

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği	833
2. Türk Dili ve Edebiyatı 4. Dönem Ders Programına İlave Yapılması	851
3. Hazırlık sınıfı bulunan Özel Ermeni Ortaokulları ile hazırlık sınıfı bulunmayan Özel Ermeni Ortaokullarına ait haftalık ders çizelgelerinin kabulü	852
4. Çıraklık eğitimi uygulama kapsamındaki Pastacılık, Tatlıcılık, Şekerlemecilik Meslek Dalı'nın Çıraklık Dönemi Haftalık Ders Çizelgesi ile Meslek Bilgisi, Mesleki Sağlık Bilgisi dersleri programlarının kabulü	854
5. Çıraklık eğitimi uygulama kapsamındaki Haddecilik Meslek Dalı'nın Çıraklık Dönemi Haftalık Ders Çizelgesi ile Teknik Resim, Meslek Resmi ve Meslek Bilgisi dersleri programlarının kabulü	854
6. Çıraklık eğitimi uygulama kapsamındaki Foraj, Freze ve Gâzımacılık Meslek Dalı'nın Çıraklık Dönemi Haftalık Ders Çizelgesi ile eğitim dersleri programlarının kabulü	855
7. Çıraklık eğitimi uygulama kapsamındaki Soyacılık Meslek Dalı'nın Çıraklık Dönemi Haftalık Ders Çizelgesi ile Mesleki Sağlık Bilgisi, Modelcilik ve İstampa Çıkarma, Meslek Bilgisi ve Malzeme Bilgisi dersleri programlarının kabulü	855
8. Çıraklık eğitimi uygulama kapsamındaki Ağaç Oymacılığı Meslek Dalı'nın Çıraklık Dönemi Haftalık Ders Çizelgesi ile Teknik Resim, Meslek Resmi ve Meslek Bilgisi dersleri programlarının kabulü	856
9. Duyurular	856

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR
TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

16	31	46	61
17	32	47	62
18	33	48	63
19	34	49	64
20	35	50	65
21	36	51	66
22	37	52	67
23	38	53	68
24	39	54	69
25	40	55	70
26	41	56	71
27	42	57	72
28	43	58	73
29	44	59	74
30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (50.000 TL.) illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılacak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayınlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASİMEVİ - ANKARA 1993

T. C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 56

8 KASIM 1993

SAYI : 2394

EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 300. İd. Ml. Şb. Md. 93/1976

13.10.1993

KONU : Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

30.4.1993 tarih ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 4. ve 32. maddesiyle kurulan Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ekteki yönergenin yürürlüğe girmesini tensiplerinize arz ederim.

Doç. Dr. Ahmet APAY
Daire Başkanı

Ek : Yönerge

UYGUNDUR
12/10/1993

Nahit MENTEŞE
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç :

Madde 1 — Bu Yönerge'nin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın kuruluş ve işleyişine ait esasları düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2 — Bu Yönerge, Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın teşkilât, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak :

Madde 3 — Bu Yönerge 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar :

Madde 4 — Bu Yönerge'de geçen;
"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığı'nı,
"Bakan", Millî Eğitim Bakanını,
"Başkanlık", Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nı,
"Başkan", Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanını,
"Kurul", Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Danışma Kurulunu,
"Kurul Üyesi", Danışma Kurulu Üyesini,
"Enstitü", Araştırma Enstitüsünü,
"Komisyon", Eğitim ve öğretimle ilgili özel ihtisas gerektiren alanlarda, bilim ve meslek kuruluşlarının iştirakini de sağlayacak şekilde araştırma, inceleme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak üzere meydana gelen komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Teşkilât ve Görevler****Teşkilât :**

Madde 5 — Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 4. ve 32. maddesiyle kurulmuştur. Daire Başkanlığını oluşturan birimler aşağıda verilmiş olup, teşkilât yapısı EK - 1'deki şemada gösterilmiştir.

- Başkanlık,
- Başkan Yardımcıları,
- Proje Birimi,
- Şube Müdürlükleri,
- Araştırma Enstitüsü.

Görevler :**Başkanlığın Görevleri :**

Madde 6 — Başkanlığın görevleri şunlardır :

- Eğitim ve öğretimde uygulanan yeni teknolojilerle ilgili gelişmeleri yurt içinde ve yurt dışında takip etmek ve değerlendirmek.
- Eğitim ve öğretim programlarını araştırmak, incelemek, geliştirmek ve Talim ve Terbiye Kurulu'na sunmak.
- Eğitim ve öğretimle ilgili alanlarda araştırma yapmak ve sonuçlarına göre alternatif çözümler geliştirmek ve önermek.
- Çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, sempozyum, panel gibi toplantılar düzenlemek ve bu toplantılardaki tebliğleri gerektiğinde yayımlamak.
- Eğitim ve öğretimle ilgili standartları ve kaliteyi geliştirici çalışma yapmak ve tekliflerde bulunmak.

e) Görev alanıyla ilgili konularda gerektiğinde ihtisas komisyonları kurmak ve çalıştırmak.

Başkanın Görevleri :

Madde 7 — Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır :

- Başkanlığın görevlerinin gerektirdiği çalışmaların plânlanmasını ve plânların uygulanmasını sağlamak, çalışmaları takip etmek, değerlendirmek; buna göre gerekli tedbirleri almak ya da aldirmek.
- Başkanlığa intikâl eden konuları inceleyerek bu konularda karar vermek.
- EARGED Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.
- Dairenin bütün çalışmalarını izlemek, denetlemek ve koordine etmek.
- İş ve görev bölümü düzenlemek, gerekli yetki ve sorumlulukları tesbit etmek ve dağıtmak.

e) Başkanlığın iş akışını düzenlemek, araştırma, geliştirme, yönetim çalışmalarını izlemek, koordineli çalışmayı sağlamak amacıyla, Başkan Yardımcıları, Proje Birimi, Şube Müdürleri ve gerektiğinde diğer personelle toplantılar yapmak.

f) Başkanlığı uhdesindeki iş ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için görevlendirmelerde ehil elemanların atanması ve gerektiğinde bunların değiştirilmesi için ilgili ve yetkili makama teklifte bulunmak.

g) Dairenin yeni teknolojilere göre donatımını, personelin yurt içinde ve yurt dışında eğitilmelerini temin etmek amacıyla çalışmalar yapmak.

h) Başkanlığının görev alanını ilgilendiren konularda Bakanlığın diğer bölüm ve birimleriyle iş birliği yapmak.

i) Dairenin görevleri ile ilgili alanlarda yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve diğer kurumlarla iş birliği yapmak.

j) "M.E.B. İmza Yetkileri Yönergesi'ne" göre Bakanlık Makamınca yetkili kılındığı konulardaki yazıları Bakan adına imzalamak.

k) Yapılan iş ve işlemlerin sonuçlarını kontrol etmek.

l) Bakan'ın vereceği diğer görevleri yapmak.

Başkan Yardımcıları :

Madde 8 — Başkan yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır :

a) Kendisine bağlı şubelerin bütün iş ve işlemlerinden Daire Başkanına karşı sorumludur.

b) Sorumlu bulunduğu şubelerin iş ve çalışmalarının programlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

c) Yönetme, koordinasyon, plânlama ve teşkilatlanma işlerinde Daire Başkanına yardımcı olmak.

ç) Başkan adına personeli, iş ve işlemleri denetlemek, aksaklıkları tespit etmek, giderilmesi için teklifte bulunmak.

d) Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkana vekâlet etmek, Başkan tarafından uygun görülecek Bakanlık içinde veya dışında toplantılara Başkan adına katılmak.

e) Kendisine bağlı personelin izin onaylarını hazırlamak, Makam Onayına sunmak.

f) Kendisine bağlı personelin çalışmalarını izlemek, rehberlik yapmak. Şubelerarası koordinasyonu sağlamak.

g) Çalışmalarında diğer Başkan Yardımcıları ile işbirliği yapmak.

h) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak.

Proje Birimi :

Madde 9 — Proje Birimi'nin görev ve sorumlulukları şunlardır :

a) Hükümetimiz ile Dünya Bankası arasında (Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası IBRD) imzalanan ikraz anlaşması çerçevesinde, Millî Eğitimi Geliştirme Projesi şartları içerisinde öngörülen ve Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi (EARGED)'ne verilen görevleri koordine etmek.

b) Bakanlığımızın diğer birimlerinde yürütülen ve yürütülecek olan yerli ve yabancı kaynaklı projelerle, Dairemiz içindeki şubeler arası koordinasyonu, bilgi akışını sağlamak gerektiğinde görev alanı ile ilgili toplantılar yapmak, bilgi vermek,

c) Dairemizin fonksiyonlarını güçlendirmek ve hizmeti gereği gibi verebilmek için üniversiteler ve diğer kurumlarla iş birliği yapmak.

d) Görev alanına giren iş ve işlemleri usulüne göre uygun olarak yürütmek ve desimal dosyalama sistemine göre dosyalamak,

e) Proje Birimi'nin yıllık çalışma planı ile haftalık ve aylık faaliyet raporunu hazırlamak,

f) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürlerinin Görev ve Sorumlulukları :

Madde 10 — Şube müdürlerinin görevleri şunlardır :

a) Şubesi ile ilgili işleri kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre yürütmek.

b) Şubesi ile ilgili işleri plânlamak; takip etmek ve zamanında gereğinin yapılmasını sağlamak.

c) Şube personeli arasında iş akışını, iş bölümünü ve iş birliğini düzenlemek; çalışmalarını takip etmek, değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

d) Başkanlığın görevleriyle ilgili özel ihtisas gerektiren hususlarda çalışmalar yaptırmak maksadıyla kurulması kararlaştırılan özel ihtisas komisyonlarının teşkili için gerekli işlemleri yapmak, komisyonların düzenli ve verimli olarak çalışmaları için gerekli şartları hazırlamak.

e) Şubesinin görevleriyle ilgili hususlarda gerektiğinde proje teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak.

f) Şubesinde görevlendirilen eğitim uzmanlarının çalışma esaslarını düzenlemek.

g) Şube görevlileri ile ilgili periyodik iş değerlendirmesi ve plânlaması yapmak.

h) Personelin devam devamsızlığını takip etmek ve bu konuda gerekli işlemi yapmak.

i) Şube personeline ait sicil raporlarını, yönetmeliğe uygun olarak doldurmak.

j) Şubesini ilgilendiren konularda, diğer şube müdürlükleri ve ilgili birimlerle iş birliği yapmak.

k) Şubesi ile ilgili bilgi, belge ve diğer dokümanları derlemek ve korumak.

k) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Araştırma Enstitüsünün Görevleri :

Madde 11 — Araştırma Enstitüsünün görevleri hazırlanacak bir yönerge ile tespit edilir.

Eğitim Uzmanlarının Görev ve Sorumlulukları :

Madde 12 — Eğitim uzmanlarının görevleri şunlardır :

a) Amirlerince verilen eğitim öğretim ile ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, değerlendirmek ve çalışma sonuçlarını rapor halinde ilgililere sunmak.

b) Eğitim ve öğretim ile ilgili plân ve programları, ders araç ve gereçlerini hazırlamak, incelemek ve geliştirmek.

c) Ders kitapları, yardımcı ders kitapları ve kaynak kitapları ile başvuru kitaplarını incelemek ve görüş bildirmek.

d) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Şeflerin Görev ve Sorumlulukları :

Madde 13 — Şeflerin görevleri şunlardır :

a) Şube hizmetlerini zamanında ve mevzuata uygun olarak yapmak.

b) Hizmette bütünlük anlayışı içerisinde şubedeki diğer şefler ile iş birliği yapmak.

c) Şube müdürlerince verilen diğer görevler ile şubesinde görevli uzmanların vereceği işleri yapmak.

d) Şubedeki memurların çalışmalarını koordine etmek.

e) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Memurların Görev ve Sorumlulukları :

Madde 14 — Memurların görevleri şunlardır :

a) Uhdesine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlere uygun olarak yapmak.

b) Şube hizmetlerini şubenin diğer personeli ile koordineli ve iş birliği anlayışı içinde yürütmek.

c) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Daktilografların Görevleri ve Sorumlulukları :

Madde 15 — Daktilografların görevleri şunlardır :

a) Amirlerince verilen her türlü yazı işlerini, yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda yapmak.

b) Kullandığı makinayı ve bilgisayarı temiz, bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak.

c) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Yardımcı Hizmet Personelinin Görev ve Sorumlulukları :

Madde 16 — Yardımcı hizmet personelinin görevleri şunlardır :

a) Bakanlık içi ve Bakanlık dışı il içindeki kurum ve kuruluşlara iletilmesi gereken evrakı zamanında yerine teslim etmek.

b) İl dışına gönderilecek evrakı postaya vermek.

c) Görev alanındaki temizlik işlerini düzenli bir şekilde yapmak.

d) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Şube Müdürlüklerinin Görevleri****Araştırma ve Plânlama Şubesi**

Madde 17 — Araştırma ve Plânlama Şubesi Müdürlüğü'nün Görevleri :

a) Araştırma görevi : Geliştirilecek bir araştırma programı çerçevesinde, öncelikler de dikkate alınarak eğitimle ilgili araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak. Bu maksatla üniversiteler, DPT, TODAİE, TÜBİTAK ve diğer resmî ve özel araştırma kurumlarıyla iş birliği yapmak.

Bunun için gerek genel bütçe imkânları gerekse döner sermayesi bulunan Araştırma Enstitüleri ve akşam sanat okulları vasıtasıyla yapılacak araştırmalara rehberlik etmek ve destek sağlamak.

b) Geliştirme Görevi: Millî Eğitim sisteminin geliştirilmesi eğitimin kalitesinin yükseltilmesi, öğretmen etkinliğinin artırılması ve genel eğitimde başarının artırılması ile benzeri geliştirme faaliyetleri için yönlendirici çalışmalar yapmak. Bu maksatla yapılmış veya yaptırılmış araştırma sonuçlarının uygulamaya konulması için çalışmalar yapmak.

c) Plânlama Görevi: Ülke ihtiyaçlarına uygun kısa, orta ve uzun vadeli eğitim araştırma ve geliştirme plânlarını yapmak.

d) Yurt içinde ve yurt dışında eğitimle ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerini takip ederek bu çalışmaların olumlu sonuçlarını eğitime aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak.

e) Üniversite ve diğer araştırma kurumlarının yaptığı Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile diğer araştırma sonuçlarından faydalanmak için gerekli irtibatı sağlamak.

f) Araştırma ve geliştirme çalışmalarını değerlendirmek ve Bakanlığımız ana hizmet birimleri ile diğer birimlere bilgi vermek ve tekliflerde bulunmak.

g) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçe ve Satınalma Şubesi:

Madde 18 — Bütçe ve Satınalma Şubesi Müdürlüğünün Görevleri:

a) Dairemizin yıllık yatırım bütçesini plânlayıp programlamak,

b) Başkanlığımızın hizmet birimlerinin araç gereç, kırtasiye, demirbaş ve büro malzemeleri ile bakım, onarım ve diğer tüketim malzemelerinin bütçesini hazırlayıp teklif etmek.

c) Yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolluklarının ödenek tahakkuk işlerini ilgili dairelerle (Dış İlişkilerle, Bütçe ve İdarî ve Malî İşler Daire Başkanlığı) koordine etmek.

d) Başkanlığımızın bütçe ile ilgili daireleri ile koordinasyon kurarak, serbest bırakılan harcamaların yapılmasını sağlamak.

e) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Hizmetiçi Eğitim ve Lâboratuvar Okulları Şubesi:

Madde 19 — Hizmetiçi Eğitim ve Lâboratuvar Okulları Şubesi Müdürlüğünün Görevleri:

a) Daire personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaçların tespitini, program ve plânın hazırlanmasını, öğretim görevlileri ve öğrenime katılacakların seçimini ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini yapmak.

b) Dairemiz personelinin meslekî yeterliliğini güçlendirmek ve hizmeti gereği gibi verebilmek için Bakanlığımız Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı ve diğer birimleri, üniversiteler ve diğer kurumlarla iş birliği yapmak.

c) Personelin yurt içi ve yurt dışında hizmetiçi eğitim yoluyla yetiştirilmeleri ile ilgili işlemleri yapmak.

d) Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi'nce Dairemize ayrılan kontenjandan faydalanacak personelle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

e) Millî Eğitimi Geliştirme Projesi kapsamında Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Merkezi adına bursiyer olarak yurt dışında eğitilecek personelle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

f) Görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, desimal sisteme göre dosyalamasını yapmak, şube ile ilgili idarî ve adlî davalara ait iş ve işlemleri yürütmek.

g) Görev alanı ile ilgili konularda mevzuat geliştirmek.

h) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyeti raporunu hazırlamak.

i) Alan testi sürecinin başarısı için gerekli olan kalite standartlarını içeren Müfredat Lâboratuvar Okulları için model geliştirmek.

j) İlköğretim, Orta Öğretim ve Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüklerinden, Müfredat Lâboratuvar Okulları modeli uygulamakta ve model için uygulama plânı geliştirmekte destek sağlamak.

k) MEB Genel Müdürlüklerine ve ilgili birimlerine proje okullarının, Müfredat Lâboratuvar Okullarına dönüştürülmesinde yardımcı olmak.

l) Müfredat programı, ders kitapları eğitim materyalleri ve stratejilerin alan testi yaklaşımının (test edilmesine, denenmesine, gözden geçirilmesine) Müfredat Lâboratuvar Okullarında geliştirilmesine yardım etmek.

m) Müfredat Lâboratuvar Okullarının yöneticileri, öğretmenleri destek personeli, velileri, öğrencileri ve müfettişlerinin yanı sıra ilgili MEB Genel Müdürlükleri İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin temsilcilerini öğrenci başarısını arttıracak gerekli değişiklikleri yapmakta bilgilendirmek ve desteklemek.

n) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

İdarî İşler Şubesi:

Madde 20 — İdarî İşler Şubesi Müdürlüğünün Görevleri:

a) Daireye gelen her türlü evrakı Başkana sunmak, ilgili yerlere sevk etmek. Havale edilen şubeye sevkini yapmak, defterlerine işlemek ve takip etmek.

b) Başkanlığımızın hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, haberleşme, taşıma, araç-gereç, kırtasiye ve diğer tüketim malzemeleri, büro malzemeleri, mefruşat, demirbaş eşya, bakım onarım gibi iş ve işlemleriyle fotokopi ve teksir ile ilgili işlemleri yürütmek.

c) Daireye ait hesap, mutemetlik, ayniyata ait iş ve işlemleri yürütmek.

d) Dairemiz hizmet birimleri arasında yazılı ve sözlü haberleşmeye ait iş ve işlemleri yapmak.

e) Makam'dan alınan onayları dosyalamak, gizli yazıları muhafaza etmek, gereğini yapmak.

f) Görev alanı ile ilgili konularda mevzuat geliştirmek, idarî ve adlî davalara ait iş ve işlemleri yürütmek; yazışmalarında desimal sisteme göre dosyalamasını yapmak.

g) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

h) Dairemizin sivil savunma, koruma, güvenlik nöbet iş ve işlemleri yürütmek.

i) Personelin öğle yemeği ile diğer kültürel ve sosyal faaliyetlerini yürütmek.

j) Başkanlığımız hizmet otolarının bakım, onarım, tamirat işleri ile benzin, mazot temini, bu araçların görevlendirilmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

k) Şoförlerin, yardımcı hizmetler sınıfı personelinin, teknisyenlerin, gece bekçilerinin görevlendirilmeleri ve nöbet görevi ile ilgili işlemleri düzenlemek, yürütmek ve takip etmek, hizmetin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

l) Personelin kimlik, daimi giriş kartı, toplu taşıma kartı ile sağlık karnesi vb. işlemleri düzenlemek.

m) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

İstatistik, Yayın Dokümantasyon ve Kütüphane Şubesi:

Madde 21 — İstatistik, Yayın Dokümantasyon ve Kütüphane Şubesi Müdürlüğünün Görevleri:

a) Dairemizin yıllık çalışma programını hazırlamak.

- b) Eğitim öğretimle ilgili her türlü istatistikî bilgileri temin etmek, daire çalışma ve amaçları doğrultusunda yorumlayıp, değerlendirmek, gerektiğinde istifadeye sunmak.
- c) Daireye ait arşivi usûl ve esaslara uygun olarak düzenlemek arşive ait iş işlemleri yürütmek.
- ç) Devlet İstatistik Enstitüsü ve Bakanlığın ilgili birimleri ile koordineli bir şekilde çalışmak.

- d) Süreli yayımlar için doküman hazırlamak.
- e) Eğitim öğretim ve müfredat programları ve ders kitapları ile ilgili yurt içinde ve yurt dışındaki gelişmeleri ve bütün yayınları takip etmek. Gerekliğinde toplumun istifadesine sunmak.

- f) Bakanlığımız ve diğer bakanlıkların yayımlar dairesi başkanlıkları ve üniversiteler ile yayın çalışmaları konusunda iş birliği yapmak.

- g) Bakanlığımıza bağlı kurumlarda kullanılmakta olan basılı evrakların incelenmesi ve standart hale getirilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.

- h) Eğitim öğretim ve müfredat programları ile ilgili bugüne kadar Bakanlığımız ve üniversiteler tarafından basılan kitapları, üniversitelerde yüksek lisans ve doktora tezi çalışmalarından faydalanmak için gerekli irtibatı sağlamak, temin edilen dokümanları arşivlemek, gerektiğinde istifadeye sunmak.

- ı) Görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek, desimal sisteme göre dosyalamaları yapmak.

- i) Görev alanı ile ilgili konularda mevzuat geliştirmek.
- j) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

- k) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Ölçme ve Değerlendirme Şubesi :

Madde 22 — Ölçme ve Değerlendirme Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

- a) Eğitim sistemimizde uygulanmakta olan sınıf geçme, ders geçme ve kredi sistemi vb. öğrenci başarısını değerlendirmedeki ölçütleri geliştirip, yeni sistemler üretmek.
- b) Yıl içi öğrenci öğrenme seviyeleri ve başarılarının ölçülmesinde derslere uygun test teknikleri geliştirmek; örnek okullar seçilerek geliştirilen testlerin uygulanması çalışmalarını yapıp, sonucu değerlendirmek.

- c) Gerekliğinde komisyon çalışmaları yaparak test ve soru bankaları oluşturmak ve geliştirmek.

- ç) Öğretmen ve öğrenci başarısını artırmaya yönelik yayınlar hazırlamak. (Broşür, test kitapçıkları vb.)

- d) Görev alanına giren konularla ilgili mevzuat geliştirmek.

- e) Görev alanına giren Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek desimal sisteme göre dosyalamasını yapmak.

- f) Anayasa, Kanunlar, Kalkınma Plânları ve Hükümet Programı doğrultusunda eğitimde başarının yükseltilmesi için çeşitli çalışmalar yapmak.

- g) Öğrencilerin bilgi, beceri, kavrama kabiliyeti ve yeteneklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, standartlar geliştirilmesi; elde edilen bilgilere ve test sonuçlarına göre öğrenme zorluklarını belirlemek, sınıf pedagojisini geliştirmek ve Program Geliştirme Şubesine bilgi vermek için analiz etmek.

- h) Test ve değerlendirme için bir kalite kontrol sistemi geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

- ı) Ülkemizde ve diğer ülkelerdeki okul çocuklarının başarı seviyelerini karşılaştırmak ve değerlendirmek.

- i) Görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek, desimal sisteme göre dosyalama yapmak.

- j) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

- k) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Şubesi :

Madde 23 — Personel Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

- a) Dairemizde görev yapan personelle ilgili başlama, ayrılma, atama, nakil, görevlendirme, adaylık, özlük hakları, sicil ve disiplin, sağlık, güvenlik ve askerlik, devam takip, izin ve rapor iş ve işlemlerini yürütmek.

- b) Dairemizce hazırlanan toplantı tutanaklarını hazırlamak, dosyalamak, dağıtım plânlarına uygun genelge vb. yazıları imza karşılığı personele tebliğ etmek.

- c) Her ay görevli personelin günlük devam devamsızlık cetvellerini hazırlamak. İlgili şube müdürlerine vermek, sonuçları kontrol etmek. Gerekliğinde bu hususta Başkan Yardımcısı veya Başkan'a bilgi vermek.

- ç) Resmî Gazete ve Tebliğler Dergisi'nin personel tarafından okunmasını sağlamak.

- d) Daire personelinin yetiştirilmesi için Hizmetiçi Eğitim ve Lâboratuar Okulları Şubesi ile müşterek çalışmalar yapmak.

- e) Görev alanı ile ilgili mevzuat geliştirmek ve yazışmaların desimal sisteme göre dosyalamasını yapmak.

- f) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

- g) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Program Şubesi :

Madde 24 — Program Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

- a) Müfredat programları ile öğretim materyallerini araştırmak, yenileştirmek, geliştirmek ve değerlendirmek.

- b) Millî Eğitim Şûrası ve Bakanlığımızın diğer birimlerince müfredat programları ile ilgili karar ve tavsiyeleri değerlendirmek, bu hususta gereken çalışmaları yapmak.

- c) Teknolojik değişme ve gelişmeler doğrultusunda programları yenilemek, hazırlamak, taslak programları geliştirmek.

- ç) Yıllık icra plânlarında eğitim programlarıyla ilgili işleri yapmak.

- d) Müfredat programları geliştirme konusunda Bakanlığımızın diğer birimleri ile işbirliği yapmak, programlarla ilgili ihtisas komisyonları oluşturmak.

- e) Bütün ders alanlarında müfredat değişiklikleri ve tekliflerini takip etmek, her bir ders alanında eğitim uzmanları ve üniversiteler ile düzenli ve devamlı irtibat kurmak.

- f) İlgili birimler arasında entegre edilmiş tasarım ve müfredat programları ile destekleyici materyallerin geliştirilmesi konusunda işbirliği yapmak.

- g) Görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, desimal sisteme göre dosyalamaları yapmak.

- h) Görev alanı ile ilgili konularda mevzuat geliştirmek.

- ı) Şubenin yıllık çalışma plânı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

- i) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Teknik Hizmetler Şubesi :

Madde 25 — Teknik Hizmetler Şubesi Müdürlüğünün Görevleri :

a) Program Şubesinde genel öğretim kurumları için hazırlanan müfredat programlarına uygun olarak örnek temel ve yardımcı ders kitapları ile öğretmen kılavuz kitapları hazırlamak.

b) Bakanlığımız teşkilâtında görevli elemanlara ve bu elemanlardan kurulacak komisyonlara programlara uygun örnek kitap hazırlatmak.

c) İlgili konu alanlarında uygun özelliklere sahip yazarları belirlemek, onlarla irtibat sağlamak; mevcut müfredatla ilgili olarak yazılması gereken kitapların amaç ve öncelikleri hakkında komisyon üyelerini ve yazarları bilgilendirmek.

ç) Genel eğitim kurumlarında ihtiyaç duyulan derslik, işlik spor salonu, laboratuvar gibi bölümlerin araç gereçleri ile basılı öğretim materyallerini programlarına göre incelemek, gerekli tespitleri yapmak, ilgili birimlere tekliflerde bulunmak. Araç ve gereçlerin kullanılması için kılavuzlar hazırlamak.

d) Millî Eğitimi Geliştirme Projesi kapsamında olan laboratuvar okulları için hazırlanan plan ve programlar doğrultusunda bu okulların donanımını sağlamak.

e) Eğitim filmleri, bilgisayar disketleri, video ve teyp kasetlerini incelemek, yenilerini değişen programlara göre yapmak, geliştirmek, yenileştirmek. Bu konuda TRT, FRTEM, DAYM ve Yayınlar Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yapmak.

f) Görev alanlarına giren iş ve işlemler ile ilgili mevzuat geliştirmek.

g) Şubenin yıllık çalışma planı ile haftalık ve aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.

h) Bölüm için personelin yetişmesine yardım etmek, onlara sorumlulukları görevleri ve önemli faaliyetleri hakkında bilgi vermek.

ı) Millî Eğitim Basımevinde veya diğer basım merkezinde bulunan basım makinalarına uygun olacak şekilde disk üzerinde son düzeltilmiş çıktıları sağlamak.

i) EARGED iş ve işlemleri ile ilgili tercüme birimi oluşturmak.

j) Diğer şubelerden gelen destek hizmet taleplerini karşılamak.

k) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Diğer Hükümler****Sorumluluk :**

Madde 26 — Daire personeli kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından amirlerine karşı sorumludur.

Koordinasyon :

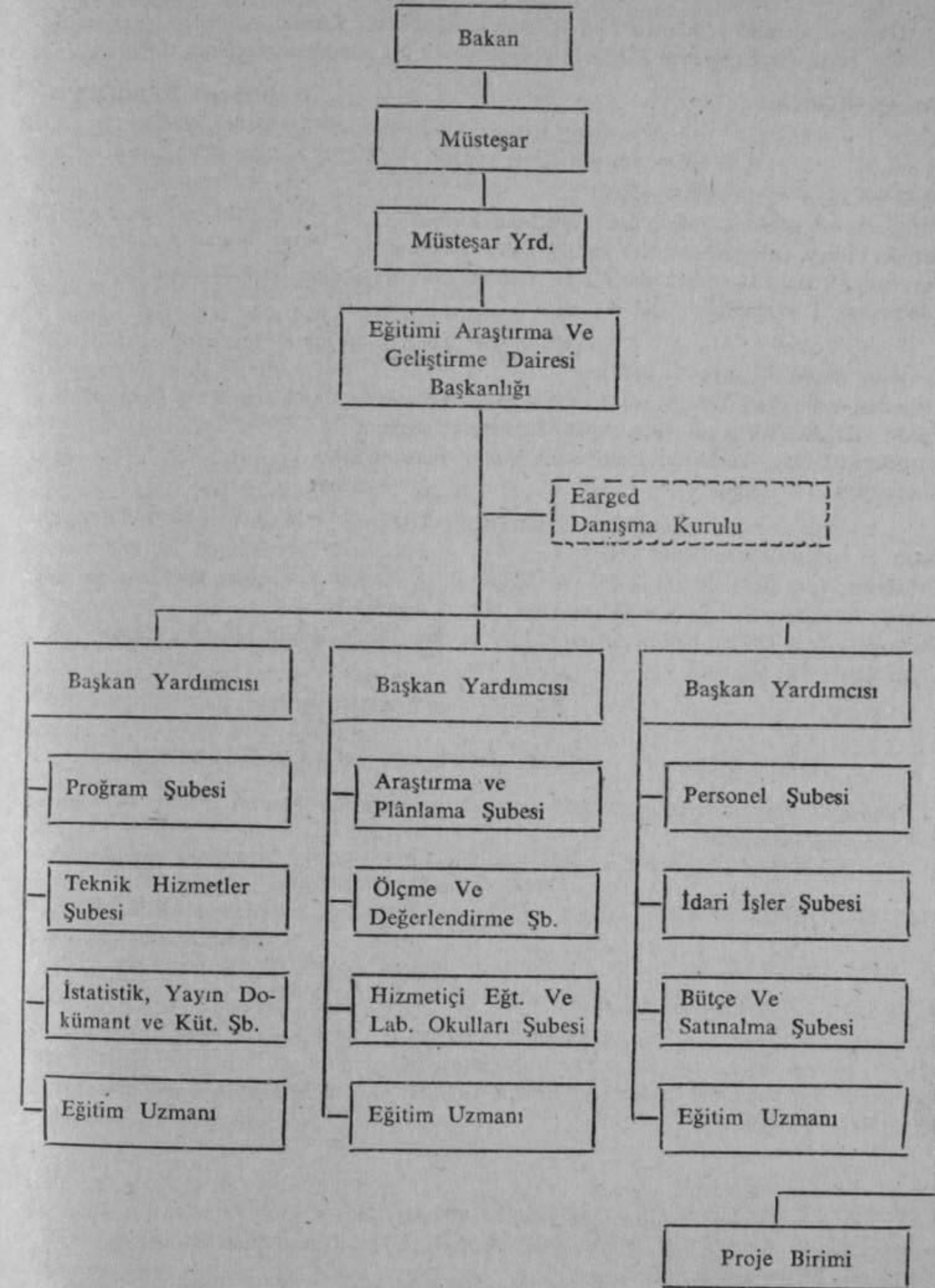
Madde 27 — Daire personeli kendilerine verilen görevlerin yürütülmesinde koordineli olarak çalışmayı esas alır.

Yürürlük :

Madde 28 — Bu Yönerge, Bakanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 29 — Bu Yönerge hükümlerini Daire Başkanı yürütür.

**EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞININ
TEŞKİLÂT ŞEMASI**

DUYURULAR :**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN**

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına Kurum Açma izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA**Mehmet EFEOĞLU**
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59695

Kurumun Adı : Özel Bonair Pilot Yetiştirme Kursu

Adresi : Florya Orman Sok. No: 10 Bakırköy - İstanbul

Kurucusu : Bonair Havacılık Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. Adına Ateş Hanıbu

Kontenjanı : 17 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59785

Kurumun Adı : Özel Türk Hava Kurumu Polit Yetiştirme Kursu

Adresi : T.H.K. Türkkuşu Gen. Müd. Etimesgut - Ankara

Kurucusu : T.H.K. Türkkuşu Gen. Müd. Adına Feridun Arı

Kontenjanı : 115 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.7.1993 - 57033

Kurumun Adı : Özel Doruk Lisesi ve İlkısmı

Adresi : Ayakkabıcılar Sanayi Sitesi Yanı No: 1 Laleli - Manisa

Kurucusu : Özel Doruk Eğitim Öğretim Tic. ve San. A. Ş. Adına Mustafa Çapra

Kontenjanı : 497 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına Kurum Açma ve Öğretime
Başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA**Mehmet EFEOĞLU**
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59977

Kurumun Adı : Özel Yardımcı Dershanesi

Adresi : Misbah Muheyyes Sok. No: 3 Kadıköy - İstanbul

Kurucusu : Yardımcı Eğitim ve Kültür Hiz. Ltd. Şti. Adına Selahattin Yardımcı

Kontenjanı : 72 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59974

Kurumun Adı : Özel Gür-Alp Dershanesi İskenderun Şb.

Adresi : Namık Kemal Cad. Niziplioğlu İşhanı Kat: 1-2 İskenderun - Hatay

Kurucusu : Mustafa Gürgen

Kontenjanı : 215 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 31.8.1993 - 58190

Kurumun Adı : Özel Mega M.T.S. Kursu

Adresi : Çankaya Mah. İstiklâl Cad. 81. Sokak No: 1 - İçel

Kurucusu : Aysun Bozkurt

Kontenjanı : 78 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 27.8.1993 - 58127

Kurumun Adı : Özel Ceyhan Güven M.T.S. Kursu Mançit Şb.

Adresi : Adana Yolu Bölge Trafik Müdürlüğü Yanı Ceyhan - Adana

Kurucusu : Mehmet Varlı

Kontenjanı : 78 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59783

Kurumun Adı : Özel Marmara Işık Dershanesi Gebze 2. Şb.

Adresi : Zübeyde Hanım Cad. İkizhan II Gebze - Kocaeli

Kurucusu : Hamza Aktürkoğlu

Kontenjanı : 202 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.10.1993 - 60103

Kurumun Adı : Özel Bayraklı M.T.S. Kursu

Adresi : 1613. Sok. No: 1/A Bayraklı Karşıyaka - İzmir

Kurucusu : Özel Bayraklı M.T.S.K. Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. Adına Ali Çetin

Kontenjanı : 51 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59740

Kurumun Adı : Özel Dicle M.T.S. Kursu

Adresi : Atatürk Cad. Mersin Çarşısı Kat: 3 - Mersin

Kurucusu : Mehmet Nuri Dayan

Kontenjanı : 60 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 11.10.1993 - 60338

Kurumun Adı : Özel Işık Körfez Dershanesi

Adresi : Paşa Mah. 11. Sok. No: 8 Akhisar - Manisa

Kurucusu : Enver Eğit. İşlet. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Zülfikar Kocabay

Kontenjanı : 212 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.10.1993 - 60093

Kurumun Adı : Özel Kadioğlu M.T.S. Kursu

Adresi : Hükümet Cad. No: 54 Çayıralan - Yozgat

Kurucusu : Mehmet Kadioğlu

Kontenjanı : 54 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 6.10.1993 - 60094

Kurumun Adı : Özel Kültür Dershanesi Bahçelievler Şb.

Adresi : Londra Asfaltı Toyak İş Merkezi Kat: 4 Şirinevler - İstanbul

Kurucusu : Özel Kültür Eğitim ve Ticaret Ltd. Şti. Adına Orhan Özbey

Kontenjanı : 216 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.9.1993 - 58738

Kurumun Adı : Özel İskenderun Tüm-Ay Dershanesi

Adresi : Namık Kemal Cad. Vakıf İşhanı No: 47/4 İskenderun - Hatay

Kurucusu : Aytekin Özbek

Kontenjanı : 88 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.10.1993 - 60095

Kurumun Adı : Özel Fırat Eğitim Merkezi Dershanesi (FEM) Altıyol Şb.

Adresi : Halitağa Cad. No: 38 Kadıköy - İstanbul

Kurucusu : Fırat Eğitim. Merzk. İşl. Tic. A. Ş. Adına Mehmet Demircan

Kontenjanı : 214 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59973

Kurumun Adı : Özel Maltepe Dershanesi Yerköy Şb.

Adresi : Yenimahalle Bedri Aydın Cad. No: 31 Yerköy - Yozgat

Kurucusu : Sakarya Eğitim. ve Yayın. Tic. Ltd. Şti. Adına Ahmet Kolakoğlu

Kontenjanı : 80 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59975

Kurumun Adı : Özel, Elmadağ Fatih M.T.S. Kursu

Adresi : İstasyon Mah. Hükümet Cad. No: 91 Elmadağ - Ankara

Kurucusu : Fatih Eğitim Hizmetleri Tic. ve San. Ltd. Şti Adına Vedat Şahin

Kontenjanı : 54 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 1.10.1993 - 59738

Kurumun Adı : Özel Final Dergisi Dershanesi Ziyapaşa Şb.

Adresi : Kurtuluş Mah. 304. Sok. No: 31 Seyhan - Adana

Kurucusu : Bilgisay. Özel Eğitim. San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Eyüp Bilbay

Kontenjanı : 146 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.9.1993 - 59666

Kurumun Adı : Özel Dörtüol Işık Dershanesi

Adresi : Yeşil Mah. İlkbahar Sok. Gazi İlkokulu Karşısı Dörtüol - Hayat

Kurucusu : Kemal Bölükbaşı

Kontenjanı : 58 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.9.1993 - 59098

Kurumun Adı : Özel Beşikdüzü Final Dershanesi

Adresi : Mevlana Cad. No: 9 Kat: 1-2-3-4 Beşikdüzü - Trabzon

Kurucusu : Özel Beşikdüzü Eğitim. Hiz. Ltd. Şti. Adına Ahmet Suphi Bıçakçıoğlu

Kontenjanı : 35 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.9.1993 - 58733

Kurumun Adı : Özel Naz-Dil Yabancı Diller Kursu

Adresi : Turan Mah. 19 Mayıs Bulvarı No: 16 Nazilli - Aydın

Kurucusu : Erol Metin

Kontenjanı : 53 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.9.1993 - 59540

Kurumun Adı : Özel Safranbolu Fen Dershanesi

Adresi : Sadri Artuç Cad. İsmail İşhanı Kat: 1-2 No: 24 Safranbolu - Zonguldak

Kurucusu : Şafak Eğitim. Araç. San. ve Tic. A. Ş. Adına Sabri Hacısüleymanoğlu

Kontenjanı : 52 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.9.1993 - 58698

Kurumun Adı : Özel Karadeniz Sistem Dershanesi

Adresi : Acılık Cad. Alparslan Sok. No: 5 - Zonguldak

Kurucusu : Birol Alaca

Kontenjanı : 102 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.9.1993 - 58425

Kurumun Adı : Özel Ceyhan Başak Dershanesi

Adresi : Kızılay Cad. Yüzer İşhanı Kat: 3 Ceydan - Adana

Kurucusu : Hamdi Ersez

Kontenjanı : 220 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 10.9.1993 - 58582

Kurumun Adı : Özel Adana Karşıyaka M.T.S. Kursu

Adresi : Süleyman Vahit Cad. Cumhuriyet Mah. 985. Sok. No: 17 Yüreğir - Adana

Kurucusu : Zekeriyâ Hiçyakmaz

Kontenjanı : 60 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 8.9.1993 - 58487

Kurumun Adı : Özel Karabük Fatih Dershanesi

Adresi : Hürriyet Cad. Mako İşhanı Kat: 5 Karabük - Zonguldak

Kurucusu : Süleyman Portakal

Kontenjanı : 180 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.9.1993 - 59391

Kurumun Adı : Özel Bakış Dershanesi

Adresi : Konur Sok. No: 51 Çankaya - Ankara

Kurucusu : Bedir Uçar

Kontenjanı : 36 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.9.1993 - 58268

Kurumun Adı : Özel Erişen Fen Eğitim Merkezi Dershanesi

Adresi : Merkez Kemal Paşa Mah. Tarla Sok. No: 19 - Çanakkale

Kurucusu : Erişen Eğitim Ltd. Şti. Adına Hayrettin Tekeli

Kontenjanı : 240 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.9.1993 - 59543

Kurumun Adı : Özel Erzin Yenişık Dershanesi

Adresi : Cumhuriyet Mah. Topraklık Sok. No: 23 Erzin - Hatay

Kurucusu : Erzin Özel Eğitim Organizasyon İnş. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Ali Rıza Karakum

Kontenjanı : 80 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1993 - 59818
Kurumun Adı : Özel Çorum Anadolu Bilgisayar Kursu
Adresi : Çöplü Mah. Kunduzhan Cad. Erdemli İşhanı No: 8 - Çorum
Kurucusu : Şehriye Dilek Kurtuluş
Kontenjanı : 16 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 24.8.1993 - 57939
Kurumun Adı : Özel Çankaya Dershanesi Fevzi Paşa Şb.
Adresi : Fevzi Paşa Bulvarı No: 122/1 - İzmir
Kurucusu : Özel Çankaya Dershanesi İşletmeciliği A.Ş. Adına M. Şener Özbodur
Kontenjanı : 400 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.9.1993 - 59667
Kurumun Adı : Özel Opera M.T.S. Kursu
Adresi : Sanayi Cad. No: 35 Kat: 3 Opera - Ankara
Kurucusu : Opera Eğit. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Bilal Karabulut
Kontenjanı : 66 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 19.7.1993 - 57026
Kurumun Adı : Özel Karamürsel Bilim Fen Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Cad. Özdumanlar Pasajı Kat: 3 Karamürsel - Kocaeli
Kurucusu : Serdar Pala
Kontenjanı : 94 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.10.1993 - 59240
Kurumun Adı : Özel Çorlu Tekyön Dershanesi
Adresi : Cemaliye Mah. Saray Cad. No: 15 Çorlu - Tekirdağ
Kurucusu : Tekyön Eğitim - Öğretim Hiz. Ltd. Şti. Adına İsmail Hakkı Uğurlu
Kontenjanı : 206 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.9.1993 - 59519
Kurumun Adı : Özel Eğemen M.T.S. Kursu
Adresi : Çarşı Cad. Karagözoğlu İşhanı Kat: 3 Tavas - Denizli
Kurucusu : Egemen M. T. Sürücüleri Kursu ve Tic. Şti. Adına M. İhsan Karakaş
Kontenjanı : 54 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 16.8.1993 - 57678
Kurumun Adı : Özel Temel Fen Sosyal Eğitim Dershanesi
Adresi : Söğütlü Çeşme Cad. Direkli Han No: 21/4 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Tefsen Eğit. Hiz. Ltd. Şti. Adına Selmin Çeltik
Kontenjanı : 87 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 3.9.1993 - 58330
Kurumun Adı : Özel Sönmez Dershanesi
Adresi : Kahramanmaraş Cad. Bahar Sok. No: 5 - Trabzon
Kurucusu : Necati Aksoy
Kontenjanı : 66 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.9.1993 - 58692
Kurumun Adı : Özel Adana Yüreğir Eğitim Merkezi Dershanesi
Adresi : P.T.T. Evleri Mah. 1368/1. Sok. No: 14 Yüreğir - Adana
Kurucusu : Ar-Ya Özel Eğit. Tic. ve San. Ltd. Şti. Adına Mustafa Nurettin Arı
Kontenjanı : 106 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 13.9.1993 - 58644
Kurumun Adı : Özel Mutlu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Muş Cad. No: 1 Güroymak - Bitlis
Kurucusu : Baha Mutlu
Kontenjanı : 30 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 23.9.1993 - 59289
Kurumun Adı : Özel FEM Dershanesi Beşiktaş Barbaros Şb.
Adresi : Sinanpaşa Mah. Şair Veysi Sok. No: 17 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Fırat Eğt. Merk. İşletmeleri (FEM) Tic. A. Ş. Adına Mehmet Demircan
Kontenjanı : 163 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 23.9.1993 - 59290
Kurumun Adı : Özel Kırıkhan İlkaşama Dershanesi
Adresi : Kurtuluş Mah. Erler Cad. No: 60 Kırıkhan - Hatay
Kurucusu : Ayhan Yavuz
Kontenjanı : 100 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.9.1993 - 58971
Kurumun Adı : Özel Seydişehir Birlik Dershanesi
Adresi : Atatürk Cad. No: 62 Kat: 1-2 Seydişehir - Konya
Kurucusu : Özel Birlik Pazarlama A. Ş. Adına Hıfzı Kocaoğlu
Kontenjanı : 102 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.9.1993 - 58704
Kurumun Adı : Özel Gençosman M.T.S. Kursu
Adresi : Gençosman Demiryolu Cad. No: 70 Osmangazi - Bursa
Kurucusu : Fatmir Rekan
Kontenjanı : 63 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 21.8.1993 - 58165
Kurumun Adı : Özel Ege M.T.S. Kursu
Adresi : Mithat Paşa Mah. Atatürk Cad. T.H.K. İş Merkezi No: 45 - İzmir
Kurucusu : Ege Kurs ve Özel Eğit. Hiz. Tic. Ltd. Şti. Adına Muzaffer Karakaya
Kontenjanı : 33 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60290
Kurumun Adı : Özel Yalova Dershanesi Yalova Şb.
Adresi : Cumhuriyet Cad. No: 38 Yalova - İstanbul
Kurucusu : Hüseyin Gülençe
Kontenjanı : 98 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 18.10.1993 - 60757
Kurumun Adı : Özel İngilizce Türkçe Sistemleri (İTS) Dil Kursu
Adresi : Gümüşsuyu Mah. Miralay Şefikbey Sok. No: 15/5-6 Taksim - İstanbul
Kurucusu : İ.T.S. İngilizce Eğitim Limited Şirketi Adına Murat Yazıcı
Kontenjanı : 60 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 11.10.1993 - 60340
Kurumun Adı : Özel Akademi Dershanesi Gerede Şb.
Adresi : Selviler Mah. İnönü Cad. Yazıcıoğlu İşhanı Kat: 1 No: 3 Gerede - Bolu
Kurucusu : Özel Öğretim San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Hikmet Aksoy
Kontenjanı : 40 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 11.10.1993 - 60339
Kurumun Adı : Özel Kocatepe Eğitim Dershanesi Afyon Şb.
Adresi : Merkez Ordu Bulvarı No: 27 - Afyon
Kurucusu : Kocatepe Özel Eğitim Hiz. Ltd. Şti. Adına Necip Cirit
Kontenjanı : 152 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1993 - 60132
Kurumun Adı : Özel Gökkuşuğu Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : Fomera Cad. Koruyucu İşhanı Kat: 8 Osmangazi - Bursa
Kurucusu : Şerife Enginalp
Kontenjanı : 97 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.10.1993 - 60450
Kurumun Adı : Özel Özgüç Dershanesi
Adresi : Mimar Muzaffer Cad. Abide İşhanı Kat: 3 Mëram - Konya
Kurucusu : Doğa Özel Eğitim Öğretim İtiryat San. ve Tic. A. Ş. Adına Ali Nuzumla
Kontenjanı : 120 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.10.1993 - 60690
Kurumun Adı : Özel Bilder Bilgisayar Eğitim Kursu
Adresi : Abidinpaşa Cad. No: 29 Seyhan - Adana
Kurucusu : Mevlüt Yağcı
Kontenjanı : 12 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60265
Kurumun Adı : Özel Se-San Dershanesi Kırıkkale Şb.
Adresi : Zafer Cad. Atasay İşhanı Kat: 3-4 - Kırıkkale
Kurucusu : Se-San Dershanesi Ltd. Şti Adına Ömer Oran
Kontenjanı : 96 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1993 - 60235
Kurumun Adı : Özel Büyük Tokat Dershanesi Niksar Şb.
Adresi : Akbank Üstü Kat: 1 Nikasr - Tokat
Kurucusu : Ayvaz Özel Eğitim Hiz. Ltd. Şti Adına Salih Akkoç
Kontenjanı : 56 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1993 - 60234
Kurumun Adı : Özel Turgut Reis Dershanesi Alanya Şb.
Adresi : Şekerhane Mah. Tevfikiye Cad. Alaydın İşhanı Kat: 2-3 Alanya - Antalya
Kurucusu : İrfan Eğitim Hizmetleri ve Ticaret A.Ş. Adına Mehmet Koçyiğit
Kontenjanı : 146 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1993 - 60129
Kurumun Adı : Özel Kulu Maraton Dershanesi
Adresi : Atatürk Cad. Yücel Pasajı Kat: 3-4 Kulu - Konya
Kurucusu : Alem Cem Zeyrek
Kontenjanı : 62 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.10.1993 - 60700
Kurumun Adı : Özel Antalya Ödül Dershanesi
Adresi : İsmetpaşa Cad. Dölen İşhanı Kat: 2 - Antalya
Kurucusu : Rafet Korkmaz
Kontenjanı : 92 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.10.1993 - 60714
Kurumun Adı : Özel Amanos Dershanesi
Adresi : Özkul Çolak Cad. Şahinler İşhanı No: 11 Payas Dörtüyl - Hayat
Kurucusu : İbrahim Özdağ
Kontenjanı : 95 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.10.1993 - 60715
Kurumun Adı : Özel Zağnos Dershanesi Edremit Şb.
Adresi : Çayıcı Cad. 2. Sok. No: 11 Edremit - Balıkesir
Kurucusu : Hayır İşleri Hizmet Vakfı Adına Gürbüz Baykara
Kontenjanı : 216 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.10.1993 - 60784
Kurumun Adı : Özel Yıldı Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Zübeyde Hanım Bulvarı Kılıçlı Cad. No: 3/D Şehitkamil - Gaziantep
Kurucusu : Yıldı Özel Eğitim Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Zeki Yılmaz
Kontenjanı : 66 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 18.10.1993 - 60754
Kurumun Adı : Özel Yeşilirmak Dershanesi İnegöl Şb.
Adresi : Park Cad. Küçük Sok. Hükümet Konağı Karşısı İnegöl - Bursa
Kurucusu : M. Ali Yayıkcı
Kontenjanı : 200 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.10.1993 - 60786
Kurumun Adı : Özel Aral Fen Dershanesi Boyabat Şb.
Adresi : Adnan Menderes Bulvarı Belediye Sarayı Bitişği B Blok Boyabat - Sinop
Kurucusu : Üftade Eğitim Yayın ve Ticaret Ltd. Şti Adına Osman Abasıyanık
Kontenjanı : 187 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60291
Kurumun Adı : Özel Sakarya Eğitim Dershanesi Düzce Şb.
Adresi : İstanbul Cad. Uzun Zade Sok. No: 2 Düzce - Bolu
Kurucusu : Sebat Eğitim İşletmeleri A. Ş. Adına Demiralı Bayraktar
Kontenjanı : 181 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.10.1993 - 60722
Kurumun Adı : Özel Düzce Temel Eğitim Dershanesi
Adresi : Kültür Mah. Mehmet Nazım Sok. Medine Apt. No: 8 Düzce - Bolu
Kurucusu : Abdülkadir Aras
Kontenjanı : 28 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60333
Kurumun Adı : Özel Boztepe Eğitim Dershanesi Fatsa Şb.
Adresi : Mustafa Kemal Paşa Mah. Turan Cad. No: 4/B Fatsa - Ordu
Kurucusu : Mehmet Gürsoy
Kontenjanı : 180 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.10.1993 - 60292
Kurumun Adı : Özel Körfez Dershanesi Kırkağaç Şb.
Adresi : Şair Eşref Mah. Kumyolu Üzeri No: 57 Kırkağaç - Manisa
Kurucusu : Akyazılı Orta ve Yüksek Eğitim Vakfı Adına Ahmet Talu
Kontenjanı : 148 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 14.10.1993 - 60689
Kurumun Adı: Özel Erkan Bilgisayar Eğitim Merkezi Kursu
Adresi: Tepedağ Mah. Çakmak Cad. 18. Sok. No: 5 Seyhan - Adana
Kurucusu: Hatip Avlar
Kontenjanı: 56 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 8.10.1993 - 60289
Kurumun Adı: Özel Kırıkkale Maltepe Dershanesi
Adresi: Merkez Yendiöğün Mah. Bankalar Cad. No: 9 - Kırıkkale
Kurucusu: Hale Feza Eğitim. Hiz. A. Ş. Adına İsmail Yazar
Kontenjanı: 226 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 8.10.1993 - 60332
Kurumun Adı: Özel Büyük Karaman Dershanesi
Adresi: Sekiçeşme Mah. Şamkapı Cad. Kervansaray İşhanı Kat: 3 - Karaman
Kurucusu: Fen Taş Özel Eğitim. Öğret. ve Tic. A. Ş. Adına Cemalettin Karahan
Kontenjanı: 54 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 12.10.1993 - 60451
Kurumun Adı: Özel Gölcük Dershanesi Burdur Gazi Şb.
Adresi: Özgün Mah. Gazi Cad. No: 83 - Burdur
Kurucusu: Gülistan Eğitim Yayın ve Ticaret Ltd. Şti Adına M. Mesut ATA
Kontenjanı: 63 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına Öğretime Başlama izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı: 1.10.1993 - 59765
Kurumun Adı: Özel Değişik Eğitimlerin Uzmanlığında Cari Organizasyon Merkezi (DEULCOM)
Adresi: İstiklâl Cad. No: 79-81 Beyoğlu - İstanbul
Kurucusu: DEULCOM Özel Eğitim Hizmetleri A. Ş. Adına Baybars Altuntaş
Kontenjanı: 18 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 21.9.1993 - 59099
Kurumun Adı: Özel Gelibolu Bilgi Dershanesi
Adresi: Yazıcıoğlu Mah. Cezmi Özışık Cad. No: 20 Gelibolu - Çanakkale
Kurucusu: Bilgi Demirca
Kontenjanı: 161 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 5.8.1993 - 57369
Kurumun Adı: Özel Çağ Dil Lisan Kursu
Adresi: Şeyh Mah. Cumhuriyet Cad. Başak İşhanı Kat: 2 - Muğla
Kurucusu: Çağdaş Kitapevi Turizm Tic. San. Ltd. Şti. Adına Bedriye Mavioglu
Kontenjanı: 29 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 10.9.1993 - 58583
Kurumun Adı: Özel Subil Bilgisayar Kursu
Adresi: Sivas Cad. Özel İdare İşhanı Kat: 3 Suşehri - Sivas
Kurucusu: Nazım Düz
Kontenjanı: 20 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 14.9.1993 - 58693
Kurumun Adı: Özel Yabancı Dil Öğretim Merkezi (YADÖM) Kursu
Adresi: Zeytinlik Mah. Halkçı Sok. Yalçınlar Han No: 4/3-4 - İstanbul
Kurucusu: UDEM Uluslararası Dil Eğitim. San. Tic. Ltd. Şti Adına Levent Süer
Kontenjanı: 60 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 28.9.1993 - 59520
Kurumun Adı: Özel Orion Bilgisayar Kursu
Adresi: Gazipaşa Cad. Öz-Al İşhanı 86/25 - Karaman
Kurucusu: Orion Bilgi İşlem, Yazılım, Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Mehmet Demirci
Kontenjanı: 22 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 23.9.1993 - 59274
Kurumun Adı: Özel Ankara BEM Bilgisayar Kursu
Adresi: Karanfil Sok. No: 24/9-15 Kızılay - Ankara
Kurucusu: BEM Bilgisayar Elektronik Eğitim. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti Adına Tufan Bekmez
Kontenjanı: 32 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 20.8.1993 - 57880
Kurumun Adı: Özel Eskişehir Tevetoğlu Turizm ve Otelcilik Merkezi Kursu (ESTEM)
Adresi: İki Eylül Cad. Ticaret San. Kat: 2 - Eskişehir
Kurucusu: Muammer Tevetoğlu
Kontenjanı: 22 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 10.9.1993 - 58584
Kurumun Adı: Özel Kevser Dil Kursu
Adresi: Hayrettin Çavuşoğlu Mah. Sansar Sok. No: 14/3 - İstanbul
Kurucusu: Defne Gıda Sanayi A. Ş. Adına Ahmet Yıldırım
Kontenjanı: 47 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 22.9.1993 - 59239
Kurumun Adı: Özel Hız Lisan Kursu
Adresi: Kazım Karabekir Cad. Kaleönü Sok. No: 12 - Konya
Kurucusu: Hüseyin Sedat Altun
Kontenjanı: 72 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 15.10.1993 - 60699
Kurumun Adı: Özel Dila Sanat Evi Kursu
Adresi: Fevzi Çakmak Mah. Cumhuriyet Cad. No: 37/4 Yalova - İstanbul
Kurucusu: Dilaşık Karaduman
Kontenjanı: 16 Öğrenci

Tarih ve Sayısı: 19.10.1993 - 60785
Kurumun Adı: Özel Yönetim Geliştirme Merkezi Kursu
Adresi: Barbaros Bulvarı No: 20/2 Balmumcu Bakıköy - İstanbul
Kurucusu: İşletme Yönetim Geliştirme Merkezi Danışmanlık Hiz. Tic. ve San. A. Ş.
Adına Seval Özcan
Kontenjanı: —

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumunun Öğretime Başlama İzni Geri alınmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEÖĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı: 9.8.1993 - 57478

Kurumun Adı: Özel Selam Lisan Eğitim Merkezi Kursu

Adresi: Hürriyet Mah. Kışla Sok. No: 23 - Samsun

Kurucusu: Mustafa Koldere

Kontenjanı: —

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna Öğretime Ara Verilmesi 624 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEÖĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı: 6.10.1993 - 60078

Kurumun Adı: Modern Bilim M.T.S. Kursu

Adresi: Mithat Paşa Cadı Yanbastı İşhanı No: 27/1-2-3 Ödemiş - İzmir

Kurucusu: Yalçın Adakçı

Kontenjanı: —

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları Kapatılmıştır. 624 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEÖĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı: 30.6.1993 - 56431

Kurumun Adı: Özel Afyon Zafer M.T.S.K.

Adresi: Anbar Yolu Elif Apt. No: 105 - Afyon

Kurucusu: Sıddıka Dinler

Kontenjanı: 60 Kursiyer

Tarih ve Sayısı: 22.9.1993 - 59236

Kurumun Adı: Özel Geçit Modern Eğitim Dershanesi

Adresi: Eminönü İlçesi Ordu Cad. No: 296/2-3 Aksaray - İstanbul

Kurucusu: İbrahim Kaya

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 25.8.1993 - 57978

Kurumun Adı: Özel Ek-Dil Yabancı Dil Kursu

Adresi: Konur Sok. No: 51/4 - Ankara

Kurucusu: Bedir Uçar

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 28.9.1993 - 59511

Kurumun Adı: Özel Nedim Çalim Müzik Kursu

Adresi: Ertuğrul Mah. Kesmekaya Sok. Öncel Pasajı Kat: 1 No: 1 - Tekirdağ

Kurucusu: Nedim Çalim

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 21.9.1993 - 59097

Kurumun Adı: Özel Kumlu Dershanesi

Adresi: Kemalpaşa Mah. Eski Hamam Sok. No: 26 İzmit - Kocaeli

Kurucusu: Battal Kumlu

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 8.9.1993 - 58460

Kurumun Adı: Özel Ceyhan Anaokulu

Adresi: Hasan Basri Çantay Mah. 100. Yıl Cad. Güler Apt. No: 1/2 - Balıkesir

Kurucusu: Uğur Fiskeci

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 22.7.1993 - 57075

Kurumun Adı: Özel Altınkale M.T.S. Kursu

Adresi: Keskin İlçesi

Kurucusu: Ergün İnan

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 13.8.1993 - 57643

Kurumun Adı: Özel Yıldız Konfeksiyon Kursu

Adresi: Atatürk Bulvarı No: 45/A - Manisa

Kurucusu: Yıldız Öneri

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 5.8.1993 - 57366

Kurumun Adı: Özel Dünder Modelistlik Stilistik Kursu Merkez Şubesi

Adresi: Nispetiye Cad. Belediye Sitesi Leylak 1. Blok Levent - Beşiktaş - İstanbul

Kurucusu: Fikriye Dünder

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 13.7.1993 - 56922

Kurumun Adı: Özel Selin Anaokulu

Adresi: Hacıosman Bayırı No: 64 Sarıyer - İstanbul

Kurucusu: A. Şima Sunder

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 11.10.1993 - 60367

Kurumun Adı: Özel Günaydın İlkokulu

Adresi: Şişli İlçesi Feriköy Çobanoğlu Sok. No: 26 - İstanbul

Kurucusu: Reşide Tanrıöver

Kontenjanı: —

Tarih ve Sayısı: 11.10.1993 - 60337

Kurumun Adı: Özel Minareci Dershanesi

Adresi: İstanbul Cad. Çavuşoğlu Pasajı Mimoza Apt. No: 28/7 Bakırköy - İstanbul

Kurucusu: Süleyman Minareci

Kontenjanı: 37 Öğrenci

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi	865
2. Duyurular	876

NOT: Dergimizin, 2392. ve 2393. Sayılarında Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü ile ilgili Duyurularda, Genel Müdür olarak Mehmet Efeoğlu yerine sehven Cevat Çiçek yazılmıştır.

Düzeltiliriz.

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR
TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (50.000 TL.) illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayınlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ - ANKARA 1993

T. C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT: 56

22 KASIM 1993

SAYI: 2395

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 450

Karar Tarihi: 20.10.1993

Konu: Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliğini uygulayan orta dereceli okulların seçmeli dersleri arasında yer alan "Mantık I Dersi Öğretim Programı"nın kabulü.

Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliğini uygulayan orta dereceli okulların seçmeli dersleri arasında yer alan "Mantık I Dersi Öğretim Programı"nın, 1994 - 1995 öğretim yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nahit MENTEŞE
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Hâşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Necat BOZKURT
Üye

İzzet ÇEVİK
Üye

Kemal KOÇAK
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Not: Öğretim programı kitapçık halinde basılıp ilgili birimlere ve okullara gönderilecektir.