

## DÜZELTME

9.2.1987 tarih ve 2227 Sayılı Tebliğler Dergisi'nin 30. sayfasında Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Personelinden "TEŞEKKÜR" ile taltif edilenlerin bazılarının ünvanlarının Dairesine yanlış yazıldığı görülmüş ve doğrusu aşağıda belirtilmiştir. İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Tebliğler Dergisinde Yayımlanan Ünvanı	Doğrusu
Zelha Aygün	Görevli Öğretmen	Şube Müdürü
Hamza Özkaya	Görevli Öğretmen	Şube Müdürü
Mahir Taşatanel	Görevli Öğretmen	Şube Müdürü
Handan Şenak	Görevli Öğretmen	Şube Müdürü
Salim Darcılı	Görevli Öğretmen	Şube Müdürü
Aziz Zeren	Görevli Öğretmen	Şube Müdürü
Ramazan Baştuğ	Görevli Öğretmen	Şube Müdürü
Bekir Kodal	Teknisyen	Dağıtıcı

## DÜZELTME

23 Şubat 1987 tarih ve 2228 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 65. sayfasında Kastamonu Millî Eğitim Genel ve Spor Müdürlüğünden adı altında yayımlanan teşekkür belgesi alanlardan 23 Ağustos İlköğretim Okulu Müdürü olarak Hasan Sayan yazılması gereken sehven aynı okul müzik öğretmeni Mesut Uluç'un yazılmıştır.

Düzeltilerek ilgililere duyurulur.

## BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ (K. D. V. DAHİL) 1100 LİRADIR. ABONE TUTARI, İL ERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MALKÜMÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1987

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. Turizm Haftası .....	161
2. Yetişkinler Teknik Eğitim Merkezleri Yönetmeliği .....	163
3. Duyurular .....	181
4. Düzeltmeler .....	192

# T.C. MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 50

18 MAYIS 1987

SAYI : 2234

## TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 62

Karar Tarihi : 9.3.1987

Konu : Çıraklık ve İşletmelerde Yapılan Meslek Eğitiminin Denetimi Hakkında Yönetmelik.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 10.12.1986 ün ve 324.13-8364 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Çıraklık ve İşletmelerde Yapılan Meslek Eğitiminin Denetimi Hakkında Yönetmelik" in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakana arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR

9/3/1987

Mtin EMİROĞLU

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

## ÇIRAKLIK VE İŞLETMELERDE YAPILAN MESLEK EĞİTİMİNİN DENETİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM  
GENEL HÜKÜMLER

## Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı aday çırak, çırak ve kalfaların eğitimi ve işletmelerde yapılan meslek eğitiminin denetlenmesine ait esas ve usulleri düzenlemektir.

## Kapsam

Madde 2 — Bu yönetmelik, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu hükümlerine göre, Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarının dışında kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında yapılan aday çırak, çırak ve kalfaların eğitimi ile işletmelerde yapılan mesleki eğitimin denetlenmesine dair esas ve usulleri kapsar.

## Dayanak

Madde 3 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

Madde 4 — Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığını,

"Aday Çırak", çıraklığa başlama yaşını doldurmamış ve çıraklık döneminden önce kendisine işyeri ortamı tanıtılan, sanat ve mesleğinin ön bilgileri verilen kişiyi,

"Çırak", çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve alışkanlıkları iş içerisinde geliştirilen kişiyi,

"Öğrenci", işletmelerde beceri eğitimi gören mesleki ve teknik lise öğrencilerini,

"Kalfa", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişiyi,

"Usta", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış, bunları mal ve hizmet üretiminde iş hayatında kabul edilebilecek standartlarda uygulayabilen, üretimi plânlayabilen, üretim sırasında karşılaşılabilecek problemleri çözümlenebilen, düşüncelerini yazılı

sözli ve resim ile açıklayabilen, üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişiyi,

"Usta Öğretici", ustalık yeterliliğini kazanmış, aday çırak, çırak, kalfa ile meslek lisesi öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; meslek eğitimi tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

"İşletmelerde meslek eğitimi", Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumu öğrencilerinin beceri eğitimlerinin işletmelerde, teorik eğitimlerinin ise meslek ve teknik eğitim kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim merkezlerinde yapılan eğitim uygulamalarını,

"Merkez Müdürlüğü", Çıraklık Eğitimi Merkez Müdürlüğünü,

"Çalışma Mevzuatı", aday çırak, çırak ve öğrencilerle işverenler arasında çalışmadan doğan ilişkileri düzenleyen 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile çalışma hayatı ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri,

"Denetleme", işletmelerde yapılan beceri eğitiminin, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre yapılıp yapılmadığını tespit etmek için yetkililerce yapılan izleme, inceleme, araştırma ve rehberlik faaliyetlerini,

"Komisyon", çıraklık eğitimi, incelemeye ve denetlemeye yetkili olan inceleme ve denetleme ihtisas komisyonunu,

"Kanun", 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

## DENETLEME ESAS VE USULLERİ

## Çıraklık ve Meslek Eğitiminin Denetimi

Madde 5 — Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarının dışında yapılan çıraklık ve meslek eğitimi ile ilgili faaliyetler; Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Müfettişleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Müfettişleri, Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Müfettişleri ve çıraklık eğitimi inceleme ve denetleme ihtisas komisyonu tarafından denetlenir.

## İşletmelerde Meslek Eğitiminin Bakanlıkça Denetimi

Madde 6 — İşletmelerde meslek eğitimi ve gerekli görülmesi halinde iş yerlerinde eğitim gören aday çırak, çırak ve kalfaların eğitimi Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı müfettişlerince denetlenir.

Müfettişler denetimle ilgili hazırladıkları özel raporu valiliğe verirler.

## İşletmelerde Meslek Eğitimi ve Çıraklık Eğitiminin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca Denetimi

Madde 7 — Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Müfettişleri tarafından yapılacak denetimlerde;

a) İşyerlerinde Kanun hükümlerine uygun olarak aday çırak ve çırak çalıştırılıp çalıştırılmadığı,

b) Aday çırak, çırak ve öğrencilere Kanunda belirtilen ücretin ödenip ödenmediği,

c) Çıraklık sözleşmesi yapılması zorunlu bulunan işyeri ve meslek dallarında çıraklık sözleşmesinin yapılıp yapılmadığı ve bu sözleşme hükümlerine uyulup uyulmadığı,

d) Kalfa ve usta olarak çalıştırılan kişilerin kalfalık ve ustalık belgesine sahip olup, olmadıkları ve ünvanlarına uygun olarak çalıştırılıp çalıştırılmadıkları,

e) Aday çırak, çırak ve öğrencilere Kanunda belirtilen ücretli izinlerin verilip verilmediği,

f) Aday çırak, çırak ve öğrenciler için işyerinde alınması gereken işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınıp alınmadığı,

g) Aday çırak, çırak ve öğrencilerin eğitimi sırasında meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili hususları,

h) Bu Kanunda belirtilen diğer hususları,

tetkik ederler.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Müfettişleri, kendi mevzuatları çerçevesinde ve teftiş programlarına göre işyerlerinde yapacakları denetimler sırasında, çıraklık ve meslek eğitimi kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığını denetlerler. Bu kanuna göre yapılacak denetimler için ayrı bir program düzenlenmez. Denetim sonucu tanzim edilecek raporların ilgili bölümü Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bölge Müdürlüklerince II Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kuruluna gönderilir.

Sosyal Sigortalar Kurumu Sigorta Müfettişlerince yapılacak denetimlerde bu kanunda belirtilen ve 506 sayılı Kanunu ilgilendiren hükümlere uyulup uyulmadığı hususları dikkate alınır. Denetim sonunda hazırlanacak raporlar sosyal sigortalar kurumu bölge müdürlükleri veya sigorta müdürlüklerince II Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kuruluna gönderilir.

**İnceleme ve Denetleme İhtisas Komisyonunun Teşkilî**

Madde 8 — İş yerlerinde yapılan çıraklık eğitiminin inceleme ve denetimi, II Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kurulu'nun görüşü alınarak valilikçe teklif edilen, Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kurulunca kurulan inceleme ve denetleme ihtisas komisyonları tarafından yapılır.

Komisyon, Esnaf ve Sanatkarlar Derneği veya Ticaret ve Sanayi Odası mensuplarından bir, merkez müdürlüğünden de bir olmak üzere çıraklık eğitiminin yapıldığı meslek dalında alan uzmanı olan en az iki kişiden teşekkül ettirilir.

Bu komisyon vali onayından sonra çalışmaya başlar, bir ilde ihtiyaç duyulması halinde aynı meslek dalında birden fazla komisyon kurulabilir.

**Çıraklık Eğitiminin İnceleme ve Denetim Zamanı**

Madde 9 — Çıraklık eğitiminin iş yerlerindeki inceleme ve denetimi; valilikçe hazırlanan bir program dahilinde komisyonlar tarafından yılda en az iki defa yapılır.

**Komisyonun Görevleri**

Madde 10 — Komisyonlar;

a) İş yerindeki eğitim ortamının yapılan eğitime uygunluğunu,

b) Eğitim için gerekli olan makine, takım, araç ve gereçlerin mevcudiyetini,

c) Usta öğreticiler ile aday çırak, çırak ve kalfaların ortak ihtiyaçlarının karşılanması için alınan tedbirleri, dürüstlük ve güvenin hakim kılınması, meslek disiplini ve meslek ahlakının tesisi amacıyla yapılan rehberlik faaliyetlerini,

d) Kanunun 13 üncü maddesi hükümleriyle diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığını,

e) Pratik eğitimin öğretim programlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını,

f) Bir önceki denetimde tespit edilen noksanlıkların giderilip giderilmediğini denetler.

Komisyonlar, denetleme görevleri sırasında eğitim ve öğretimle ilgili konularda rehberlikte bulunurlar.

**Komisyon Raporları**

Madde 11 — Denetleme komisyonlarınınca yapılan her denetim sonunda bir rapor düzenlenir. (Ek - 1)

**Denetleme Raporunda Belirtilen Hususlar**

Madde 12 — Denetleme raporlarında; denetimi yapılan iş yerlerinde mevzuata göre tespit edilen eksiklikler, uygun bulunmayan işlem ve hareketler, alınması gerekli görülen tedbirler ve tavsiyeler ile kanuna göre suç sayılan hususlar belirtilir. Düzenlenen raporlar valilik makamına sunulur.

Valilikçe gerekli görülmesi halinde raporda belirtilen eksikliklerin tamamlanması ve tavsiyelerin yerine getirilmesi için raporun bir özeti iş yerine tebliğ edilir. İş yeri ilgilileri tebliğatta belirtilen hususları tamamlamak zorundadırlar.

**Denetleme Raporlarının Saklanması**

Madde 13 — Kapsama alınan her iş yeri için bir dosya tutulur. Bu dosyalarda denetleme raporları, bu konuda yapılan yazışmalar ve diğer belgeler saklanır.

**Sekreteryaya Görevi**

Madde 14 — Çıraklık eğitiminin denetim ile ilgili sekreteryaya görevi; valilikçe görevlendirilecek bağımsız bir çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğünce, bağımsız çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğünün bulunmaması halinde bağımsız bir çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğü tarafından yürütülür.

**Raporun Değerlendirilmesi**

Madde 15 — Raporla belirtilen hususlar valilikçe değerlendirilir ve gereği yapılır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

**Yürürlük**

Madde 16 — Bu yönetmelik hükümleri 1.1.1987 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 17 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 1.4.1987 gün ve 19418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Ek - 1

### ÇIRAKLIK EĞİTİMİNİN İNCELEME VE DENETLEME RAPORU

A) Denetleme Elemanları

1. Merkez Müdürlüğü temsilcilerinin;

Adı Soyadı	:
Unvanı	:
Görev Yeri	:
Görevlendirme emrinin tarih ve sayısı	:

2. Esnaf ve Sanatkar Dernekleri veya Ticaret ve Sanayi Odaları Temsilcisinin

Adı Soyadı	:
Unvanı	:
Görev Yeri	:
Görevlendirme emrinin tarih ve sayısı	:

B) İşletme ve İşveren

İşletmenin Adı	:
İşletmenin Adresi	:
İşverenin Adı Soyadı	:
İşveren Vekilinin Adı Soyadı	:
Denetleme esnasında muhatap olunan işletme yetkilisinin Adı Soyadı ve Görevi	:
İşletmede eğitim gören aday çırak sayısı	:
İşletmede eğitim gören çırak sayısı	:
İşletmede çalışan toplam sigortalı işçi sayısı	:
İşletmede bulunan usta öğretici sayısı	:

C) Eğitim ve Öğretim Durumu

— İş yerinde hazırlanan eğitim ortamının yapılan eğitime uygunluğu,

— Eğitim için gerekli makine, takım, araç ve gereçlerin yeterli olup olmadığı,

— Usta öğreticiler ile aday çırak, çırak ve kalfaların müşterek ihtiyaçlarının karşılanması için alınan tedbirler,

- Meslek disiplini ve meslek ahlakının tesisi için yapılan rehberlik,
- Usta öğreticilerin teknik bilgi ve pedagojik formasyon bakımından yeterli olup olmadığı,
- Kanunun 13 üncü maddesi hükümleriyle diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı,
- Pratik eğitimin öğretim programlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı,

- D) Sonuç
- Bir önceki denetimde tespit edilen noksanlıkların giderilip giderilmediği,
  - Denetim esnasında yapılan rehberlik ve tespit edilen eksiklikler,
  - Kanaat ve teklifler.

T. C.

### MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

### GENÇLİK FAALİYETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### MAHALLİ GENÇLİK KAMPLARI İŞLEYİŞ ESASLARI

### I. MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINCA

#### YAPILACAK İŞLER :

##### 1) ÖDENEK GÖNDERME :

Kampa katılacak gençlerin günlük yemek bedelleri, görevlendirilecek personelin geçici görev yollukları vb. ödenekler Bakanlığımıza karşılanacaktır. Bu ödenekler kampa açılacak mahallerin bulunduğu, Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleriyle, Mal Müdürlüklerine Mayıs - Haziran ayları içinde gönderilecektir.

##### 2) MALZEME TEMİNİ :

Mahalli Gençlik Kamplarında beslenme, barınma ve mutfak malzemeleri imkanlar dahilinde Bakanlığımızın desteği de sağlanarak Mahalli idarelerce karşılanacaktır.

##### 3) GÖREVLENDİRME :

a. Mahalli Gençlik Kamplarında görev yapacak yönetici ve liderler Bakanlığımıza açılan Lider Yetiştirme Kurslarına katılan uzman kişiler arasından seçilmektedir. Mahalli Kamplarda; görevlendirilecek yönetici ve liderler; ildeki Beden Eğitimi ve Spor Yüzme, Müzik, El Sanatları, Resim, Halk Oyunları ve Satranç konularındaki öğretmen veya uzman kişiler arasından Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince görevlendirilecektir. Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince görevlendirilecek yönetici ve liderlerin adı soyadı, görev ve adreslerini bildiren listeler her yıl Mart ayının ilk haftası içinde düzenlenerek Bakanlığımız Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

b. Mahalli Gençlik Kamplarının işleyişi sırasında ihtiyaç duyulan 1 aşçı, 2 bulaşıkçı, 1 sağlık memuru, 1 şoför, 1 memur ile kamp için gerekli olan araç Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünce görevlendirilecektir.

Görevlendirilecek personel ile ilgili mali işlemlerin yerine getirilmesi için bu kişilerin adı soyadı, görev yerleri ve adresleri de Mart ayının ilk haftası içinde Bakanlığımıza bildirilecektir.

### II. MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLER :

#### 1) Kamp Sahasının Hazırlanması ile İlgili Yapılacak İşler :

a. Bilindiği gibi mahalli olarak açılacak bu kamplar, bir kısım illerde sabit tesislerde bir kısım illerde ise açık alanlarda çadırli olarak yapılacaktır. Çadırli olarak açılacak kamplarda;

1. Kamp sahasının tanzimi,
2. Tuvalet, el ve yüz yıkama üniteleri,
3. Mutfak (yemek pişirme yeri vb.) üniteleri,
4. Yemek yenecek yer (Yemekhane),
5. Aydınlatma,
6. Su ihtiyacı,
7. Oyun alanlarının hazırlanmasına Mart ayından itibaren başlanacak. Temmuz ayının başında ise sonuçlandırılmış olacaktır.

#### 2) Beslenme - Barınma ve Mutfak Malzemelerinin Temini :

a. Kamp için gerekli olan ve resmi kuruluşlardan alınacak beslenme barınma ve mutfak malzemeleri ilin Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince teslim alınıp kamuya ait vasıtalarla yararlanarak kamp mahalline taşınacak, kampın bitiminde de ilgili yerlere teslim edilecektir.

b. Kamplarda gençlerin yararlanmaları için gerekli olan eğitim malzemeleri (Müzik - spor vb.) il imkanlarıyla sağlanıp hazır bulundurulacaktır.

#### 3) Emniyet Tedbirleri :

Kamp alanı ve kampa katılanların her türlü emniyetlerinin sağlanması için gerekli olan tedbirlerin Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince ilgili kurum ve kuruluşlarla (Jandarma - Polis) koordine sağlanarak alınacaktır.

#### 4) Kamp Alanlarının İlaçlanması :

a. Kamp açılacak alanlarda; özellikle çadırli kamplarda kampa katılanların zararlı ve zehirli haşerelerden korunması için kamu kuruluşları ile koordine sağlanarak gerekli ilaçlama periyodik olarak yapılacak ve her türlü önlem alınacaktır.

b. Kampa katılan gençlerin sağlıklarının korunması için gerekli kişiler (sağlık personeli) illerce görevlendirilip ilaçlar ile araç ve gereç hazır bulundurulacaktır.

#### 5) Gençlerin Seçimi ve Kamplara Yönlendirilmesi :

a. Mahalli olarak açılacak Gençlik Kamplarının II düzeyinde duyurulup tanıtılması ile ilgili olarak illerin Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri ile II ve İlçelerin mahalli basın ve yayın organlarıyla ilişki kurmak suretiyle kampların duyurulup tanıtılması için gereken her türlü önlem alınacaktır.

b. Kamplara katılacak gençlerin seçimi illerde (Ek :3 kitapçıkta) belirtilen katılma şartlarına göre yapılacaktır.

c. Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri II düzeyindeki bütün orta dereceli okullara gerekli duyuruyu zamanında yapacaklar, gençlerin kampa katılmalarını sağlamak için gönderilen kampa katılma formlarını çoğaltarak öğrencilere dağıtacaklar ve gerekli yerlerini doldurduktan sonra beraberinde kampa getirmelerini sağlayacaklardır.

d. Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri gençlerin kamplara getirilmesi ile ilgili her türlü tedbirleri alacaklar, kampa katılacak gençlerin listesinin bir örneğini Nisan ayının ilk haftası içinde Bakanlığımıza gönderecekler ve hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlayacaklardır.

e. Mahalli Gençlik Kampına katılacak öğrencilerden beslenmeye katkı ücreti alınmayacaktır. Bu konuda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde ayrıca bilgi verilecektir.

#### 6) Film Gösterileri - Uzman Kişilerden Yararlanma ve Konferanslar Verilmesi :

Kamplara katılan gençlerin serbest zamanlarını sosyal ve kültürel faaliyetlerle değerlendirmek amacıyla illerin Eğitim Araçları ve Halk Eğitim Başkanlıklarınca arşivlerde bulunan eğitici ve öğretici nitelikte filmler gösterilecek, yörede bulunan uzman kişilerden (halk ozanları, sporcular vb.) branşlarındaki konularda yararlanılacaktır.

#### 1. Ders Aletleri Yapı Merkezlerinde Bulunan

- a. Atatürk ve Millî Mücadele
- b. Hoş Geldin Gazi
- c. Cumhuriyetin İlanı
- d. Cumhuriyetin İlk Konukları
- e. Zararlı alışkanlıklarla ilgili filmlerin gençlere gösterilmesi konusunda gerekli tedbirler alınacaktır.

2. Kamplar her devrede Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince denetlenecektir.

#### 7) Kampa Katılacak Gençler Beraberlerinde Kendileri İçin

- Gerekli Olan :
- a. Yatak çarşafı
  - b. Nevresim
  - c. Yastık kılıfı
  - d. Mayo - Şort
  - e. Tokyo
  - f. Eğitim ve spor çalışmalarında kullanılmak üzere eşofman



**6. Tesis ve Çevreyi Güzelleştirme Çalışmaları :****A. Bahçede Yapılacak Çalışmalar :**

- Ağaçların bakımı
- Otların temizliği
- Yeşil sahaların oluşturulması
- Çevre temizliği

**B. Deniz, göl ve sahilde yapılacak çalışmalar :**

- Sahilin temizliği ve bakımı
- Deniz ve göl dibinin temizliği ve bakımı
- Emniyet mantarları, şamandıralar ve sandalların bakımı

**C. Tesiste Yapılacak Çalışmalar :**

- Tesisin Temizliği
- Oyun sahalarının bakım, onarım ve temizliği
- Çevreye bakım

**7. Sosyal Çalışmalar :**

- Atatürk'ün kişiliği ve devrimlerinin tanıtılması, pekiştirilmesi,
- Sosyal ve psikolojik sorunlar hakkında konuşmalar
- Trafik kaideleri
- Devlet Malzemelerinin korunması
- Spor oyun kuralları, spor ahlakı
- Temizlik kuralları
- Görüş kuralları

**8. Santraç Çalışmaları :**

- Kamp yapılacak yerde göl veya deniz bulunduğu takdirde :**
  - Yüzme Çalışmaları :
  - Suda eğitsel oyunlar
  - Yüzme eğitimi

**X. KAMP GÜNLÜK PROGRAMI :**

1. Nöbetçi öğrencilerin kalkışı	6.30
2. Sabah kalkış	7.00
3. Sabah temizliği	7.00 - 7.30
4. Sabah Cimmnastisi	7.30 - 8.00
5. Sabah Kahvaltısı	8.00 - 8.30
6. Sabah eğitim çalışmaları	9.00 - 10.15
7. Spor çalışmaları - Su sporları	10.30 - 12.00
8. Öğle yemeği	12.30 - 13.30
9. İstirahat	13.30 - 15.15
10. Spor çalışmaları - Su sporları	15.30 - 17.00
11. İlgili grupları	17.00 - 19.00
12. Serbest Saat	19.00 - 20.00
13. Akşam yemeği	20.00 - 21.00
14. Gece eğlenceleri	21.00 - 22.30
15. Kesin istirahat	22.30

**XI. 10 GÜNLÜK PROGRAM :**

GÜN SABAH	ÖĞLE	AKŞAM
1. Tanışma, yerleşme ve kamp sahasının tanıtılması		Eğitim Gruplarının tesbit edilmesi
2. Eğitim çalışmaları	İlgili grupları Spor çalışmaları	Gece eğitimi
3. Eğitim ve Spor çalışmaları	Yakın çevre gezisi yürüyüş	Gece eğitimi
4. Eğitim ve Spor çalışmaları	Spor çalışmaları Eğitim çalışmaları	Gece eğitimi
5. Eğitim ve Spor çalışmaları	İlgili grupları	Gece eğitimi
6. Eğitim ve Spor çalışmaları	İlgili grupları	Gece eğitimi
7. Eğitim ve Spor çalışmaları	İlgili grupları	Gece eğitimi
8. Bir günlük kumanyalı gezi	(Yakın çevredeki tarihi yerler)	Gece eğitimi

9. Eğitim ve spor çalışmaları Spor çalışmaları Gece eğitimi Eğitim çalışmaları

10. Veda gecesi hazırlığı Veda gecesi

11. Kampın dağılımı (Sabah kahvaltısından sonra genel temizlik ve teftiş yapılarak kamp dağılacak ve yeni gelecek devrenin hazırlığı yapılacaktır.)

NOT: Göl veya deniz kıyısında bulunan yerlerde 10.30-12.00-15.30-17.00 saatlerinde deniz eğitimi ve yüzme çalışmaları yapılacaktır.

**GENÇLİK KAMPLARI KAMP SONU RAPORU DÜZENLEME KILAVUZU**

Gençlik kampı uygulamaları konusunda, kamp sonu raporlarının gerektiği biçimde düzenlenip, zamanında Bakanlığa intikal ettirilmediği gözlenmektedir.

Oysa, kamplarımızın amaçlarına uygun olarak ve hizmetin gerektirdiği biçimde gerçekleştirilmesi, istatistiki bilgilerin derlenmesi, uygulamalar sonunda ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi yönünden gerekli tedbirlerin alınması ve bir sonraki yılın planlanmasının doğru ve gerçekçi bir biçimde yapılabilmesi için kamp sonu raporları büyük önem taşımaktadır.

Bu nedenle; her yıl kamp sonu raporlarının ciddiyetle ele alınıp, amacına uygun olarak düzenlenmesi için "Gençlik Kampları Kamp Sonu Raporu Düzenleme Kılavuzu" hazırlanmıştır.

Bundan böyle, kamp sonu raporlarının bu kılavuzdaki ana başlıklar dikkate alınarak düzenlenip, zamanında (her yıl en geç Eylül ayının ikinci haftası başında) Bakanlığımız Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

**Gençlik Kampları Kamp Raporu Düzenleme Kılavuzu**

Raporun Tanzim Tarihi :  
Hangi Kampa Alt Olduğu :  
Raporun Tanzim Edenin :  
Adı ve Soyadı :  
Görev Ünvanı :  
İmzası :

**1. Kampın Alt Yapısı ve Yerleşim Durumu :**

Bu ana başlık altında;  
a) Kampın Aydınlanma;  
b) Su,  
c) Tuvalet, Lavabo ve Duş;  
d) Kanalizasyon ve Foseptik çukurları,  
e) Kamp yerinin ve binalar ile müstemetatının durumu ile,  
f) Çevre düzenlemesi ve Bahçe tanzimi durumları açıklanmalı, varsa sorunlar ve aksayan yönler rapor edilmelidir.

**2. Kampın Barınma Durumu :**

Kampın barınmasıyla ilgili durumlar ve Ranza, Karyola, Yatak, Çarşaf, Nevresim vb. malzeme araç-gerecin yeterli olup olmadığı hususları açıklanmalı ve sorunlar rapor edilmelidir.

**3. Kampın Beslenme Durumu :**

Burada, kampın beslenme açısından;  
a) Beslenme malzemelerinin yeterli olup olmadığı,  
b) Mutfak ve Mutfak malzeme, araç ve gereçlerinin yeterli olup olmadığı,  
c) Yiyecek maddeleri ve erzakın temini,  
d) Günlük tabelanın nasıl düzenlendiği ve kaçça çıktığı,  
e) Tabela çıkarılmasına ilişkin hususları içeren ve ekte kitapçıkta örneği bulunan Bilgi Formunun doldurulup 1 rapor ekinde Bakanlığa sunulması,

f) Yiyecek maddelerinin kampa naklinin nasıl sağlandığı açıklanmalı ve kampa ilgili diğer hususlar rapor edilmelidir.

**4. Kantin açıldığı takdirde kantinin işletilmesiyle ilgili konular açıklanacaktır.****5. Ulaşım ve Haberleşme Durumu :**

Burada da, kampın ulaşımı ve haberleşmesi ile ilgili olarak;  
a) Kampa ulaşımın nasıl sağlandığı,  
b) Kampta haberleşmenin nasıl sağlandığı,  
c) Bu konularda çıkan aksaklıklar, açıklanmalı ve rapor edilmelidir.

**6. Sağlık Durumu :**

Bu kısımda,  
a) Kampta sağlık personeli olup, olmadığı,  
b) Sağlık konusunda yeterli malzeme, araç-gereç bulunup, bulunmadığı,  
c) Sağlık konusunda alınan tedbirlerin yeterli olup, olmadığı,  
d) Sağlıkla ilgili sorunların bulunup, bulunmadığı, açıklanıp, rapor edilmelidir.

**7. Emniyet ve Güvenlik Durumu :**

Burada da;  
a) Kampın genel güvenliğinin sağlanıp, sağlanmadığı,  
b) Emniyet ve Güvenlik konusunda alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığı,  
c) Bu konuda ilgili kuruluşlarla gerekli işbirliğinin sağlanıp, sağlanmadığı,  
d) Konuyla ilgili aksaklıkların olup olmadığı, hususları açıklanıp, rapor edilmelidir.

**8. Deniz ve Göl Emniyeti Durumu :**

Bu konuda da,  
a) Deniz ve göl emniyetinin sağlanıp, sağlanmadığı,  
b) Deniz ve göl emniyeti için gerekli araç-gerecin yeterli olup olmadığı ve alınmaması nedenleri,  
c) Deniz ve göl emniyeti için alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığı ve neden alınmadığı,  
d) Bu konuda aksayan yönlerin neler olduğu, hususları izah edilip, rapor edilmelidir.

**9. Kampa Katılan genç sayısı :**

Bu kısımda, kampa katılan;  
a) Erkek,  
b) Kız öğrenci sayılarının ne olduğu devre devre rapor edilmelidir.

**10. Yönetim Durumu :**

Bu ana başlık altında ise, Kampta görevli,  
1. a — Yönetici,  
b — Lider,  
c — Grup Başkanı,  
d — Yardımcı personel vb.in yeterli sayıda ve nitelikli elemanlar olup olmadığı,  
2. Kamp yönetiminin nasıl olduğu,  
3. Kamp yönetiminde görevlilerin başarı durumları,  
4. Görevine gelmeyen lider, yönetici vb. lerin isimlerinin neler olduğu,  
5. Kampın her türlü hazırlık ve işletme sırasında diğer kamu veya özel kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanıp sağlanmadığı,  
6. Çevre ile ilişkiler kurulup, geliştirilip geliştirilmediği,  
7. Bu konuda, çıkan sorunların neler olduğu, açıklanıp rapor edilmelidir.

**11. Lider Değerlendirme Fişleri :**

Bu bölümde;  
a) Liderlerin yeterli olup olmadıkları,  
b) Görevlerini gereği gibi yerine getirip, getirmediği, ekte kitapçıkta örneği bulunan lider değerlendirme fişi dikkate alınarak objektif olarak değerlendirilmeli ve rapor ekinde Bakanlığa sunulmalıdır.

**12. Eğitim Çalışmalarının Durumu :**

Bu konuda da,  
a) Eğitim çalışmaları konusunda kamp programının yeterli olup olmadığı,  
b) Kamp eğitim malzeme, araç ve gereçlerinin yeterli bulunup, bulunmadığı,  
c) Bu malzemelerin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı,  
d) Bu malzemelerin randıman verici biçimde kullanılmasında alınan tedbirlerin neler olduğu,  
e) Kamp eğitim çalışmalarında aksayan yönlerin neler olduğu, açıklanmalı ve rapor edilmelidir.

**13. Mali Durum :**

Burada da,  
a) Kamp için gönderilen ödeneklerin yeterli olup olmadığı,  
b) Ödeneklerin harcanmasında karşılaşılan güçlüklerin neler olduğu,  
c) Bu konuda ne gibi tedbirlerin alındığı,  
d) Ödenek harcamaları ve diğer hususlarda tasarruf tedbirlerine riayet edilip edilmediği,  
e) Kamp için gönderilen ödeneklerin sarfı konusunda hazırlanan Ek kitapçıkta Örneği bulunan Bilgi Formlarının doldurulup, rapor ekinde Bakanlığa sunulması,

**14. İlgili Kamp Evrakları ve Defterlerin Durumu :**

Bu konuda ise;  
1. a — Konaklama yeri kayıt defteri  
b — Nöbet  
c — Ödenek  
d — Demirbaş  
e — Evrak zimmet  
f — İlaç sarf  
g — Teftiş  
h — Gelen, giden evrak kayıt defteri ve benzeri defter ve evrakların tutulup tutulmadığı,  
2. Bu konudaki malzemenin yeterli olup olmadığı,  
3. Bu konuda karşılaşılan zorlukların neler olduğu, açıklanıp rapor edilmelidir.

**15. Diğer Hususlar İstek ve Öneriler :**

Bu ana başlık altında da, kamp ile ilgili açıklaması istenilen,  
a) Diğer hususlar,  
b) İstek ve Öneriler, açıklanmalı ve rapora dahil edilmelidir.

**MAHALLİ GENÇLİK KAMPINA KATILMA ŞARTLARI**

- Velisinin yazılı belgesi (Katılma Formu imzalanacak)
- Kampa katılmasında sağlık yönünden sakıncası bulunmaması (Katılma formu imzalanacak)
- Ekonomik açıdan kendi imkanları ile kamp yapmaya müsait olmaması,
- Yol ücretlerini (gidiş-dönüş) kendileri karşılamak,
- Yanlarında kendilerini tanıttıcı kimlik belgesi bulundurmaması.

**KAMPA KATILACAK GENÇLERİN BERABERLERİNDE GETİRECEKLERİ EŞYALAR :**

- Çarşaf, nevresim, yastık kılıfı,
- Terlik,
- Spor çalışmaları için gerekli malzemeler (eşofman, şakabı vs.)

## KAMP SONU BİLGİ FORMU

## A — KAMPA KATILAN ÖĞRENCİLER VE GÖREVLİLER BİLGİ FORMU

KAMPIN ADI	
KAÇ DEVRE KAMP YAPILDIĞI	
KAMPA KATILAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	
ÖĞRENCİLERİN DEVRELERİ DAĞILIMI	1. Devre      2. Devre      3. Devre
KAMPTA GÖREV YAPAN EĞİTİM PERSONELİ SAYISI Kamp Md.-Eğitim Şefi-Lider-Lid. Yr.-Grup Baş.	
KAMPTA GÖREV YAPAN İDARİ PERSONELİ SAYISI MEMUR-YARDIMCI PERSONEL	
Devrelere göre tabela ortalaması	

## B — KAMP ÖDENEKLERİ BİLGİ FORMU

150		210		320		360		390		420		430		440		450		460		490	
Ek Çalışma Kar- şılıkları		Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu		Ulaştırma Giderleri		Makina Teçhizat Taahhüt ve Demirbaş Bak. Onar.		Diğer Hizmet Alımları		Yakacak Alımları		Akaryakıt Yağ Giderleri		Elektrik Su Havagazı Giderleri		Yem Yiyecek Alımları		Özel Malzeme Alımları		Diğer Tüketim Malzeme Alımları	
Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.	Gönde.	Harca.
Artan Ödenekler																					
İhtiyaç Duyulan Ödenekler																					

## GENÇLİK KAMPLARI LİDER DEĞERLENDİRME FİŞİ

## 1. LİDER HAKKINDAKİ BİLGİLER

Adı ve Soyadı	:
Doğum Yeri ve Yılı	:
Cinsiyeti	:
Medeni Hali	:
Branşı	:
Maaş Derecesi	:
Görev Yeri Adresi	:
Ev Adresi	:
1. Branşındaki başarı durumu	:
2. Eğitim ve öğretim saatlerini verimli bir şekilde kullanıyormu?	:
3. Çalışmalarda gençlere rehberlikte bulunuyormu?	:
4. Tertip ve düzene özen gösteriyormu?	:
5. Temizliğe dikkat ediyormu?	:
6. Nöbet görevine bağlılığı verimli	:
7. Demirbaş eşyaları kullanma ve korumadaki tutumu	:

- Sorumluluk duygusuna sahip mi? :
- Öğretici kampçı ve diğer personele işbirliği ve uyumu :
- Kamp talimatına yönetmeliğe uyumu :
- Konuşma ikna yeteneği :
- Hoş görülü ve şefkatli olup olmadığı :
- Fikir ve davranışındaki tutarlık :
- Çevresinde güven telkin edip etmediği :

## GÖREV VERİLECEKSE ÇEŞİDİ :

MÜDÜR :

EĞİTİM ŞEFİ :

LİDERLİK :

LİDER OLARAK KAMP SÜRESİNDE HANGİ TÜR

FAALİYETLERDE DAHA ÇOK BAŞARILI OLMUŞTUR?

LİDER HAKKINDAKİ KAYDA DEĞER DİĞER

HUSUSLAR :

NOT : Lider değerlendirme fişleri Kamp müdürü ve Eğitim şefi tarafından ayrı ayrı doldurularak Bakanlığa gönderilecektir.

T. C.  
MILLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

## 1987 YILI MAHALLİ GENÇLİK KAMPLARINA KATILMA FORMU

## I. BÖLÜM

## KAMPA KATILACAK ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı	:	VELİSİNİN	Adı ve Soyadı	:
Yaşı	:	Adresi	:	
Sınıfı - Numarası	:	Oğlumun/Kızımın Gençlik Kampına katılmasını kabul ediyorum.		
Okulu - İli	:			

## İMZA

Yukarıda adı ve soyadı yazılı öğrencinin Gençlik Kampına katılmasında sağlık yönünden bir sakınca yoktur.

HÜKÜMET TABİBİ  
MÜHÜR - İMZA

## II. BÖLÜM

## GENÇLİK KAMPI MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Adı ..... numaralı ..... sınıfında okuyan okulunuz öğrencisinin velisinin izni ve sağlık yönünden kampa katılmasında bir sakınca bulunmadığı onaylanmıştır. Okuldaki olumlu davranışları ve başarısı ile dinlenmeye hak kazanmış öğrencinin gençlik kampına kabulünü arz ederim.

OKUL MÜDÜRÜ  
Adı ve Soyadı  
MÜHÜR - İMZA

## GÜMÜŞHANE İLİ, BAYBURT İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz Okul ve Kurumlarında görevli personelden çalışmalarında emsallerinden üstün başarı sağladıkları sıralı sicil amirleri tarafından tesbit edilen aşağıda isimleri ve görevleri belirtilenlerin "Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Mensuplarına Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesi" hakkındaki yönergenin 7. Maddesinin (e) Bendi gereğince "TEŞEKKÜR BELGESİ" ile ödüllendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

## GÖREVİ

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	BELGE NO.	CİNSİ	VERİLİŞ NEDENİ	BELGEYİ VEREN MAKAM
Çiğdemtepe İlkokulu Öğ.	H. Vehbi Korkmaz	1986/1	Teşekkür	Sicil Rap. Göre	İlçe M. E. G. ve S. Müdürlüğü
Pınargözü İlkokulu Öğ.	Mustafa Yenidağ	1986/2	"	"	"
Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	Şükran İçöz	1986/3	"	"	"
Yıldırım - II İlkokulu Öğ.	Mehmet Ergin	1986/4	"	"	"
Yzb. Şehit Agâh İlk Öğ.	Şemsettin Altuncu	1986/5	"	"	"
Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	Hüsamettin Çağlar	1986/6	"	"	"
Akyaka İlkokulu Öğretmeni	Zihni Ayal	1986/7	"	"	"
Yatılı İlkög. Böl. Ok. Öğ.	Yılmaz Yıgıcı	1986/8	"	"	"
Yatılı İlkög. Böl. Ok. Öğ.	Gökay Artar	1986/9	"	"	"
Suludere İlkokulu Öğret.	Enver Akçelik	1986/10	"	"	"
Y. Kışlak İlkokulu Öğret.	Metin Sarıtaş	1986/11	"	"	"
21 Şubat Kurtuluş İlk Öğ.	Fuat Altun	1986/12	"	"	"
Akşar İlköğretim Ok. Öğ.	A. Kemal Hazır	1986/13	"	"	"
Çayır yolu İlkokulu Öğ.	H. Basri Kadakal	1986/14	"	"	"
Danışment İlkokulu Öğ.	Ekrem Tozlu	1986/15	"	"	"
Güder İlkokulu Öğretmeni	Mehmet Saldoğan	1986/16	"	"	"
Uğrak Köyü İlkokulu Öğ.	Naif Kandemir	1986/17	"	"	"
Kırkpınar Köyü İlkokulu Öğ.	Songül Günerhan	1986/18	"	"	"
Taşocağı İlkokulu Öğ.	Ülkümen Burmabıyık	1986/19	"	"	"
Sırakayalar İlkokulu Öğ.	Ali Çiter	1986/20	"	"	"
Işıkova İlkokulu Öğret.	Musaddık Koçer	1986/21	"	"	"
Elmalı İlkokulu Öğret.	Sunusi Karakuş	1986/22	"	"	"
Sancaktepe İlkokulu Öğret.	Nurgül Gündoğdu	1986/23	"	"	"
A. Kızı İlkokulu Öğret.	Ferda Erdoğan	1986/24	"	"	"
Ortaçimağlı İlkokulu Öğ.	Mahmut Türker	1986/25	"	"	"
Örence İlkokulu Öğret.	Melahat Geçim	1986/26	"	"	"
Salkımsu İlkokulu Öğret.	Zehra Demir	1986/27	"	"	"
Dövmekaya İlkokulu Öğ.	Rızvan Karadeniz	1986/28	"	"	"
Ayduntepe İlkokulu Öğ.	İbrahim Güneş	1986/29	"	"	"
İlçe M. E. G. ve S. Md. Şefi	Şükrü Ataner	1986/30	"	"	"
İmam - Hatip L. Müd. Yard.	Yusuf Küçük	1986/31	"	"	"
Emekli Öğretmen	Erdogan Kadakal	1986/32	"	"	"
Bayburt Lisesi Müdürlüğü	Azmi Koçoğlu	1987/1	"	"	"

Malülen Emekli Bayburt Kaymakam  
Görevindeki üstün başarı  
İlçe M. E. G. ve Spor Müdürlüğü

## ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Dairemize bağlı Özel Eğitim Okulları ile Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde görevli personele başarılı çalışmalarından dolayı Müsteşarlık Makamınca verilen Teşekkür Belgesi alanların adı, soyadı ve görev yerleri aşağıda belirtilmiştir. İlgililere duyurulur.

ADI VE SOYADI	BELGE NO	GÖREV YERİ
Muhittin Güneş	1987-2	Konya Sağ. Ok. Müdürü
Erol Erdim	1987-3	Eskişehir Reh. Araş. Merk. Md.
H. Hüseyin Akagündüz	1987-4	Isparta Reh. Arş. Merk. Md.
Kamil Abaş	1987-5	Kütahya Reh. Arş. Merk. Md.
Hüseyin Turgut	1987-6	Izmir Sağ. Ok. Müdürü
Kazım Seridemir	1986-1	Adana Sağırlar Ok. Müdürü

## PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı, soyadı ve görev yerleri yazılı İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü ile Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürlerine görevlerinde göstermiş oldukları başarılı çalışmalarından dolayı verilen Teşekkür belgeleri aşağıda belirtilmiştir. İlgililere duyurulur.

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45665 Tarih : 30.3.1987

Sayın M. Ali Özkul  
(Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)  
Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.  
Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45670 Tarih : 30.3.1987

Sayın M. Tekin Durak  
(Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)  
Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.  
Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45666 Tarih : 30.3.1987

Sayın İzzettin Yüçelik  
(Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)  
Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.  
Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45667 Tarih : 30.3.1987

Sayın Bağlan Karahaliloğlu  
(Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)  
Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.  
Müsteşar  
Prof. Dr. Cemil KIVANÇ

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 41025 Tarih : 30.3.1987

Sayın Ömer Özcan  
(Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)  
Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.  
Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45656 Tarih : 30.3.1987

Sayın Halil Rıza Bilgin  
(Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)  
Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45658 Tarih : 30.3.1987

Sayın Bayram Kaymaz  
(Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)  
Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45659 Tarih : 30.3.1987

Sayın Muharrem Başkar  
(Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)  
Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45657 Tarih : 30.3.1987

Sayın Kâmil İzmirli  
(Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)  
Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45660 Tarih : 30.3.1987

Sayın Selim Çayırılı  
(Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)  
Aydın Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45661 Tarih : 30.3.1987

Sayın M. Türkay Alan  
(Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)  
Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TAKDİR BELGESİ

Belge No : 182608 Tarih : 11.11.1986

Sayın Fevzi Budak  
(Kars Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Vekili)  
Kars İl'inde 6-24 Ekim 1986 tarihleri arasında yapılan idareciler seminerinde Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerinizi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

Metin EMİROĞLU  
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 37141 Tarih : 17.3.1987

Sayın Merdan Tufan  
(Muğla Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)  
Muğla Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39128 Tarih : 17.3.1987

Sayın Kemal Kula  
(Kütahya Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)  
Kütahya Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39126 Tarih : 17.3.1987

Sayın Ali Yaşar Bayramoğlu  
(Rize Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)  
Rize Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39127 Tarih : 17.3.1987

Sayın Hüseyin Atılğan  
(Kütahya Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)  
Kütahya Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45664 Tarih : 30.3.1987

Sayın Yaşar Coşkun  
(Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)  
Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39125 Tarih : 17.3.1987

Sayın Nezir Kahraman  
(Afyon Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)  
Afyon Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 37142 Tarih : 17.3.1987

Sayın Fevzi Pişkin  
(Muğla Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)  
Muğla Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 37140 Tarih : 17.3.1987

Sayın Budak Kirzioğlu  
(Erzincan Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)  
Erzincan Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 39124 Tarih : 17.3.1987

Sayın Bener Cordan  
(Trabzon Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)  
Trabzon Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45669 Tarih : 30.3.1987

Sayın Rıza Kültür  
(Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)  
Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45668 Tarih : 30.3.1987

Sayın Duran Ali Gül  
(Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı)  
Adana Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcılığı görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45663 Tarih : 30.3.1987

Sayın Mustafa Pala  
(Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 45662 Tarih : 30.3.1987

Sayın Hikmet Kasap  
(Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü)

Manisa Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü Şube Müdürü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## TEŞEKKÜR BELGESİ

Belge No : 11024 Tarih : 30.3.1987

Sayın M. Oktay Armağan  
(Tekirdağ Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü)

Tekirdağ Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü görevinde Gösterdiğiniz başarıdan dolayı teşekkür eder, bu yararlı çalışmalarınızın bundan böyle de devam etmesini dilerim.

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ  
Müsteşar

## YOZGAT VALİLİĞİNDEN

İlimiz Çekerek Aydınca Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni Osman Soyulu ile İlimiz Çekerek İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü Cemal Türeyen'e İlçe Kaymakamlığınızca verilen Takdir belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

İlgililere duyurulur.

## TAKDİR BELGESİ

Belge No : Öz. 1/64 Tarih : 30.5.1986

Sayın Cemal Türeyen  
İlçe M. E. Gnç. Ve Sp. Müdürü - Çekerek

1985-1986 Eğitim ve öğretim yılındaki çalışmalarınızı yakından izlemiş bulunmaktayım. Millî Eğitim camiasına kazandırdığınız sağlıklı disiplinli ve tarafsız çalışmalarınız ve Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

Ali BEZİRGAN  
Kaymakam

## TAKDİR BELGESİ

Belge No : Öz. 1/64 Tarih : 30.5.1986

Sayın Osman Soyulu  
Aydınca Lisesi Fen Bilgisi Öğretmeni - Çekerek

1985-1986 Eğitim ve öğretim yılı içerisindeki çalışmalarınızı yakından izlemiş bulunmaktayım. Branjınızla ilgili ve gayretleriniz neticesinde Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

Ali BEZİRGAN  
Kaymakam

## SAMANDAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü personelinde Hatay Valiliğince, Samandağ Kaymakamlığınızca ve İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünce Takdir ve Teşekkürle taltif edilen personelin adı, soyadı ve görev yerleri aşağıda belirtilmiştir.

İlgililere duyurulur.

## TAKDİR BELGESİ

Belge No : 2 Tarih : 18.3.1987

Sayın Nebil Çivit

İlçe M. Eğ. G. ve S. Müdürlüğü Muhasebe Memuru Uhdene verilen görevleri en iyi şekilde yapmada, ketum, amirlerine saygıda, iş arkadaşlarıyla uyumlu, iş sahiplerine nezakette gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

M. Selman YURDAER  
Samandağ Kaymakamı

## TAKDİR BELGESİ

Belge No : 4 Tarih : 18.3.1987

Sayın Ayhan Aktaş

İlçe M. Eğ. G. ve Spor Müdürlüğü Daktilo Memuru Verilen emirleri ne seri şekilde yerine getiren, görevinin ehli amirlerine saygılı, iş arkadaşları ile geçimli, ketum ve nezaketteki Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

M. Selman YURDAER  
Samandağ Kaymakamı

## TAKDİR BELGESİ

Belge No : 1 Tarih : 18.3.1987

Sayın Türchan Çıraklar  
Lise Resim Öğretmeni

Atatürk ve Anıtkabir konulu çalışmalarınızda, uhdene verilen görevleri en iyi şekilde yapmada, eğitim öğretim ve derslerinizdeki Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

M. Selman YURDAER  
Samandağ Kaymakamı

## TAKDİR BELGESİ

Belge No : 9 Tarih : 9.2.1987

Sayın İbrahim Pala

Samandağ İlçe Millî Eğt. Gençlik ve Spor Müdürü

1986 Yılı yapım programının gerçekleştirilmesinde, eğitim-öğretimin olumlu yönde yürütülmesinde, idari işlerin iyi bir şekilde icrasında Gösterdiğiniz olağanüstü gayret ve çalışmalarınızdan dolayı takdirlerimi bildirir başarılarınızın devamını dilerim.

Samı OYTUN  
Hatay Valisi

Baştarafı Tebliğler Dergisi'nin 2233. sayısının 190. Sayfasında "İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜNDEN" başlığı altında yayımlanan listenin devamıdır.

## İLİ : GİRESUN

Musa Akbiyık 10.3.1987/5343  
Şahin Arıkan 10.3.1987/5355

## İLİ : GÜMÜŞHANE

Abdulvedat Sarı 14.1.1987/775  
Nazik Yurtçu 20.1.1987/1258  
Gülşen Gül 20.1.1987/1258  
İbrahim Gökdoğan 20.1.1987/1258  
Figen Dikmen 20.1.1987/1258  
Mehmet Ali Gürsoy 19.1.1987/1060  
Fatma Karaköse 9.2.1987/2553  
İbrahim Yay 17.2.1987/3358  
Unal Çağlar 26.2.1987/4344  
Hayrettin Şorkun 26.2.1987/4344  
Kamuran Özel 10.3.1987/5397  
Filiz Çiçek 10.3.1987/5397  
Veysel Doğan 26.2.1987/4244

## İLİ : HAKKARI

Güngör Tutçu 29.1.1987/1832  
M. Ali Yazar 29.1.1987/1832  
Pervin Onur Sorunlar 29.1.1987/1832  
Ömer Alptekin 28.1.1987/1758  
Abdullah Mutlu 28.1.1987/1758  
Nazım Coşkun 28.1.1987/1758  
Selahattin Sütbaşı 17.2.1987/3363  
Hüseyin Koç 26.2.1987/4341  
Yılmaz Arıkan 26.2.1987/4339  
Veysi Aras 26.2.1987/4334  
Ömer Baş 26.2.1987/4334  
Zakir Kundoğdu 26.2.1987/4334  
Oral Kostakoğlu 26.2.1987/4334  
Satılmış Yerlikaya 10.3.1987/5410  
Özcan Karadağ 10.3.1987/5410  
N. Arzu Fındık 10.3.1987/5410  
İsmail Sarıçiyit 10.3.1987/5410  
Yaşar Gökbayrak 10.3.1987/5410  
Oktay Gürler 10.3.1987/5221

## İLİ : HATAY

Necla Benzer 19.1.1987/1136  
Mehmet Keskin 19.1.1987/1136  
Leman Okutan 23.1.1987/1468  
Münür Coşkun Küsen 23.1.1987/1458  
Serap Kılbey Akalın 28.1.1987/1757  
Hülya Üre (Gençer) 28.1.1987/1757  
Ayşe Şükran Uyar 2.2.1987/2101  
Belkis Özkan 11.2.1987/3040  
Nuh Erdoğmuş 16.2.1987/3200  
Zerrin Kokulu 16.2.1987/3200  
Melahat Doğan 16.2.1987/3200  
Nilgün Karaca 16.2.1987/3200  
Feray Tazearslan Çetindağ 16.2.1987/3194  
Nurperi Karahan 16.2.1987/3194  
Sema Arga 16.2.1987/3194  
Vahide Erberk 16.2.1987/3207  
Marzi Evren 24.2.1987/63936  
Fatma Daloğlu 24.1.1987/3947  
Rana Taylan 24.2.1987/3947  
Nebahat Ön 25.2.1987/4069  
Ayda İnal 10.3.1987/5418  
Mehmet Yücel 10.3.1987/5328  
Gurbet Aydın 10.3.1987/5329  
Nurettin Işıkcevahir 10.3.1987/5329  
Mecit Kaplan 10.3.1987/5329

## İLİ : İÇEL

Tacettin Işık 14.1.1987/779  
Mükremin Kara 26.2.1987/4247  
Mustafa Yılmaz 10.3.1987/5401  
Nursel Akşahin 10.3.1987/5400  
Özercan Karadağ 10.3.1987/5404  
Suzan Tüysüzogulları 10.3.1987/5403  
Ayşe Şen İççiler 10.3.1987/5402  
Kudret Aksay 10.3.1987/5393  
Fatma Erdoğan 27.2.1987/5235

## İLİ : İSTANBUL

Mürşide Yeter 8.1.1987/477  
Ayla Arıkan 8.1.1987/482  
Zeki Açikel 8.1.1987/483  
Ayla Koca 26.1.1987/1513  
Güldal Haşım 10.3.1987/5399

İLİ : İZMİR

Ayten Günay 20.1.1987/1281  
Dilek Ekizoğlu 20.1.1987/1282  
Sevgi Çankaya 16.2.1987/3195  
Işık Demet 17.2.1987/3392  
Ayşe Berraktosun 10.3.1987/5227  
Aysun Çağlan 10.3.1987/5227

## İLİ : KARS

Mehmet Baş 19.1.1987/1135  
Bünyamin Emeksiz 19.1.1987/1135  
Ramazan Sarı 19.1.1987/1135  
Necatı Biber 19.1.1987/1135  
Salim Güven 19.1.1987/1135  
İbrahim Kahraman 19.1.1987/1135  
Selahattin Yüce 19.1.1987/1135  
Şinasi Tan 26.1.1987/1514  
İsmail Tutar 26.1.1987/1514  
Güngör Kocayörtük 26.1.1987/1514  
Semine Acar 26.1.1987/1514  
Ayşe Köse 26.1.1987/1514  
İzzettin Şahin 26.1.1987/1514  
Ahmet Dağdelen 26.1.1987/1514  
Metin Yıldız 26.1.1987/1514  
Meryem Ulus 26.1.1987/1514  
Kubilay Metin 26.1.1987/1514  
Hatice Nurluoğlu 23.1.1987/1471  
Nihal Gülmez 23.1.1987/1471  
Suna Boylu (Kurt) 23.1.1987/1471  
Şennur Balcı 23.1.1987/1471  
Şenay Göktaş (Yazıcı) 23.1.1987/1471  
Hacer Akyol 26.1.1987/1512  
Mustafa Kurt 16.2.1987/3229  
Sehra Yarıcı (Özbey) 16.2.1987/3199  
Ürküş Çetin 16.2.1987/3199  
Ömer Faruk Çevikoğlu 17.2.1987/3346  
Kemal Yakın 17.2.1987/3349  
A. Kadir Atalek 24.2.1987/3898  
Cevdet Diker 24.2.1987/3898  
İsmail Dokur 26.2.1987/4243  
Hayri Yılmaz 10.3.1987/5384  
Adem Özçakar 10.3.1987/5243  
Celal Bayraktar 10.3.1987/5243  
Ali Buga 10.3.1987/5243  
Orhan Eryılmaz 10.3.1987/5243  
Mustafa Doğan 10.3.1987/5243  
Vedat Çolak 10.3.1987/5243  
Hacı Arif Özdemir 10.3.1987/5243  
İsmail Çomak 10.3.1987/5243  
Bahri Canyurt 10.3.1987/5243  
Birsan Orhan 10.3.1987/5230  
Tekin Çelik 10.3.1987/5230  
Kazım Çekiç 10.3.1987/5230  
İbrahim Hakkı Laloğlu 10.3.1987/5230  
Hüseyin Daşa 10.3.1987/5230





## İLİ : ANKARA

Nazan Çakıt	15.1.1987/856
Aysin Turgay	19.1.1987/1061
Süheyla Yiğit	20.1.1987/1264
Solmaz Şehnaz Gökçe	23.1.1987/1461
Ayten Yalçındağ	23.1.1987/1463
Mahbule Hastürk Kaya	23.1.1987/1462
Ayşe Bozbaş	20.2.1987/3354
H. Dursun Gonca	25.2.1987/4074
M. Ünal Gündoğdu	27.2.1987/4417
Zehra Baykal	26.2.1987/4255
S. Sıtkı Uhusan	10.3.1987/5395
İlhan Tabanlı	10.3.1987/5383
Handan Terzi	10.3.1987/5387
Emine Yılmaz	10.3.1987/5336
Nurten Değirmencioglu	10.3.1987/5338
Hasan Dayı	10.3.1987/5337

## İÇİNDEKİLER

1. Çıraklık ve İşletmelerde yapılan Meslek Eğitiminin Denetimi Hakkında Yönetmelik .....	193
2. Mahalli Gençlik Kampları İşleyiş Esasları .....	195
3. Duyurular .....	201

## BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ (K. D. V. DAHİL) 1100 LİRADIR. ABONE TUTARI, İL ERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MAMÜDÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YATIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

# T.C. MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YATIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDA 16 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 50

1 HAZİRAN 1987

SAYI : 2235

T. C.  
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

SAYI : 502/3/Kamplar Şb. Md. - 000436

Tarih : 4.2.1987

KONU : 1987 Yılı Mahalli Gençlik Kampları

1. Bakanlığımızca; gençlerimizin Türk Millî Eğitiminin amaçları ve Atatürk ilkeleri doğrultusunda kendisine ailesine ve topluma yararlı fertler olarak yetiştirmeleri ve onların boş zamanlarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirilmelerini sağlamak amacıyla 1982-1986 yılları yaz aylarında Mahalli idarelerin katkısı ve Bakanlığımızın desteği ile Mahalli Gençlik Kampları açılmış ve başarılı hizmetler verilmiştir.

2. 1987 yılında da yine aynı amaçlarla Artvin, Burdur, Elazığ, Konya, Şanlıurfa, Van, Mardin, Trabzon, Sinop, Tokat, Kahramanmaraş, Sivas, Isparta, Kırklareli, Ordu, Bursa, Erzurum ve İzmir illerimizde Mahalli Gençlik Kampları açılacaktır.

3. Açılacak olan söz konusu kampların amaçlarına ulaşması ve şimdiden hazırlıklara başlanması için yapılacak çalışma ve işlere ilişkin hususlar ektedir.

Bu amaçla;

a) İliniz Merkez ve İlçelerindeki 12-18 yaş Gurubunda bulunan gençlere kamplarla ilgili duyuruların yapılarak kampa katılacakların tesbitlerinin yapılması,

b) Kampta beslenme ve barınma ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, araç ve gereçlerin temini, gençlere götürülecek hizmetlerin bir program dahilinde ele alınıp yürütülmesi,

c) Kamplarla ilgili olarak yapılan çalışmaların hangi safhada olduğunun ve bu konuda karşılaşılan güçlükler ile çözümlerinin neler olacağını bildirilmesi hususlarında ilgililere emirlerinizi ve sonucundan Bakanlığımız Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bilgi verilmesini rica ederim,

BAKAN ADINA

Rona ÖZENER  
Genel Müdür V.

## EKLER :

- 1987 yılında açılacak Mahalli Gençlik Kampları hazırlık çalışmaları
- Kamp yeri devre ve tarihleri,
- Kitapçık

## DAĞITIM :

## Gereği :

— Artvin, Burdur, Elazığ, Konya, Şanlıurfa, Van, Mardin, Trabzon, Sinop, Tokat, Kahramanmaraş, Sivas, Isparta, Kırklareli, Ordu, Bursa, Kars, Giresun, Erzurum, Malatya, Tunceli, Hakkari, Muş, Erzurum ve İzmir illeri Valiliklerine (Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü)

## Bilgi :

— A—B—C—planı  
— Tokat-Almus, K. Maraş-Döngel ve Sivas-Paşabahçe, Elazığ-Sivrice, Konya-Beyşehir Gençlik ve İzcilik Kamp Tesis Müdürlüğü

NOT : a) Kalkınmada öncelikli illerden (Artvin, Elazığ, Şanlıurfa, Van, Mardin, Sinop, Tokat, Kahramanmaraş, Sivas, Erzurum, Malatya, Tunceli, Hakkari, Muş, Konya, Kars ve Erzurum) kampa katılacak gençler için beslenmeye katkı ücreti olarak Bakanlığımızca kişi başına günlük 600 TL.lik katkıda bulunacak, gençlerden ayrıca katkı parası alınmayacaktır.

b) Burdur, Trabzon, Isparta, Kırklareli, Ordu, Bursa, Giresun ve İzmir illerinden kampa katılacak gençler için beslenmeye katkı ücreti olarak Bakanlığımızca kişi başına günlük 500 TL. katkıda bulunacak ayrıca bu illerden katılan gençlerden kişi başına günlük 200 TL. tabelaya katkı ücreti alınacaktır.