyip benimsenmek.
 5. İş güvenliği kurallarını bilmek.
 6. Çalışma alanında benimsenmiş iş alışkanlıklarına uygun davranış kazanmak.
 7. Ölçme ve kontrolda kullanılan ölçü ve diğer el aletlerini tanımak ve kullanabilmek.
- I. YIL : (Haftada 4 saat)**
- Konular :**
1. İşyeri tanımı;
 - a) Genel yapısı,
 - b) Özellikleri,
 - c) Güvenlik araçları,
 - d) Aydınlatma, ısıtma, havalandırma,
 - e) Tertip ve düzen,
 - f) Çalışma koşulları,
 - g) İş kazaları, meslek hastalıkları, önlemler.
 2. Besleme pompaları;
 - a) Pompaları tanımak,
 - b) Söküp - takmak,
 - c) Parça değiştirme,
 - d) Bakımlarını yapmak,
 - e) Bakım yapmak.
 3. Kullanılan takım ve avadanlıklar;
 - a) Görevleri,
 - b) Çeşitleri,
 - c) Çalışma esasları,
 - d) Kısımlar ve parçaları,
 - e) Özellikleri,
 - f) Bakımı.
- Not :** Birinci yılda tanıtılan ölçü birimleri ve ölçü aletleri bu dönemde de kısa açıklanacak ve yeteri kadar uygulama tekrar yapılacaktır.
- III. YIL : (Haftada 4 saat)**
- 14. Enjektörler:**
- a) Görevi,
 - b) Çeşitleri,
 - c) Çalışma esasları,
 - d) Kısımlar ve parçaları,
 - e) Özellikleri,
 - f) Bakımı.

15. Yakıt pompaları:
 a) Görevi,
 b) Çeşitleri,
 c) Kismi ve parçaları,
 d) Çalışma esasları,
 e) Bakımı.
16. Regülatörler:
 a) Görevi,
 b) Çeşitleri,
 c) Çalışma esasları,
 d) Kismi ve parçaları,
 e) Bakımı.
17. Enjektör ayar tezgâhi:
 a) Görevi,
 b) Çeşitleri,
 c) Kismi ve parçaları,
 d) Özellikleri,
 e) Çalışması,
 f) Bakımı.
18. Yakıt pompası kontrol ve ayar tezgâhi:
 a) Görevleri,
 b) Çeşitleri,
 c) Kismi ve parçaları,
 d) Çalışmaları,
 e) Bakımı.
- Not :** Pratik uygulamalar paralellik sağlamak ya da diğer zorunlu durumlarda bu programın sırası değiştirilebilir.
- MESLEKİ ve TEKNİK RESİM (384 saat)**
- Amaçlar :**
1. Mesleki ve teknik resimin önemini kavramak.
 2. Resim okuyabilmek.
 3. Resim ile iş ve işlemler arasında bağlantı kurmak.
 4. Ayarcılkla kullanılan alet ve araçları, yakıt sistemi parçalarını resim ile ifade edebilmek.
 5. Resimlere göre sökme ve takma işlemleri gerçekleştirebilmek.
 6. Gerekli standart ve toleransları tanımlamak.
 7. Ölçülendirme tekniklerini bilmek.
- Konular :**
1. YIL (Haftada 4 saat)
 - Teknik resmin;
 - Önemi,
 - Tanımı,
 - Yararları,
 - Özellikleri,
 - Çizim yöntemleri.
 2. Teknik resim çizimde kullanılan araç ve gereçler;
 - Resim levhaları,
 - Cetvel ve gönyeler,
 - Kalem ve silgiler,
 - Pergel takımı,
 - Resim käğıtları.
 3. Teknik resimde;
 - Çizgiler,
 - Özellikler,
 - Yay alanı,
 - Ölçülendirme,
 - Norm yazıları,
 - Resim käğıdının bağlanması.
 4. Geometrik çizimler;
 - Dikmeler,
 - Doğruların çeşitli parçalara bölünmesi,
 - Açıların çizimi ve bölünmesi,
 - Üçgen ve çokgenlerin çizimi,
 - Çember ve yayların çizimi,
 - Dairenin eşit parçalara bölünmesi,
 - Elips çizimi.
 5. Izdüşüm;
 - Izdüşüm metodları,
 - Nokta, doğru ve düzlemlerin izdüşümleri,
 - Görünüş çıkarma ve parçaların izdüşümleri.

6. Perspektif resimler;
 - Perspektif çeşitleri,
 - Görünüşten perspektif çıkarma.
7. Kesit görünüler;
 - Kesit alma yöntem ve çeşitleri,
 - Taramalar,
 - Koparılmış görünüler.
3. YIL (Haftada 4 saat)
8. Resimlerin ölçülendirilmesi;
 - Olçülerin yazılışı,
 - Ölçülendirmeye kuralları,
 - Özel işaretler, açı ölçüleri,
 - Harf ve semboller.
9. Birleştirme elemanları;
 - Vidalar,
 - Civatalar,
 - Somunlar, rondalar, pimler, kamalar, perçinler.
10. Ajusturma toleransı;
 - Sistemleri,
 - Normal delik - normal mil sistemi,
 - Toleransların cetvellerden bulunması.

KALFALIK SÜRESİ : 3 Yıl**HAFTALIK DERS DAĞITIMI (KALFALIK) :**

Dersin Adı	Haftalık Ders Saati			Toplam Saat
	I	II	III	
Meşleki Bilgisi	2	2	2	192
Değer tutma	"	"	"	
Ekonomi	"	"	"	
İnsan münasebetleri	"	"	"	
İşçi sağlığı	"	"	"	
Muhasebe	"	"	"	
Hukuk (İş ve Ticaret)	"	"	"	
Sigorta - Vergi mevzuatı	"	"	"	
İşletme Bilgisi	"	"	"	

ÖĞRETİM PROGRAMLARI :**Pratik Öğretim :**

- Amaçlar :**
1. Çıraklığa kazanılmış becerileri pekiştirmek.
 2. Ayarcılıkla ilgili yeni beceriler kazanmak.
 3. Kendi başına çeşitli testler, ayarlar yapabilmek.
 4. İş kazalarına karşı önlemler almak.
 5. İşyerini sevk ve idare etmek.
- Konular :**
1. İşyeri düzenlemek;
 - İş kazaları ve yanına karşı önlem almak,
 - Takım, tezgâh ve makinaları çalışır halde bulundurmak,
 - Tertip ve düzeni sağlamak.
 2. İş kabulu, parça temini ve maliyet çıkarmayı bilmek.
 3. Yakıt sisteminin arızalarını tespit etmek, sobebini bulmak.
 4. Taşıt üzerinde, yakıt sistemi ile ilgili onarım ve ayarlanmak.
 5. Kontrol, ayar eihaz ve aparatlarını işe hazırlamak, iş başlamak.
 6. Besleme pompası ve enjektörlerin kontrol ve ayarını yapmak, arızalarını gidermek, ayarlı olarak yerine takmak.
 7. Yakıt pompası ve regülatörlerin arızalarını tespit ve tamir etmek.
 8. Yakıt pompası ve regülatörleri kontrol etmek, gerekli ayarları yapmak.
 9. Motor ayarlarını yapmak.
 10. Atelyeyi sevk ve idare etmek.
- Tutum :**
1. Tertip ve düzenli çalışmayı benimsemek.
 2. İş hayatına ilişkin tehlikelerden korunma yolunu bilmek, önlemlere uymak.
 3. Pompa ve enjektör ayarcılığının önemini kavramak.
 4. İş hayatına ilişkin; uygun sosyal ve ekonomik uyum deneyimleri elde etmek.

5. Tamircilikte kullanılan takım ve ekipalar yerinde ve uygun koşullarda kullanılmayı gerektiren bilgi ve becerileri doğru bir şekilde kazanmak.

6. Sökme, takma, temizlik, iş güvenliği, kontrol, ölçü, ayarlama, bakım, parça satın alma, mal yetiş çıkarma vb. konularda gerekli bilgi ve becerileri kazanabilmek.

7. Müşterilerle iş ilişkiler kurma esaslarını kavramak.
 8. Sevk ve idareye muktedir olmak.

Not : Zorunlu durumlarda işyeri sahibi veya ustası tarafından bu konuların sırasında değişiklik yapılabilir.

Teorik Öğretim :**MESLEK BİLGİSİ****Amaçlar :**

1. Dizel motorlarının tanımak, yakıt sisteminin çalışma esaslarını, ayarlarını öğrenmek.
2. Ayarcılıkla ilgili teknik bilgileri, ayar yöntem ve tekniklerini öğrenmek.
3. Ayar cihazlarını öğrenmek.
4. Sevk ve idare ilkelerini öğrenmek.
5. Maliyet çıkarma, sipariş verme esaslarını öğrenmek.
6. Güvenlik önlemlerini öğrenmek.

Konular :

1. YIL (Haftada 2 saat)
 - Dizel yakıtları;
 - Yakıtların fizikal ve kimyasal özellikleri,
 - Yanmadaksi rolleri,
 - Yakıtan dolayı meydana gelen arızalar.
2. Yanma odaları;
 - Türbülans,
 - Yanma odalarının yanma üzerine etkisi,
 - Arızaları.
3. Yanma;
 - İsu, isi birimleri,
 - Tasıntı,
 - Özellikleri,
 - Ölçülmesi,
 - Yanma olayı,
 - Hava - yakıt orantı,
 - Motor gücü ve yakıt tüketimi,
 - Yanma olayının yakıt sistemi arızalarına etkisi.
4. Yakıtın yanma odalarına püskürtülmesi.
5. Aşırı doldurma sistemi.

II. YIL (Haftada 2 saat)

6. Yakıt sisteminde meydana gelen başlıca arızalar, sebepleri, tamir koşulları.

7. Depo, boru ve rekarlar, filtre, kızdırma bujisi, besleme pompası ve enjektörlerin çalışma esasları, arızaları, sebepleri ve tamir yöntem ve teknikleri.

8. Besleme pompası ve enjektörlerin kontrol ve ayar yöntem ve teknikleri.

9. Yakıt pompası ve regülatörlerin arızaları, tamir, kontrol ve ayar yöntem ve teknikleri.

III. YIL (Haftada 2 saat)

10. Ayar cihazlarında enjektör, yakıt pompası ve regülatörün çeşitli ayarlarının yapılması şekli.

11. Yakıt pompasının tahta ayak olarak takılması, diğer motor ayarlarının yapılması.

12. Atelyenin sevk ve idaresi.**13. Maliyet çıkartması.**

Not : Konular mümkün olduğu kadar çok örnek verilecek olacak.

SINAV KONULARI :**Pratik Sınav :**

- a. Pratik sınavda çıraklı o güne kadar elde etmesi gerekli beceri alanları esas alınmalıdır.
- b. Sınavda tertip, düzen; takımları yerinde ve uygun koşullarda kullanıma, söküp takma ve tekniklerini bili; transmisyonları söker - takar, parça değiştirir, ayar yapar, ariza bulur, tamir eder, bakım yapar; taşıt üzerinde ariza bulur, gerekli ayarları yapar, dener; transmisyonlarla ilgili teknolojik bilgileri bili; iş kazalarına, meslek hastalıklarına karşı önlemler alır, gerekli güvenlik araçlarını kullanır.

ÇIRAKLIK SÜRESİ : 3 Yıl**EĞİTİM İÇİN GEREKLİ MAKİNA, ALET ve AVADANLIK :**

1. Çeşitli anahat takımları: Açık ağızlı, yıldız, lokma, gömme, bujona vb.
2. Söküp takma, temizlik, kontrol, ayar işlerinde kullanılan çeşitli genel ve özel el takımları, avadanlıklar.

3. Otomatik transmisyon elemanlarının tamirinde, ayarında, kontrolünde kullanılan özel takım ve avadanlıklar.

4. Otomatik transmisyon kontrol ve ayar tezgâhları.

İŞYERİNE ALINABILECEK EN ÇOK ÇIRAK SAYISI :

Eğitici Usta	Kalfa	Çırak	Kalfa yoksa Çırak sayısı
1	2	3	2
2	4	5	3

ÇIRAKLIĞA GİRİŞ KOŞULLARI :

- Yas : 12
 Eğitim : İlkokulu bitirmiş olmak, (Yada okur - yazar olmak).
 Sağlık : 1. Ruhşal yapı dengesi yerinde ve düzenin olmaktadır.
 2. Uzun süre ayakta kalmamasını engelleyeceğ bir sakatlığı olmamaktır. Ancak, bu tür sakatlığı varsa, ekşilen vücut gücünün en az % 80'ini kullanacak özel araç ve protezler kullanabileceğinden eğitime alınmasında bir sakince yoktur. Ayrıca varsa, kol ve ellerindeki güç eksikliğinin protesiz ya da protezi olarak en az % 80'in altına düşmemesi gerektir.
 3. Kronik bronşit, akciğer tüberkülozu, öteki kronik akciğer hastalıkları, doğrudan ya da sonradan kazanılan kalp hastalıklarından birisi olmuyacaktır. Bu tür hastalıkları olanlar, tedavileri yapıldıktan sonra çıraklığa alınabileceklerdir.
 4. Kekemelik, konuma güclüğü, eğitime güclükleri ve % 50'yi aşmayan görme bozuklukları çıraklığa engel değildir.

HAFTALIK DERS DAÇILIMI (ÇIRAKLIK) :

Dersin Adı	Haftalık Ders Saati			Toplam Saat
	I	II	III	
Meslek Bilgisi	4	4	4	384
Mesleki ve Teknik Resim	4	4	4	384
Toplam =	8	8	8	

ÖĞRETİM PROGRAMLARI :**Pratik Öğretim :**

- Amaçlar :
- Otomatik transmisyon tamirciliğine ait temel beceri ve tutumları doğru olarak bilmek ve uygulamak.
 - Kontrol, ayar, parça değiştirme, arıza bulma, bakım, tezgâhları çalıştırma vb. iş ve işlemlerini bilmek ve uygulamak.
 - Mesleki gelişmeleri izlemek.
 - İş güvenliği kurallarını bilmek, uygulamak.
 - Doğru ve geçerli tutum ve davranışlar kazanmak.

Öğretim Metodu :

- Cırağın yapacağı işlem ve işler, önce ustaya tarafından anlatılır.
- Bu işlemler, ustaya veya kalfa tarafından yeteri kadar yapılarak, cırağın görmesi sağlanır.
- Cırağın o anda, kendisine gösterilen işlem ve işler hakkında bilgi yoklara.
- Cırağın, kendisine gösterilen işlem ve işleri yapması sağlanır ve çalışmalar izlenerek eksiklikleri tamamlanır.

Pratik uygulamalarda, iş güvenliğinin sağlanmasına, iş kazalarından kaçınma yollarının öğretilmesine ve çıraklıların, bu kurallara uygun davranışlar geliştirmelerine özen gösterilir.

Meslegenin özellikleri gözünde tutularak, farklı ve özel yöntemler kullanılabılır.

Konular :**I. YIL :****I. Kullanılan Takım ve Aletler :**

- A. Genel Aletleri :
- Atelye Kullanılan Takım ve Aletleri :
 - Yerinde kullanım,
 - Doğru kullanım,
 - Tamir etme,
 - Bakım uygulama.
 - Takımları kullanırken önlem alma.

- B. Özel takım ve aletler :
- Özel takımlarla transmisyon işlemlerini doğru, yerinde ve zamanında yapma.
 - Tamir etme.

II. Aktarma Organları :

- A. Kavramalar :
- Kavramalarda meydana gelen arızaları tespit etmek.

- Arızayı gidermek.
- Kavramaları söküp takmak.
- Bakım uygulamak.

2. YIL**B. Vites Kutuları :**

- Vites kutularında oluşan arızaları belirlemek.
- Arızayı gidermek.
- Vites kutularını söküp takmak.
- Bakımı yapmak.
- Taşıta yerleştirmek, gerekliliği bağlantı ve ayarları yapmak.

III. Otomatik Transmisyonlar :**A. Otomatik Transmisyonlar :**

- Görevini bilmek.
- Ceşitlerini tanımak.
- Taşıttan indirilmesini, taşıta takılmalarını bilmek ve uygulamak.
- Kullanım özelliklerini kısmını ve parçalarını, içinde bulunan sistemleri tanımak, görevlerini bilmek.
- Bakımlarını bilmek ve uygulamak.
- Otomatik transmisyonları taşıttan indirmek.

3. YIL**IV. Otomatik Transmisyonlar :****A. Otomatik Transmisyonlar :**

- Sökmek.
- Kısım ve parçalarını kontrol etmek, ölçmek.
- Anızı kısım, sistem ve parçaları belirlemek.
- Anızın nedenlerini belirlemek.
- Değişecik parçaları belirlemek.
- Parçaları değiştirmek.
- Gerekliliği ayarları yapmak.
- Transmisyonu toplamak.
- Bakımı yapmak.

- Transmisyonu taşıt üzerinde yerleştirmek.
- Gerekliliği bağlantı ve ayarları yapmak.
- Taşıta yolda denemek.

B. Çeşitli Transmisyonları onarmak.**Tutum :**

- Transmisyon atelyesinin ve tamirciliğinin işlevini kavramak.
- Atelyenin çalışma düzenini ve niteliklerini benimsenmek.
- Atelyede iş kazalarına karşı önlemler alabilmek.
- Sağlığın korunmasına ilişkin önlemleri alıp uygulamak.
- Takım ve aletleri düzenli, yerinde ve doğru bir şekilde kullanılabilmek.
- Anızı bulmak, bakım yapmak, söküp - takmak, parça değiştirme işlemlerini yerine getirebilme.
- Çeşitli transmisyonları onarabilme.

Not : Zorunlu durumlarda işyeri sahibi ya da ustası bu konuların sırasında değişiklik yapabilir.

Teorik Öğretim :**MESLEK BİLGİSİ****Amaçlar :**

- Otomatik transmisyon tamirciliğine ilişkin temel teorik bilgileri doğru olarak bilmek.
- Tamircilikte kullanılan gereç, takım ve avadanlıklarını tanımak.
- Anızı bulma, kontrol, ayar, söküp - takma, parça değiştirme, temizlik, işlerine ilişkin yöntem ve teknikleri bilmek.
- Mesleki gelişmeleri izleyip benimsenmek.
- İş güvenliği kurallarını bilmek.
- Çalışma alanlarında benimsenmiş iş alışkanlıklarına uygun davranış kazanmak.

Konular :**1. YIL (Haftada 4 Saat)****I. Genel Bilgiler :****A. Otomatik Transmisyon Atelyesi :****1. Atelyenin :**

- Yapısı,
- Özellikleri,
- Kısımları.

- Ardınlatma, ısıtma, havalandırma ve yerleştirme düzeni.
- Otomatik Transmisyon Tamirciliğinin :
 - Amacı,
 - Kapsamı.
- Motor ve transmisyonu arızalı taşıtların çektilmesi.
- Transmisyonlarda kullanılan yağların cinsi, özellikleri.

10 Mayıs 1982

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa : 231

MESLEKİ ve TEKNİK RESİM (384 Saat)**Amaçlar :**

- Mesleki ve teknik resmin önemini kavramak.
- Resim okuyabilmek.
- Resim ile iş ve işlemler arasında bağlantı kurmak.
- Otomatik transmisyon tamirciliğinde kullanılan alet ve araçların resim ile ifade edebilmek.
- Resimlere göre sökme ve takma işlemlerini gerçekleştirebilmek.
- Gerekli standart ve toleransları tanımak.
- Ölçülendirme tekniklerini bilmek.

Konular :**1. YIL (Haftada 4 Saat)****J. Teknik Resim :**

- Önemi,
- Tanımı,
- Yararları,
- Özellikleri,
- Çizim yöntemleri.

2. Teknik Çizimde Kullanılan Araç ve Gereçler :

- Resim levhaları,
- Cetvel ve gönyeler,
- Kalem ve silgiler,
- Pergel takımı,
- Resim kâğıtları.

3. Teknik Resimde :

- Çizgiler,
 - Ölçekler,
 - Yay alanı,
 - Ölçülendirmeye,
 - Norm yazıları,
 - Resim kağıtının bağlanması.
- Geometrik çizimler;
 - Dikmeler,
 - Doğruların çeşitli parçalara bölünmesi,
 - Açıların çizimi ve bölünmesi,
 - Üçgen ve çokgenlerin çizimi,
 - Cember ve yayların çizimi,
 - Dairenin eşit parçalara bölünmesi,
 - Ellips çizimi.

2. YIL (Haftada 4 saat)**5. İzdüşümler:**

- İzdüüm metodları,
- Nokta, doğru ve düzlemlerin izdüşümleri,
- Görünüş çıkarma ve parçaların izdüşümleri.

6. Perspektif resimler:

- Perspektif çizitleri,
- Görünüşten perspektif çıkarma.

7. Kesit görünümler:

- Kesit alma yöntem ve çizitleri,
- Taramalar,
- Koparılmış görünümler.

3. YIL (Haftada 4 saat)**8. Resimlerin ölçülendirilmesi :**

- Ölçü ve bağlantı çizgileri,
- Ölülerin yazılışı,
- Ölçülendirme kuralları,
- Özel işaretler, açı ölçüler,
- Harf ve semboller.

9. Birleşime elementleri :

- Vidalar,
- Civatalar,
- Somular, rondelalar, pimler, kamalar, perçinler.

10. Alistırma toleransı :

- Sistemleri,
- Normal delik-normal mil sistemi,
- Toleransların cetvellerden bulunması.

11. Montaj Resimleri :

- Montaj resimlerinin okunması,
- Parçaların numaralandırması,
- Transmisyon tamirciliği ile ilgili resimlerin incelenmesi,
- Yapım resimleri,
- Uygulamalar.

KALFALIK SÜRESİ: 3 Yıl

HAFTALIK DERS DAGILIMI (KALFALIK):

Dersin Adı:	Haftalık Ders Saati			Toplam saat
	I	II	III	
Meslek Bilgisi	2	2	2	192
Defter tutma	"	"	Kurs gecikinde	
Ekonomi	"	"		
İnsan Münasebetleri	"	"		
İşçi sahipliği	"	"		
Muhasebe	"	"		
Hukuk (İş ve Ticaret)	"	"		
Sigorta-Vergi Mevzuatı	"	"		
İşletme Bilgisi	"	"		

ÖĞRETİM PROGRAMLARI:

Pratik Öğretim:

- Amaçlar :
- Çıraklıktan kazanılmış becerileri pekiştirmek.
 - Transmisyon tamirciliği ile ilgili yeni beceriler kazanmak.
 - Kendi başına çeşitli testler, ayarlar yapabilmek.
 - İş kazalarına karşı önlemler almak.
 - İşyerini sevk ve idare etmek.

Konular :

- İşyerini düzenlemek:
 - İş Eşyaları ve yangına karşı önlem almak.
 - Takım, tısvah ve makinaların çalışma halde bulundurmaktır.
 - Tıtip ve dizeni sağlamaktır.
- İş kabulü, parça temini ve maliyeti计算mak bilmek.
- Özel takımlarla transmisyon işlemleri doğru yerinde ve sahne içinde yapma.
- Kavramalarla meydana gelen anızaların tesbit etmek, arzayı, giderme yöntemleri.
- Vites kutularında meydana gelen anızaları tesbit etmek, vites kutularını söküp-takmak, anızayı gidermek.
- Ovar Drive sistemini sıfırdan indirmek, transmisyonu sökmek, parça değiştirmek, ayar yapmak, montaj etmek, yerleştirmek.
- Mekanik ve elektrikli kumanda düzenini taşıt üzerinde tamamak, montaj etmek.
- Çeşitli tip otomatik transmisyonları sökme-takma, tamirini ve ayarını yapma.
- Atelyeyi sevk ve idare etmek.

Tutum :

- Tıtipi ve düzenneli çalışmayı benimsenmek.
 - İş hayatına ilişkin tehlikelerden korunma yollarını öğrenmek, önlemlere uymak.
 - Otomatik Transmisyon Tamirciliği'nin önemini kavramak.
 - İş hayatına ilişkin; uygun sosyal ve ekonomik uyum deneyimleri elde etmek.
 - Tamircilikte kullanılan takım ve cihafları yerinde ve uygun koşullarda kullanılmayı gerektiren bilgi ve becerileri doğru bir şekilde kazanmak.
 - Sökme, takma, temizlik, iş güvenliği, kontrol, ölçme, ayarla-
 - ma, bakım, parça satın alma, maliyeti计算mak vb. konularda gereklili bilgi ve becerileri kazanabilmek.
 - Müşterilerle iyi ilişkiler kurma esaslarını kavramak.
 - Sevk ve idare muktedir olmak.
- Not : Zorunlu durumlarda işyeri sahibi veya ustası tarafından bu konuların arasında değişiklik yapılabılır.

Teorik Öğretim :

MESLEK BİLGİSİ

Amaçlar :

- Motorlu taşıtlarda kullanılan her türlü otomatik transmisyonları tamamak, söküp-takmak ve ayar yöntemlerini öğrenmek.
- Transmisyonlara ilgili teknolojik bilgileri öğrenmek, bu bilgiler iş fırınlama alışkanlıklarını kazanmak.
- Sevk ve idare ilkelерini öğrenmek.
- Maliyeti计算mak, sipariş verme esaslarını öğrenmek.
- Güvenlik önlemlerini öğrenmek ve uygulama alışkanlığını kazanmak.

Konular :

- I. YIL (Haftada 2 saat).
- Atelye sevk ve İdaresi;
 - Sipariş kabulü,
 - İş organizasyonu,
 - Maliyet hesabı,
 - Depolama,
 - Parça temini.
 - Kavramalarda meydana gelen anızalar ve giderme yöntemleri.
 - Vites kutularında meydana gelen anızalar.
- II. YIL (Haftada 2 saat).
- Over-Drive ve otomatik transmisyonları tanımak.
 - Mekanik ve elektrikli kumanda düzenlerini taşıt üzerinde tamamak.
 - Yüksek hız düzenini devreye sokma ve devreden çıkarmak.
 - Kumanda düzenini özelliğine göre kontrol ve ayar yapmak.
- III. YIL (Haftada 2 saat).
- Otomatik transmisyon sistemlerinde meydana gelen;
 - Anızaların belirlenmesi,
 - Anızaların nedenleri,
 - Anızaların giderilmesi gerekli ve bakım onarımının yapılması.

Not : Konular mümkün olduğu kadar çok örnek verilek işlenenektir.

Sınav Konuları :

- Pratik Sınavı : Öğütler.
- Pratik sınavında sorulmuş o günse kadar elde etmeli gerekli beceri elenler esas alınmalıdır.
 - Sınavda tıtip, düzsen, takımları yerinde, uygun şartlarda kullanma, sökme, takma, bakım, temizlik, beceride uygunlu vb. hususlardaki becerikiliği esas alınmalıdır.
 - Zaman kullanımı teknik kurallara uygun davranış, iş kazalarına karşı güvenli tedbirleri alma, standartlara göre iş yapma, işi doğru ve sonuçi alıcı yapma vb. hususlar değerlendirmede birer ölçüt olmalıdır.
 - Sınav, aynı zamanda öğretici olmalıdır.
- Sınav sonucunun değerlendirilmesinde göz önünde tutulacaklıklar günler olacaktır :

a. İşin yapılma süresi : İşin yapılmasının tespit edilen zamanında belli bir gecikme hoş karşılanabilir. Bu gecikme, kalfalık için yeterli olumsuzluğunu göstermemiş olduğunu göstererek düzeye varmağalıdır.

b. Ölçüye uygunluk ve estetik : Ölçü, ayar ve estetik ustalığının bir göstergesi olarak kabul edilmelidir.

c. Teknik kurallara uygunluk : İşin yapımında teknik kurallara uygunluk çok önemlidir. İşleri yaparken, ayarlarken, montaj ederken teknolojik kurallara uyulmalıdır. İş ve işlemlere uygun takım ve araç, makina seçilmelidir. Ayarlar, teknik kurallara uygun yapılmalıdır. Çalışırken güvenlik kurallarına uyulmalı, takımlar uygun şartlarda kullanılmalıdır.

d. Alet ve avadanlık kullanılması : İşin yapımında kullanılan alet ve avadanlıklarının düzeli ve tıtipi olarak kullanılması, işin uygun olmanın sağlanması, işin bitiminde bakımlarının yapılması gibi hususları içeren ölçütür.

e. Güvenli çalışma alışkanlıklar : Çalışırken gerek kendi gereksesi diğer çalışanların güvenliklerine dikkat edilmesi, iş kazalarına meydan verilmemesi esastır.

Teorik Meslek Sınavı :

Teorik meslek sınavında, programda mevcut konuların büyük çoğunu kapsiyacak şekilde soru hazırlanmalıdır. Soruların ağırlıkları önceden tespit edilmiş olmalıdır.

Ustalık Sınav Konuları :

Ustalık sınavı teorik meslek ve pratik sınavlarının bir bütünü oluşturacak şekilde planlanması gereklidir. Yapılması düşündürilen Otomatik Transmisyon Tamirciliği bölümünün (pratik sınav), tasarlanması (Teorik Meslek Sınavı) birlikte ele alınmalıdır.

10 Mayıs 1982

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi

Sayfa : 233

Pratik Sınavı :

Sınavda, Otomatik Transmisyon Tamirciliği mesleğinde ustalık beceri düzeyine gelip gelmediğini tespit edecek nitelikte bir iş düşünülmelidir.

Sınavının gereği olarak ustá adayı bir yardımcı işçigöre ihtiyaç duyarsa, hangi işler için kullanılacağına önceden belirlemek ve bu iş için bir eğitim görmemiş olmak şartıyla mümkün kılmalıdır. Usta adayıının sınavının tümünü kendisinin yapmış olması esastır.

TALIM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 233

Karar tarihi : 29.12.1981

Konu : "Yurt Dışındaki Türk İşçi Çocukları İçin Türkçe Dersi Programı"

Bakanlık Makamının 15.6.1981 gün ve 3808 sayılı onaylı gerekince hazırlanan "Yurt Dışındaki Türk İşçi Çocukları İçin Türkçe Dersi Programı"nın ekli örneğine göre kabulu hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
29.12.1981

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./02846 Tarih : 6.4.1982

KONU : "Açıklamalı Tip Terimleri Sözlüğü" adlı eser.

Prof. Dr. Utkan Kocatürk (P.K. 370 Yenisehir - Ankara) tarafından hazırlanmış eserin ayağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ilgili tescisiyle uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı _____ Fiyat _____
Açıklamalı Tip Terimleri Sözlüğü 1750 TL

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./02849 Tarih : 6.4.1982

KONU : "En Son Yazım Kurallarına Göre (İlk ve orta dereceli okullar için) Türkçe Sözlük" adlı eser.

Enver Naci Göksen (Okul Kitapları Yayınevi Kollektif Şirketi Başkanlığı Caddesi No : 39 İstanbul) tarafından hazırlanan ayağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilk ve ortaokul öğrencilerine tescisiyle uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü
Eserin Adı _____ Fiyat _____
En Son Yazım Kurallarına Göre (İlk ve orta dereceli okullar için) Türkçe Sözlük 150 TL

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./03025 Tarih : 12.4.1982

KONU : 4 eser.

Kerim Özbebekler (P.K. 42 Nazilli - Aydın) tarafından hazırlanan, ayağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin turizm rehberi olarak tescisiyle uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü
Eserin Adı _____ Fiyat _____
İç Anadolu Bölgesi 100 TL
İzmir ve İlçeleri 60 TL
Ege Bölgesi 100 TL
Aydın ve İlçeleri 100 TL

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 661. Yar. Ders Kit. Şb. Md./03027 Tarih : 12.4.1982

KONU : "Matematik 1" adlı eser.

Selahattin Kaya - Hüseyin Ergül (Yeni Büyük Dağıtım Koll. Şti. Aşiretfendi Cad. Murat Han No : 7 Sirkeci - İstanbul) tarafından hazırlanan ayağıda adı ve fiyatı yazılı eserin İlkokul 1. sınıf öğrencileri için kaynak kitabı olarak tescisiyle uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü
Eserin Adı _____ Fiyat _____
Matematik 1 175 TL

2.5. Kaloriferci İşçisi 2
2.6. Elektrik-su testisçisi 1
2.7. Büro temizlikçisi 1

2.8. Gece Bekçi 1 olmak üzere toplam 14 kişi çalıştığı görüldü.
Konukevi sorumluluk personelinin düşündükleri 8.000.— TL ücret + 2.000.— TL yemek parası olmak üzere net 10.000.— TL iddiaları.
yeniden işe alınanlar ise asgari ücretten çalıstırıldıkları görüldü.

C — 3) Kamplar Personeli :

1.1. Gemlik Büyükkumba Kamp bekçisi (1)
1.2. Burhaniye Kamp bekçisi (1) olmak üzere sürekli 2 bekçi görev almaktadır.

C — 4) Ödenti Servisi :

Sandığımızın 31.12.1981 tarihli itibarıyle 641 ilçeye Sandık Kurulu mevcut olup, bu kurullara bağlı olarak ödentili ödeyen üye sayısı 219.952 kişidir. Ayrıca distan üyeliğini sürdürmen üye sayısı ise 820'dir.

Ödentiler Sayımlıklarca gordro üzerinden kesilmekte ve Sandık Genel Merkezi T.C. Ziraat Bankasının Ankara-Hamamönü Şubesi'nde hesabına yatırılmaktadır. Ancak Sayımlıklardan gelen ödentiler ile İlçe Kurulu Başkanlığından gelen üye listeleri sayılarda mutabakatsızlıklar araz de olsa görülmektedir. Hali Eğitim Personeli, Eğitim araçları ve İlköğretim Müdürlüklerindeki bazı personellerin ödentiler bordro üzerinden kesilmemiş incelemlerimizden çılgınlığıdır. Bu personel İlçe Kurulu Başkanlıklarına ya da kendi mutabakatları eliyle Banka havalesi yaparak ödentilerini göndermektedirler.

Gerek mutabakatsızlıkların giderilmesi gereke bordro üzerinden kesilmeyen ödentilerin gönderilmesi arasındaki karışıklığın düzeltilmesi yönünde büyük bir uğraş vererek sakıncaların giderme açısından olan ve bunu büyük ölçüde başaram sandık personeline teşekkür ederiz.

1981 Yılı II. altı aylik dönemde ödentilerden sağlanan gelir 89.572.255.80 TL olup, bir yıllık üye ödentili tutan 165.879.780.80 TL olarak görülmektedir.

C — 5) KARŞILIKSIZ YARDIMLAR :

1981 Yılı II. 6 aylik dönemde üyelerimize yapılan karşılıksız yardımalar aşağıdadır.

Yardım Çeşidi	Yardım alan Üye S.	Toplam Yardım Tutarı
5.1. Emeğli Yardımı	2476	29.704.600.— TL
5.2. Evlenme Yardımı	4063	7.110.250.—
5.3. Doğum Yardımı	10884	6.530.400.—
5.4. Ölüm Yardımı	97	1.455.000.—
5.5. Doğal Ajet Yardımı	7	35.000.—
TOPLAM :	17527 Üye	44.835.250.— TL

C — 6) MUHASEBE SERVİSİ :

30.Ekim 1980 tarihinde Genel Merkez Binalarımızın mühürlenmesi nedeniyle tutulmayan yasal ve sorunlu defterler 7.Ekim 1981 günü Genel Merkez binalarının açılması ile personel burada çalışmaya başlamış ve odi geçen defterler (meyvcut belgeler aynı aynı dosyalanmış olduğundan) bu belgelere göre 30.6.1981 tarihine kadar olan kısmı işlenmiştir. Yoğun mesai sarfederken geriye kalan sürelerde ilgili belgelerin işlenmesine devam edilmektedir.

Yukarıdaki nedenlerle Genel Merkez Muhasebesi geçici mizan 30.6.1981 tarihine göre ekle olup, ikinci altı aylik ve 1981 yılı bilançosunu henüz çırkanlamadığı görülmektedir.

Kasa :

C — 6.1 — Sandığımız Ana Statü gereği kasa olarak T.C. Ziraat Bankası Hamamönü Şubesi'nde açılmıştır 630/11400 No.lu hesap kullanılmaktadır.

Denetleme Kurulumuzun 8.2.1982 tarihli yazımıza ilgili bankanın aynı tarih ve 288/65 sayılı cevabı yazısında 31.12.1981 tarihli itibarıyla Kasamızda 20.471.820.34 TL bulunduğu söylenmiştir.

Denetleme günü olan 8.2.1982 tarihinde ise kasamızda 6.884.241 TL num mevcut olduğu ilgili banka tarafından bildirilmiştir.

C — 6.2) Bankalar :

T. C. Ziraat Bankası Hamamönü Şubesi 630/17842 No.lu hesabında 31.12.1981 tarihli itibarıyle 8.792.— TL Aynı bankamız 630/19465 No.lu hesabında aynı gün itibarıyle 25.842.— TL

3.3.) Çamaşır Kurutma Makinası : Monte edilmek üzere.

3.4.) Çamaşır çitli makinası : Havagazı ile çalışan silindir ütülüp, büyük boy bir çarşafı çitleyecek boyuttadır. Bu makineların alım giderleri ve çamaşırhanenin yapımı Genel Merkeze katılmış olup, 9.12.1981 günden bu yana Konukevinin çamaşırhanası bu rada yıkamaktır ve icerde üretilen başka otellerde çamaşırhanaların yıkama imkanı doğacaktır.

d.3 —) Düğün Salonu : Konukevinizin giriş katının altındaki (Şark Eczacı Deposundan boşalan kat) Öğretmenlerin Nişan ve düğün ihtiyaclarını karşılayacak şekilde düzenlenen müzik aletleri için teknikler clınnıstır. Müzik süreni de monte edildikten sonra faaliyette gerçekleştirilecektir.

d.4.) Gelir-Gider Durumu : 1981 yılı ikinci altı aylik dönemde Konukevinin geliri 3.519.348.— TL

Gideri 2.885.569.— TL dir.

e — KAMPALAR :**e.1. Burhaniye Kampı :**

1981 yılı kamp yeri tahsilat ve tedivyesine göre gelir-gider durumu :

Dönenler :	Gelirler	Giderler
1. Dönem	550.166.— TL	Mutfak Giderleri
2. Dönem	796.535.— TL	Personel Giderleri
3. Dönem	830.400.— TL	Vergiler
4. Dönem	670.600.— TL	Müteferrik Giderler
TOPLAM :	2.847.881.— TL	2.393.246.19 TL

Dört dönemde kampa katılan kişi sayısı 1043'dır.

e.2.) Gemlik Kampı :

Dönenler :	Gelirler	Giderler
1. Dönem	200.820.— TL	Mutfak Giderleri
2. Dönem	284.445.— TL	Personel Giderleri
3. Dönem	302.890.— TL	Büfe Giderleri
4. Dönem	274.418.— TL	Müteferrik Giderler
TOPLAM :	1.062.573.— TL	1.123.065.— TL

Dört dönemde kampa katılan kişi sayısı 378'dir.

e.3.) Gemlik Kampı :

Dönenler :	Gelirler	Giderler
1. Dönem	200.820.— TL	Mutfak Giderleri
2. Dönem	284.445.— TL	Personel Giderleri
3. Dönem	302.890.— TL	Büfe Giderleri
4. Dönem	274.418.— TL	Müteferrik Giderler
TOPLAM :	1.062.573.— TL	1.123.065.— TL

Dört dönemde kampa katılan kişi sayısı 378'dir.

5.1.) BANKALAR :

İz Bankası Bitlis Şubesi'nden 5513/324 No. lu hesabunda 31.12.1981 tarihli itibarıyle 231.517.— TL num bulunduğu ve denetleme günü olan 2.2.1982 tarihinde ise aynı bankanın hesapnuma 5.039.— TL num olduğunu oda geçen bankanın 2.2.1982 tarih ve 1443 sayılı yazılardan onlaşılmıştır.

Bitlis Öğretmenler Pazaryanın Kasa Defteri, Banka Defteri, Banka Cüzdanı, Defteri Kebir, Mahsup İşleri, Tedavi İşleri ve Banka eksteraları incelenerek birbirine uygun olduğu görülmüştür.

5.2.) KREDİLİ SATIŞLAR :

Bitlis İlkesan Öğretmenler Pazaryanızda kredili alış-veriş yapan kişi sayısı 1103'dür. Müşteriler üzerinde 31.12.1981 tarihli itibarıyle 5.885.323.— TL num olduğu,borg takıtlarını zamanında ödemeyen 11 kişinin icra verilmiş bulunduğu, 9 kişinin de icra işlemlerinin tamamlanmış olduğu görüldü.

Bitlis İlkesan Öğretmenler Pazaryan 1981 yılı Blançosu ile kar ve zarar ceteveli ekte sunulmuştur.

Bitlis İlkesan Öğretmenler Pazaryan ile ilgili önerilerimiz :

1. Günlük imza ceteveline özen gösterilmeli,
2. Personel yönetimeligidde yapılan sorumluluklara, çalışanlarca uyulmalı,

3. Aylık içretlere esas olan puvantaların yapılmasına özel gerekilmesi,

4. Yıl sonu sayımı için tüm personele verilen 50 saatlik mesai ücretinin (tatlı günü ücreti) esaslarına uyularak ödennmesi yapılmalıdır.

5. Özel sözleşme koşullarına uyulmadan yapılan ödemeler genelde tahsil edilmeliştir.

5.3.) ADANA İLK SANAYİ ÖĞRETMENLER PAZARI :

Denetleme Kurulumuzun Adana İlk Sanayi Öğretmenler Pazaryanında olduğu yerinde inceleme ve denetleme raporu aşağıdadır:

2.1.) KASA : 31.12.1981 günü itibarıyle Kasada 175.336.— TL bulunduğu denetleme günü olan 3.2.1982 günü 869.090.12 TL oldugu görüldü.

2.2.) Günlik peşin satış kasası (denetleme günü) 119.850.— TL
Kredi Satış kasası (denetleme günü) 775.355.— TL
İşi Avanslarından tahsil edilen 130.500. TL
olduğu söyledi.

2.3.) Ambar Durumu :

Ambar Defteri incelendi. Deftere kaydi yapılan malların reyon

No.	Cins	Miktar	Teneke	Fiyatı	Tutarı
1.	DYO RH Kahverengi	255 Kg.	17	700 TL	178.500.— TL
2.	" Sarı	587	40	608	356.900.—
3.	" Kırmızı-32	540	36	735	396.900.—
4.	" Mavi	465	31	495	230.175.—
5.	" Beyaz	540	27	360	194.400.—
6.	" Kırmızı-36	1002	50	735	736.470.—
7.	" Siyah	442	30	495	218.790.—
8.	Rİ Gümrük Yaldız	261	11	765	199.655.—
9.	RA Olive	96	6	415	39.840.—
10.	" Mavi	51	3	495	25.244.—
11.	" Mocanta	85	5	485	41.224.—
12.	" Vergülit	333	22	430	145.340.—
13.	" Styx	85	5	495	42.075.—
14.	RH Yeşil	525	35	640	336.000.—
15.	" Vernik	3697	183	462	1.708.014.—
16.	TOLU OL	4538		108	190.104.—
17.	ALKOL	7296		140	1.021.440.—
18.	Alımelek San	1065	71	608	647.520.—
19.	" Beyaz	1539	81	360	554.040.—
20.	" Kırmızı	561	33	735	412.335.—
21.	Numune Boyalar	1165	38	500	552.500.—
					8.527.433.— TL

31.12.1981 TARİHİNE GÖRE İLK-SAN KAĞIT İŞLEYMESİNDE
AMBAR SAYIM DURUMU

Class	Çeşidi	Miktarı	Mallyet	Flata	Tutarı
1.	Lise Defteri	30.1	532 Dz.	155.20	80.704.—
2.	"	40.1	11.104 Dz.	188.25	2.068.120.—
3.	"	40.4	4.614 "	"	859.357.50
4.	"	40.0	550 "	"	102.437.50
5.	"	60.1	8.634 "	271.60	2.344.994.40
6.	"	60.4	9.430 "	"	2.561.188.—
7.	"	60.0	818 "	"	222.168.80
8.	"	80.1	3.680 "	356.95	1.313.576.—
9.	"	80.4	7.864 "	"	2.807.054.80
10.	"	80.0	430 "	"	153.488.50
11.	"	100.1	1.695 "	442.30	749.699.50
12.	"	100.4	2.400 "	"	1.061.520.—
13.	"	100.0	690 "	"	305.187.—
14.	Harita	60.0	753 "	543.20	414.461.60
15.	Kephik Kağıt	105.900 Adet	4.41		438.518.—
16.	İlk-San Pazarından gelenler :				
	100 Yapraklı	240 Dz.	500.—		120.000.—
	80	"	264 "	400.—	105.600.—
	60	"	112 "	310.—	34.720.—
	40	"	40 "	210.—	84.000.—
Resim Defteri 16	" E. Boy 695 Dz.			270.—	187.650.—
" 24	" 368 "			395.—	145.728.—
" 40	" 26 Dr.			684.—	17.784.—
" 30	" 52 "			522.—	42.804.—
" 16	B. Boy 65 "			540.—	35.100.—
" 12	" 32 "			416.—	13.312.—
" 24	" 36 "			792.—	28.512.—
Parşimen Kağıdı	974 Top	175.—			170.450.—
Kaplık Kağıt	70.000 Adet	7.—			490.000.—
Tekstil Kağıdı	926 Top	110.—			101.860.—
	Toplam :	16.984.394.60 TL			

Haydar KOÇ Necip KOCABAŞ Hali KARAMAN
Ambar Şefi Muh. Şefi Müdür

c.6. MUHASEBE DURUMU:

Muhasebe tutulması sorunlu ve yasal dexterler Gebze Noterince onanarak usulüne göre işlendiği şaptandı.

6.1. Bankalar :

1. Ziraat Bankası Gebze Şubesi 641/192 No.lu hesapta 31.12.1981 tarihli hibarıyle 4.411.161.60 TL.

5.2.1982 tarihinde (Denetleme günü) 2.564.577.15 TL.

1.2. Ziraat Bankası Çayırkava Şubesi 641/75 No.lu hesapta 31.12.1981 tarihli hibarıyle 88.541.— TL.

5.2.1982 tarihli hibarıyle de aynı olduğu.

Bu rapor 18 Sayfa ve 12 Ekten ibaret olup tarafımızdan imza altına alınmıştır.
DENETLEME KURULU
Mehmet KAPTAN Ramazan ZEYBEK Ahmet KARAKAŞ
BAŞKAN ÜYE ÜYE

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAGLIK VE SOSYAL YARDIM SANDICI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜNUN

30.6.1981 TARİHLİ ARA BİLANÇOSUDUR

AKTİF

1. SABİT KİYMETLER	81.254.041.25	7. MUHTELİF ALACAKLILAR	7.406.113.89
3. KASA	5.772.945.95	10. GELİRLER	78.528.256.80
5. BANKALAR	1.301.979.60	11. GELİR-GİDER FAZLASI	265.798.198.95
6. MUHTELİF BORÇLULAR	54.019.182.39	13. BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	1.193.629.52
7. GENEL GİDERLER	16.406.705.86		
9. KARŞILIKSIZ YARDIMLAR	24.857.900—		
12. İŞLETMELER	169.303.444.41		
		T O P L A M	352.926.199.16
		352.926.199.16	

T O P L A M
14. NAZIM HESAPLAR

271.000.— 271.000.—

353.197.199.16

353.197.199.16

Kayıtlara Uygundur

Baba KOÇYGİT Sayın OMAL
GENEL MÜDÜR V MUHASEBE MÜDÜRÜ

İNCELENMIŞTİR

Hulusi GÖKÇE
GENEL BAŞKAN

Haydar YILDIZ BAYRAK
GENEL BAŞKAN YAR.

Avni AYTAN
GENEL SEKRETER

Baba KOÇYGİT
ÜYE
Necati KARACA
ÜYE

İLKSAN KAĞIT İŞLETMESİ 31.12.1981 TARİHİNE GÖRE BLANCO

BÖRG

100. KASA	364.936.50	ALACAK	51.445.845.4*
103. BANKALAR	5.738.604.53	211. SATICILAR	356.695
108. ALACAK SENETLERİ	9.288.436.80	217. ALINAN İŞ AVANSLARI	295.828.60
123. MÜŞTERİLER	202.295.54	219. RESİM-VERGİ-HARC	167.607.00
125. PERSONEL KREDİ	66.250.—	220. S.S.K. PRİMLERİ	149.124.96
130. VER. İŞ. AVANS.	480.538.68	221. DİĞER KESİNTİLER	7.440.—
131. P. AVANSLARI	222.854.—	407. BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	6.029.552.17
134. İLK MAD. MAL.	12.079.277.25	450. KAR-ZARAR	718.828.10
136. SATICILAR	16.984.394.60		
160-65 MAK. MOB.	13.943.335.40		
		T O P L A M	59.370.921.30 TL
		T O P L A M	59.370.921.30 TL

FABRİKA MÜDÜRÜ
Hüsnü KARAMAN

MUH. ŞEFLİ
Necip KOCABAŞ
Heydar KOÇ

10 Mayıs 1982

BITLİS İLK SAN ÖĞRETMENLER PAZARI 1981 YILI BİLANÇOSU	
AKTİF HESAPLAR :	
01. KASA HESABI	19.518,00
02. BANKALAR HESABI	232.636,00
04. MAL HESABI	18.362.252,00
06. CARI HESAPLAR	409.000,00
08. MÜŞTERİLER HESABI	5.885.323,00
09. AVANS HESABI	48.500,00
11. SABİT KİYMETLER	1.658.658,00
PASİF HESAPLAR :	
06. CARI HESAPLAR	401.348,00
07. SATİCİLER HESABI	9.600.605,00
12. SERMAYE HESABI	16.120.921,85
13. AMORTİSMANLAR HESABI	266.535,00
14. KAR-ZARAR HESABI	226.477,15
	<u>26.615.887,00</u>

BITLİS İLK SAN ÖĞRETMENLER PAZARI 1981 YILI KAR ve ZARAR HESABI

GİDERLER :	
Seyahat ve ikamet giderleri	146.535,00
P.T.T. haberleşme giderleri	18.385,50
Temizlik giderleri	36.466,00
İkamiyeler	230.485,00
İstifade aydınlatma giderleri	116.868,00
Personel giderleri	1.924.436,00
İşveren sigorta primleri	318.441,00
Tazminatlar	350.918,00
Cocuk para	5.500,00
Yakacal yardım	394.494,00
Kırtasiye giderleri	299.694,50

İLK SAN ÖĞRETMENLER PAZARI ZONGULDAK ŞUBESİNİN
31.12.1981 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR :	
1 — KASA HESABI	712.949,26
2 — BANKALAR HESABI	311.927,35
020 T. İg. Bankası	
5 — MAL HESABI	31.827.114,75
0501 — Kundura saracıye	3.358.639,—
0502 — Erkek Konfeksiyon	9.054.220,—
0503 — Erk. Gömlek Triko	3.965.071,—
0504 — Saır Mallar	1.308.663,50
0505 — Bn. Konf. Tr. Çam.	12.179.865,—
0506 — Parfümeri	693.478,—
0507 — Havlu Beyaz Eşya	281.537,—
0508 — Züccaciye	984.641,—
7 — CARI HESAPLAR :	8.951.631,50
0708 — Depositalor	67.500,—
0710 — Teminalar	120.000,—
0712 — İlksan Ank. Şb.	8.185.481,50
0713 — İlksan Adana Şb	578.650,—
3 — SATİCİLER HESABI :	128.400,—
0801 — Kayalar	60.000,—
0845 — Sınan Çanta	68.400,—
9 — MÜŞTERİLER HESABI :	11.637.331,60
10 — AVANSLAR HESABI :	147.500,—
11 — SABİT KİYMETLER HESABI :	2.959.284,71

PASİF HESAPLAR :	
13 — SERMAYE HESABI :	30.000.000,—
07 — CARI HESAPLAR :	3.468.272,40
0700 — Genel Müdürlük	3.260.108,90
0702 — K. Elmas Vergi D.	68.046,—
0703 — S.S.K. Zong. B. Md.	95.607,—
0705 — Senet Pul	36.504,50
0706 — Kasa Farkı	26,—
0709 — Sandık Ağıdısı	7.980,—
08 — SATİCİLER AESABI :	19.759.257,—
0802 — Erler A.Ş.	556.520,—
0804 — Şenbay	346.150,—
0805 — Butik Dem	654.600,—
0808 — Tümerson	216.000,—
0809 — İdl. Konfeksiyon	26.250,—
0810 — Özay Konf.	265.000,—
0811 — Butik Endor	973.300,—
0812 — Açay Gömlek	374.290,—
0813 — Çansıa	126.750,—
0814 — Sempati	200.490,—
0817 — Paye	1.207.100,—
0818 — Toskar	743.260,—
0820 — Roz Parfümer	95.856,—
0822 — Alev Ticaret	95.856,—
0822 — Alev Ticaret	17.750,—
0823 — Murat Kıravilye	920.000,—

10 Mayıs 1982

10 Mayıs 1982

120 — Demirbaşlar

1.194.996,50
1.764.288,21

121 — Tesisler

AKTİF TOPLAMI : 56.676.139,17

0824 — İlksan Kağıt İşl.	160.000,—
0826 — Karagül Saat	800,—
0831 — Özge Giyim	404.250,—
0833 — Sen Ben	609.500,—
0834 — Renitex	104.475,—
0835 — Servet Konf.	2.108.400,—
0836 — Butik Med	432.400,—
0837 — Rofik Ergun	782.400,—
0838 — Jest	798.850,—
0840 — Suat Açıkel	2.414.131,—
0841 — Özlem Giyim	2.334.250,—
0842 — Tin İğ Giyim	354.538,—
0844 — H. Özdemir	22,—
0846 — Rıga Konf.	295.850,—
0849 — Süreyya Giyim	476.700,—
0850 — Öfa Konfeksiyon	1.005.175,—
0851 — Ulucay Konf.	434.200,—
0853 — Merkür	321.500,—

456.788,74

2.991.821,03

PASİF TOPLAM : 56.676.139,17

İLK SAN ÖĞRETMENLER PAZARI ZONGULDAK ŞUBESİNİN
31.12.1981 ITIBARIYLE GELİR TABLOSU

SATILAN MALIN MALİYETİ	40.509.071,95	
Dönem Başı stoku	29.928.893,50	48.197.510,10
Dönem İçi alış	42.407.293,20	7.705.233,50
(—) Dönem sonu stoku	72.336.186,70	
S.M.M.	31.827.114,75	
03 — SATIŞ ve YÖNETİM GİDERLERİ	5.925.461,93	
0300 — Görev ve Yolluk	89.669,20	
0301 — P.T.T. Haberleşme	54.226,50	
0302 — İstifa Aydınlatma	126.971,75	
0304 — Nakliye ve taşımalar	179.005,—	
0305 — Personel giderleri	2.108.397,98	
0306 — İşveren sigorta pri.	387.398,—	
0308 — Kırtaçlı giderler.	331.869,—	
0309 — Kiralar	1.100.000,—	
0310 — Muhtelif giderler	1.470.188,50	
0312 — Anadolu sigorta	97.736,—	
14 — AMORTİSMANLAR	496.788,74	
15 — 1981 YILI NET KARI	2.991.821,03	
TOPLAM :	49.903.143,65	
Muhasebe Şefi		
Birol Açıci		

ILK SAN RAĞIT İŞLETMESİ FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ
Arçelik Karşı Ferro Döküm Yolu GEBZE Tel: 9-1991-27 56-27 57
Ankara Tel: 19 13 24 — 19 42 68

ARALIK 1981 DEFTER ÜBETİMİ

TARIHİ	CİNSİ	Miktari	H. Kağıt
7.12.1981	60-4	673 DZ.	644 Kg.
8.12.1981	60-4	693 Dz.	1200 Kg.
8.12.1981	60-4	1300 Dz.	2413 Kg.
9.12.1981	60-4	1395 "	2254 "
9.12.1981	60-4	1518 "	2407 "
10.12.1981	60-4	528 "	590 "
10.12.1981	60-4	1043 "	1666 "
11.12.1981	60-4	893	1448
11.12.1981	60-4	130	—
14.12.1981	60-4	229	—
14.12.1981	100-4	102 + 484 DZ.	1.099 " + 1.909 Kg.
15.12.1981	100-4	572	1560 Kg.
15.12.1981	100-4	471	1284 "
16. 4.1981	100-4	180	—
17.12.1981	100-4	118	430 Kg.
17.12.1981	100-4	187	1477 "
18.12.1981	100-4	546	1104 "
18.12.1981	100-4	434	—
21.12.1981	100-4	462	—
21.12.1981	100-4	718	2176 "
22.12.1981	100-4	572	1385 "
22.12.1981	100-4	1110	1185 "
22.12.1981	40-4	843	889 "
23.12.1981	40-4	1531	2189 "
23.12.1981	40-4	507	518 "
24.12.1981	40-4	123	—
29.12.1981	H. M. 60.0	363	1140 "
30.12.1981	H. M. 60.0	400	1932 "
31.12.1981	H. M. 60.0	400	418 "
TOPLAM:		18.127 Dz.	32.617 Kg.

31.12.1981
Kayıtlara Uygundur
Haydar KOÇ
(İmza)

Aşağı gibidir.

BURSA İLİ MUSTAKEMALPAŞA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Öğretmenim iken, başka yerlere tayin edilerek giden öğretmenlerin değişik yıllara ait tasarruf bonoları Müdürlüğümüzde bulunmaktadır.

Kesin adresleri bilinmemenin öğretmenlerin adları ile alacakları aşağıya çırıldanmıştır. Müdürlüğümüzde adreslerini bildirerek tasarruf bonolarına alabilirler.

İlgiliye duyurulur.

Adı ve Soyadı	İlçemizdeki görev yeri	Ödeneğin Nev'i	Miktari	Yılı
Muharrem Yılmaz	Karapınar K. O.	Ta. Bo.	100.—	1972
Nevzat Yıldız	Cördük K. O.	Ta. Bo.	180.—	1972
Alaattin Yumak	Yamanlı K. O.	Ta. Bo.	190.—	1972
Bayram Arslan	Soğucak K. O.	Ta. Bo.	190.—	1972
Ahmet Karakaş	Ayaz K. O.	Ta. Bo.	80.—	1973
Turhan Aktas	Celtikçi K. O.	Ta. Bo.	160.—	1974
Ulker Çetin	Merkez Orta. O.	Ta. Bo.	170.—	1972
Rahmiye Sayılgan	Ovaazatlı Kas. O.	Ta. Bo.	170.—	1972
O. Necati Varan	Bostandere K. O.	Ta. Bo.	160.—	1974
Ekrem Uzgel	Alpağut K. O.	Ta. Bo.	160.—	1974
M. Ali Dirgin	Körekem K. O.	Ta. Bo.	80.—	1973
Ali Sait Unsal	Taşpinar K. O.	Ta. Bo.	160.—	1974
Mevlüt Taş	Taşpinar K. O.	Ta. Bo.	160.—	1974
Nedim Dizdar	Ilyasçılar K. O.	Ta. Bo.	160.—	1974

Hilmi Metin	Kösehoroz K. O.	Ta. Bo.	160.—	1974
Recep Balkan	Melik K. O.	Ta. Bo.	190.—	1972
Yusuf Kaplan	Çaltılıbük Bu. O.	Ta. Bo.	160.—	1974
Yusuf Aktan	Sogukpinar K. O.	Ta. Bo.	160.—	1972
Azmi Arslan	İncilipinar K. O.	Ta. Bo.	220.—	1973
Nuri Hakkı	Uğurlupınar K. O.	Ta. Bo.	100.—	1972
Ibrahim İşik	Akçapınar K. O.	Ta. Bo.	220.—	1973
Necip Durmuş	Yeşilova K. O.	Ta. Bo.	460.—	1972
Hassan Öztürk	Ayaz K. O. Ok.	Ta. Bo.	100.—	1972
Recep Eren	Camandar K. O.	Ta. Bo.	260.—	1973
Aytekin Gürler	Ormanaklı K. O.	Ta. Bo.	40.—	1973
Murat Güçlü	Güvençdere K. O.	Ta. Bo.	160.—	1974
Enver Kayra	Bahariye K. O.	Ta. Bo.	190.—	1972
M. Ali Topal	Ocaklı K. O. Ok.	Ta. Bo.	180.—	1973
Rifat Aydin	Çeltikçi K. O. Ok.	Ta. Bo.	160.—	1974

ARAKLI İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı soyadı ile görev yeri yazılı İlçemiz Eski İlkokul öğretmenlerinin 1975 - 1977 ve 1978 Mali yıllarından Dünya kalan sürekli görev yollukları gelmiş ve Dairemiz mutemeti Abdülhakın adı soyadı ile görev yollarını yazdı. Bu tarihle kadar Müdürlüğümüzde görev yollarını yazdı. Görev yeri yazılmamış olan öğretmenlerin adı soyadı ile görev yeri yazılıdır.

Müdürlüğümüzce adresleri bilinmemeyen aşağıdaki isimleri yazılı ek İlkokul öğretmenlerimiz yolluklarını işlemeye gerek kendilerinin adı soyadı ile görev yeri yazılı dileyklerini en geç 31.12.1982 tarihine kadar Müdürlüğümüzde göndermeleri gerekmektedir.

Bu tarihe kadar dilekçelerini göndermeyeen öğretmenlerin sürekli görev yollarını Maliye ye iade edilip gelir kaydedilecektir. İlgiliye duyurulur.

T. C.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTA EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜCÜNDEN

Temel Eğitim İkinci Kademe ve Orta Öğretim Kurumlarında görevli Stajyer Öğretmenlerden stajyerlikleri kaldırılan öğretmenlerin ilgiliye duyurulur.

Aday Öğ. Adı Soyadı

Görev Yeri

18.2.1982/07159

Görev Yeri

Jale Malkoç	Adana Bahçe Lisesi
Z. Asuman Çevik	Adana OsmanİYE Ortaokulu
Ahmet Orcin	Adana OsmanİYE Lisesi
Süleyman Sırrı Ozaltın	Adana Pozantı Lisesi
A. Kadir İşık	Adana Düzce Lisesi
Ruşen Aydemir	Adana OsmanİYE Ortaokulu
Ramazan Göçer	Adana Pamukeli Ortaokulu
Atilla Yılmaz	Adana Doruk Lisesi
Fikret Kamil Özsoy	Ankara Çeşme Ortaokulu
Ali Can	Adiyaman Celikhan Lisesi
Zeki Güll	Adiyaman Suvarlı Ortaokulu
M. Adil Barut	Adiyaman Sarıkamış Lisesi
İsmet Uygar	Yalçın Türkmen
Abdullah Aydemir	Afyon Sandıklı Lisesi
Mustafa Turhan	Afyon Küzüören Ortaokulu
Kazım Erbaş	Afyon Cumhuriyet Lisesi
Hicran Bayraktar	Ağrı Atatürk Ortaokulu
Mustafa Güven	Amasya Tekke Ortaokulu
Oktag Aktağ	Ankara Koşkin Lisesi
Erkan Yeltaş	Ankara Sincan Ortaokulu
Zahide Eker	Ankara Ş. Koçhisar Lisesi
Erdogan Efil	Ankara Etlik Lisesi
Ihsan Çomez	Ankara Ş. Koçhisar Lisesi
Sükrulan Akkaya	Ankara Gazipaşa Lisesi
Murat Bayrak	Ankara Atatürk Ortaokulu
Sedat Minaz	Ankara Nallıhan Sarıyer Lisesi
Memnune Elitaş	Ankara Esenler Lisesi
Perihan İlköz	Ankara Aktepe Lisesi
Ilyas Özmen	Ankara Çalören Ortaokulu
Enver İdrisoğlu	Ankara Namık Kemal Ortaokulu
Nilüfer Şeker	Ankara Ş. Koçhisar Lisesi
Safure Varış (Özkök)	Ankara Bala Karaali Ortaokulu
Mithat Soltekin	Ankara Sincan Gazneliler O. O.
Sibel Kundak (Başak)	Ankara Çeltikçi Ortaokulu
Nilgün Algeç	Ankara Kirikkale Lisesi
Yaşar Ay	Ankara Ulubey Ortaokulu
Hüseyin Özcan	Ankara Polatlı Akşam Lisesi
Vahap Taşer	Ankara Kırıkkale Namık Kemal O. O.
Celal Kadioğlu	Ankara Etlik Lisesi
Fahri Çelikbas	Ankara Keskin Lisesi
Halime Küçükunal	Ankara Çukurçayır Lisesi
Ayhan Cindil	Ankara Ş. Koçhisar Lisesi
Nadire Yurdakul	Ankara Kalecik Çandır Ortaokulu
Hasim Yücesan	Ankara Kirikkale Namık Kemal O. O.
Asuman Ayalp	Ankara Kirikkale Hürriyet O. O.
Şefiye Sever	Ankara Balgat Ortaokulu
Süleyman Solak	Ankara Bala Kesikköprü O. O.
Mehmet Selim Doğanay	Ankara Balgat Ortaokulu
Omer Öznel	Ankara Balgat Ortaokulu
Fazıl Yılmaz	Ankara Aksaray Lisesi
Bilkay Kalkandelen	Ankara Çalışkanlar Ortaokulu
Ahmet Güngör	Ankara Kırıkkale Lisesi
Serap Tümer	Ankara Kırıkkale Namık Kemal O. O.
Fatma Arıkan	Ankara Çamlıdere Lisesi
Melihat Kuş	Ankara Ayaç Çanlılı Ortaokulu
Melih İliz	Ankara Gülveren Ortaokulu
Nurettin Aydos	Ankara Kocatepe M. Kemal Lisesi
Tülin Kudunoğlu	Ankara Haymansı Yanice O. O.
Kenan Gülcə	Ankara Akdere Ortaokulu
Nuray Sürgün	Ankara Kırıkkale Namık Kemal O. O.
Zühal Kegin (Kocatürk)	Ankara Polatlı Akşam Lisesi
Ali Akça	Ankara Çelikçi Ortaokulu

Sayı: 256		Sayı: 257		Sayı: 258	
SIZE	İlhan Kasım Akyıldız 12.3.1982/09140	Mehmet Alabay Sadi Öskan Haluk Pehlivan Adem Karabacak Merd Mine Savas Ayla Akçehirli Hallil Büyüktürk Vevriye (Yıldız) Bağ Nevin Bülbül Hasan Karatürk Gökütuğ Altun Mehmet Uysal Kazım Akkus Hayal Koç Mücahit Çam Nazife Feza Barlas Gafur Kutlu Mehmet Erdal Gökcə Fatih Külg Adnan Karakurt Zeki Bayraktar Dursun Çoşar Zerrin Konya Vahap Açıkgöz Vahid Tuzbaş Ali Yurdagül Mustafa Nuri Çaplak Abdurrahman Sönmez	Oktay Zerrin Bünyamin Akkaş Ahmet Kahraman Kerim Ankan Rukiye Biyikli Demirah Kaya Naile Önder (Akbaş) Seniye Acun (Palabiyik)	SIVAS	Fikret Yazıcı Neşe Ertürk Sabahattin Yılmaz Nesibe Uysal
		12.3.1982/09140		12.3.1982/09140	
		M. Lütfi Doğutürk Naci Üntürk Ahmet Çegen N. Sarısuvarlar (Bostancı) Gürsel Gönsü Hasan Köksal Hıdır Karataş Ayşe Çopur İzet Demirkaya Zekeriya Onal F. Tülin Özen (Şuren)		Cafer Sahin Süleyman Sezgin Leman Eroğlu Sebahat Okumus Yücel Okur Ali Zümrüt Bahadır Yılmaz Osman Güç Zuhail Kerdeli Oya Şenli Öner Peker	
		12.3.1982/09140		12.3.1982/09140	
		Bülal Tunçel Musa Külg Yunus Çavlu Hüseyin Direk Güler Yılmaz (Givens) Kamile Böyükbaş		Vedat Narlı İsmail Kozan Fatma Hakkı	
		SİIRT		K. Raşit Akay Mehmet Akıl Öcal Selma Aral Maksude Eker Figen Seçkin	
		12.3.1982/09140		(Devamı var)	

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

YILLIK ABONEİ 600 LİRA'DIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALKÜDLÜKLERINE
(ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLİ MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖND-
ERİLMELİDİR.

Milli Eğitim Basımevi — Ankara

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CILT : 45

24 Mayıs 1982

SAYI : 2113

GENELGELER :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Başkanlığı

SAYI : EĞD. Bşk. 320 - Prg. Sb. Md. - 3307

Tarih : 29.4.1982

KONU : Temel Eğitim ve Orta Öğretim
“Din ve Ahlak Bilgisi Dersi”
eğitim programlarının 1982-
1983 öğretim yılı başından iti-
bare uygulanmaya konulacağı.

GENELGE

1982-45

18-2-1982 gün ve 30 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararıyle kabul edilen ve 29 Mart 1982 gün, 2109 sayılı Tebliğler
Dergisi'nde yayımlanan Temel Eğitim ve Orta Öğretim “Din ve Ahlak Bilgisi Dersi” eğitim programları, 1982-1983 öğretim
yılı başından itibaren uygulanacaktır.

İlgiliere duyurulmasını arz ve rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Başbakanlık
Genelkurmay Başkanlığı
İçişleri Bakanlığı
Maliye Bakanlığı
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı
Gümrük ve Tekel Bakanlığı
Ulaştırma Bakanlığı
Tarım ve Orman Bakanlığı
Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı
(A, B, C, D Plâni)