

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. -08562 Tarih: 13.10.1982
KONU : "Çocuk ve Suç" adlı eser.

Doç. Dr. Halûk Yavuzer (İ. Ü. Edebiyat Fakültesi Pedagoji Bilim Dalı Koordinatörü İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ilk ve orta dereceli okul öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA Suat GÜNDEM
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Çocuk ve Suç (1982)	400 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. -08560 Tarih: 13.10.1982
KONU : "Huysuz Hüsnü" adlı eser.

Hayatı Tanış (Yenimahalle Cengiz Sok. No: 19 Küçükçekmece - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkökul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA Suat GÜNDEM
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Huysuz Hüsnü	25 TL.

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (EŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. -08421 Tarih: 11.10.1982
KONU : "Eğitim Düşüncesi Tarihi" adlı eser.

Cavut Binbaşoğlu (Binbaşoğlu Yayınevi Akıncılar Sok. No: 4-D Maltepe - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin öğretmen yetiştiren kuruluşlara tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA Suat GÜNDEM
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Eğitim Düşüncesi Tarihi	400 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

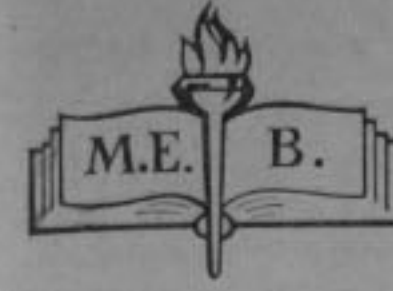
SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. -08354 Tarih: 7.10.1982
KONU : "Milliyet Kardeş" adlı dergiler.

Milliyet Yayınları Anonim Şirketince (Türbedar Sokağı No: 8 Kat: 4-5 Çağaloğlu - İstanbul) yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı dergilerin, ilkökul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA Suat GÜNDEM
Yayımlar Genel Müdürü

Derginin Adı	Fiyatı
Milliyet Kardeş 1-2-3-4-5-6-7. sayıları	75'şer TL.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCHE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 45

11 EKİM 1982

SAYI : 2123

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 99 Karar tarihi : 16.8.1982

Konu : Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Büro İdaresi Bölümünde okutulmakta olan "Büro Makinaları Tamir ve Bakım" dersinin 1982-1983 eğitim yılından itibaren haftada iki saat olmak üzere İşletme ve Muhasebe, Turizm Bölümlerinde son sınıfında okutulması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
16.8.1982

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

TİCARET VE TURİZM YÜKSEK ÖĞRETİM OKULU
BÜRO MAKİNALARI VE TAMİR BAKIM DERSİ MÜFREDATI

İşletme ve Muhasebe Bölümü : IV. Sınıf (I ve II Sömestr, haftada 2 saat)
Turizm Bölümü : IV. Sınıf (I ve II Sömestr, haftada 2 saat)

AMAÇLAR :

1. Öğrencilere, büro ve daktilografi sınıflarında kullanılan büro makinalarının bakım ve tamirini öğretmek, bilgi edinmelerini sağlamak.
2. Meydana gelecek arızaları anında onarma becerilerini kazandırmak.

3. Okullarda ki büro makinalarının bakım ve tamirini, piyasalarda ki bilgisiz ve becerisiz tamircilerin elinden kurtarmak, devlet bütçesine ekonomik yönden katkı sağlamak.

4. Bu konuyla ilgili olarak, okullarda küçük bir atölyenin kurulması yönünde öğrencileri hazırlamak ve yönlendirmek.

KONULAR :

I. Dersin önemi ve konuları hakkında genel bilgiler.
II. Büro makinalarının tamir-bakımında kullanılan araç ve gereçlerin tanıtılması.
III. Okullarda basit bir atölyenin kurulması.
IV. Büro makinalarının bakımı.
V. Büro makinalarının tamiri.

A. Yazı Makinalarının Tamiri :

1. Yazı makinesinin bölümleri.
2. Tuşların hareketi, büyük-küçük harf pozisyonları.
3. Şerit ve çalışma prensipleri, arızaların giderilmesi.
4. Eşapman ve ayarları.
5. Tabülatör ve ayarları.
6. Şarj ve ayarların silindiri rektifiyesi.
7. Bir makinenin arızasının tesbiti.

B. Hesap Makinalarının Tamiri :

1. Mekanik hesap makinalarının tamiri.
2. Elektronik hesap makinalarının tamiri.

C. Çoğaltma Makinalarının Tamiri :

1. Teksir makinalarının tamiri.
2. Fotokopi makinalarının tamiri.

VI. Lehim yapma ve klavye değiştirme.

VII. Modern teknolojinin getirdiği yeniliklerin uygulanması.

4 — İŞLETME VE MUHASEBE

DERSLER	I. Sömestr	II. Sömestr
Türk İnkılap Tarihi	2	2
1. Yabancı Dil	5	5
Genel Öğretim Metodu	2	2
Muhasebe Öğretim Metodu	2	—
Rehberlik	2	—
Ölçme ve Değerlendirme	2	—
Öğretmenlik Uygulaması	—	4
Kooperatifçilik	1	1
Ticaret Hukuku	2	2
İş Hukuku ve Sosyal Sig. Mev.	2	2
Banka Muhasebesi	2	2
Tatbiki Matematik	2	2
İşletme Finansmanı	2	2
Vergi Hukuku	2	2
İcra ve İflas	—	2
Maliye Muhasebesi	2	2
Bilanço Tahlilleri	2	2
Revizyon ve Kontrol	2	2
Büro Makinaları Tamir ve Bakımı	2	2
	36	36

4 — TURİZM İŞLETMEÇİLİĞİ

DERSLER	I. Sömestr	II. Sömestr
Türk İnkılap Tarihi	2	2
Yabancı Dil	8	8
2. Yabancı Dil	4	4
Genel Öğretim Metodu	2	2
Öğretmenlik Uygulaması	—	4
Kooperatifçilik	1	1
Ticaret Hukuku	2	2
İş Hukuku ve Sos. Sig. Mev.	1	1
Propaganda ve Reklam	2	2
Konaklama ve Maliyet Muhasebesi	2	2
Türk Folkloru	1	1
Türkiye Anıt ve Türk Kültürü	1	1
Etiket ve Protokol	—	2
Ulaştırma ve Seyir Org.	2	2
Rehberlik	2	—
Muh. Öğretim Metodu	2	—
Ölçme ve Değerlendirme	2	—
Büro Makinaları Tamir ve Bakımı	2	2
	36	36

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 112 Karar tarihi : 26.8.1982
Konu : Kandilli Rasathanesi Memurlarının Yemek Yardımı Yönetmeliği.

Yüksek Eğitim Genel Müdürlüğünün 24.1982 gün ve ÜNİV. 265/9003 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen Kandilli Rasathanesi Memurlarının Yemek Yardımı Yönetmeliği'nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
26.8.1982

Hasan SAGLAM
Millî Eğitim Bakanı

KANDİLLİ RASATHANESİ MEMURLARININ YEMEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ :

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Şehirden uzakta bulunan Kandilli Rasathanesinin çalışma günlerinde memurların öğle yemeği ihtiyacının bir düzen içinde karşılanmasını sağlamaktır.

KAPSAM :

Madde 2. Kandilli Rasathanesi Bütçesinde yer alan "Memurların öğle yemeğine yardım" harcama kalemindeki ödeneğin kullanılmasını ve denetimini kapsar.

DAYANAK :

Madde 3. Bu yönetmelik 2287 sayılı Kanuna ve Bütçe Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

YÖNETİM :

Madde 4. Yapılacak yemek yardımı aşağıda belirtilen organlar eliyle yürütülür.

- Yemek yardımı kurulu,
- Denetleme kurulu.

Yemek Yardımı Kurulu ve Görevleri :

Madde 5. a. Kandilli Rasathanesi bütçesine "Memurların öğle yemeğine yardım" harcama kalemine konulan ödenek, yemek yardımı kurulu emrine T.C. Ziraat Bankasında açılacak bir hesaba aktarılır.

b. Öğle yemeği Rasathane kadrosunda görevli personelce çıkarılır. Yemek yardımı kurulu emrine aktarılan ödenek yemekhane için zorunlu olan malzemenin temininde kullanılır.

Madde 6. Yemek Yardımı Kurulu Rasathane Müdürünün tayin edeceği bir başkan ve iki memurdan oluşur.

Başkan yemek yardımı kurulunun başkanıdır.

Yemek yardımı kurulu yıl içi ve yıl sonu itibarıyla faaliyet sonuç hesaplarını hazırlar ve hesaplarını denetlemek üzere 9. maddede belirtilen Denetleme Kuruluna verir.

Madde 7. Bütçede yer alan ödenekler, verilen emri ile yemek yardımı Başkanlığı emrine transfer edilir ve kurul Başkanlığınca da Bankada kurul adına açılacak hesaba yatırılır. Bankadan para ancak tahakkuk edecek harcamalara göre Rasathane Müdürü ve Kurul Başkanının birlikte imzalayacakları çekle yapılır. Kurul üyelerine bu hizmetleri için bir ücret ödenmez.

Madde 8. Yemek maliyetine katılma oranı her yıl bütçeye yemek yardımı olarak konulan ödenek miktarına göre, zorunlu masraflar çıktıktan sonra memurlar için yemek yardımı kurulunca günlük eğitim miktarlarında hesap edilir.

Denetleme Kurulu ve Görevleri :

Madde 9. Denetleme Kurulu Rasathane Müdürünün seçeceği iki memur ve tahakkuka yetkili bir Müdür Yardımcısından oluşur.

Madde 10. Denetleme Kurulu, yemek yardımının yerinde kullanılıp kullanılmadığını yılda en az iki kez denetler. Denetleme sonucunda hazırlanan raporlar Rasathane Müdürüne sunulur.

Madde 11. Rasathane Müdürü, yemek yardımı kuruluna ait hesap işlemlerini her zaman denetleyebilir.

YÜRÜRLÜK :

Madde 12. Sayıştay Başkanlığının görüşüne dayanılarak hazırlanan bu yönetmelik Bütçe Kanununda imkân bulunduğu sürece Resmî Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME :

Madde 13. Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 115 Karar tarihi : 9.9.1982
Konu : 1.10.1982 Cuma gününün tatil günü sayılması.

Kurban Bayramının 27.9.1982 Pazartesi günü başlayıp 30.9.1982 Perşembe günü akşamı sona ermesi dikkate alınarak 1.10.1982 Cuma gününün Bakanlığımıza bağlı temeleğitim ve ortaöğretim kurumlarında tatil günü olarak kabulü ve 1982 - 1983 öğretim yılı çalışma takviminde bu şekilde yer alması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
9.9.1982

Hasan SAGLAM
Millî Eğitim Bakanı

DUYURULAR :

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 07584 Tarih : 9.9.1982

KONU : "Mustafa Kemal'i Anlamak" adlı eser.

Fahrünnisa Kadıbeşgil (Barış Sok. No : 35/5 Küçüksesat - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser ile ilgili tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

Mustafa Kemal'i Anlamak (Ankara 1981)

200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 07725 Tarih : 14.9.1982

KONU : "Türkçe Kültür Dersleri - I" adlı eser.

Celalettin Ağırbaş (Okur Türk Kitabevi Bismarckstr. 144 4559 Gelsenkirchen) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin yurtdışında işçi çocuklarımız için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

Türkçe Kültür Dersleri - I (4. 5. 6 - 1982)

19.80 DM

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 07760 Tarih : 15.9.1982

KONU : "Okuma Sevinci" adlı eser.

Ali Püsküllüoğlu (Nilgün Sok. 9/14 Çankaya - Ankara) tarafından hazırlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilköğretim öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı

Fiyat

Okuma Sevinci

100 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08072 Tarih : 22.9.1982

KONU : "Kavram Açıklama ve Özetli Modern Biyoloji Başarı Testleri" Lise (1982) adlı eser.

Rıza İvgen - Müzeyyen Çoban - Çiğdem Kalaycıoğlu tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresleri belirtilen eserin Modern Fen Eğitimi yapan lise öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

Satış Adresleri

Kavram Açıklama ve Özetli Modern Biyoloji Başarı Testleri Lise (1982)

600 TL.

Gül Yayınevi
Adem Yavuz Sok. No. 11
Kızılay - Ankara

Fil Yayınevi
Çatalçeşme Sok. 27/4
Cağaloğlu - İstanbul

Datla A. Ş.
452 Sok No. 5
Konak - İzmir

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08074 Tarih : 22.9.1982

KONU : "Açıklamalı, Örneklî, Uygulamalı Türkçe - Dilbilgisi ve Dil Yeteneği Testleri" adlı eser.

Muttalıp Gözen (Çan Lisesi Türkçe Öğretmeni Çan - Çanakkale) tarafından hazırlanan Ömer Er tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilköğretim 5. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

Açıklamalı, Örneklî, Uygulamalı Türkçe - Dilbilgisi ve Dil Yeteneği Testleri

250 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08076 Tarih : 22.9.1982

KONU : "Testli - Çözümlü Matematik Yeteneği Alıştırma Kitabı İlkokul 2" adlı eser.

Tunç Tümen (Bilgi - Başarı Test Dergisi Mollafenari Sok. Nadir Han No : 40/403 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilköğretim 2. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

Testli - Çözümlü Matematik Yeteneği Alıştırma Kitabı İlkokul 2

200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08112 Tarih : 23.9.1982

KONU : 3 Çeşitli Anıtkabir Posterleri

Kültür Matbaacılık - Yayıncılık (Bestekâr Sok. No : 61/B Kavaklıdere - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı posterlerin ilk ve orta dereceli okulların Atatürk Köşelerine asılması uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

3 Çeşitli Anıtkabir Posterleri

60'şar TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08113 Tarih : 23.9.1982

KONU : "Anıtkabir" adlı eser.

Kültür Matbaacılık - Yayıncılık (Bestekâr Sok. No : 61/B Kavaklıdere - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilk ve orta dereceli okullarımıza tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

Anıtkabir

1000 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08136 Tarih : 24.9.1982

KONU : "Açıklamalı - Çözümlü - Testli Modern Matematik Lise I" adlı eser.

Emrullah Kaplan - Kudret Akmaner (Yıldırım Yayınları P. K. 14 Samanpazarı - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin lise I. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

Açıklamalı - Çözümlü - Testli Modern Matematik Lise I (Yıldırım Yayınları 1982)

300 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08145 Tarih : 24.9.1982

KONU : "Kolej ve Yatılı Okul Kapılarını Açan Başarı Anahtar Test Kitabı" adlı eser.

Mehmet Şükrü Kocaoğlu - Orhan Yaya tarafından hazırlanan, aşağıda adı fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin ilköğretim için tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEM

Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı

Fiyat

Satış Adresi

Kolej ve Yatılı Okul Kapılarını Açan Başarı Anahtar Test Kitabı

600 TL.

M. Şükrü Kocaoğlu
P. K. 12
Tarsus - İçel

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-08256 Tarih : 5.10.1982

KONU : 3 eser.

Erol Öz, Sevim Öz ve Ali Cavit Yaren (Ünîte Bilgisi Yayınevi-Cankurtaran Yenısarıçhane Sok. No: 65 İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserler 1982-1983 öğretim yılından itibaren üç yıl süreyle 4. ve 5. sınıflarda yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

BAKAN ADINA Suat GÜNDEM
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
İlkokul 4. Sınıf Türkçe	175 TL.
İlkokul 5. Sınıf Türkçe	200 TL.
İlkokul 4. 5. Sınıf Türkçe Öğretmen Kılavuzu	Ücretsizdir.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-08257 Tarih : 5.10.1982

KONU : 4 Eser.

İsmet Özoğuz (Ünîte Bilgisi Yayınevi Cankurtaran, Yenısarıçhane Sok. No: 65 İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserler 1982-1983 öğretim yılından itibaren üç yıl süreyle 1., 2., 3. sınıflarda yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmiştir.

BAKAN ADINA Suat GÜNDEM
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
İlkokul 1. Sınıf Türkçe	125 TL.
İlkokul 2. Sınıf Türkçe	150 TL.
İlkokul 3. Sınıf Türkçe	160 TL.
İlkokul 1., 2., 3. Sınıf Türkçe Öğretmen Kılavuzu	Ücretsizdir.

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 600 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MAMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇERÇİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA

Bu yönetmelik, 2 Kasım 1982 gün ve 17856 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.



T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 45

8 KASIM 1982

SAYI : 2125

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM ve TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 122 Karar Tarihi : 21.9.1982
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmetler Yönetmeliği.

Personel Genel Müdürlüğünün 26.8.1982 gün 031. Per. Pln. Ynt. Şb./167 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığı İç Hizmet Yönetmeliği"nin başlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
21.9.1982

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İÇ HİZMET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM ESASLAR BİRİNCİ KISIM

Amaç ve Kapsam :

Madde 1. Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı teşkilâtındaki personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemeyi ve standart esaslar içinde gereklerinin yerine getirmelerini sağlamayı amaçlar.
Madde 2. Bu yönetmelik Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilâtında bulunan bütün personeli bunların görev, yetki ve sorumluluklarını ve hizmet esaslarını kapsar.

Tanımlar :

Madde 3. Bu yönetmelikte geçen :
a. Öğretmen : Her derecede ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, yetiştirme kurslarında ve seminerlerde eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütenler,
b. Yönetici : Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilâtında yönetim görevleri alanları,
c. Amir : Makam ve memuriyet itibarıyla emir verme yetkisine haiz kişiyi,
d. Üst : Makam memuriyet ve maaş göstergesi derecesine göre yukarıda olan kişiyi,
e. Ast : Amirin emri ve hizmetinde olan makam, memuriyet ve maaş göstergesi derecesi amir ve üste göre aşağıda olan kişiyi,
f. Disiplin : Kanun, Tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlerin toplulukta hakim olması niteliğini,
g. Nöbet : Ortak hizmetleri yapmak, devam ve güvenliği sağlamak amacıyla belli bir sıra ve süre ile yönetici, öğretmen, memur, hizmetli ve öğrenciler arasındaki görevi,
h. Sınıf : Şubeler veya gruplar topluluğu olup Derece veya seviye farkını, (Misal : 1 nci sınıf, 2 nci sınıf gibi).

1. Grup : Aynı seviyedeki birkaç şubenin bir araya gelmesini (Misal : 6 ncı sınıf Ed. grubu, 6 ncı sınıf Fen grubu).

İ. Şube : Aynı seviyedeki öğrencilerin muayyen miktarlarda, bir dershanede eğitim ve öğretim görmelerini temin gayesiyle oluşturulan topluluğu ifade eder.

Disiplin :

Madde 4. Disiplin : Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlerle amirlere mutlak bir itaat ve astının ve üstünün hukukuna riayet demektir.

Türk Ulusunu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarmak, ancak eğitim ile olur. Bu da disiplinli bir yönetim ve eğitim kadrosu ile sağlanabilir.

Millî Eğitimde disiplinin yerleşmesi; Millî Eğitim Bakanlığı personelinin vicdan sorumluluğu duyarak her görevi en küçük detayına kadar büyük bir dikkatle ve istekle yapmaya alıştırmak, kalplerine Atatürk, Yurt, Devlet, Cumhuriyet, Millet, meslek ve görev sevgisini yerleştirmekle gerçekleşir.

Madde 5. Tam ve sağlam bir disiplin için, amir, üst, ast, münasebetlerinde personelin karşılıklı sevgi ve saygı ile birbirine güven beslemeleri şarttır. Böyle olmayan disiplin tehlikeli olur ve sıkı sıkı zamanlarda çabuk gevşer, bu da başarısızlığı doğurur.

Madde 6. Disiplinin bozulduğunu veya gevşediğini sezen her amir bunun maddi ve manevi nedenlerini araştırarak gidermeye ve disiplinin korunması için gerektiğinde kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlere uygun olarak her türlü önlemleri alıp, yetkilerini kullanarak disiplini sağlamaya mecburdur.

Emir :

Madde 7. Emir, her türlü eğitim, öğretim ve yönetime ilişkin görev ve hizmetlerin ifası için verilir. Amirin vereceği emirler açık, kısa ve kesin olmalı ve emrin tamamen anlaşıldığına dair amire inanç gelmelidir.

Bir görev veya hizmetin yapılması için yalnız emir vermek yetmez. Verilen emri zamanında takip etmek ve istenilen işin başarılmamasını güven altına almak her amirin görevidir. Gerektiğinde verilen emrin ne vakte kadar yapılması gerektiği ve emrin yapılma tarzının da açıkça belirtilmelidir. Bu vakti sınırlamada amir çok hesaplı ve töle-ransal davranmalı, olmayacak veya görevi eksik bırakacak vakit darlığına meydan vermemelidir.

Madde 8. Verilen emirler, kesin bir zorunluluk olmadıkça veren tarafından değiştirilmemelidir. Emri veren, kendisini daima emri yerine getirecek olanın yerine koymalıdır. Emirlerin değiştirilmesi, kararsızlığı gösterir. Bu da güveni sarsar ve gevşekliğe, güvensizliğe sürükler. Fakat emri değiştirecek önemli gerekçeler çıkınca da değiştirmekte ısrar edilmemelidir.

Madde 9. Emirler; Özelliğine, verildiği andaki şartlara, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde sözlü veya yazılı olarak verilir. Anlaşılmasında yanlışlıkları gidermek için uzun ve karışık emirler, şartlar uygunsa yazılı olarak verilmeli veya not ettirilmelidir.

Emirler; hizmetle ilgili olmalı, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelere aykırı olmamalıdır.