

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İLGİ : Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 4.2.1987 tarih ve Değ. Dai. 230 (124) Kard. Şb. 87/3166 sayılı onayı.

Kasari Lisesi Coğrafya öğretmeni Mefkure KILIÇASLAN'ın 1975-1976 öğretim yılı Ders Denetim Raporuna göre Bakanlık müfettişine "Teşekkür" ile taltifi uygun görüldüğü, ancak adı geçen öğretmenin isminin Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmadığı Teftiş Kurulu Başkanlığının 11.11.1986 tarih ve 7409 sayılı yazıları ile anlaşılması bulunmaktadır.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce adı geçen öğretmenin onare edilmesi için "Teşekkür" ile taltif edilmesi İLGİ onay ile uygun görülmüştür.

İlgiliye duyurulur.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. Kütüphane Haftası	57
2. Ticaret ve Turizm Öğretimi Okullarında Yetişkinler eğitimi	59
3. Duyurular	59-72

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ (K. D. V. DAHİL) 1100 LİRADIR. ABONE TUTARI, İL ERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MAMÜDÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1987

T.C. MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 50

9 MART 1987

SAYI : 2229

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığından

SAYI : 324 - Eğitim Müzesi. 28 001185

Tarih : 23.2.1987

KONU : Müzeler Haftası.

GENELGE

1987/16

İLGİ : a) 10 Eylül 1985 gün ve 18864 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okullar Eğitimci Çalışmalar Yönetmeliğinin 17 nci, 59 uncu ve 62 nci Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Yönetmeliğe İki Ek Madde Eklenmesi Hakkında Yönetmelik.

b) Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın 27 Ocak 1987 gün ve 538 sayılı yazısı.

1. İLGİ (a) Yönetmeliğinin 59 uncu ve 62 nci maddeleri uyarınca ve İLGİ (b) ye göre ülkemizdeki kültür varlıklarının tanıtılması, korunması, onarılması ve saklanması ile gelecek kuşaklara aktarılması için yapılan ve yapılması gereken çalışmaları anlatmak, müzelerimizi tanıtmak, öğrencilerimizin milli kültür ve tarih bilgisini zenginleştirmek, onların kültür varlıklarımıza sahip çıkmalarına yardımcı olmak amacıyla her dereceli okulda 18-24 Mayıs 1987 tarihleri arasında "Müzeler Haftası" kutlanacaktır.

2. Müzeler Haftası'nda Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün ilgili kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde eğitim kurumlarında aşağıdaki faaliyetler yapılacaktır.

a. 18 Mayıs 1987 günü "Müzeler Haftası" il ve ilçe merkezlerinde imkânları elverişli bir okulda ilgili kurum ve kuruluşların işbirliğinde hazırlanacak bir program dahilinde törenle açılacaktır.

b. Hafta süresince okullarda derslerde öğrencilere yakın çevrelerinin ve ülkenin kültür ve tabiat varlıklarını tanıtarak bunların korunmasında ve değerlendirilmesinde kendilerine düşen görevler anlatılacak ve milli kültür ve tarih bilgilerini artırmak amacıyla konuşmalar yapılacaktır.

c. Eğitim kurumları, kendi imkanları ile hazırlayacakları "kültür ve tabiat varlıklarımız" la ilgili bez dövizleri görülebilir yerlere asarak, tarih bilincinin gelişmesinde yardımcı olacaklardır. "Müzeler Haftası'nın" amacına uygun olarak öğrenciler tarafından yapılmış afişler de okul içinde asılacaktır.

d. İl ve ilçe merkezlerinde uygun görülen alanlara yörenin, bölgenin, ülkenin kültür ve tabiat varlıklarını, tarihini tanıttığı kitap ve yayınlardan sergiler düzenlenecektir.

e. Hafta boyunca mahalli gazetelerde "Müzeler Haftası'nın anlam ve önemini anlatan makale ve diğer yazıların yayımlanmasına çalışılacaktır.

f. Kültür ve tabiat varlıkları ve müzeler ile ilgili konuşmalar yapılacak, açık oturum, sergi, şenlik düzenlenecek ve temsililer verilecektir.

g. Okullarda "Kültür ve Tabiat Varlıkları - Müzeler" konulu köşe, duvar gazetesi hazırlanacak ve okul gazetesi çıkarılacaktır.

h. Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri, Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Müzeler ve Vakıflar Bölge Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak öğrencilere, konu ile ilgili uzmanların konferans vermeleri, film ve dia gösterilerinde bulunmaları sağlanacaktır.

1. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın koordinatörlüğünde, öğrenciler, müzeleri ve öğren yerlerini ücretsiz gezebileceklerdir.

j. Hafta süresince Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bastırılan, Valiliklere gönderilen afişlerin eğitim kurumlarına dağıtılması ve bunlardan yararlanılması sağlanacaktır.

3. Kültür ve Turizm Bakanlığı'na 18-24 Mayıs 1987 Müzeler Haftası dolayısıyla ilkökul, ortaokul, lise ve dengi okul öğrencileri arasında "Kültür ve Tabiat Varlıklarımız" konulu kompozisyon, "Yöremizdeki Kültür Varlıklarımız" konulu resim yarışması düzenlenmiştir. Resim ve kompozisyon yarışması ile ilgili şartname Ek: 1'dir. 1986 yılı Müzeler Haftası dolayısıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı'na düzenlenmiş bulunan resim ve kompozisyon yarışmasının sonuçları Ek: 2'dedir. Yarışma sonuçları adı geçen öğrencilere duyurulacaktır.

Bu genelgenin illere ulaştığı tarihte öğrenciler arasında resim ve kompozisyon yarışması düzenlenecektir. a. Her okul müdürlüğü bünyelerinde resim ve kompozisyon yarışmaları için ayrı komisyonlar kuracaktır. Öğrenciler tarafından 15 Mayıs 1987 gününe kadar teslim edilen resim ve kompozisyonlar, hafta içinde komisyonlarca değerlendirilecek, ilk üç dereceye giren eserler, 29 Mayıs 1987 gününe kadar İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri'ne gönderilecektir.

b. İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri'nde toplanan eserler, kurulacak komisyonlarda değerlendirilecek ve ilkökul, ortaokul, lise ve dengi okulların tarihçesi anlatılacak, "Okul Müzesi" kurma ve kurulmuş müzeleri geliştirme çalışmaları sürdürülecektir.

c. İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri'ne gelen eserler, kurulacak komisyonlarca değerlendirilecek ve ilkökul, ortaokul, lise ve dengi okullarda resim ve kompozisyon dalında ilk üç dereceye giren eserler en geç 31 Temmuz 1987 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda (Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğü Ulus - Ankara) bulunacak şekilde gönderilecektir.

d. Okulda, ilçede veya ilde kalan eserlerle okulda, ilçe ve il merkezlerinde "Kültür ve Tabiat Varlıklarımız" konulu sergiler düzenlenecektir.

4. Hafta içinde öğrencilere okullarının tarihçesi anlatılacak, "Okul Müzesi" kurma ve kurulmuş müzeleri geliştirme çalışmaları sürdürülecektir.

5. Valiliklerce uygulanacak kutlama programının bir sureti hazırlanacak bir raporla birlikte Müzeler Haftası sonunda Bakanlığımıza gönderilecektir.

Bilgilerinizi ve ilinizde "MÜZELER HAFTASI"nın en yararlı verimli şekilde kutlanmasının sağlanmasını rica ederim.

BAKAN ADINA

Prof. Dr. Cemil KIVAÇ
Müsteşar

- EKLER : 1. Resim ve Kompozisyon Şartnamesi.
2. 1986 Yılı Resim ve Kompozisyon Yarışması sonuçları.

DAĞITIM :

Gereği :

F Plânı

Bilgi :

Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar
Genel Müdürlüğü A Plânı

EK-1

MÜZELER HAFTASI NEDENİYLE İLK, ORTA VE LİSE ÖĞRENCİLERİ ARASINDA AÇILACAK RESİM VE KOMPOZİSYON YARIŞMASI ŞARTNAMESİ

A) RESİM YARIŞMASI :

1. Konu : Yöremizdeki Kültür Varlıklarımız.
2. Resim Malzemesi : Serbest.
3. Resim Boyutları : 40 x 60 cm. den büyük olmamak.
4. Son Gün Gönderme Tarihi : 31.7.1987
5. Resmin Gönderileceği Adres : Kültür ve Turizm Bakanlığı Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğü Ulus - ANKARA

B) KOMPOZİSYON YARIŞMASI :

1. Konu : Kültür ve Tabiat Varlıklarımız.
2. Sayfa Sayısı : İki sayfayı geçmemek kaydıyla, dolmakalem ile okunaklı şekilde yazılacak. (Mümkünse daktilo makinası ile.)
3. Son Gönderme Tarihi : 31.7.1987
4. Gönderileceği Adres : Kültür ve Turizm Bakanlığı Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğü Ulus - ANKARA

NOT : 1. Resimlerin kırılmadan, katlanmadan ve yırtılmadan gönderilmesinin temini sağlanacaktır.
2. Gönderilen resim ve kompozisyonların kullanım hakkı Kültür ve Turizm Bakanlığı Eski Eserler ve Müzeler Genel Müdürlüğüne aittir.
3. Yarışmaya katılan öğrencilerin okul ve adresleri açık bir şekilde belirtilecektir.

NOT : 1986 yılı "Kültür ve Tabiat Varlıklarımız" konulu Resim ve Kompozisyon yarışması sonuçları ile ilgili Ek: 2 derginin 87. sayfasında yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 294

Karar Tarihi : 18.12.1986

Konu : Motorlu Taşıt Sürücülere Kursu Yönetmeliği.

Çıkraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 27.2.1986 gün ve 1460 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen Motorlu Taşıt Sürücülere Kursu Yönetmeliği'nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanca arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR

18.12.1986

Metin EMİROĞLU

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

Motorlu Taşıt Sürücülere Kursu Yönetmeliği

BİRİN KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, motorlu taşıt sürücüsü yetiştirmek, yetiştirilmiş olanlara imtihan sonucu sertifika vermek, trafikle ilgili öğretim ve eğitim yaptırmak üzere açılan motorlu taşıt sürücülere kurslarınının açılış ve işleyişi ile bu kurslarda görev alacak personele ait esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönetmelik, motorlu taşıt sürücülere kurslarınının açılış ve işleyişi ile bu kurslarda görev alacak personelin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönetmelikte geçen:
"Bakanlık", Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığını,
"Kamu Kurum ve Kuruluşları", Genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idarelerini, belediyeleri ve bunların kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşları,
"Genel Müdürlük", Çıkraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüdür.

"Valilik", Motorlu taşıt sürücülere kursu açılan ilin valiliğini,
"Kurs", Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile hakiki ve hükmi şahıslar tarafından açılan motorlu taşıt sürücülere kurslarını,
"Kurucu", özel kurumun sahibi olan ve adına kurs açma belgesi düzenlenen hakiki ve hükmi şahıs,
"Özel Kurs Temsilcisi", özel hukuk tüzel kişiliği adına seçilen kişiyi,

"Müdür", kurs müdürünü,
"Müdür Yardımcısı", kursun müdür yardımcısını,
"Öğretici", kursta görevli öğretmen, uzman, usta öğreticiyi ve ücretle ders görevi yapan kişiyi,
"Uzman ve Usta Öğretici", kursta görevlendirilen uzman ve usta öğretmenleri,

"Teknisyen", kursta görevli teknisyeni,
"Diğer Personel", kursta görevli diğer memur ve hizmetlileri,
"Trafik", yolların, hayvanların ve araçların karayolları üzerindeki hal ve hareketlerini,
"Karayolu", trafik için, kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeritlerini, köprüleri ve alanları,

"Araç", karayollarında kullanılabilen motorlu, motorsuz ve özel amaçlı taşıtlar ile iş makineleri ve lastik tekerlekli traktörlerin genel adını,

"Taşıt", karayolunda insan, hayvan ve yük taşımaya yarayan araçları,

"Motorlu Taşıt", makine gücü ile yürütülen aracı,
"Motorsuz Taşıt", insan ve hayvan gücü ile yürütülen aracı,
"Sürücü", karayolunda bir aracı veya taşıtı süren kişiyi,

"Trafik İşaretleri", trafiği düzenleme amacı ile kullanılan işaret levhaları, ışıklı ve sesli işaretleri, yer işaretlemeleri ile trafik zabıtası veya diğer yetkililerin trafiği yönetmek için yaptıkları hareketleri,
"İşaret Levhası", sabit veya taşınabilir ve mesnet üzerine yerleştirilmiş ve üzerindeki sembol, renk ve yazı ile özel bir talimatın aktarılmasını sağlayan trafik teribatını,

"Otomobil", yapısı itibarıyla, sürücü yerinden başka en çok yedi oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

"Minibüs", yapısı itibarıyla, sürücü yerinden başka sekiz veya on dört oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

"Otobüs", yapısı itibarıyla, sürücü yerinden başka en az onbeş oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

"Kamyonet", izin verilebilen azami yüklü ağırlığı 3500 Kg.ı geçmeyen ve yük taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,

"Kamyon", izin verilebilen azami yüklü ağırlığı 3500 Kg. dan fazla olan ve yük taşımak için imal edilmiş motorlu taşıtı,

"Çekici", römork ve yarı römorkları çekmek için imal edilmiş olan ve yük taşımayan motorlu taşıtı,

"Arazi Taşıtı", karayollarında yolu ve yük taşıyabilecek şekilde imal edilmiş olmakla beraber bütün tekerlekleri motordan güç alan veya alabilen motorlu taşıtı,

"Motosiklet", iki veya üç tekerlekli, sepetli veya sepetsiz motorlu araçları,

"Motorlu Bisiklet", silindiri hacmi 50 santimetre küpü geçmeyen, içten patlamalı motorla donatılmış ve imal hızı saatte 50 Km. den az olan bisikleti,

"Lastik Tekerlekli Traktör", belirli şartlarda römork ve yarı römork çekebilen, ancak ticari amaçla taşımada kullanılmayan tarım araçlarını,

"İş Makinesi", paletli veya madeni tekerlekli traktör, biçerdöver ve yol inşaat makinesi ile benzeri tarım, sanayi, bayındırlık, millî savunma ve çeşitli kuruluşların iş ve hizmetlerinde kullanılan ve karayolunda insan, hayvan ve yük taşınmasında kullanılmayan araçları,

"Özel Amaçlı Taşıt", özel amaçla insan veya eşya taşımak için imal edilmiş olan itfaiye, cankurtaran, cenaze, radyo, sinema, televizyon, kütüphane, araştırma araçları ile bozuk veya hasara uğramış taşıt ve araçları çekmek veya taşımak, kaldırmak gibi özel işlerde kullanılan motorlu aracı,

"Römork", motorlu araçla çekilen, insan veya yük taşımak için imal edilmiş motorsuz taşıtı, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kursların Sınıflandırılması, Süreleri, Açılması ve Kapatılması

BİRİNCİ BÖLÜM

Kursların Sınıflandırılması ve Süreleri

Kursların Sınıflandırılması

Madde 5 — Kurslar, karayollarında seyreden araçların cins ve gruplarına göre aşağıda belirtilen sınıflara ayrılır:
"A₁ sınıfı kursu", motorlu bisiklet kullanacaklar için,
"A₂ sınıfı kursu", motosiklet kullanacaklar için,
"B sınıfı kursu", otomobil, minibüs ve kamyonet kullanacaklar için,

"C sınıfı kursu" kamyon kullanacaklar için,
"D sınıfı kursu", çekici kullanacaklar için,
"E sınıfı kursu", otobüs kullanacaklar için,
"F sınıfı kursu" lastik tekerlekli traktör kullanacaklar için,
"G sınıfı kursu", iş makinesi türünden motorlu araç kullanacaklar için,

"H sınıfı kursu", hasta ve sakatların kullanabilecekleri şekilde özel teribatlı olarak imal, tadil ve teçhiz edilmiş motosiklet veya otomobil kullanacaklar için, açıklar.

Kursların Süreleri

Madde 6 — Kursların süreleri :

a) "A₁" ve "A₂" sınıfı kursları için ilkyardım dersi 10, trafik mevzuatı ve kuralları dersi 30, direksiyon eğitimi dersi 10 saat,

b) "B" sınıfı kursu için ilkyardım dersi 10, trafik mevzuatı ve kuralları dersi 30, motor ve araç tekniği bilgisi dersi 16, direksiyon eğitimi dersi 20 saat,

c) "C", "D" ve "E" sınıfı kursları için ilkyardım dersi 10, trafik mevzuatı ve kuralları dersi 30, motor ve araç tekniği bilgisi dersi 20, direksiyon eğitimi dersi 25 saat,

d) "F" sınıfı kursu için ilkyardım dersi 10, trafik mevzuatı ve kuralları dersi 20, motor ve araç tekniği bilgisi dersi 10, direksiyon eğitimi dersi 10 saat,

e) "G" sınıfı kursu için ilkyardım dersi 10, trafik mevzuatı ve kuralları dersi 20 saat,

f) "H" sınıfı kursu için ilkyardım dersi 10, trafik mevzuatı ve kuralları dersi 30, direksiyon eğitimi dersi 16 saat, olarak tespit edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kursların Açılması ve Kapatılması

Kurs Açma İzni

Madde 7 — Motorlu taşıt sürücüsü yetiştirmek, yetmiş olanlara imtihan neticesi sertifika vermek, trafikle ilgili eğitim ve öğretim yaptırmak üzere, kurs açmak için Bakanlığa yazılı olarak müracaat eden kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen tüzel kişilere bu yönetmelikteki şartları taşıyan halde kurs açma izni verilir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Kurs Açması

Madde 8 — İhtiyaç halinde il veya ilçelerde kurslar diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından açılabilir. İhtiyaç halinde Bakanlıkça da açılır.

Kurs açacak kamu kurum ve kuruluşları kurs yönetmeliği ile öğretim programlarını hazırlar ve izin almak üzere Bakanlığa gönderir.

Özel Kurs Açma Şartları

Madde 9 — Kurs açma izninin verilebilmesi için aşağıdaki belgeler istenir.

1 — Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olan kurucu veya temsilcisinden;

a) Form dilekçe (EK - 1),

b) Nüfus cüzdanı örneği,

c) Ağır hapis gerektiren veya yüz kızartıcı bir suçtan mutlak surette yahut kası bir cürümden dolayı altı ay veya daha fazla hapis cezası ile mahkûm edilmemiş olduğuna dair Cumhuriyet Savcılığı belgesi,

d) Ahlakten kötü bir şöhrete sahip bulunmadığını gösterir belge, Tüzel kişiliği haiz kuruculardan ise, form dilekçe ile birlikte vakıf veya dernekler için noterlikçe tasdik edilmiş tüzük veya ana sözleşme,

Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış veya noterce tasdikli şirket sözleşmesi,

Kurucu temsilcisi olduğuna dair noter tasdikli yönetim kurulu kararı istenir.

2 — Özel kursun açılacağı binaya ait belgeler

a) Açılacak kursun binası kiralık ise, noterden tasdikli kira sözleşmesi,

b) Bina kurucuya ait ise, tapu senedinin aslı veya noterden tasdikli örneği,

c) İmtihan hakkına sahip ise, ilgili tapu sicil muhafızlığından alınacak belge,

d) Tapu kütüğünde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümünde açılacak olan kurslar için 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 24 üncü maddesi 2 nci fıkrası gereğince kat malikleri kurulu muvafakat belgesi,

e) Bina iş yeri ise, belediye imar müdürlüğünden alınacak iş yeri belgesi,

Özel Kurslar İçin Valilikçe Tanımlanacak Belgeler

Madde 10 — Valiliklerce binanın, kursun kullanım amaçlarına uygun ve yeterli olduğuna dair;

a) Binaya ait üç adet roleve planı eklenmiş bayındırlık müdürlüğü teknik raporu,

b) İki ilköğretim müfettişi tarafından düzenlenmiş rapor,

c) Sağlık ve sosyal yardım müdürlüğü raporu,

d) İhtiyaç müdürlüğü raporu, düzenlenir.

Bayındırlık, sağlık ve sosyal yardım müdürlükleri ile ilköğretim müfettişleri raporlarında;

(1) Kursun açılmak istendiği yerin açık adresi,

(2) Derslik, idare odaları, öğretmenler odası, atelye gibi bölümlerden hangileri varsa sayıları ile ebadı ve bu bölümlerin her birinin kaçar kursiyer için yeterli olduğu, bunlara göre kursun toplam kursiyer kapasitesinin ne olabileceği,

(3) Lavabo ve WC sayısı ile kurs karma ise bunların bayan ve erkek kursiyerler için ayrı ayrı olup olmadığı, belirtilir.

Yukarıda belirtilen belgeler millî eğitim gençlik ve spor müdürlüklerince incelenerek tasnif edilen dosya Valiliklerce Bakanlığa gönderilir. Bakanlıkça uygun görülere "Kurum Açma İzni" verilir.

Özel Kurslarda Öğretime Başlama Şartları

Madde 11 — "Kurum Açma İzni" alan kurucunun veya temsilcisinin "Öğretime Başlama İzni" alabilmesi için, kurucu veya temsilcisi;

a) En az ödenmiş sermaye ve diğer malî teminat şartlarını gösterir belgeyi,

b) Dört nüsha kurs yönetmeliğini,

c) Dört nüsha öğretim programını,

d) En az iki ilköğretim müfettişi tarafından tasdik edilmiş dört nüsha ders araç gereç listesini,

e) Dört nüsha kurs sertifikası örneği,

f) Okutulacak kitaplardan üçer adedini,

g) Kurum açma izninin yayımlandığı mahallî gazeteyi,

h) Müdür, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerine ait çalışma izni tekliflerini,

dilekçesine ekleyerek ilgili valilik kanalı ile Bakanlığa müracaat eder.

Özel Kurslarda Öğretime Başlama

Madde 12 — Öğretime başlama izni alınmadıkça kursa kursiyer kaydı yapılamaz. Eğitim ve öğretime başlanamaz. Öğretime başlama izni alarak faaliyete geçen kurslarda yeni dönem, devre ve gruplar için ilân edilen öğretime başlama tarihinden bir ay önce kayıtlara başlanır.

İlân edilen tarihte kursiyer sayısına bakılmaksızın öğretime başlanır.

Özel Kurslarda Öğretime Başlama İznine Esas Olacak Rapor

Madde 13 — Öğretime başlama izni ile ilgili nihai karar 11 inci maddede istenilen belgelere göre Bakanlıkça verilir.

Kurs açma iznine esas olmak üzere düzenlenen raporlarda, kursun öğretime başlayabilmesi için, bina, araç-gereç, direksiyon eğitimi alanı ve atelyelerinin hizmete hazır olduğunun belirtilmesi ve kurucunun da tasvibinin alınması halinde kurs açma ve öğretime başlama izinleri bir arada verilebilir.

Kursların Kapatılması

Madde 14 — Kamu kurum ve kuruluşları ile hakikî ve hükmi şahıslar tarafından açılan kursların, kanun ve yönetmelikte belirtilen esasları taşımadığının tespiti halinde, durumun özelliğine göre en fazla 20 gün içinde belirtilen esaslara uymaları yazılı olarak Bakanlık tarafından bildirilir.

Bu süre içinde şartların yerine getirilmemesi halinde kurs sahiplerine onbin liradan yirmibin liraya kadar hafif para cezası, tekrarda ise yazılı uyarı yapılmaksızın yirmibin liradan otuzbin liraya kadar hafif para cezası ile cezalandırılır ve ayrıca kurs 10 günden az olmamak üzere süreli ve süresiz olarak kapatılır.

Kurs açma izni belgesi alınmadan açılan kursların sahipleri otuzbin lira hafif para cezası ile cezalandırılır. Ayrıca, belge alınmadan açılan kurslar zabıtaaca kapatılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kurslara Müracaat Esasları, Müracaatların Kabulü ve Değerlendirilmesi, Devam, Kayıt Yenileme ve Disiplin

BİRİNCİ BÖLÜM

Kurslara Müracaat Esasları, Kayıt-Kabul

Kurslara Müracaat Esasları

Madde 15 — Sürücü kursuna katılacak adaylarda aranacak şartlar;

a) Yaş Şartı

(1) A₁, A₂, F ve H sınıfı sürücü kursları için onyeddi,

(2) B, C ve G sınıfı sürücü kursları için onsekiz,

(3) D ve E sınıfı sürücü kursları için yirmi iki,

yaşını bitirmiş olmak.

b) Öğrenim Şartı

(1) H sınıfı sürücü kursu için en az okur-yazar olmak,

(2) Diğer motorlu taşıt sürücülerini kursları için en az ilkokulu bitirmiş olmak.

c) Karayolları Trafik Yönetmeliği'ne ekli (3) sayılı cetvelde belirtilen esaslara uygun olarak, beden ve ruh sağlığı bakımından sürücülük yapmalarına engel durumlarının bulunmadığını sağlık raporu ile belgelenmiş olmak,

d) Afla ortadan kalkmış olsa bile;

(1) Türk Ceza Kanunu'nun;

(a) 403, 404, 414, 415, 416/1 - 2, 418/1, 435, 436 nci,

(b) 50, 51/2, 461 son veya 462 nci maddelerden biri ile beraber uygulanmadığı hallerde 448 - 450 nci,

(c) 491, 492, 493, 495 - 499, 503, 504, 505, 506, 508, 509 ve 510 uncu maddelerinde yazılı suçlardan hüküm giymemiş olmak.

(2) Aynı Kanunun;

(a) 416/3, 429, 430, 431, 432 nci,

(b) 50, 51/2, 461/son veya 462 nci maddelerinden biri ile beraber uygulandığı hallerde 448 - 450, 500, 512 ve 572/2 nci maddelerinde yazılı suçlardan birden fazla hüküm giymemiş olmak.

e) Önceden verilmiş aynı sınıf bir başka motorlu taşıt sürücü belgesi bulunmamak, motorlu taşıt sürücüsü belgeleri süresiz olarak geri alınmamış olmak, geçici olarak geri alınmış ise süresi dolmuş bulunmak.

Sürücü Adaylarının Sağlık Muayenesi

Madde 16 — Motorlu taşıt sürücüsü adaylarının genel sağlık muayeneleri, Karayolları Trafik Yönetmeliği'ne ekli (3) sayılı cetvelde belirtilen esaslar dikkate alınarak mahallin mükt amiri tarafından görevlendirilmiş bulunan tek tabip tarafından yapılır.

Motorlu taşıt sürücülüğüne engel hali tespit edilenler, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı'na bağlı sağlık kuruluşlarında görevli bir uzman tabibe havale edilerek muayenesi istenir ve verilecek rapora göre işlem yapılır.

Uzman tabip tarafından sürücü olamayacağına dair sağlık raporu verilenler, istekleri halinde sağlık kuruluna sevk edilir. Sağlık kurulunca Karayolları Trafik Yönetmeliği'ne ekli (3) sayılı cetveldeki esaslara göre muayeneleri yapılır ve verilecek sağlık kurulu raporu esas alınır.

Müracaatlarda Aranacak Belgeler

Madde 17 — Kurslara müracaat eden adaylardan aşağıdaki belgeler istenir:

a) Kayıt anında örneği alınarak geri verilmek üzere nüfus cüzdanı,

b) Öğrenim belgesi veya çalıştığı kamu kurum ve kuruluşlarından aldığı öğrenim durumunu bildiren tasdikli belge,

c) Dört adet vesikalik fotoğrafı,

d) Sağlık raporu (tek tabip raporu),

e) Sabıka kaydının bulunmadığına dair cumhuriyet savcılığından alınan belge.

Müracaatların Kabulü

Madde 18 — Aday, (Ek - 2) de belirtilen müracaat formunu doldurduktan sonra bu yönetmeliğin 17 nci maddesinde sayılan belgeleri de ekleyerek ilgili kurs müdürlüğüne müracaat eder. Müracaat formu ve ekleri incelendikten sonra adayın hangi sınıf kursa katılacağı belirtilerek (Ek - 3)'deki "Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Kayıt Defteri"ne kaydı yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurs Devam ve Disiplin

Kurs Devam

Madde 19 — Kursa katılanlar bu kurslara devam etmek zorundadırlar. Trafik mevzuatı ve kuralları dersi ile motor ve araç tekniği bilgisi derslerinin her birinin toplam saat sayılarının 1/5'i kadar devam etmeyenlerin kaydı silinir.

Direksiyon eğitimi ve ilk yardım dersinde belirlenen sürelerin tamamlanması mecburidir. Geç kalmayı alışkanlık haline getirenler hakkında devamsızlık işlemi yapılır.

İmtihan Hakkı ve Kayıt Yenileme

Madde 20 — Kurs ücretini ödedikleri halde herhangi bir sebeple kaydı silinenler, müteakip kursa, bir delaya mahsus olmak üzere ücret ödemedikçe devam edebilirler.

Kursu devam edip de kurs sonunda imtihana giremeyenlerle imtihanlarda başarısız duruma düşenler, yeniden kursa devam etmezler ve kurs ücreti ödemedikçe aralıksız dört dönem imtihanlara girebilirler. Ancak, adaylar isterlerse, sadece başarısız oldukları derslere ücret ödemek kaydıyla devam edebilirler. Dört dönem sonunda da başarısız duruma düşenler, kayıt-kabul işlemlerini tamamlamak ve ücretlerini ödemek suretiyle kurslara yeniden kayıt yaptırabilirler.

Disiplin

Madde 21 — Kursu geç kalmayı alışkanlık haline getiren, eğitim ve öğretimi aksatan, kursun normal düzenini bozan kursiyerler, yazılı olarak ikaz edilir. Yapılan ikazlara rağmen bu tutum ve davranışlarında ısrar edenlerin kayıtları silinir ve bunlar aynı kurumun açtığı o kurs merkezindeki motorlu taşıt sürücülerini kurslarına katılamazlar.

Madde 22 — Kurstan herhangi bir sebeple ayrılanların evrak istekleri halinde iade edilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Kurslarda Eğitim - Öğretim ve Programlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Kurslarda Eğitim - Öğretim

Kurslarda Eğitim - Öğretim

Madde 23 — Kurslarda eğitim-öğretim, teorik ve uygulamalı olarak yapılır. Kursların çalışma takvimi kurs müdürlüklerince tespit edilir. İlgili valilik onayından sonra uygulanır.

Kurslarda ilkyardım, trafik mevzuatı ve kuralları, motor ve araç tekniği, direksiyon eğitimi konuları öğretim programına göre bir plân dahilinde işlenir.

Haftalık Ders Saati

Madde 24 — Kurslarda haftada en az 15, en çok 20 saat ders yapılır. Dersler, haftanın günlerine dengeli olarak dağıtılır. Direksiyon eğitimi günde iki ders saatinden fazla olamaz. Cumartesi ve Pazar günleri 4'er saatten fazla ders yapılamaz.

Çalışma Saatleri

Madde 25 — Çalışma saatleri 8.00 ile 21.30 arasında, kursiyerlerin talep ve ihtiyacına göre kurs müdürlüğünce tespit edilir.

Ders Saatleri

Madde 26 — Bir ders saati süresi elli dakikadır. İki ders saati arasında on dakikalık dinlenme verilir. Uygulamalı dersler iki ders saati birleştirilerek blok ders halinde yapılabilir. Blok dersler arasında yirmi dakikalık dinlenme verilir. Direksiyon eğitimi dersi blok ders olarak yapılamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Programlar, Çalışma Planları ve Raporlar

Programın Hazırlanması

Madde 27 — Resmî kurslarda sınıf çeşitlerine göre uygulanacak öğretim programları Genel Müdürlük tarafından hazırlanır. Özel kurslarda, kurumlarca hazırlanan programlar Bakanlığın izninden sonra uygulanır.

Hazırlanacak programlarda derslerin mahiyetine göre uygulanacak metot ve teknikler de belirtilir.

Çalışma Planları

Madde 28 — Kurs çalışmaları, öğretim programlarına uygun bir şekilde yapılır. Bu çalışmalar için dönem ve günlük planlar hazırlanır ve hazırlanan bu planlar resmî kurslarda kurs müdürünün; özel kurslarda ise il veya ilçe millî eğitim gençlik ve spor müdürlüğünün onayından sonra uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM

Kurs Personeli ile İlgili İş ve İşlemler

BİRİNCİ BÖLÜM

Kurs Personelinin Nitelik, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kursta Görevli Personel

Madde 29 — Kurslarda görevlendirilecek personel şunlardır:

a) Kurs müdürü,

b) Kurs müdür yardımcısı,

- c) Öğreticiler,
- d) Teknisyen,
- e) Diğer personel.

Özel Kurslarda Görevlendirme

Madde 30 — Özel kurslarda eğitim, öğretim ve yönetim hizmetleri, bu kurumlarda görevli yönetici ve öğretmen tarafından yürütülür. Kurumların genel müdür ve müdürlerine kurucuların teklifi; diğer yönetici ve öğretmenlere müdürün teklifi ile Bakanlıkça çalışma izni verilir. Bakanlığın iznine sunulmadan önce; genel müdür, müdür, müdür yardımcısı ve öğreticiler göreve başlatılamaz.

Genel Müdür, müdür, müdür yardımcısı ve öğreticilerin görevlendirilmeleri ile ilgili işlemler, valilik yolu ile Bakanlığın iznine sunulur; evrakı eksiksiz olanlar kurum müdürlüğünce teklif edilen tarihte göreve başlatılabilir. Nitelik ve şartları uygun bulunanlara Bakanlıkça çalışma izni verilir. İzin talebi Bakanlıkça reddedilen personelin görevine tebliğ tarihinden itibaren son verilir. Bakanlıkça çalışma izni verilmeyenlerin göreve devam ettirilmeleri halinde ilgililer hakkında gerekli kanunî işlemler yapılır.

Resmî Kurslarda Görevlendirme

Madde 31 — Resmî kurslardaki personelin tayini ve görevlendirilmesi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Özel Kurslarda Personelin Nitelikleri

Madde 32 — Özel kurslarda görevlendirilen personelde aşağıda belirtilen nitelikler aranır.

- a) Genel müdür olmak için yüksekokul mezunu olmak, kamu ve özel sektörde en az iki yıl üst yöneticilik görevlerinde bulunmak.
- b) Kurs müdürlüğü için öğretmenlik yapma niteliğini taşımak veya yüksekokul mezunu olup kamu veya özel sektörde en az iki yıl yöneticilik yapmış bulunmak.

Kurs Öğreticilerinde Aranacak Şartlar

Madde 33 — Kurs öğreticilerinin tayin edilmesinde aşağıdaki şartlar aranır.

a) İlk yardım dersi öğreticileri için

- (1) Sağlık personeli yetiştiren herhangi bir yüksekokul mezunu olmak.
- (2) Yüksek öğrenim görenlerden ilk yardım kurallarının uygulanması konusunda eğitim görmüş ve sertifika almış olmak.

b) Trafik mevzuatı ve kuralları dersi öğreticileri için

- (1) Yüksek öğrenim görmüş ve trafik mevzuatı ve kurallarının uygulanması konusunda hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarında iki yıl süre ile fiilen çalışmış olmak.
- (2) Yüksek öğrenim görmüş ve trafik mevzuatı ve kurallarının uygulanması konusunda hizmetçi eğitimi görmüş olmak.

c) Motor ve araç tekniği öğreticileri için

- (1) Makine mühendisi olmak.
- (2) Tarımsal mekanizasyon konusunda eğitim görmüş ziraat mühendisi olmak.
- (3) Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Makine veya Motor Bölümü mezunu olmak.
- (4) Makine veya motor teknikeri olmak.
- (5) Makine veya motor teknisyeni ile tarımsal mekanizasyon konusunda eğitim görmüş ziraat teknisyeni olmak.
- (6) Endüstri Meslek Liselerinin motor veya tesviyecilik bölümü mezunu olmak.
- (7) Makine ve ziraat aletleri uzmanlık okulu mezunu olmak.
- (8) Makine ağırlıklı, ziraat lisesi veya ziraat meslek lisesi mezunu ziraat teknisyeni olmak.
- (9) Harp Okulu Ulaştırma bölümü mezunu olmak.
- (10) Yukarıda sayılan meslek veya öğrenim dalları programına denk bir öğrenim yapmış olmak.

d) Direksiyon eğitimi öğreticileri için

- (1) En az ilkököl mezunu olmak.
- (2) Alanında en az beş yıllık sürücü belgesi sahibi olmak ve bu süre içinde fiilen sürücülük yaptığını belgelendirmek.

Kurs Müdürünün Görevleri

Madde 34 — Kurs müdürünün başlıca görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim, yönetim ve disiplin işlerini, ilgili programlara ve mevzuata göre yürütmek.
- b) Öğreticilerin günlük, haftalık ve dönem planlarının hazırlanmasını, incelenmesini, derslerin ve uygulamaların bu planlar doğrultusunda yapılmasını sağlamak.

c) Derslerin verimini artırıcı tedbirleri almak, her türlü eğitim araç ve gerecini temin etmek.

d) Kurs sonunda yapılacak imtihanlarda komisyona başkanlık etmek.

e) Kurs sertifikalarını usulüne uygun olarak düzenleyip onaylamak üzere ilgili millî eğitim gençlik ve spor müdürlüğüne göndermek.

f) Kursta görevli personelin stajyerlik, gizli tezkiye işlemlerini yürütmek.

g) Kursun düzenli işleyişini sağlamak.

h) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Kurs Müdür Yardımcısının Görevleri
Madde 35 — Kurs müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Kursiyerlerin kayıt-kabul, eğitim-öğretim, devam-devamsızlık işleri ile bunlarla ilgili defter, dosya ve belgeleri usulüne uygun düzenlemek ve saklanmasını sağlamak.

b) Kurs personelinin devam-devamsızlık işlerini bunlarla ilgili defter ve kayıtlarını tutmak.

c) Kurs faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinde müdüre yardımcı olmak.

d) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür yardımcısı hizmetin yürütülmesinde müdüre karşı sorumludur.

Öğreticilerin Görevleri
Madde 36 — Öğreticiler kendilerine verilen görevleri yapmakla yükümlüdürler.

Öğreticilerin başlıca görevleri şunlardır

- a) Kendilerine verilen dersleri okutarak bunlara ait uygulamaları yaptırmak.
- b) Dersin günlük, haftalık ve dönem planlarını hazırlamak, zamanında derslere girmek ve çalışmalarını ilgili deftere yazarak imzalamak.
- c) Görevlendirildiği komisyonlarda görev yapmak.
- d) Kursun yönetim işlerinde idareye yardımcı olmak.

Özel Kurslarda Görevlendirilecek Personelden İstenecek Belgeler
Madde 37 — Özel kurslarda görev alacak elemanlardan aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Teklif formu (Ek - 4),
 - b) Sözleşme (Ek - 5),
 - c) Öğrenim belgesi veya tasdikli örneği,
 - d) Sabıka kaydı olmadıkça dair Cumhuriyet Savcılığından alınacak yazı,
 - e) Görevini yapmasına engel bedeni veya ruhi rahatsızlığı bulunmadığına dair sağlık raporu (Tek Tabip raporu).
- Direksiyon eğitimi dersi öğreticilerinden ayrıca sürücü belgesi aslı veya tasdikli örneği de istenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tayin, Nakil, Stajyerlik, Tezkiye Hizmetçi Eğitimi

Tayin, Nakil, Stajyerlik ve Tezkiye
Madde 38 — Kurs personelinin tayin, nakil, stajyerlik ve tezkiye işlemleri, bünyesinde faaliyet gösterdikleri kurumların bu konudaki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Özel Kurslarda Sözleşme
Madde 39 — Özel kurslarda sözleşmeler, Bakanlıkça hazırlanan iş sözleşmesi formu esas alınmak üzere yapılır. (Ek - 5).

Sözleşmelerde görevin çeşidi, süresi, ders saati sayısı, aylık ücreti, diğer ödenekler, ders saati başına verilecek ücret tutarı, terfi süreleriyle zam oranları, sözleşmenin kaldırılması ve uzatılması şartları belirtilir.

Sözleşmeler aylık ücret esasına göre yapıldığı takdirde, bu ücret karşılığı okutulacak haftalık ders saati sayısı, dengi resmi kurum öğretmenlerinin maaşları karşılığı okutmakla yükümlü buldukları ders saati sayısını geçmez. Kursun yönetici ve öğreticilerinin okuttukları ders saatlerinde bir değişiklik yapıldığı takdirde, bununla ilgili ders ve ücret çizelgelerinde, yapılan değişikliklere dair yeni sözleşmeler Bakanlığa gönderilir.

Sözleşmede Özel Şartlar ve Hükümler
Madde 40 — Mevzuata aykırı olmamak kaydıyla sözleşme formuna, isteğe bağlı özel şart ve hükümler konulabilir.

Valilikçe Düzenlenecek Hizmetçi Eğitimi
Madde 41 — Kurslarda görevli öğreticiler için her yıl Eylül ayı içerisinde, her ilde 15 günlük süreyle valilikçe hizmetçi eğitimi semineri düzenlenir.

Bakanlıkça Düzenlenecek Hizmetçi Eğitimi

Madde 42 — Halk eğitim hizmetlerini yürüten millî eğitim gençlik ve spor müdür yardımcısı veya şube müdürü, kurs müdürü ve müdür yardımcısı, kursta görevli kadrolu öğreticiler için her yıl Bakanlıkça hizmetçi eğitimi semineri düzenlenebilir. Düzenlenecek seminere özel kurslardan da yeteri kadar eleman çağrılır. Bu elemanların işe ve ibateleri kurumlarında karşılanır.

ALTINCI KISIM

Sertifika İmtihanlarının Esas ve Usulleri

BİRİNCİ BÖLÜM

İmtihanlara Ait Hükümler

İmtihanlar

Madde 43 — Her kurs sonunda, kursiyerin başarısını tespit etmek üzere dersin özelliğine göre yazılı, uygulamalı veya hem yazılı hem de uygulamalı imtihan yapılır. Bu imtihanlarda başarı gösterenlere motorlu taşıt sürücüsü sertifikası verilir (Ek - 6). Kurs müdürlüğü imtihanların gününü, saatini ve nasıl yapılacağı ile imtihanlarda görev alacakları gösteren bir imtihan çizelgesini hazırlar. Bu çizelge kurs müdürünün onayından sonra uygulanır. Hazırlanan bu çizelgenin bir örneği millî eğitim gençlik ve spor müdürlüğüne gönderilir.

İmtihan Komisyonun Teşkilatı

Madde 44 — Komisyon, imtihanları yapmak üzere kurs müdürü başkanlığında, ders öğretmeni ile kursta görevli en az iki öğretmenden meydana gelir. Öğretmen bulunmaması halinde, komisyona uzman veya usta öğreticiler de alınır. İmtihanlarda yeteri kadar gözcü görevlendirilir.

Kurs müdürü hariç, direksiyon eğitimi imtihanı komisyonu üyelerinin en az (B) sınıfı sürücü belgesi sahibi olması gerekir.

Özel kurslarla diğer kamu kurum ve kuruluşlarının açtığı kursların imtihanlarına millî eğitim gençlik ve spor müdürü tarafından seçilen bir temsilci de katılır.

Komisyonların meydana getirilmesi için yeteri kadar öğretmen, uzman veya usta öğretici bulunmadığı hallerde, il ve ilçe millî eğitim gençlik ve spor müdürlükleriyle işbirliği yapılarak, diğer motorlu taşıt sürücülere kursu öğreticilerinden veya kursta okutulan derslerle ilgili meslekî bilgisi olan elemanlardan faydalanmak suretiyle komisyon meydana getirilir.

İmtihan Komisyonlarının Görev ve Yetkileri

Madde 45 — İmtihan komisyonları, kursiyerlerin imtihanlarını yapmak, değerlendirmek ve sonuçlarını gerekli form, defter ve listelere işlemek ve imtihanlarla ilgili diğer işlemleri yürütmekle görevlidir.

İmtihan sorumlularının bütün faaliyetleri amirlerince izlenir ve denetlenir.

Motorlu Taşıt Sürücü Sertifikası İmtihanlarının Esas ve Usulleri

Madde 46 — Motorlu taşıt sürücü sertifikası imtihanında aşağıdaki usuller uygulanır:

- a) Bu yönetmelikte sayılan motorlu taşıt sürücüsü sertifikalarından herhangi birini almak isteyen kursiyerler, kurs sonunda ilkyardım, trafik mevzuatı ve kuralları derslerinden yazılı, motor araç ve tekniği dersinden yazılı ve uygulamalı, direksiyon eğitimi dersinden uygulamalı imtihana alınır. Direksiyon imtihanı, alınacak, sertifikanın sınıfına uygun bir araçla (G) sınıfı hariç, emniyet müdürlüğünün tespit edeceği karayolunda ve gerekli tedbirler alınması kaydıyla akan trafik içinde yapılır.

Bu imtihanlarda başarılı olanlara sınıfına uyan motorlu taşıt sürücüsü sertifikası verilir.

b) Direksiyon imtihanına aşağıdaki araçlarla girilir:

- (1) Her çeşit iki tekerlekli motorlu bisiklet, iki tekerlekli motosiklet, otomobil, minibus, kamyonet ve römorklu lastik tekerlekli traktör.
 - (2) Yük taşıma sınırı beş tonu aşan kamyon ile römorklu veya yarı römork takılmış on tonu aşan çekici.
 - (3) Taşıma sınırı 24 yolcuyla aşan otobüs.
 - (4) Hasta ve sakatlar için özel tertibatlı motosiklet veya otomobil cinsi herhangi bir araç.
- Özel amaçlı taşıtlarla direksiyon imtihanına girilemez.

c) Kurs sonunda imtihanlara girmeyenler başarısız sayılırlar.

Kursiyerlerin Nakli

Madde 47 — Kursiyerlerin bir kurstan diğer bir kursa nakli yapılamaz.

İmtihan Komisyonlarının Toplanması ve Soruların Hazırlanması

Madde 48 — Komisyonlar, tespit edilen gün ve saatte toplanarak soruları hazırlar. Soruların açık, anlaşılır ve kurs programını kapsayacak şekilde olmasına özen gösterilir.

İmtihanların Şekli, Süresi ve Soru Adedi

Madde 49 — Yazılı imtihanlarda test uygulanır.

A₁ ve A₂ sınıfı motorlu taşıt sürücüsü sertifikası alacakların imtihanlarında her ders için 20 soru sorulur, imtihan süresi 30 dakikadır.

Diğer sınıf motorlu taşıt sürücüsü sertifikası alacakların yazılı imtihanlarında her ders için en az 40, en çok 50 soru sorulur. imtihan süresi 60 dakikadır.

Her dersin imtihanı ayrı ayrı yapılır ve değerlendirilir.

Yazılı İmtihanlarda Uygulanacak Esaslar

Madde 50 — Yazılı imtihanlarda uygulanacak esaslar aşağıya çıkarılmıştır.

a) Yazılı imtihanlar için sorularla birlikte bir cevap anahtarı ve puanlama baremi hazırlanır. İmtihan soruları, cevap anahtarı ve puanlama baremi, imtihanlar başlamadan aynı gün komisyonca hazırlanır ve kurs müdürünce onaylanır.

b) Yazılı imtihanlara en geç saat 10.00'da başlanır. Ancak, imtihan hazırlıkları saat 10.00'a kadar tamamlanamayacaksa, imtihan saat 14.00'te başlatılabilir. Bu belirleme, imtihan programı hazırlanırken yapılır ve programda gösterilir.

c) İmtihan kâğıtları komisyonun huzurunda kursiyer ad ve numarası görülmeyecek bir şekilde kapatılarak teslim alınır. En geç 24 saat içerisinde değerlendirme işlemine başlanır.

d) İmtihanda kopya yapan ve yapılmasına yardım eden kursiyerler imtihan salonundan hemen çıkarılır ve kopya olayı komisyonca bir tutanakla tespit edilerek kendilerine o imtihan için boş anlamına gelen "O" (sıfır) verilir.

e) İmtihan odasına veya salonuna, kurs müdürü ve müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile görevli öğreticiler ve kurumu denetleme yetkililerinden başka kimse giremez.

İmtihan Kâğıtlarının Değerlendirilmesi

Madde 51 — İmtihan kâğıtları 100 puan üzerinden cevap anahtarına ve puanlama baremine göre değerlendirilir. Verilen puanlar toplanarak imtihan kâğıtlarının üst kısmında yer alan bölüme yazılır. Ayrıca puantaj cetveli kullanılmaz. Cevapların değerlendirilmesine imtihan komisyonu üyelerinden başka kimse karışamaz. Değerlendirme sonucunda 70 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır.

Uygulamalı İmtihanlar

Madde 52 — Uygulamalı imtihanlar saat 8.00'de başlar, 12.00 - 13.00 arasında imtihanlara veilir. İmtihanın bitiriliş saati ise imtihanın düzenli ve güzel bir şekilde yürütülmesi bakımından mevsim ve çevre şartları dikkate alınmak suretiyle tespit edilir.

Uygulamalı imtihanların başlangıcından önce komisyon üyeleri tarafında nımtihan esasları bir tutanakla tespit edilir. Kursiyerlere motor ve araç tekniği dersinden üç kuraldan az olmamak üzere yeteri kadar uygulama yaptırılır.

Direksiyon imtihanında kursiyerin araca hakimiyeti, araç kullanma, kurallara uyma ve uygulamada bilgi ve becerisi direksiyon imtihanı değerlendirme formu esaslarını göre tespit edilerek değerlendirilir (Ek - 7)). Bu imtihanlarda kursiyerlere şartırmacı sorular sorulmaz ve hayali durumlara göre uygulama yaptırılmaz.

Motorlu bisiklet ve motosiklet direksiyon imtihanlarında, komisyon üyeleri gerekli görürlerse bu araçlara binmeden kursiyeri uygun bir yerden gözleyerek durumu değerlendirirler.

Uygulamalı imtihanlar sırasında tespit edilen hatalar forma işlenir, imtihanların sonucu ne olursa hatalı davranışlar kursiyerlere açıklanır.

Uygulamalı imtihanlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. 70 ve daha fazla puan alanlar başarılı sayılır.

Değerlendirme Sonunda Yapılacak İşlemler

Madde 53 — İmtihanların değerlendirmesi ile ilgili işlemler bittikten sonra kursiyerlerin yazılı imtihanlardan aldıkları notlar "Yazılı İmtihanları Takip Formu"na (Ek - 8), uygulamalı imtihanlardan aldıkları notlar "Uygulamalı İmtihanları Takip Formu"na (Ek - 9) işlenerek komisyon tarafından imzalanır.

Ayrıca, bu notlar karar defterlerine (Ek - 10 - 11) yazılarak imzalanır.

İmtihan Sonuçlarına İtiraz ve Yapılacak İşlemler

MeMadde 54 — Kursiyelere ait imtihan değerlendirme sonuçları, imtihanları takip formları ve karar defterleri imtihanlardan sonra imtihan komisyonunca kurs müdürlüğüne teslim edilir.

Kursiyerler, haklı bir gerekçeye dayandırılması şartıyla girdikleri yazılı imtihan sonuçlarına itiraz edebilirler. İtiraz yapılması halinde itirazın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde imtihanı yapan komis-

yon tarafından yeniden inceleme yapılır. Hata ve yanlışlık var ise düzeltilir. Durum bir tutanakla tespit edilir ve sonuç ilgiliye duyurulur.

Uygulamalı imtihanlara itiraz edilemez.

İmtihan Evrakının Saklanması

Madde 55 — Cevap anahtarları, puanlama baremi, sorular, imtihan kâğıtları ile birlikte bir yıl saklanır. İmtihan kâğıtları, kursu denetlemeye yetkili olmayan kimselere gösterilmez ve verilmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Sertifikaların Düzenlenmesi ve Verilmesi Esasları

Sertifikaların Düzenlenme Esasları

Madde 56 — Sertifika düzenlenirken;

a) Sertifikalarda yer alması gereken bütün bilgiler tam, okunaklı silinti ve kazıntı yapılmadan siyah mürekkeple yazılır, imzalanır, mühürlenir ve soğuk damgalı yapılır.

Düzenleme sırasında herhangi bir sebeple iptali gerekenler, seri numarası belirtilerek bir tutanakla tespit edilir.

b) Sertifikalar, sicil defterine (Ek - 12) kaydedilerek sicil numarası verilir. Sertifikalara, sertifika almaya hak kazanılan son imtihan tarihi yazılır.

c) Sertifika alanlara ayrıca motorlu taşıt sürücüsü sertifikası sicil kartı (Ek - 13) tanzim edilerek soyadı esasına göre tasnif edilir.

Sertifikaların Verilmesi

Madde 57 — Yapılan imtihanlar sonunda devam ettikleri kursu başarı ile bitirenlere (Ek - 6)örneğe uygun sertika verilir.

Başka Bir Sınıf Sertifikası Alma

Madde 58 — Bir motorlu taşıt sürücüsü sertifikası sahibi olanlardan diğer bir sınıfın motorlu taşıt sürücüsü sertifikasını almak isteyenler, yeni sertifika almak istedikleri sınıf için gerekli olan farklı derslere devam ederler. Yapılacak yazılı ve uygulamalı imtihanlar sonunda başarılı olanlara ilgili sertifika verilir.

Ancak, almak istedikleri sertifikanın sınıfı ile aldıkları sertifika sınıfının ders saatleri sayıları eşit olduğu takdirde, bunları almak istedikleri sertifika sınıfından direksiyon imtihanına girerler.

Zayıf Edilen ve Yıpranmış Sertifikaların Değiştirilmesi

Madde 59 — Zayıf edilen veya yıpranmış olan sertifikanın sahibine, dilekçeyle müracaatı üzerine sertifika aldığına dair bir belge verilir.

YEDİNCİ KISIM

Bütçe, Bina, Araç - Gereç ve Ayniyat İşleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Bina ve Harcamalar

Özel Kurs Binasında Bulunacak Bölümler

Madde 60 — Özel kurs binalarında "Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği"nde belirtilen bölümler bulunur.

Direksiyon Eğitimi Alanı

Madde 61 — Direksiyon eğitimi alanının en az 50 m x 100 m ebadında bulunması ve karayolu yapısına uygun, ışıklılandırılmış, işaretlenmiş, kavşak, dönel kavşak sistemi ile diğer sahaların yeterli ve zeminin çalışmaya uygun olması gereklidir.

Direksiyon eğitimi alanı, kurs binası ve ek tesisleri ile bir arada olabileceği gibi ayrı ayrıyerlerde de olabilir.

Harcamalar

Madde 62 — Kurslarda yapılacak harcamalar, kursun açan kurumun bütçesinden ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Araç - Gereç ve Ayniyat İşleri

Araç ve Gereç Temini ve Kullanımı

Madde 63 — Kamu kurum ve kuruluşlarında açılan kurslarda araç - gereç ve demirbaş eşyanın temini, kullanılması ve devir teslimi ile ilgili iş ve işlemler ayniyat yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Trafik Mevzuatı ve Kuralları Dersliğinde Bulunması Gereken Eğitim Araç ve Gereçleri

Madde 64 — Trafik mevzuatı ve kuralları dersliğinde, kursiyerlerin trafik mevzuatı ve kuralları konusunda yeterli bilgi sahibi olmalarını sağlayacak yeterli sayıda ve nitelikte eğitim araç ve gereçleri bulundurulur. (Ek - 14).

Motor ve Araç Tekniği Dersliğinde Bulunması Gereken Eğitim Araç ve Gereçleri

Madde 65 — Motor ve araç tekniği dersliğinde motorlu bir aracın bütün donatılarını kapsayacak ve kursiyerlerin motor tekniği konusunda yeterli bilgi sahibi olmalarını sağlayacak makine teçhizatı bulundurulur. (Ek - 15).

Direksiyon Eğitimi İçin Bulundurulması Gereken Taşıtlar

Madde 66 — Direksiyon eğitimi ve öğretimi için kullanılan araçlar kurs kapasitesine göre kursiyer sayısı dikkate alınarak tespit edilir. Direksiyon eğitimi için kullanılan araçlar çift frenli, çift debriyajlı, tek direksiyon sistemli ile her türlü donanımı sağlam ve trafikte hazır durumda bulundurulur. (F, G ve H sınıfı hariç).

Ders Araç - Gereç ve Taşıtların Yetetliliği

Madde 67 — Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında açılacak olan motorlu taşıt sürücülere kurslarının kapasitesi dikkate alınmak suretiyle, bu yönetmeliğin 64 inci ve 66 ncı maddelerinde gösterilen ders araç - gereç ve taşıtların öngörülen sayı ve niteliklere uygunluğu emniyet, karayolları ve milli eğitim gençlik ve spor müdürlüklerinin temsilcileri ile ilgili kuruluş temsilcisinden meydana gelen heyet tarafından yerinde yapılacak inceleme neticesi düzenlenerek raporla belirlenir.

SEKİZİNCİ KISIM

Tutulması Gereken Defterler, Cetveller, Dosyalar, Bunların Kullanılması ve Saklanması

BİRİNCİ BÖLÜM

Tutulması Gereken Defterler, Cetveller ve Dosyalar

Tutulması Gereken, Defter, Dosya ve Cetveller

Madde 68 — Kurslarda tutulması gereken defter, dosya ve cetveller yetkili kurumca tespit edilerek kurs müdürlüklerine bildirilir.

Defter Dosya ve Cetvellerin Kullanılması ve Saklanması

Madde 69 — Defterlerin sayfaları numaralanır, her sayfa kurumun mührü ile mühürlenir; sayfa adedi defterin son sayfasına yazılır ve onalanır.

Defterler, dosyalar ve cetveller kilit altında bulundurulur ve denetleme yetkisi olanlar ile müdür, müdür yardımcısı ve sayım komisyonlarından başkasına gösterilmez. Bunlar üzerinde silinti ve kazıntı yapılmaz.

Tutulmuş defterler Bakanlıktan izin alınmadıkça değiştirilmez. Değiştirilen eski defterler, cetveller ve dosyalar arşivde saklanır ve görevi yeni alana usulüne göre teslim edilir.

DOKUZUNCU KISIM

Diğer Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 70 — Kurslarda çeşitli amaçlarla toplanacak komisyonlar, çalışmalarını ders saatleri dışında yaparlar.

Madde 71 — Kurslarda iş kazalarına, yangın ve diğer tehlikelere karşı ilkyardım ve güvenlik tedbirleri alınır ve bunların ilgililerce eksiksiz ve sürekli şekilde uygulanması sağlanır.

Madde 72 — Kursiyerlerin kıyafetlerinin sade ve temiz olması gerekir. Kursiyerler bu yönden yönetici ve öğretmenler tarafından denetlenir.

Madde 73 — Özel kursların binaları, ancak kuruluşlarına esas eğitim ve öğretim amacıyla kullanılabilir.

Madde 74 — Bakanlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından açılan kurslarla özel kurslar, Bakanlığın gözetim ve denetimi altındadır.

Madde 75 — Özel kurslarda ücretler, "Özel Öğretim Kurumlarında Öğrenci Ücretlerinin Tespit ve Tahsiline Ait Yönetmelik" hükümlerine göre tespit edilir.

Madde 76 — Kursu başarı ile bitirerek sertifika alanlar, bu sertifikalarını, trafik tescil şubelerinde sınıfına uyan sürücü belgesi ile değiştirmek üzere karayolunda araç kullanamazlar.

Madde 77 — Özel kurslarda, kurum açma, kuruculuk, mali teminat, en az ödenmiş sermaye şartı ve kursun işleyişi ile ilgili olup bu yönetmelikte bulunmayan diğer hususlarda "Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 78 — Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış bulunan özel kurslar, durumlarını bu yönetmelik esaslarına göre düzenlemek üzere sertifika veremezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük Hükümleri

Yürürlük

Madde 79 — Maliye ve Gümrük Bakanlığı ile Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 80 — Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 3.2.1987 tarih ve 19361 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

HÜKMİ ŞAHSİYET FORM DİLEKÇESİ

EK - 1

Gerçek ve Tüzel Kişilerin Adı :

Kurumun Adı :

Kurumun Amacı :

Kurumun Adresi :

Telefon :

Kurumun Bina Durumu :

Kurumun Hitap Ettiği Yaş Grubu :

Öğrencinin Cinsiyeti :

Verilecek Sürücü Sertifikasının Sınıfları :

A₁ Motorlu Bisiklet Kullanacaklar İçin.

A₂ Motosiklet Kullanacaklar İçin.

B Otomobil, Minibüs ve Kamyonet Kullanacaklar İçin.

C Kamyon Kullanacaklar İçin.

D Çekici Kullanacaklar İçin.

E Otobüs Kullanacaklar İçin.

F Lastik Tekkerlekli Traktör Kullanacaklar İçin.

G İş Makinası türünde Motorlu Araçlar Kullanacaklar İçin.

H Hasta ve Sakatların Kullanabileceği Şekilde Özel Tertibatlı Olarak İmal, Tadil ve Teçhiz Edilmiş Motosiklet veya Otomobilleri Kullanacaklar İçin.

NOT: İlgili Yerler (x) işaretiyle doldurulacaktır.

..... VALİLİĞİNE

(Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğüne)

Yukarıda durumunu belirttiğim Özel Öğretim Kurumunu açmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Kurucu Tarih

Adı Soyadı Pul

İmza

EK-2

MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSUNA MÜRACAAT FORMU

..... KURSU MÜDÜRLÜĞÜNE

(.....) sınıf sürücü sertifikası almak istiyorum. Gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

İmza — — 19

Mühür
Fotoğraf

SAĞLIK RAPORU

Müracaat sahibinin sağlık muayenesi yapılmış olup, sürücü olmasına engel hali (vardır-yoktur). Sürücülüğe mani hali olduğu takdirde muayene sonucuna ilişkin DOKTOR kanaati : — — 19

Dr. Kaşe İmza

NÜFUS HÜVİYET CÜZDANINDAKİ KAYITLARA GÖRE

Adı Soyadı :

Baba Adı : Doğum Tarihi (Gün, ay, yıl):

Ana Adı : Doğum Yeri :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER

İl : İlçe : Köy-Mahalle :

İlçe : Cilt No : Sahife No :

Kütük Sıra No: Veriliş Tarihi : Veril. Nüf. Da.:

Tahsil Durumu : KYT. Kanun 41. maddesi (c) fıkrasında sayılan T.C.K. maddelerinden mahkumiyeti olup olmadığı.

İkametgâh Adresi ve Tel : İş Adresi ve Tel :

EVVELCE ALINMIŞ SÜRÜCÜ BELGESİ VARSA

Verildiği İl : Sınıfı :

Tarihi : Süreli veya Süresiz geri alınıp alınmadığı :

Sayısı :

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 41 inci maddesindeki sürücü olacaklarda aranan şartlara haiz bulunmaktayım.

Yukarıda doldurmuş olduğum müracaat formundaki bütün bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Adı Soyadı İmza — — 19

AŞAĞIDAKİ BÖLÜM YETKİLİ MEMURCA DOLDURULACAKTIR.

Bu müracaat formu tarafından huzurunda imzalanmış olup, beyanın doğruluğu kontrol edilmiştir.

Kayıt Defteri No: Yetkili Memur Kaşe - İmza

Kayıt Tarihi : — — 19

NOT: Bu dilekçe, sabit veya mürekkepli kalemle doldurulacaktır

EK - 10

Test İmtihan Neticeleri (Tutanak) Karar Defteri				İmtihan Günü / /19	Sayfa No
Sıra No	Aday No	Adayın Adı ve Soyadı	İsteddiği Sürücü Sertifika Sınıfı	Test İmtihanı Notları	
				Rakamla	Yazıyla
/ /19 günü yapılan test imtihanına giren (.....) kişinin isimleri ve imtihan neticeleri yukarıya çıkarılmış olup bunlardan (.....) kişi imtihanı kazanmıştır.					
/ /19 İmtihan Komisyonu Başkanı					

EK - 11

Uygulama İmtihan Neticeleri (Tutanak) Karar Defteri				İmtihan Günü / /19	Sayfa No
Sıra No	Aday No	Adayın Adı ve Soyadı	Uygulama İmtihan Notları		
			Rakamla	Yazıyla	
/ /19 günü yapılan uygulamalı imtihan'a giren (.....) kişinin isimleri ve imtihan neticeleri yukarıya çıkarılmış olup bunlardan (.....) kişi imtihanı kazanmıştır.					
/ /19 İmtihan Komisyonu Başkanı					

EK - 12

MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜSÜ SERTİFİKASI SİCİL DEFTERİ						Sayfa No
Sürücü Sertifika Sınıfı	Sıra No					
	Seri No					
Sertifika Sahibi	Adı ve Soyadı					
	Baba Adı					
	Nüf. Kay. Ol. Yer					
	Doğum Ta.					
Son İmtihan Evrakı	Evrakın Ta.					
	Evrakın No					
Bitirilen Sürücü Kursu	Kursun Adı					
	Sertifika Cinsi					
	Sertifika Tarihi					
	Sertifika No					
Sürücü Sertifika Sınıfı						
Sertifika Tanzim Tarihi						
Bir üst sınıf veya Başka Sınıf Sertifika Alımı						
Diğer Bilgiler						

MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜSÜ SERTİFİKASI SİCİL DEFTERİ						Sayfa No
Sürücü Sertifika Sınıfı	Sıra No					
	Seri No					
Sertifika Sahibi	Adı ve Soyadı					
	Baba Adı					
	Nüf. Kay. Ol. Yer					
	Doğum Ta.					
Son İmtihan Evrakı	Evrakın Ta.					
	Evrakın No					
Bitirilen Sürücü Kursu	Kursun Adı					
	Sertifika Cinsi					
	Sertifika Tarihi					
	Sertifika No					
Sürücü Sertifika Sınıfı						
Sertifika Tanzim Tarihi						
Bir üst sınıf veya Başka Sınıf Sertifika Alımı						
Diğer Bilgiler						

EK - 13

MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜSÜ SERTİFİKASI SİCİL DEFTERİ	
T. C. Vilâyet Kurs Müdürlüğü.	
Sürücü Sertifika Sıra No :	Sürücü Sertifikası Sıra No :
..... Sürücü Sertifikası	Verildiği Tarih : .../.../19...
..... Kullanılma Mahsustur.	Sicil Fişi :
Soyadı :	Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer
Adı :	Vilâyeti :
Baba Adı :	Kazası :
Ana Adı :	Köyü, Mahallesi :
Doğum Yeri-Yılı :	Hane No : Kütük No :
Tabiyeti :	Sahife No :
İkametgâh Adresi :	
1.	
2.	
3.	
4.	
Iş Adresi :	
Sağlık Muayenesinde tesbit olunan tashihi kabil arızalarla bunların tashihi için kullanılması gereken cihazlar ve protezler.	
SÜRÜCÜ KURSUNUN	
Adı :	
Sertifika Cinsi :	
Sertifika Tarihi :	
Sertifika No. su :	

EK - 14

TRAFİK MEVZUAT VE KURALLARI DERSLİĞİNDE BULUNACAK EĞİTİM ARAÇ VE GEREÇLERİ	
a) Sinema makinesi veya video.	
b) Projeksiyon makinesi (döner tablalı).	
c) Seyyar sinema perdesi (150 x 150 cm. ebadında).	
d) Çeşitli konularda eğitim filmleri veya video kasetleri.	
e) Mevcut trafik işaretlerinin anlamlarını belirten mukavva veya madeni işaret levhaları (manyetik özellikte olabilir).	
f) Çeşitli konuları kapsayan slaytler.	
g) Yolların esas ve sanat yapılarını ihtiva eden muhtelif panolar ve slayta alınmış filmler.	
h) Bütün trafik kurallarını sembolize eden muhtelif şekiller.	
i) Tepegöz.	
j) İlk yardım malzemeleri.	
k) Çeşitli trafik kurallarını işleyecek biçimde standart çizimi yapılmış ve sinyalize edilmiş manyetik eğitim levhaları.	
l) Çeşitli motorlu taşıtları ve yayaları sembolize eden minyatür oto ve yayalar.	

EK - 15

MOTOR VE ARAÇ TEKNİĞİ DERSLİĞİNDE BULUNACAK EĞİTİM ARAÇ VE GEREÇLERİ	
a) Havalı fren sehpa (kompresör motoru ile birlikte).	
b) Havalı fren tablası.	
c) Motor (komple).	
d) Motor sehpa.	

- e) Diferansiyel kesiti (orijinal veya model).
- f) Manyetik ışıklı kavşak sehpa ile birlikte kompresör motoru.
- g) Şanzıman (orijinal veya model).
- h) Treyler veya römork freni.
- i) Minyatür otomobil modeli sehpa (elektrik motoru ile birlikte).
- j) Direksiyon kutusu.
- k) Yakıt otomatığı.
- l) Hidrolik fren tertibatı.
- m) El fren tertibatı.
- n) Elektrik maşası (Ateşleme, aydınlatma, marj ve şarj devreleri ile birlikte).
- o) İki adet karbüratör.
- ö) İki debriyaj baskısı.
- p) Piston.
- r) Akü modeli.
- s) İki adet termostat.
- ş) Devir daim pompası.
- t) Dinamo.
- u) Hava saati ve sentil.
- ü) Bomemetre ve antifiriz ölçme aleti.
- v) Her motor aksanı ile ilgili eğitim panoları.

EK - 2

1986 YILI "KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARIMIZ" KONULU RESİM VE KOMPOZİSYON YARIŞMASI SONUÇLARI RESİM YARIŞMASI

İLKOKULLAR

Murat Kahraman	Ulubatlı Hasan İlkokulu - Ankara
Armağan Karakoç	Yeşilyurt İlkokulu - İzmir
İlknur İmamoğlu	Reşat Nuri Güntekin İlkok. Yeşil - İzmir

ORTAOKULLAR

Zeynep Türker	Değirmendere Atatürk Ort. Gölçük - Kocaeli
Ümit Kocaacar	Atatürk Ortaokulu - Antalya
Neşe Özkan	Kasımpaşa Lisesi Orta İL - İstanbul

LİSELER

Adnan Sükan	Tekstil Meslek Lisesi - İstanbul
Saliha Koca	Kahramanmaraş Lisesi
Rahime Kümetlioğlu	H. H. Oğultürk K. M. Lisesi - Ankara

KOMPOZİSYON YARIŞMASI

İLKOKULLAR

Tayfun Demirel	Atatürk İlkokulu 4/B - Kastamonu
Neslim Hancılar	Atatürk İlkokulu 5/B - Bolu
Arzu Keser	İstiklâl İlkokulu 5/A - Çanakkale

ORTAOKULLAR

Balkan Zamburkan	Domaniç Lisesi Orta Kısım - Kütahya
Sevda Beşiroğlu	Atatürk Ortaokulu 3/G - Gümüşhane
Taner Işık	Ziyan Alkoç Ortaokulu 3/B - İstanbul

LİSELER

Dalga Yeceçen	Alanya Lisesi 5/Fen - A - 92
Nagihan Acar	Kız Meslek Lisesi - Menemen
Öül Şat	Terme Lisesi - Samsun

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINDAN
DUYURU

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olarak açılacak olan Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında, Yönetmeliğine uygun olarak kullanılacak olan aşağıda yazılı basılı evrakın basım ve satış hakkı Millî Eğitim Vakfı'na devredilmiştir.

Bu basılı evrakı 1987-1988 öğretim yılından itibaren Millî Eğitim Vakfı dışında basmak veya satmak veya satın almak 2866 sayılı Kanun uyarınca yasaktır.

1. Hükmlî Şahsiyet Form Dilekçesi,
2. Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursuna Müracaat Formu.
3. Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Kayıt Defteri,
4. Öğretici ve Yöneticilere Alt Teklif Formu,
5. Öğretim Elemanlarına Mahsus İş Sözleşmesi.
6. Motorlu Taşıtlı Sürücü Sertifikası,
7. Direksiyon İmtihanı Değerlendirme Formu,
8. Test İmtihanları Takip Formu - Karar Defteri.
9. Uygulama İmtihanları Takip Formu - Karar Defteri
10. Sürücü Sertifikası Sicil Defteri.

İlgilere duyurulur.

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ (K. D. V. DAHİL) 1100 LİRADIR. ABONE TUTARI, İL ERDE DEPTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MAMÜDÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YATIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1987

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. Müzeler Haftası	73
2. Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Yönetmeliği	75
3. Duyuru	88

T.C. MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YATIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAKETTESİ GÖZLENEBİLİR.

CİLT : 50

23 MART 1987

SAYI : 2230

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 6

Karar Tarihi : 11.2.1987

Konu : Mesleki ve Teknik Eğitim Projesi (METEP) Uygulayan Kız Meslek Lisesi Giyim ve Ev Aksesuarları Bölümü (V. ve VI. Dönem) Meslek Dersleri Öğretim Programlarının kabulü.

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teklifi üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun görülen, Mesleki ve Teknik Eğitim Projesi (METEP) uygulayan Kız Meslek Lisesi Giyim ve Ev Aksesuarları Bölümü Meslek Dersleri "Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri (V. ve VI. Dönem) Uygulamalı Çalışma Teknikleri (V. ve VI. Dönem), Zorunlu Seçmeli Deri yüzeyi Süsleme Teknikleri (V. ve VI. Dönem)" öğretim programlarının denenecekleri üzere bağlı örneklerine göre kabulü; "Pazarlama" dersinde ise Kurulumuzun 18.10.1985 tarih ve 22 sayılı kararıyla kabul edilen "Hazır Giyim ve Deri Hazır Giyim Bölümü meslek derslerinden Zorunlu Seçmeli Pazarlama (VI. Dönem)" dersi öğretim programının uygulanması kararlaştırıldı.

Metin EMİROĞLU

Başkan

Millî Eğitim Gençlik ve Spor
Bakanı

Z. YAVUZTÜRK

Millî Savunma Bakanı

A. K. ALPEMOÇIN

Maliye ve Gümrük Bakanı

Metin EMİROĞLU

Millî Eğitim Gençlik ve Spor
Bakanı

M. KALEMLİ

Sağlık ve Sosyal Yardım
Bakanı

H. DOĞAN

Tarım Orman ve Köy İşleri
Bakanı

M. TAŞÇIOĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik
Bakanı

A. M. YILMAZ

Kültür ve Turizm Bakanı

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 306

Karar Tarihi : 31.12.1986

Konu : Aday, Çırak, Çırak ve İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Sigorta İşlemleri Hakkında Yönetmelik.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 7.8.1986 gün ve 324.10/5588 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Aday Çırak, Çırak ve İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Sigorta İşlemleri Hakkında Yönetmelik" in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakana arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR.

31.12.1986

Metin EMİROĞLU

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ
GÖREN ÖĞRENCİLERİN SİGORTA İŞLEMLERİ HAKKINDA
YÖNETMELİKBİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, aday çırak, çırak ile işletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilere ait sigorta primlerinin hesaplanması ve ödenmesinde uyulacak esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nun 25'inci maddesinin uygulanmasını temin üzere düzenlenen bu yönetmelik, aday çırak, çırak ile işletmelerde beceri eğitimi gören öğrencileri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 — Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığını;

"Aday Çırak", ilkököl mezunu olup çıraklığa başlama yaşına gelmemiş ve çıraklık döneminden önce kendisine işyeri ortamı tanıtılan sanat ve mesleğinin ön bilgileri verilen kişiyi;

"Çırak", en az ilkököl mezunu, onüç yaşını doldurmuş olan ve çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları, iş içerisinde geliştirilen kişiyi;

"Öğrenci", işletmelerde beceri eğitimi gören meslek ve teknik lise öğrencilerini;

"İşletmelerde Meslek Eğitimi", mesleki ve teknik öğretim kurumu öğrencilerinin beceri eğitimlerinin işletmelerde, teorik eğitimlerinin ise mesleki ve teknik eğitim kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim merkezlerinde yapılan eğitim uygulamalarını;

"Kanun", 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nu;

"Merkez Müdürlüğü", çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğünü;

"Okul Müdürlüğü", öğrencilerine işletmelerde beceri eğitimi yaptırılan meslek ve teknik lise müdürlüklerini;

"Kurum", okul veya merkez müdürlüklerine en yakın olan sosyal sigortalar kurumu bölge veya sigorta müdürlüğünü;

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
PRİMLERİN HESAPLANMASI

Prim

Madde 4 — Aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin sigorta primleri, 1475 sayılı İş Kanunu'nun 33 üncü maddesi gereğince belirlenen, bunların yaşına uygun asgari ücretin % 50 si üzerinden, sigortalı ve işveren hissesi ayrılmadan Bakanlık bütçesine konulan ödenekle karşılanır.