

İÇİNDEKİLER

1. 1998 - 1999 Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Ders Kitapları	883
2. Özel yayinevi adresleri	985
3. M.E.B. Devlet Kitapları Bölge Şeflikleri ve bağlı Millî Eğitim Yayinevi adresleri	991

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 6.000.000.TL illerde Dفتردارlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüğüne (Çeşitli gelirler fasılına) yatırılarak vezne alındığının asılina açık adresinize birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayınlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ-İSTANBUL 1998



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

CİLT:61

EYLÜL 1998

SAYI:2492

Karar Sayısı : 97/9192

Eki "Millî Eğitim Bakanlığı Tefdit Kurulu Tüzüğünün Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tüzük"ün yürürlüğe konulması: 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 27. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 28/01/1997 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Süleyman DEMİREL
CUMHURBAŞKANI

Prof.Dr. Necmettin ERBAKAN
Başbakan

T.TAYAN Dışişleri Bak.ve Bagb.Yrd.V.	F.ADAK Devlet Bakanı	N.ERCAN Devlet Bakanı	Doç.Dr. A.GÜL Devlet Bakanı
I.SAYGIN Devlet Bakanı	Prof.Dr.S.TEKİR Devlet Bakanı	N.KURT Devlet Bakanı	M. ALTINSOY Devlet Bakanı
N.K.ZEYBEK Devlet Bakanı	L.ESENGÜN Devlet Bakanı	M.S.ENSARIOĞLU Devlet Bakanı	Prof.Dr.S.GÜNBAY Devlet Bakanı V.
B.AKSOY Devlet Bakanı	L. ESENGÜN Devlet Bakanı V.	H.U.SÖYLEMEZ Devlet Bakanı	T.R.GÜNERİ Devlet Bakanı
A.YILMAZ Devlet Bakanı	Prof.Dr.S.GÜNBAY Devlet Bakanı	B.ŞEKER Devlet Bakanı	T.R.GÜNERİ Devlet Bakanı V.
Ş.KAZAN Adalet Bakanı	T.TAYAN Millî Savunma Bakanı	M.AKŞENER İçişleri Bakanı	Doç.Dr.A.ŞENER Maliye Bakanı
Prof.Dr.M.SAĞLAM Millî Eğitim Bakanı	C.AYHAN Bay ve İsk.Bakanı	Y.AKTUNA Sağlık Bakanı	Ö.BARUTÇU Uludağ İlçe Başkanı
M.DEMİRCİ Tarım ve Köy. Bakanı	N.ÇELİK Çal. ve Sos.Güv.Bakanı	Y.EREZ Sanayi ve Tic.Bakanı	M.R.KUTAN Enerji ve Tabii Kay.Bakanı
İ.KAHRAMAN Kültür Bakanı	B.YÜCEL Turizm Bakanı	M.H.DAĞLI Orman Bakanı	M.Z.TOKAR Çevre Bakanı

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU TÜZÜĞÜNÜN BAZı MADDelerinde
Değişiklik Yapılmasına Dair Tüzük**

Madde 1- 20/01/1993 tarihli ve 93/4055 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 2. madde başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve bu maddeye aşağıdaki tanım eklenmiştir.

"Tanımlar"

"Bakanlık Teşkilatı: Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı kuruluşları."

Madde 2- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 4. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 4- Kurulun görev merkezi Ankara'dır. Bu merkez, müfettişlerin de görev merkezidir.

Gerektiğinde Başkanın önerisi ve Bakanın onayıyla Ankara dışında da çalışma merkezleri ve buna bağlı bürolar tesis edilebilir veya aynı yolla kaldırılabilir.

Bu çalışma merkezlerinde; Makamca verilen emirlerin yerine getirilmesi, büro hizmetlerinin yürütülmesi, müfettişlerin büroyla ilişkilerinin düzenlenmesi ve müfettişler arasında uyumlu bir çalışma düzeninin sağlanması ile ilgili olarak o merkezdeki ki demli müfettişlerden biri Bakan onayı ile görevlendirilir."

Madde 3- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 5. maddesi (c) fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiştir.

"Bakanlık teşkilatı içindeki herhangi bir birim teftiş dışı tutulamaz."

Madde 4- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 11. maddesinin başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Müfettişlerin sorumlulukları ve müfettişlik güvencesi"

"Müfettişler kendi istekleri dışında veya teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağıdaşmayan sihi, ahlaki veya meslekî yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamaz, diğer görevlere atanamazlar."

Madde 5- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 12. maddesinin ilk fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Müfettiş yardımcısına, Bakanlığa bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik yapmış olanlarla, branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilatında veya okularda en az üç yıl idarecilik görevi yapmış olanlar arasında giriş sınavını kazananlar atanırlar."

Madde 6- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 13. maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Sınav kurulları"

Madde 13- Müfettiş yardımcısı giriş ve yeterlik sınavları yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır.

Müfettiş yardımcısı giriş sınavıyla müfettişlik yeterlik sınavını yapacak kurullar, Kurul Başkanının başkanlığında Başkanın önerisi ve Bakanın onayıyla dört müfettişten oluşur. Ayrıca, müfettişler arasında iki yedek üye belirlenir. Giriş sınavında yabancı dil bilgisi ve özel alan bilgisinin değerlendirilmesinde aynı usulle belirlenecek branş müfettişlerinden de yararlanılır."

Madde 7- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 21. maddesinin ilk fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Başkanlığa, Kurulda görevli olan ve en az on yıl müfettişliği bulunan müfettişler arasından meslekî yetenek, kıdem ve başarı durumları birlikte değerlendirilmek suretiyle atama yapılır."

Madde 8- Danıştay'a incelenmiş olan bu Tüzük hükümleri Resmi Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 9- Bu Tüzük hükümlerini Bakanlar Kurul yürütür.

Not: Bu Tüzük 01/05/1997 tarih ve 22976 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Karar Sayısı : 98/11046

Eklî "Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğünde Değişiklik Yapılması Hakkında Tüzük"ün yürürlüğe konulması; 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 27. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 22/04/1998 tarihinde kararlaştırılmıştır.

**Süleyman DEMİREL
CUMHURBAŞKANI**

Mesut YILMAZ Başbakan	B.ECEVİT Devlet Bak.ve Başb.Yrd.	R.SERDAROĞLU Millî Sav.Bak.ve Başb.Yrd.V.	Prof.Dr.A.ANDİCAN Devlet Bakanı	H.ÖZKAN Devlet Bakanı
Y.SEÇKİNER Devlet Bakanı	I.SAYGIN Devlet Bakanı	M.GÜRDERE Devlet Bakanı	Prof.Dr.H.S.TÜRK Devlet Bakanı	Prof.Dr.S.YILDIRIM Devlet Bakanı
R.SERDAROĞLU Devlet Bakanı	M.GÜRDERE Devlet Bakanı	Prof.Dr.Ş.GÜREL Devlet Bakanı	Prof.Dr. A. ANDİCAN Devlet Bakanı	Prof.Dr. A. ANDİCAN Devlet Bakanı
Y.TOPÇU Devlet Bakanı V.	M.YILMAZ Devlet Bakanı	R.ŞAHİN Devlet Bakanı	B.KARA Devlet Bakanı	B.KARA Devlet Bakanı
C.KAVAK Devlet Bakanı	B.KARA Devlet Bakanı	R.K.YÜCELEN Devlet Bakanı	H.GEMİCİ Devlet Bakanı	H.GEMİCİ Devlet Bakanı
M.BATALLI Devlet Bakanı	O.SUNGURLU Adalet Bakanı	M.BAŞESGİLOĞLU İçişleri Bakanı	I.CEM İçişleri Bakanı	I.CEM İçişleri Bakanı
Z.TEMİZEL Maliye Bakanı	H.ULUĞBAY Millî Eğitim Bakanı	Y.TOPÇU Bayındırık ve İskan Bakanı	H.I.ÖZSOY Sağlık Bakanı	H.I.ÖZSOY Sağlık Bakanı
N.MENZİR Ulaştırma Bakanı	M.TAŞAR Tarım ve Köy İşleri Bakanı	H.ÖZKAN Çalışma ve Sos.Güv.Bakanı V.		
Y.EREZ Sanayi ve Ticaret Bakanı	M.C.ERSÜMER Enerji ve Tabii Kay.Bakanı	I.TALAY Kültür Bakanı		
I.GÜRDAL Turizm Bakanı	E.TARANOĞLU Orman Bakanı	Dr.İ.AYKUT Çevre Bakanı		

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU
TÜZÜĞÜNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI
Hakkında Tüzük**

Madde 1- 20/01/1993 tarihli ve 93/4055 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 12. maddesinin ilk fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Müfettiş yardımcısına; fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olup, Bakanlığa bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik veya branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilatında veya okullarda en az üç yıl yöneticilik görevi yapmış olan Bakanlık mensupları ile hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinde veya bunlara denkliği yetkili makamca kabul edilen yurt içi veya dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından giriş sınavını kazananlar atanırlar."

Madde 2- Tüzüğün 14. maddesinin ilk fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Müfettiş yardımcıları, üç yıl süreyle, yönetmelikle düzenlenen esas ve usullere göre yetiştirilirler. Bu süre sonunda yeterlik sınavına tabi tutulurlar."

Madde 3- Tüzüğün 21. maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Başkanlığa, Kurulda görevli olan ve en az oniki yıl müfettişliği bulunan başmüfettişler arasından meslekî yetenek, başarı ve kidem durumları birlikte değerlendirilmek suretiyle atama yapılır."

Madde 4- Tüzüğün 17. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 5- Danıştayca incelenmiş olan bu Tüzük hükümleri Resmi Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 6- Bu Tüzük hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Not : Bu Tüzük 23/05/1998 tarih ve 23350 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞIKLIK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Madde 1- 03/10/1993 tarihli ve 21717 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 2. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 2- Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu'nun teşkilat ve görevleri ile Teftiş Kurulu Başkanı, müfettişler, müfettiş yardımcıları ve Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını; Teftiş Kurulu Başkanı ile müfettiş ve müfettiş yardımcılarının atanmalarını, özluğ haklarını; çalışma esas ve usullerini; Kurul'da görevlendirilecek diğer personelin belirlenmesine ilişkin esasları; denetlenenlerin yükümlülüklerini ve sorumluluklarını kapsar."

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin 4. maddesinde yer alan "Sınay Kurulu'nun tanımı" aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve madde metnine "Yöneticilik Görevi" tanımı eklenmiştir.

"Sınav Kurulları; Teftiş Kurulu Başkanının başkanlığında dört müfettişten oluşan, müfettiş yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavlarını yapan kurulları,"

"Yöneticilik Görevi; Bakanlık teşkilatında en az şube müdürü, okullarda ise en az müdür yardımcısı olarak yapılan görevi,"

Madde 3- Aynı Yönetmeliğin 6. maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Görev Merkezi ve Çalışma Merkezleri

Madde 6- Kurulun görev merkezi Ankara'dır. Bu merkez, aynı zamanda müfettişlerin de görev ve çalışma merkezidir.

Istanbul ve İzmir'deki çalışma merkezleri dışında da iş yoğunluğuna göre Başkan'ın önerisi ve Bakan'ın onayıyla diğer illerde çalışma merkezi ve buna bağlı bürolar tesis edilebilir veya aynı yolla kaldırılabilir.

Çalışma merkezlerinde; Makamca ve Kurul Başkanlığına verilen emirlerin yerine getirilmesi, büro hizmetlerinin yürütülmesi, müfettişlerin büroyla ilişkilerinin düzenlenmesi ve müfettişler arasında uyumlu bir çalışma düzeninin sağlanması amacıyla o merkezdeki kidemli müfettişlerden biri Başkan'ın önerisi üzerine Bakan onayı ile görevlendirilir.

Görev merkezinde ve çalışma merkezlerinde; Teftiş Kurulu ile müfettiş ve müfettiş yardımcılarının sahaklı, verimli ve güvenli bir şekilde denetim hizmetlerine ilişkin çalışmalarını yürütebilmeleri için gerekli çalışma ortamı ve teknolojik donanım sağlanır.

Bu amaçla, görev ve çalışma merkezlerindeki müfettiş sayısı da dikkate alınarak, gerekli nitelik ve nicelikte personel görevlendirilir.

Çalışma merkezlerinin çalışma esas ve usulleri yönerge ile düzenlenir."

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin 7. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra ilâve edilmiştir.

"a) Bakanlığın merkez, taşra, yurt dışı teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleriley ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Bakanlığın gözetim ve denetimine tabi diğer okul ve kurumlarda teftiş ve denetlemelerde bulunmak."

"Bakanlık Teşkilatı içindeki herhangi bir birim, yönetmelik, genelege ve benzeri dönenmelerle Kurul'un görev alanı dışına çıkartılamaz. Herhangi bir birim, mutad ve makul süreler haricinde ve kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın teftiş dışı tutulamaz."

Madde 5- Aynı Yönetmeliğin 8. maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (l) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"e) Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmala ilişkin yazı ve raporları bizzat veya Bakan onayı ile görevlendirilmiş müfettişler vasıtasyyla inceletmek, şekil, usul ve esas yönlerinden eksiksliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili yerlere göndermek; bunlar üzerine ilgililere alınacak önlem ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek; gecikmeler hakkında ve önemli hallerde Bakana bilgi sunmak; gerektiğinde genel müdürler, daire başkanları ve diğer ilgililerle bu konularda toplantı yapılmasını sağlamak."

"l) Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın yönetim ve genel giderlerine, müfettişler ile müfettiş yardımcıları tarafından yapılan ve yapılacak olan harcamalara ait iş ve işlemlerin usulüne uygun ve düzenli olarak yürütülmesini ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak."

Madde 6- Aynı Yönetmeliğin 9. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 9- Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere, yeter sayıda başmüfettiş Bakan onayı ile görevlendirilebilir.

Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmala ilişkin yazı ve raporların Başkan adına incelenmesini sağlamak üzere, Teftiş Kurulu İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nde yeter sayıda başmüfettiş, gerektiğinde müfettiş Bakan Onayı ile görevlendirilir.

Başkan'a yardımla görevli başmüfettişler ile İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nde görevlendirilen müfettişler, Başkan'ın yapacağı iş bölümune göre görevlerini yerine getirirler ve Başkan'ın vereceği diğer işleri yaparlar.

Başkan'a yardımla görevlendirilen başmüfettişlerin grup çalışmalarında görevlendirilmeleri halinde, grup koordinatörü Başkan'a yardımla görevli başmüfettişdir.

Başkan'ın görevinden herhangi bir nedenle geçici olarak alınması halinde, vekâlet görevi Başkan'a yardımla görevli başmüfettişlerden birine verilir.

Başkan'a yardımla, İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nde görevlendirilmelerin bir yıllık süreler halinde yapılması esastır. Gereğiğinde bu süreler Başkan'ın önerisi ve Bakan'ın onayı ile uzatılabilir. Başkan'a yardımla İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nde görevlendirilenler, yeni bir görevlendirme yapılmaya veya görevlendirme onayları iptal edilinceye kadar bu görevlerini yürütürler.

İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nin çalışma esas ve usulleri yönerge ile düzenlenir."

Madde 7- Aynı Yönetmeliğin 10. maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"k) Görevli gidecekleri yerlere hareketlerini, bu yerlere varış ve buradan ayrılanlarını telgraf veya faksla Başkanlığına bildirmek."

Madde 8- Aynı Yönetmeliğin 13. maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

***Müfettişlerin Sorumlulukları ve Müfettişlik Güvencesi**

Madde 13- Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bakanlık teşkilatıyla ilgili mevzuat, diğer kanunlar, Tüzük ve bu Yönetmelikte öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmak ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdürler.

Müfettişler, kendi istekleri dışında veya teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağıdaşmayan sıhhi, ahlakî veya meslekî yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamaz, diğer görevlere atanamazlar.

Sıhhi, ahlakî veya meslekî yetersizlik hallerinin; sağlık kurulu raporu, yargı karan, müfettiş raporu gibi belgelerle tevsiki esastır.

Madde 9- Aynı Yönetmeliğin 17. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fırkaya (g) bendi ilâve edilmiş ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"b) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olup, Bakanlığa bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik veya branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilatında veya okullarda en az üç yıl yöneticilik görevi yapmış Bakanlık mensubu olmak veya Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak."

"g) Bu maddenin (c) bendinde belirtilen hususlar, sadece yazılı sınavını kazanan adaylar yönünden söz konusu olup; sözlu sınavdan önce Teftiş Kurulu Başkanlığı'na yaptırılacak incelemeler ile tespit edilir. Memur olmayan adaylarda sivil şartı aranmaz."

"Sınavda başarı gösterenlerin müfettiş yardımcılarına atanması, branşlar esas alınarak düzenlenecek giriş sınavı sonuç listesindeki başarı sırasına göre yapılır."

Madde 10- Aynı Yönetmeliğin 18. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 18- Müfettiş yardımcısı giriş sınavına katılmak isteyenler, Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığına bir form dilekçe ile başvururlar. Form dilekçeye ad, soyad, iş ve ikametgâh adresleri ile gerekli diğer bilgiler yazılır ve aşağıdaki belgeler eklenir.

- a) Nüfus cüzdanının tasdikli örneği,
- b) Cumhuriyet Savcılığından alınacak, sabıkası bulunmadığına dair, sabıka kayıt belgesi,
- c) 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalik renkli fotoğraf,
- d) Askerlik görevini yaptığıni veya tecil durumunu gösterir belgenin aslı veya tasdikli sureti (Erkekler için),
- e) Yüksek öğrenim kurumu diploma veya bitirme belgesinin aslı veya noterden tasdikli sureti,
- f) Kendi el yazısı ile özgeçmiş. (özgeçmiş ile ilgili olarak tanzim edilecek form dilekçede, baba ve ana adı ile meslek veya işleri, ilk, orta ve yüksek öğrenimlerini yaptığı okulları ve yerleri, kendisi hakkında bilgi verebilecek iki kişinin adları ve adresleri, yüksek öğrenimden sonra ne gibi işler yaptığı, lisansüstü ve doktora öğrenimi yapıp yapmadıkları gibi hususlar belirtilir.)"

Madde 11- Aynı Yönetmeliğin 19. maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

***Sınav Kurulları**

Madde 19- Müfettiş yardımcısı giriş sınavıyla müfettişlik yeterlik sınavını yapacak kurullar, Kurul Başkanı'nın başkanlığında Başkan'ın önerisi ve Bakan'ın onayıyla dörder

müfettişten oluşur. Ayrıca, müfettişler arasından her Kurul için ikiser yedek üye tespit edilir. Giriş sınavında, yabancı dil bilgisi ve özel alan bilgisinin değerlendirilmesinde aynı usulle belirlenecek branş müfettişlerinden de yararlanılabilir.

Sınav kurullarında görevlendirilecek müfettişlerin öncelikle başmüfettişler arasından belirlenmesi esastır. Giriş sınavını yapacak kurulda görevlendirilen müfettişlere yeterlik sınavını yapacak kurulda da görev verilebilir.

Müfettiş yardımcısına giriş için yapılacak yazılı sınavda gerektiği test teknigi de uygulanabilir."

Madde 12- Aynı Yönetmeliğin 23. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Madde 23-** Müfettiş yardımcısı giriş sınavı soruları, müfettiş yardımcısı alım kaynaklarına göre aşağıdaki konulardan seçilir.

A) Öğretmenlik yapmış ve Bakanlık mensubu olanlar için;

a) KOMPOZİSYON

1) Eğitim-öğretim konularına ağırlık veren bir kompozisyon,

b) GENEL MEVZUAT

1) T.C. Anayasası,

2) İdare Hukuku (Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı)

3) Devlet Memurları Kanunu,

4) İl İdareleri Kanunu,

c) ÖZEL MEVZUAT (3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun, 4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taitif ve Ceza Landırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İctimali Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun, 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu)

d) ÖZEL ALAN BİLGİSİ

1) Ortaöğretim kurumları ile ilgili İdari yönetmelikler,

2) Eğitim-öğretim çalışmaları ile ilgili yönetmelikler,

3) Branş bilgisi,

4) Öğretim metod ve teknikleri,

e) YABANCI DİL

1) İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birisi.

B) Hukuk, siyasal bilgiler, İktisat, İşletme ve İktisadi ve İdari bilimler fakülteleri veya bunlara denk yüksek öğretim kurumları mezunları için;

a) KOMPOZİSYON

1) Yönetim-ekonomi konularına ağırlık veren bir kompozisyon,

b) HUKUK

1) T.C. Anayasası,

2) İdare Hukuku (Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı)

3) Borçlar Hukuku (Genel Esaslar, Hukuki İşlemler, Haksız Filt, Sebepsiz Zenginleşme),

4) Ceza Hukuku (Genel Esaslar ve Devlet İdaresi Aleyhine İşlenen Cürümeler),

c) İKTİSAT VE İŞLETME

1) İktisat Teorisi (Mikro İktisat-Makro İktisat),

2) Millî Gelir ve İstihdam,

3) İşletme İktisadi ve Yönetim

4) İşletme Denetimi,

d) MALİYE VE MUHASEBE

1) Genel Maliyet Teorisi ve Maliye Politikası,

2) Kamusal Maliye (Bütçe, Bütçenin İşevleri, Bütçe İlkeleri, Bütçe Türleri, Bütçenin Hazırlanması, Bütçenin Denetimi),

3) Genel Muhasebe,

4) Bilanço Analizi ve Teknikleri,

e) YABANCI DİL

1) İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birisi."

Madde 13- Aynı Yönetmeliğin 24. maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Yazılı sınavın test teknigine uygun yapılması halinde, bu teknığın icaplarına göre hareket edilir. Bu şekilde yapılan sınavda adaylar kompozisyon konusundan muaf tutulurlar."

Madde 14- Aynı Yönetmeliğin 25. maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Yazılı sınavı başarmış sayılmak için, yabancı dil dışındaki her konu grubundan alınan puanın 60'dan ve bu puanların ortalamasının 70'den aşağı olması gereklidir. Yabancı dil puanı, ortalama puanları eşit olan adayların başarı sıralamasında dikkate alınır."

Madde 15- Aynı Yönetmeliğin 27. maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Sözlü sınavlarda; adayın, yazılı sınav ve genel kültür konularındaki bilgileri ölçülür. Ayrıca, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışları ile ifade ve muhakeme yeteneği değerlendirilir. Adayların aldığı ödüller ve yayımlanmış eserleri sözlü sınav başarı sıralamasında dikkate alınır."

"Sözlü sınavda adaylara, Sınav Kurulu üyelerinin her biri tarafından, yazılı sınav konularından 50 puan, genel kültür konularından 20 puan, temsil kabiliyetinden 10 puan, tutum ve davranıştan 10 puan, ifade ve muhakeme yeteneğinden 10 puan olmak üzere toplam 100 puan üzerinden puan verilir. Bu sınavda başarılı sayılabilmek için en az 70 puan alınması gereklidir."

Madde 16- Aynı Yönetmeliğin 28. maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Giriş sınav puanının eşitliği durumunda yabancı dil puanı yüksek olana sıralamada öncelik verilir. Bunların da eşit olması halinde memurluk kıdemini dikkate alınır."

Madde 17- Aynı Yönetmeliğin 33. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 33- Başkanlıkça; müfettiş yardımcılarının, üç yıllık müfettiş yardımcılığı döneminde, gerekli görülen mevzuatı ve uygulamaları, teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma yöntemlerini öğrenmelerini sağlamak amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenir.

Müfettiş yardımcısı, başmüfettişlerden birinin rekabetinde en az bir yıl çalışır. Bir başmüfettişin refakatine birden çok müfettiş yardımcısı verilebilir.

İlgili başmüfettişler, çalışmaları esnasında refakatlerindeki müfettiş yardımcılarının yetişmelerini sağlayıcı yönde gerekli tedbirleri alırlar.

Müfettiş yardımcıları, yetkilii kılmadıkları sürece, bağımsız olarak teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma yapamazlar. Bu görev ve yetkilerini refakatlerinde çalışıkları başmüfettişlerle birlikte kullanırlar.

İlgili başmüfettişler, refakatinde bulunan müfettiş yardımcıları hakkında, refakat

dönemleri sonunda, bağımsız olarak iş görüp göremeyecekleri yönünde ve sicillerine esas olmak üzere Başkan'a raporlarını sunarlar.

İki yıllık yetişirme programı sonunda verilen raporlara dayalı olarak yeterli oldukları anlaşılan müfettiş yardımcıları, Başkan'ın önerisi ve Bakan'ın onayı ile teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturmaların bağımsız olarak yürütülmekte yetkilii kılınabilirler."

Madde 18- Aynı Yönetmeliğin 34. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 34- Refakatlerinde çalışıkları başmüfettişler tarafından verilen raporlara veya sicillerine göre müfettişlikte başarı gösteremeyeceği anlaşılan ya da müfettişlikle bağıdaşmayan tutum ve davranışları tespit edilen müfettiş yardımcıları, haklarında gerekli işlemler yapıldıktan sonra, yeterlik sınavı beklenmemeksin durumlarına uygun kadrolardan birine naklen atanırlar."

Madde 19- Aynı Yönetmeliğin 35. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 35- Müfettiş yardımcısı olarak üç yıl çalışmış olanlar, Başkanlıkça belirlenen tarihte yeterlik sınavına çağrılır. Yeterlik sınavı tarihi en az bir ay önceden ilgili müfettiş yardımcılarına duyurulur."

Madde 20- Aynı Yönetmeliğin 48. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 21- Aynı Yönetmeliğin 49. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 49- Müfettişlerin yükselmeleri genel hükümlere göre yapılır. Başmüfettişliğe yükselme ise, en az beş yıl müfettişlik yapmış olanlar arasında meslekî yetenek, liyakat çalışmalarla gösterilen gayret ve başarı, Teftiş Kurulu Başkanlığı nezdinde bırakılan izlenim ve kıdem durumları bir bütün olarak ele alınmak ve değerlendirilmek suretiyle belirlenir ve Başkan'ın önerisi ile gerçekleştirilir."

Madde 22- Aynı Yönetmeliğin 52. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 52- Başkanlığı, Kurul'da görevli olan ve en az oniki yıl müfettişliği bulunan başmüfettişler arasında, meslekî yetenek, başarı ve kıdem durumları birlikte değerlendirilmek suretiyle atama yapılır.

Başkan'ın herhangi bir nedenle görevden ayrılmaması veya Başkanlığın boşalması halinde, Başkanlığı atanma koşullarını tayisan başmüfettişlerden birisi, Bakan tarafından re'sen Başkan Vekili olarak görevlendirilir."

Madde 23- Aynı Yönetmeliğin 58. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 58- Müfettişler, görevleri ile ilgili konularda, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşları ile resmi ve özel bütün kişi ve kuruluşlarla doğrudan veya Başkanlık aracılığıyla yazışma yapabilirler.

Ancak; Başbakanlık, yüksek yargı organları ve diğer bakanlıkların merkez ve yurt dışı kuruluşları ile Bakanlık yurt dışı teşkilatıyla yazışmalarını Bakanlık aracılığıyla yaparlar."

Madde 24- Aynı Yönetmeliğin 59. maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Teftiş Kurulu Bürosu, şube müdürleri ile yeter sayıda personele oluşturulur. Büroda görevlendirilecek personelin belirlenmesi ve görevlendirilmeleri Başkanlığın önerisi ve Bakan'ın onayı ile gerçekleştirilir."

Madde 25- Bu Yönetmelik Resmi Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 26- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu Yönetmelik 12/09/1998 tarih ve 23461 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 140

Karar Tarihi : 24/07/1998

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetmelik

Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 23/06/1997 tarih ve B. 08.0.OÖG.0.07. 01.03.020/1265 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetmelik"ın eki örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezzihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AGDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Hasim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Orhan ÖZALP
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Madde 1- 21/07/1996 tarihli ve 22703 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 12. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 12- Okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden çocuk sayısının % 10'u oranında Ücretsiz çocuk alınır. Ücretsiz alınacak çocuklar seçici komisyonca belirlenir. Şehit çocukların ile öksüz-yetim çocuklara öncelik tanınır."

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin 31. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 31- Ücret Tespit Komisyonu; il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün başkanlığındadır; okul öncesi eğitimden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürü, anaokulu ve bünyesinde anasını bulunan her derece ve türden birer okul müdürü, bölüm şefi ile ana-

okulu, anasını bulan ve uygulama sınıfı öğretmenleri arasında seçilecek birer temsilci, varsa bu işte görevli memur veya döner sermaye saymanı ile velilerin kendi aralarından seçikleri iki temsilciden meydana gelir. Veliler bu komisyonun çalışmalarına gözlemci olarak katılırlar.

Ücret Tespit Komisyonu, yılda iki defa toplanır. Komisyon birinci toplantısını ders yılının başlama tarihinden iki hafta önce, ikinci toplantısını ise yanyıl tatilinde yapar. Komisyon çalışmalarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır."

Madde 3- Aynı Yönetmeliğin 32. maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ücret Tespit Komisyonu; verilen hizmetin özelliğine göre velilerden alınacak ücretin taban ve tavan miktarlarını eğitim dönemleri itibarıyla aynı ayn belirler. Döner sermaye işletmesi bulunan okul öncesi eğitim kurumlarında ücret tespit döner sermaye mevzuat hükümlerine göre yürütülür."

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin 35. maddesinin madde başlığı ile birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Satın Alma Komisyonu ve Harcamaların Yapılması"

"Satın Alma Komisyonu; döner sermayesi bulunmayan okul öncesi eğitim kurumlarda, müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında; varsa bölüm veya atölye şefi, öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen ile memur dan oluşur. Komisyon çalışmalarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır. Velilerin kendi aralarından seçikleri bir temsilci komisyon çalışmalarına gözlemci olarak katılır. Döner sermaye işletmesi bulunan okul öncesi eğitim kurumlarının satın alma ve harcama işlemleri döner sermaye mevzuatına göre yürütülür."

Madde 5- Aynı Yönetmeliğin 36. maddesinin madde başlığı ile birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Muayene ve Teslim Alma Komisyonu ve Çalışmaları"

"Muayene ve Teslim Alma Komisyonu; döner sermayesi bulunmayan okul öncesi eğitim kurumlarda, müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında; varsa bölüm veya atölye şefi, öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen ile ilgili memurdan oluşur. Komisyon çalışmalarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda, Başkanın oyu iki oy sayılır. Velilerin kendi aralarından seçikleri bir temsilci komisyon çalışmalarına gözlemci olarak katılır. Döner sermaye işletmesi bulunan okul öncesi eğitim kurumlarının muayene ve teslim alma iş ve işlemleri döner sermaye mevzuatına göre yapılır."

Madde 6- Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 7- Bu Yönetmeliğin hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu Yönetmeliğin 19/08/1998 tarih ve 23438 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 172

Karar Tarihi : 06/08/1998

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin
23. Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

"Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 23. Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nazım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Orhan ÖZALP Üye	Erhan AVUNDUK Üye	

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

Madde 1- 29/05/1998 tarihli ve 22297 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği"nin değişik 23. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 23- Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulacak ders kitaplarının seçimiinde aşağıdaki yol izlenir.

a) Kurulca kabul edilen ders kitaplarının yayımındığı Tebliğler Dergisi'nin her öğretmen tarafından incelenmesi okul yönetimince sağlanır.

b) İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okutulacak ders kitapları, ilgili sınıf ve branş öğretmeni tarafından seçilir.

Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni, seçikleri kitapların seçme gereklilikleri konusunda zümre öğretmenler kuruluna bilgi verirler. Bu toplantıya okul-aile birliği başkanı ya da uygun görevci üyelerin katılıması sağlanır.

Sınıf ve branş öğretmeni, seçtiği kitap listesini gereği için okul müdürüne sunar.

c) Okul yönetmeli, Talmı ve Terbiye Kurulunca kabul edilen ders kitapları çeşitlerinin okul ve sınıf kitaplıklarında bulundurulmasına özen gösterirler."

Madde 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu Yönetmelik 12/08/1998 tarih ve 23431 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 186

Karar Tarihi : 09/09/1998

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları
Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi

İlgili öğretim dairelerinin görüşleri de alınarak Başkanlığımız tarafından hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nazım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Orhan ÖZALP Üye	Erhan AVUNDUK Üye	Erhan AVUNDUK Üye

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI
ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM**
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**Amaç**

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı orta öğretim kurumları öğrencilerinin okul ve programlar arası nakil ve geçişleri ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığının bağlı orta öğretim kurumları öğrencilerinin okul ve programlar arası nakil ve geçişleri ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;
"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Orta Öğretim Kurumu", ilköğretime dayalı en az üç yıllık öğrenim veren genel, meslekî ve teknik liseleri,

"Nakil", öğrencilerin, aynı ve farklı program uygulayan başka bir okulda öğrenimlerine devam etmek üzere okul değiştirmelerini,

"Geçiş", öğrencilerin farklı programlar arası geçişlerini,

"Yönetmelik", Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğini,

"Özel Yönetmelik", Anadolu Lisesi Yönetmeliği, Yabancı Dil Ağırlıklı Lise Yönetmeliği, Fen Lisesi Yönetmeliği, Anadolu Öğretmen Lisesi Yönetmeliği, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Yönetmeliği, Anadolu Meslekî ve Teknik Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Açıköğretim Lisesi Yönetmeliği gibi yönetmelikleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Okullar Arası Nakiller

Genel Liselere Nakil

Madde 5- Resmî ve özel Anadolu lisesi, yabancı dil ağırlıklı lise, Anadolu öğretmen lisesi ve fen lisesinden genel liselere öğrenci nakil, aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Öğrencinin okula kaydının yapılmasıından sonra velisinin, görev yeri veya iş yeri değişikliği ile can güvenliği, doğal afet ve sağlık kurulu raporu gibi sebeplerden herhangi birinin meydana gelmesi,

b) Özel bir orta öğretim kurumunda öğrenim gören öğrencinin velisinin nakil isteğinde bulunması,

c) Tasdikname ile okuldan uzaklaştırma cezası alınması,

d) Öğretim programlarını izlemekte zorlanan veya uyumsuzluk gösteren öğrenci için velisinin nakil isteğinde bulunması ve bu isteğin, rehber öğretmenin katıldığı sınıf öğretmenler kurulunca da uygun görülmesi.

Veli isteği ile olan nakiller yarıyıl ve yaz tatilinde, diğer nakiller ise özürün durumuna göre meydana geldiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır.

Özel Yönetmeliği Olan Orta Öğretim Kurumlarına Nakil

Madde 6- Özel yönetmeliği olan orta öğretim kurumlarına öğrenci nakillerinde özel yönetmelik hükümleri uygulanır.

Meslek Liselerine Nakil

Madde 7- Meslek liselerine nakillerde aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Meslek liselerine öğrenci nakilleri dokuzuncu ve onuncu sınıflarda ders yılı sonunda yapılır.

Ancak;

1) Dokuzuncu sınıfı ikinci ders yılının sonunda da başaramayanların,

2) Dokuzuncu sınıfı ikinci ders yılının sonunda başarıran ancak, onuncu sınıfta devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı bulunanların,

3) Dokuzuncu sınıfı birinci ders yılının sonunda başarıran ancak, onuncu sınıfta iki ve daha fazla ders yılı devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı bulunanların nakil yapılmaz.

b) Nakillerde, öğrencilerin başarılı oldukları genel kültür dersleri ile sınıflar dikkate alınarak bu ders ve sınıflara ait muaflikler sağlanır.

c) Teorik ve uygulamalı bölüm derslerinde yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi programları uygulanır. Herhangi bir bölümde yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminin yapılabilmesi için en az

12 öğrencinin başvuruda bulunması gereklidir.

d) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitim programlarında öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme ile devam-devamsızlık işlemleri, Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Özürsüz olarak devam edilmeyen yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi gün sayısı, devam edilen gün sayısının dokuzda birinden ($1/9$), devam edilmeyen özürlü-özürsüz gün sayısı ise devam edilen gün sayısının yarısından fazla olamaz.

e) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimedede meslek liselerine ait haftalık ders çizelgeleri ile öğretim programları uygulanır. Öğretim programlarının uygulama planları, telâfi eğitimi takvimine göre, ders öğretmenlerince yapılır.

f) Meslek liseleri müdürlüklerince, ortalama yükseltme sınavları sonuçlandıktan sonra dokuzuncu ve onuncu sınıflardaki bölgelere ait yoğunlaştırılmış telâfi eğitimedine alınabilecek öğrenci sayıları millî eğitim müdürlüklerine bildirilir.

g) Okulların bölgelere ait kontenjanlar ile telâfi eğitiminin yapılacağı okul ve bölgeler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince uygun yerde ilan edilir.

h) Öğrenciler, ortalama yükseltme sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta içinde, tercih sırasına göre devam etmek istedikleri okulu/bölümü gösteren bir dilekçe ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine başvuruda bulunurlar.

i) Başvurunun kontenjanдан fazla olması durumunda; öğrenciler, tercihleri ve alabilecekleri sınıf dikkate alınarak dokuzuncu sınıfın sonunda nakil yapmak isteyenler için dokuzuncu sınıf, onuncu sınıfın sonunda nakil yapmak isteyenler için de dokuzuncu ve onuncu sınıf yıl sonu başarı ortalamalarına göre en yüksek ortalamadan başlanarak sıralanır. Ortalaması en yüksek olan öğrenciden başlanarak kontenjan miktarı kadar öğrenci alınır.

j) Onuncu sınıfın bölgelere kabul edilebilecek öğrencilerin dokuzuncu sınıf teorik ve uygulamalı bölüm dersleri telâfi eğitimi, yoğunlaştırılmış olarak cumartesi ve pazar günleri de dahil yaz tatilinde yapılır. Bu programı başarıranlar onuncu sınıfa alınırlar.

Onbirinci sınıfın bölgelere kabul edilebilecek öğrencilerin dokuzuncu ve onuncu sınıf teorik ve uygulamalı bölüm dersleri telâfi eğitimi, yoğunlaştırılmış olarak cumartesi ve pazar günleri de dahil yaz tatilinde ve öğretim yılı içinde yapılır.

k) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminin süresi, öğrencilerin kabul edildikleri bölümün teorik ve uygulamalı bölüm derslerinin; onuncu sınıfa alınacaklar için dokuzuncu sınıftaki, onbirinci sınıfa alınacaklar için dokuzuncu ve onuncu sınıflardaki dersleri ve haftalık saat sayıları toplamını kapsayacak şekilde planlanır.

l) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi ile onbirinci sınıfa alınacak öğrenciler, önce dokuzuncu sınıfa ait teorik ve uygulamalı derslerini alırlar. Yönetmelikte göre başarılı olanlar, bir haftalık ara tatilinden sonra onuncu sınıfa ait teorik ve uygulamalı bölüm derslerini alırlar.

m) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi sonunda, öğrencinin devam ettiği sınıfı doğrudan geçmiş sayılabilmesi için;

1) Sınıfın teorik ve uygulamalı bölüm derslerinin tamamından başarılı olması, veya,

2) Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılacak ders veya dersler dışındaki teorik ve uygulamalı derslerden başarısızlığı varsa başarısız olduğu dersler de dahil tüm derslerinden aldığı notların ağırlıklı ortalamasının en az 2.50 olması gereklidir.

n) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimedede aldıkları programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, durumlarına göre, onuncu, onbirinci sınıfa kabul edilirler. Öğrencilerin dokuzuncu ve onuncu sınıftaki teorik ve uygulamalı bölüm derslerine ait yıl sonu notları, telâfi eğitimin-

den aldıkları notlardır.

o) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi sonunda:

1) Birinci ders yılının sonunda onuncu sınıfa geçme hakkını kazanmış olduğu hâlde nakil yaptıranlardan yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminde başarısız olanlar meslek lisele-rinde dokuzuncu sınıfı tekrar ederler veya geldikleri okullarına geri döner ve orada onun-cu sınıfa devam ederler.

2) Onuncu sınıfa, ikinci ders yılının sonunda geçme hakkını kazanmış olarak na-kil yaptıranlardan yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminde başarısız olanların programla ilişiği ke-silir. Bunlar, isterlerse geldikleri okullarına geri döner ve orada onuncu sınıfa devam eder-ler.

3) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi programı süresi ile daha önce diğer orta öğretim kurumlarında devam edilen sürenin toplamı, Yönetmeliğin "Okulu Bitirme Süresi" başlıklı 58. maddesinde belirtilen süreyi aşamaz. Bu süreyi tamamladığı hâlde mezun olamayan-ların programla ilişkileri kesilir.

p) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi'ne başvuru, kayıt-kabul ve eğitim süresi, çalışma takviminde belirtilir.

Zorunlu Nedenlere Dayalı Nakiller

Madde 8- Velinin görev yeri veya iş yeri değişikliği, can güvenliği, doğal afet ve sağlık kurulu raporu alınması gibi zorunlu sebeplerle yapılacak öğrenci nakilleri, öğrencinin naklediliği yerde devam ettiği okul türünün, bölüm ve alanının bulunmaması durumunda Bakanlıkça yapılır.

ÜÇUNCÜ BÖLÜM

Alan ve Bölüm Arası Geçişler

Alanlar Arası Geçişler

Madde 9- Resmi ve özel genel lise, Anadolu lisesi, yabancı dil ağırlıklı lise ve Anadolu öğretmen lisesi onuncu sınıfı sonunda, başka bir alana geçmek isteyen öğrencilerin, geçiş yapacakları alanın onuncu sınıfının okumadıkları alan derslerinden sorumlu tutulmalan kaydıyla onbirinci sınıfa geçişleri yapılır. Bu öğrenciler, sorumluluk sınavları dönemlerinde sorumlu tutuldukları onuncu sınıfın alan derslerinden sınava alınır ve başarı durumları Yönetmeliğin 40. maddesi hükmüne göre değerlendirilir.

Bölümler Arası Geçişler

Madde 10. Meslek liselerinin bölümleri arasındaki geçişler için de bu Yönetmenin 7. maddesindeki esaslara uygun yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi yaptırılır. Telâfi eğitimi'ne alınanların devam ettikleri bölümle ilişkileri kesilir. Geçişlerde, öğrenciler başarmış oldukları ortak genel kültür dersleri ile teorik ve uygulamalı bölüm derslerinden muaf tutulurlar.

Geçici Madde 1- 1999-Öğrenci Seçme Sınavında (ÖSS) yapılan yeni düzenleme nedeniyle, Yönetmeliğin 45. maddesi hükmü gereğince herhangi bir alana yönlendirilen öğrencinin, velisi ile birlikte alan değiştirme isteğinde bulunması durumunda, 1998-1999 öğretim yılına mahsus olmak üzere sınıf öğretmeni ve rehber öğretmenin de görüşleri alınarak, okuldaki kapasitenin uygun olması halinde isteği doğrultusundaki alana yönlendirilir.

Okulun, alan değiştirme isteğinde bulunan bütün öğrencilerin istekini karşılayabilecek kapasitesinin olmaması durumunda, öğrencinin geçmeyi arzuladığı alana kaynaklık eden derserdeki başarı durumuna göre sıralama yapılır ve uygun sayıdaki öğrencinin alan değiştirmesi sağlanır.

DÖRDUNCÜ BÖLÜM
Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 173

Karar Tarihi : 12/08/1998

Konu : Öğretmenlige atanacakların atanmalarına esas olan branşlarıyla mezun oldukları yüksek öğretim programları ve aylık karşılığı okutacakları dersler.

Danıştay 12. Dairesinin 18/03/1998 gün ve Esas No: 1996/2792, Karar No: 1998/821 sayılı Kararı üzerine, 21/06/1996 tarih ve 218 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Ka-rarının "Atanmasına Esas Olan Branş" başlığı altındaki 12., 14. ve 15. Sıra No'lu "Fen Bil-gisi", "Fizik" ve "Kimya" bölümünün ekli ömeğine göre, diğer bölümlerinin ise yine aynen kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezzihar KARABULUT Üye	Nazım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Orhan ÖZALP Üye	Erhan AVUNDUK Üye	

SIRA NO:	ATANMASINA ESAS OLAN BRANS	MEZUN OLDUĞU YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMI	AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAĞI DERSLER
-------------	-------------------------------	---	--------------------------------------

12	Fen Bilgisi	Fakültelerin, 1. Fen Bilgisi Öğretmenliği 2. Fizik Öğretmenliği 3. Fizik Bölümü 4. Kimya Öğretmenliği 5. Kimya Bölümü 6. Biyoloji Öğretmenliği 7. Biyoloji Bölümü 8. Kimya Mühendisliği 9. Fizik Mühendisliği	- Fen Bilgisi. - Biyoloji - Biyoloji Uygulamaları - Kimya - Kimya Uygulamaları - Sağlık Bilgisi - Fizik - Bilim ve Teknoloji - Çevre ve İnsan - Biyoloji ve Sağlık Bilgisi - Fizik - Fizik Uygulamaları - İleri Fizik - Astronomi ve Uzay Bilimleri - Bilim ve Teknoloji - Bilgi Teknolojisi - Teknik Atölye - Kimya - İleri Kimya - İleri Biyoloji - İlk Yardım - İş Eğitimi (Tanım)
----	-------------	--	--

14	Fizik	Fakültelerin, 1. Fizik Öğretmenliği 2. Fizik Bölümü 3. Fizik Mühendisliği	Fizik - İleri Fizik - Fizik Uygulamaları - Astronomi ve Uzay Bilimleri - Bilim ve Teknoloji - Bilgi Teknolojisi - Teknik Atölye - Fen Bilgisi
----	-------	--	--

15	Kimya	Fakültelerin, 1. Kimya Öğretmenliği 2. Kimya Bölümü 3. Kimya Mühendisliği	- Kimya - İleri Kimya - Fen Bilgisi - Bilim ve Teknoloji - Bilgi Teknolojisi - Çevre ve İnsan - Teknik Atölye - Kimya Uygulamaları - Proses - Plastik İşleme - Gıda Teknolojisi - Lastik Teknolojisi ve Petro-Kimya Bölümülerinin Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri
----	-------	--	---

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 180

Karar Tarihi : 26/08/1998

Konu : İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesi ve
İlköğretim Okulu Seçmeli Dersleri

İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 17/02/1998/1089 ve 23/07/1998/6106 sayılı yazılıyla önerilen, İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesinin seçmeli dersler grubunda yer alan on dokuz adet dersten; bir kısmının kaldırılması, bir kısmının birleştirilmesi ve bir kısmının da adının değiştirilmesi ve seçmeli dersler ile İş Eğitimi dersinin haftalık ders saatlerinde değişiklik yapılması hususları ile İlköğretim okulları seçmeli derslerine ait öğretim programları Kurulumuzda görüşüllererek;

1. İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesinin seçmeli ders grubunda; "Bilgisayar, Drama, Güzel Konuşma ve Yazma, İkinci Yabancı Dil (İngilizce, Almanca, Fransızca), Turizm, Tarım ve Yerel El Sanatları" derslerinin yer alması,

2. İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesinde yer alan seçmeli ders saatlerinin 4. ve 5. sınıflarda 3'er saat, 6., 7. ve 8. sınıflarda 2'ser saat, İş Eğitimi dersinin de 3 saat olması,

3. Seçmeli derslere ait öğretim programlarının ekli örneğine göre kabulü,

4. Uygulamanın 1998-1999 Öğretim Yılından itibaren başlanması,

Kurulumuzun 10.09.1997 tarih ve 143 sayılı Kararı ile kabul edilen İlköğretim Okulu Seçmeli Derslerin, 1998-1999 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması, kararlaştırıldı.

Hikmet ULUĞBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nazım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Füsun KÖKSAL Üye
Orhan ÖZALP Üye	Erhan AVUNDUK Üye	

İLKOĞRETİM OKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Türkçe	12	12	12	6	6	5	5	5
Matematik	4	4	4	4	4	4	4	4
Hayat Bilgisi	5	5	5	-	-	-	-	-
Fen Bilgisi	-	-	-	3	3	3	3	3
Sosyal Bilgiler	-	-	-	3	3	3	3	-
Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi	-	-	-	-	-	-	1	1
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	-	-	-	-	2
Yabancı Dil	-	-	-	2	2	4	4	4
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-	2	2	2	2	2
Resim-İş	2	2	2	1	1	1	1	1
Müzik	2	2	2	1	1	1	1	1
Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	1	1	1
İş Eğitimi	-	-	-	3	3	3	3	3
Trafik ve İlk Yardım Eğitimi	-	-	-	-	-	1	-	1
Bireysel ve Toplu Etkinlik	3	3	3	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler	-	-	-	3	3	2	2	2
TOPLAM	30	30	30	30	30	30	30	30

AÇIKLAMALAR

- Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar kapsamındaki öğrenci kişilik hizmetleri, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar ile ilgili etkinlikleri yürüten öğretmenler, bu görevlerine karşılık haftada 3 saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılır. Bu görev, haftalık zorunlu ek ders görevi içinde verilir ve ücret ödenir.
- Türkçe'nin doğru ve güzel konuşulması için, ihtiyaç duyulması hâlinde; seçmeli derslere ayrılan sürenin tamamı veya bir kısmı Türkçe dersine ilâve olarak ayrılabilir.
- Okutulan Yabancı Dil Dersinin takviyesi amacıyla, seçmeli derslere ayrılan sürenin en fazla iki saat Yabancı Dil dersine ilâve olarak ayrılabilir.
- Seçmeli derslere ait sürenin tamamının veya bir kısmının Türkçe veya Yabancı Dil derslerinden herhangi birine ayrılmaması hâlinde bu ders saatleri için ayrı ayrı not takdiri yapılmaz. Takviye edilen dersle birlikte tek notla değerlendirilme yapılır.
- Seçmeli yabancı dil dersi altıncı sınıfından itibaren başlar ve haftada iki saat olarak uygulanır. Programın uygulanabilirliği ve devamlılığı bakımından altıncı sınıfta ikinci yabancı dili seçeneklerin yedinci ve sekizinci sınıflarda da aynı dersin diğer programlarına devam etmeleri önerilir.
- Öğretim yılı başında okulun ve çevrenin şartları, öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşleri de dikkate alınarak "Seçmeli Dersler Listesi"nden, okutulacak seçmeli dersler okul yönetimince belirlenir.
- Seçmeli derslerden; Drama, İkinci Yabancı Dil, Güzel Konuşma ve Yazma, Yerel El Sanatları programlarının birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı özellik taşıması nedeniyle sıralı olarak okutulması önerilir. (Örneğin; Güzel Konuşma ve Yazma 2 programının alınması için daha önce Güzel Konuşma ve Yazma 1 programının alınması gereklidir.)
- İlköğretim ilk üç sınıfındaki bireysel ve toplu etkinlik saatlerinde; öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve seviye grupları dikkate alınarak kültürel ve eğitici çalışmalar, folklor müsamere, konser ve müzik; monolog, diyalog, grup tartışmaları; güzel konuşma ve

- yazma, güzel yazı çalışmaları; sergi düzenleme ve gezip görme; gezi, gözlem ve inceleme; bilmece, bulmaca, atışma, sayılaşma, şarkı ve türkü söyleme, soru sorma ve cevaplama, bildiklerini, düşündüklerini ve duyduklarını anlatma, oyun ve beden eğitimi; TV seyretme, bilgisayar oyunları, bahçe etkinlikleri, koleksiyonculuk, bitki ve çiçek yetiştirmeye vb. etkinlikler yapılır.
- Gerektiğinde, uygun ortamlarda, bireysel ve toplu etkinliklerle müzik, drama ve beden eğitimi çalışmaları ortak programlarla yürütülebilir.
 - Bireysel ve toplu etkinlikler notla değerlendirilmez.
 - Seçmeli dersler listesinde yer alan derslerin, ders saatlerinin haftada 1 veya 2 saat olacağı, bu açıklamalar doğrultusunda oluşan şartlara göre okul yönetimince belirlenir.

İLKOĞRETİM OKULU SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ

DERSİN ADI	YIL OLARAK SÜRESİ	HAFTALIK DERS SAATİ
1. Bilgisayar	1-5	1-2
2. Drama	1-3	1-2
3. Güzel Konuşma ve Yazma	1-5	1-2
4. İkinci Yabancı Dil	1-3	1-2
5. Turizm	1-3	1-2
6. Tanım	1-3	1-2
7. Yerel El Sanatları	1-3	1-2

İLKOĞRETİM OKULU SEÇMELİ TARIM DERSİ 1-2-3-4-5 ÖĞRETİM PROGRAMI**AÇIKLAMALAR**

- Tanım, bitki ve hayvan yetiştirmesi, bu faaliyetler sonucunda bitkisel ve hayvanal ürünler üretilmesi ve bu ürünlerin işlenip değerlendirilmesidir.
- İnsanların beslenmesinde ve büyümesinde kullanılan çeşitli bitkisel ve hayvanal ürünler tarımsal faaliyetler sonucunda elde edilir. Yurdumuzun belli başlı gelir kaynaklarından biri de tarımsal faaliyetleridir. Türkiye tarımı henüz istenilen düzeye çıkamamıştır. İleri Batı Ülkelerine göre birim alandan elde edilen ürünler nitelik ve nicelik bakımından düşüktür. Bu durum karşısında bilerek çalışmak, yeni teknikleri uygulamaya geçirmek daha verimli üretim gerçekleştirmek açısından önem taşımaktadır.
- Tarım öğretim ve eğitimini daha yaygın hale getirmek, ileri teknik ve teknolojiyi genç kuşaklara öğretmek ve onları bu konuda uygulamalı çalışmalarla yönetmek amacıyla Tarım dersinin ilköğretim okullarında seçmeli ders olarak okutulması uygun görülmüşdür.
- Bu programla öğrencilerin çevrelerinde yapılmakta olan tarımsal faaliyetleri tanımları, sevmeleri ve ilgi duymaları, günlük yaşantlarında karşılaşacakları tarım ile ilgili konularda bilgi ve beceri sahibi olmaları amaçlanmaktadır.
- İlköğretim okulu Seçmeli Tarım Dersi 1-2-3-4-5 öğretim programında yer alan kollar seçmeli ders çizelgesine göre 1-5 yıl olarak hazırlanmıştır.
- Bu ders, 4. sınıfın 8. sınıfına kadar seçmeli olarak haftada 1-2 saat okutulacaktır.

7. Seçmeli Tarım dersi konuları 1-2-3-4-5 programlarında aynı düzenebilmiştir.
- Tarım 1 :** Tarım Çalışmalarımız, Okul Uygulama Bahçesinde Yapılacak İşler, Hayvancılık Bilgisi, Hayvansal Ürünler
- Tarım 2 :** Meyvecilik, Sebzecilik, Arıcılık-İpek Böcekçiliği-Balıkçılık
- Tarım 3 :** Erozyon ve Korunma Yolları, Ağaç Yetiştirme Çalışmaları, Tavukçuluk
- Tarım 4 :** Tarla Tanımı, Bağcılık, Koyun Yetiştiriciliği
- Tarım 5 :** Gidalari Saklama Yöntemleri, Sığır Yetiştiriciliği
8. Tarım dersini 4. sınıfı seçen öğrenci, Tarım 1 programını alacak, Tarım 2, 3, 4 ve 5'li liller sınıflarda veya istediği sınıfta sırası ile alabilecektir.
9. Tarım dersi öğretim programının konuları her sınıf için ayrı ayrı düzenlenmiştir. Bu yıllarda ele alınacak konuların hangi ağırlıkta işleneceği bu dersi işleyen öğretmenler tarafından belirlenecektir ve planlanacaktır.
10. Okul uygulama bahçesinde yapılacak tarım çalışmaları, yıl boyunca ele alınacak sürekli bir konu olarak öğretim yılı başında öğrencilerle birlikte planlanmalıdır; mevsimler, okulun imkânları ve çevrenin özellikleri dikkate alınarak yürütülmelidir.
11. Öğrencilerin tarım işlerine ilgi duymaları ve bu işlerde bir üretici olarak çalışma alışkanlığı kazanmalarını teşvik için uygun mevsimlerde, aynı okul öğrencileri veya bölgedeki okulların öğrencileri arasında ürün ve hayvan sergileri düzenlenmelidir, ayrıca öğrencilerin yetiştirdiği ürün ve hayvanların verim ve kalitelerini değerlendirmek amacıyla zaman zaman yarışmalar yapılmalıdır.
12. Okula ait bahçe, tarım alan ve tesislerinin, tatil aylarında da bakım ve korunması için gerekli tedbirler alınmalı, çocukların, vellilerin bunlara ilgileri kesilmemelidir.
13. Çevrede bulunan tarım işlerinden başka, çeşitli uygulamalı tarım işlerine de başlanmalıdır. Okuldaki tarım çalışmalarının çevre için örnek teşkil edecek ve çevreye yenilikler getirecek şekilde düzenlenmesine gayret edilmelidir. (Tavukçuluk, arıcılık, yeni fidanlık kurmak, ağaç yetiştirmek, bağ olmayan yerlerde bağ alanları oluşturmak, sebzecilik vb.)
14. Tarımla ilgili işlerde öğretmenin yalnız kendi bilgi ve becerileri ile yetinemeyerek bu konuda çevrede yetişmiş olan kimselerden yararlanması gerekmektedir. (Özellikle arıcılık, bağ alanları oluşturma, sebzecilik gibi)
15. Havaların uygun gitmediği ve tarım işlerinin yapılamayacağı günlerde Fen Bilgisi ile ilgili Ünite çalışmalarına devam edileceği gibi, tarım aletlerinin tanınması, kullanımı ve onarımı, ahır ve kümelerin temizliği, bahçe bakımı gibi işlerde de uğraşılmalıdır.
16. Tarım çalışmaları evde, tarlada, okulun uygulama bahçesinde, köyde kendi doğal akışı içinde yürütülmeli, çocuklara gerekli bilgiler, üzerlerine aldıkları çalışmalar sırasında kazandırılmalıdır. (Örneğin, öğrenciler okul bahçesinde, kümeler ve ahırarda bakımlarını üstlendikleri bitki ve hayvanlarla uğraşıkları sıradan bunların özellikleri de incelemelidirler.)
17. Meyve ve sebze türlerine ait bahçelerin kurulması, bahçede yapılacak bakım işleri, hastalık ve zararlılar ile mücadele, hasat, ürün sınıflandırma, ambalaj ve pazarlama konuları ele alınmalıdır. (Bölgede yetiştiriciliği ve ekonomik yönünden önemi fazla olan sebze ve meyve türlerine ağırlık verilmelidir.)
18. Tarım bilgi ve becerileri, kaynakları tanıma, koruma ve üretim süreci bir bütünlük içinde verilmelidir.
19. Öğrenciler, küçük ve basit tarım aletlerini okulun atölyelerinde yapabilmeli ve kullanabilmelidirler. Mevcut tarım aletleri onarılmalı ve sürekli kullanıma hazır tutulmalıdır.
20. Okulun arazisi yoksa özellikle seracılık üzerinde durulmalıdır.
21. Öğrencilerin, tarım işlerini yalnız haftanın belirli ders ve uygulama saatlerinde

- Üzerinde durulan bir çalışma değil, boş zamanları yararlı ve verimli kıalan, diniendirci bir etkinlik olarak kabul etmelerine olanaklar sağlanmalıdır.
22. Tarım çalışmalarında çevrenin özellikleri, öğrencilerin beden kabiliyetleri ile işteklere daima göz önünde tutulmalıdır. Çocuklara tarım faaliyetlerinde beden güçlerinin üstünde ağır işler yüklenmemelidir.
23. Bu programdaki konuların hepsinin bütün öğrenciler tarafından tam ve noksasız olarak kavrulması mümkün olamayacağından Üniteler bölgelerin özellikleri de dikkate alınarak genişletilebilir veya sınırlanabilir.
24. Çevredeki tarım faaliyetleri incelenmelii, bu alanda çalışan kişilerle ilişkili kurulması, yaptıkları işler ve bu işlerin özellikleri araştırılmalıdır.
25. Öğrencilerin ilgilerine göre bahçe düzenleme, bağ budama, çeşitli sebze, meyve fideleri ve saksıda çiçek yetiştirmeye, kuş besleme, akvaryum bakımı ve balık yetiştirmeye gibi işlerde çalıştırılmalıdır ve yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
26. Tarım Meslek Liseleri ve Ziraat Fakülteleri öğrencilere tanıtılmalii ve ilçedeki Tarım ve Ziraat elemanları ile görüşmeler yapılmalıdır.
27. Hayvancılık konularının hepsinin ele alınarak işlenmesi zorunlu değildir. Öğretmen, çevre ve okul imkânlarını, öğrencilerin seviyesini göz önünde bulundurarak gerekli gördüğü Ünite ve konular ele alacaktır.
28. Konuların verilen sıraya göre işlenmesi zorunlu değildir. Bazı Ünite ve konular çarpanılabileceği gibi, olmayan bazı Ünite ve konular eklenebilecektir.
29. Dersin konuları işlenirken konu ile ilgili çeşitli resim, kitap, dergi, gazete, broşür gibi kaynaklardan yararlanılacaktır.
30. Konular uygulamalı olarak işlenmelidir.
31. Uygulamalarda, konulara göre grup çalışmalarına yer verilmeli, grupların plânlı çalışmaları sağlanmalıdır.
32. Çevredeki hayvan çeşitleri ve ürünler, yetişirme şekilleri araştırılmalı, incelenmelii, çalışma ve uygulamalar buralarda yapılmalıdır.
33. Yanlış ve ilkel uygulamaların, yeni ve doğru bilgilerle düzeltmesine ve bu çalışmaların çevreye yönelik yapılmasına dikkat edilmelidir.
34. Hayvancılık konusunda kazandırılacak bilgi ve becerilerin uygulanabilir olmasına önem verilmelidir.
35. Hayvan yetiştirmede günümüz koşulları ile bağıdaşmayan uygulamaların geliştirilmesi yönünde rehberlikte bulunulmalıdır.
36. Her uygulama, çevrede yetiştirilen hayvan türü ve mevcut imkânlar da dikkate alınarak değerlendirilecektir.
37. Bu programa göre hazırlanacak her bir ders kitabının forma sayısı, A₄ ebadında 3-6 B₅ ebadında 6-9 forma olacaktır.
- ### GENEL AMAÇLAR
1. Hayal gücünü ve yaratıcılığını Tarım dersi etkinliklerinde uygulayabilme
 2. Tarımsal çalışmalar becerilerini geliştirebilme
 3. Tarımla ilgili etkinliklerde ilgi ve yeteneklerinin farkında oluş
 4. Yetişme ortamlarına uygun bitki yetiştirebilme
 5. Tarım dersi etkinlikleri ile iş birliği ve yardımlaşma duygusu geliştirebilme
 6. Tarım etkinliklerinde araç ve gereçleri verimli kullanabilme
 7. Çevresindeki tarımı etkileyen Doğal faktörleri kavrayabilme
 8. Tarım dersi etkinliklerinde kendine güven duyus

9. Erozyon nedenlerini ve korunma yollarını kavrayabilme
10. Erozyonla mücadeleye istekli olus
11. Yöresinde yetişirilen bitkilerin yetişme şartlarını kavrayabilme
12. Tarımda gübrenin etkilerini gözleyebilme
13. Tarımda sulama yöntemlerini etkinliklere uygulayabilme
14. Meyveciliğin Türk ekonomisine katkılarını kavrayabilme
15. Meyvecilikle ilgili ilkeleri meyveciliğe yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
16. Sebzeciliğin Türk ekonomisine katkılarını kavrayabilme
17. Sebzecilikte yetişirme ve bakım ile ilgili ilkeleri tarım etkinliklerinde uygulayabilme
18. Sebzecilikle ilgili ilkeleri sebzeciliğe yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
19. Ağaç yetiştirmenin yurdumuz için önemini kavrayabilme
20. Ormanın insanların yaşamındaki öneminin farkında olus
21. Gıdaların saklanması ile ilgili yöntemleri etkinliklerde uygulayabilme
22. Tarımın aile ve ülke kalkınmasındaki önemini takdir edis
23. Hayvancılığı etkileyen doğal faktörleri kavrayabilme
24. Hayvansal ürünlerin değerlendirme yollarını kavrayabilme
25. Arıcılığın ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
26. Arıcılıkla ilgili ilkeleri arıcılığa yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
27. İpek böcekçiliğinin ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
28. İpek böcekçiliği ile ilgili ilkeleri ipek böcekçiliğine yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
29. Balıkçılığın ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
30. Tavukçuluğun ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
31. Tavukçulukla ilgili ilkeleri tavukçuluğa yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
32. Kümes hayvanları yetiştirebilme
33. Koyunculuğun ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
34. Koyun yetleştirme ile ilgili ilkeleri yetistirmeye yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
35. Küçük baş hayvan yetiştirebilme

TARIM 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. "Tarım Çalışmalarımız" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
2. Tarımın aile ve ülke ekonomisi açısından önemini kavrayabilme
3. Toprak çeşitlerini tanıyalıme
4. Bitki çeşitlerini tanıyalıme
5. Bitki çeşitlerinin özelliklerini kavrayabilme
6. Tarıma elverişli olan toprak çeşitlerini tanıyalıme
7. Toprağın beslenme gücünü artırma yöntemleri bilgisi
8. İklimin tarıma etkisini kavrayabilme
9. İklim şartlarına uygun olarak yörede yetişen bitki çeşitlerini tanıyalıme
10. Okul uygulama bahçesini hazırlayabilme
11. Toprağı ekime hazır hale getirebilme
12. Tarımda kullanılan alet ve makineleri tanıyalıme
13. "Hayvancılık Bilgisi" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
14. Bölgelere göre yetiştirilen hayvan türlerini tanıyalıme
15. Çiftlik hayvanları ile ilgili sınıflamalar bilgisi

16. Hayvan türlerine göre bannaklarını tanıyalıme
17. Yörede yetiştirilen hayvanların yaşam koşullarını yerinde inceleyebilme
18. Hayvanları yararlarına göre sınıflandırabilme
19. Tarımla hayvancılık arasındaki ilişkiye kavrayabilme
20. Yörede elde edilen hayvansal ürünler bilgisi
21. Bölgemizde elde edilen hayvansal ürünlerin kullanım alanlarını kavrayabilme

KONULAR

A. TARIM ÇALIŞMALARIMIZ

1. Tarımın Tanımı
2. Tarımın Aile ve Ülke Açısından Önemi
3. Toprak ve Çeşitleri
 - a. Killi Toprak
 - b. Humuslu Toprak
 - c. Kumlu Toprak
 - ç. Kireçli Toprak
 - d. Tarıma Elverişli Topraklar
4. Bitki Çeşitleri
 - a. Tahıllar
 - b. Baklagiller
 - c. Endüstri Bitkilerimiz
 - ç. Yağlı Tohum Bitkileri (Ayçiçeği, Yer Fıstığı, Soya, Susam)
 - d. Yem Bitkileri
5. Bitki Yetiştirilmesine Etki Eden Faktörler
 - a. Toprağımız Hangi Bitkilerin Yetiştirilmesine Elverişlidir? (Toprak Tahıllı)
 - b. Toprağın Beslenme Gücünü Artırmak (Gübre Vermeden Değişik Yöntemlerden Yararlanma)
 - c. İklimin Tarıma Etkisi
 - ç. İklimin Yöremizdeki Bitki Çeşitlerine Etkisi
 - d. Yöremizde En Fazla Yetişen Bitki Çeşitleri

6. Tarım Alet ve Makineleri

- a. Toprağı İşleyen Aletler
- b. Ekim Alet ve Makineleri
- c. Bakım Alet ve Makineleri
- ç. Tarımsal Mücadele Alet ve Makineleri
- d. Hasat - Harman Alet ve Makineleri
- e. Ürün Taşımadada Kullanılan Araçlar

B. OKUL UYGULAMA BAHÇESİNE YAPILACAK İŞLER

1. Bahçenin Temizliği
2. Bahçe Duvarlarının Tamiri
3. Uygulama Bahçesinin Parsellere Ayrılması
4. Bahçenin Bellenmesi
5. Toprağın Sürülmesi ve Düzgün Hâle Getirilmesi
6. Toprağın Gubrelenmesi
7. Uygulama Bahçesinin Toprak Sulama Yöntemleri
8. Bahçeye Dikilecek Tohum ve Fidanların Temini
9. Anız Bozma
10. Nadasa Bırakma

C. HAYVANCILIK BİLGİSİ

1. Hayvancılığın Tanımı ve Önemi
2. Bölgelere Göre Yetiştirilen Hayvan Türleri
3. Çiftlik Hayvanlarını Tanıyalım
 - a. Büyükbaba Hayvanlar
 - b. Küçükbaş Hayvanlar
 - c. Kümes Hayvanları
4. Hayvan Bannakları
 - a. Ahırlar
 - b. Ağırlar
 - c. Kümesler
 - d. Kafesler
5. Hayvanlardan Faydalananma Yolları
 - a. Etinden Faydaladığımız Hayvanlar
 - b. Sütünden Faydaladığımız Hayvanlar
 - c. Derisinden Faydaladığımız Hayvanlar
 - d. Gücünden Faydaladığımız Hayvanlar
 - e. Arkadaşlığından Faydaladığımız Hayvanlar

Ç. HAYVANSAL ÜRÜNLER

1. Tarımla Hayvancılık Arasındaki İlişki
2. İlümüzde Elde Edilen Hayvansal Ürünler
3. Bölgemizde Elde Edilen Hayvansal Ürünler

TARIM 2**ÖZEL AMAÇLAR**

1. "Meyvecilik" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
2. Çevremizde yetişirilen meyveleri sınıflandırabilme
3. Meyve çeşitlerinin insan beslenmesindeki önemini kavrayabilme
4. Meyve çeşitlerinin yurt ekonomisindeki yerini kavrayabilme
5. Meyve bahçesi kurma ile ilgili ilkeler bilgisi
6. Meyve bahçesi hazırlayabilme
7. Meyve fidanlarının yetiştirilmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
8. Aşılama yöntem bilgisi
9. Meyve fidanlarının dikkili yöntemleri bilgisi
10. Meyve yetiştirmeye ile ilgili ilkeler tarım etkinliklerinde uygulayabilme
11. Meyve fidanlarını sökebilme
12. Olgunlaşan meyvelerin hasatını yapabilme
13. "Sebzecilik" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
14. Çevremizde yetişen sebze çeşitlerini tanıyalım
15. Sebze çeşitlerinin insan beslenmesindeki önemini kavrayabilme
16. Sebze çeşitlerinin yurt ekonomisindeki yerini kavrayabilme
17. Sebze bahçesi kurma ile ilgili ilkeler bilgisi
18. Sebze yetiştirmeye ile ilgili ilkeler bilgisi
19. Sebzecilikte üretme şekilleri bilgisi
20. Sebzecilikte tohumun önemini kavrayabilme
21. Sebzecilikte gübrenin önemini kavrayabilme

22. Sebzecilikte su ve sulamanın önemini kavrayabilme
23. Sebze yetiştirmeye ile ilgili ilkeleri tarım etkinliklerinde uygulayabilme
24. Sebzecilikte turfandacılığının önemini kavrayabilme
25. Tarımla ilgili çalışmalarдан zevk alış
26. "Arıcılık - İpek Böcekçiliği - Balıkçılık" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
27. Arıcılığın yurt ekonomisindeki önemini kavrayabilme
28. Arı aliesinin görevlerini kavrayabilme
29. Arıcılıkla ilgili araç ve gereçler bilgisi
30. Arıcılıkla ilgili ilkeler bilgisi
31. Arı kovanlarının bakımını yapabilme
32. Arıların ilkbahar bakımını yapabilme
33. Arıcılıkta oğul mevsimi çalışmalarını yapabilme
34. Arıcılıkta bal mevsimi
35. Arıların sonbahar ve kiş bakımını yapabilme
36. Ana arı kazandırma yöntemleri bilgisi
37. Arı hastalıklarını tanıyalımbe
38. Arı zararlıları ile mücadele yollarını kavrayabilme
39. İpek böcekçiliğinin yurt ekonomisi için önemini kavrayabilme
40. Uygulamalı İpek böcekçiliği araç-gereçleri bilgisi
41. İpek böceği üretme ile ilgili yöntemler bilgisi
42. İpek böceği beslenecek odaların hazırlanması ile ilgili kurallar bilgisi
43. İpek böceğinin bakımı ile ilgili kurallar bilgisi
44. İpek böceğinin bakımını kavrayabilme
45. İpek böceğinin beslenme şekilleri bilgisi
46. İpek böceği hastalıklarını tanıyalımbe
47. İpek böceği zararlıları ile mücadele yollarını kavrayabilme
48. Balıkçılığın beslenmemizdeki yerini kavrayabilme
49. Balıkçılığın yurt ekonomisindeki önemini kavrayabilme
50. Deniz balıkçılığını kavrayabilme
51. Tatlı su balıkçılığını tanıyalımbe
52. Tarla balıkçılığını tanıyalımbe
53. Sularımızdaki balık çeşitlerini ayırt edebilme
54. Balıkların gelişmesine ve çoğalmasına etki eden faktörleri kavrayabilme
55. Balık avlama ile ilgili yöntemler bilgisi
56. Balık avlamada kullanılan araç - gereçler bilgisi
57. Balık avcılığı araç - gereçlerini doğru kullanabilme
58. Balık avlayabilme
59. Balıkların saklanması ile ilgili yöntemler bilgisi
60. Yurdumuzdaki balıkçılığı geliştirme yollarını kavrayabilme
61. Balık ürünlerini değerlendirme yollarını kavrayabilme
62. Balık hastalıklarını tanıyalımbe
63. Hayvancılıkla ilgili çalışmalardan zevk alış

KONULAR**A. MEYVECİLİK**

1. Meyve Çeşitlerinin Tanıtılması, Ekonomik Önemi ve İnsan Beslenmesindeki Yeri
2. Meyve Bahçesi Kurulmadan Önce Göz Önüne Alınacak Faktörler

3. Meyve Fidanlarının Yetiştirilmesi
 - a. Aşılama ve Aşı Çeşitleri
 - b. Fidanların Bakımı ve Sökülmesi
4. Meyve Fidanlarının Dikim Şekilleri
5. Meyve Bahçelerinde Bakım İşleri (Budama, toprak işleme, sulama, gübreleme, hasatlık ve zararlılarla mücadele)
6. Meyvelerde Olgunluk, Hasat ve Pazarlama

B. SEBZECİLİK

1. Sebze Çeşitlerinin Tanıtılması, Ekonomik Önemi ve İnsan Beslenmesindeki Yeri
2. Sebze Bahçesi Kurulmadan Önce Göz Önüne Alınacak Faktörler
3. Sebze Bahçelerinde Toprak Hazırlığı ve Gübreleme
4. Sebzecilikte Üretme Şekilleri
5. Sebzecilikte Tohum ve Önemi
6. Sebze Fideleri, Yetiştirilmesi, Şaşırılması ve Yerlerine Dikilmesi
7. Sebzecilikte Su ve Sulama
8. Sebzecilikte Turfandacılık ve Turfandacılık Tesisleri

C. ARICILIK - İPEK BÖCEKÇİLİĞİ - BALIKÇILIK**1. ARICILIK**

- a. Arıcılığın Tanımı
- b. Arıcılığın Yurt Ekonomisine Katkıları
- c. Arı Ailesinin Tanıtılması ve Görevleri
 1. Ana Arı
 2. İşçi Arı
 3. Erkek Arı
- ç. Arı Kovaları
- d. Arıcıkta Kullanılan Araç - Gereçler
 1. Ana Arı Izgarası
 2. Kovan Açıma El Demiri
 3. Arıcı Fırçası
 4. Maske
 5. Eldiven
 6. Arıcı Körüğü
 7. Oğul Torbası
 8. Arıcı Bıçağı
 9. Ana Arı Kefesi
 10. Arıcı Tarağı
 11. Arıcı Mahmuzu
 12. Galvanizli İnce Çerçeve Teli
 13. Yapay Petek
 14. Şurup Yapımında Kullanılacak Gereçler
- e. Arıların İlkbahar Bakımı
 1. Kovanın Açılması
 2. Kovanın Dış Muayenesi
 3. Kovanın İç Muayenesi
 4. Şeker Şurubunun Hazırlanması
 5. Polen Temini

- f. Oğul Mevsimi Çalışmaları - Oğul Zamanı
 1. Doğal Oğul
 2. Yapay Oğul
 3. İlkel Kovancılardan Fenni Kovancılara
 4. Arı Aktarılması
- g. Bal Mevsimi Çalışmaları
 1. Büyük Hasat Mevsimi
 2. Yağmacılık ve Korunma Tedbirleri
 3. Göçer Arıcılık
- h. Arılarda Sonbahar ve Kış Mevsimi Bakımı
 - i. Ana Arı Kazandırma Şekilleri
 - j. Arı Hastalıkları ve Zararlıları
2. İPEK BÖCEKÇİLİĞİ
 - a. İpek Böcekçiliğinin Tanımı
 - b. İpek Böcekçiliğinin Ekonomik Önemi
 - c. Uygulamalı İpek Böcekçiliği için Gerekli Araç - Gereçler
 1. Böcekhanе
 2. Kerevetler
 3. Yem Hazırlama Tahtası
 4. Askilar
 - ç. İpek Böceği Tohumu Temini
 - d. İpek Böceği Tohumlarının Fıskiirtılması
 - e. İpek Böceği Beslenecek Odaların Hazırlanması ve Temizlenmesi
 - f. İpek Böceklerinin Bakımı
 1. İpek Böceklerinin Beslenmesinde Yem Hazırlama
 2. İpek Böceği Odalarının Isıtılması
 3. Yatak Değiştirme ve Böcek Seyreleme
 4. Askı Dikme
 - Askılarda Aranan Özellikler
 - Böceklerin Koza Örmeleri
 5. Kozaların Askılardan Çekilmesi
 6. Kozaların Boğulması
 - Kozaları Sıcak Buharla Boğma
 - Kuru Hava ile Yaş Kozaları Boğma
 - Köylü Şartlarında Buharla Koza Boğma
 - g. İpek Böceği Besleme Şekilleri
 1. Yerde Böcek Besleme
 2. Kerevetler Üzerinde Böcek Besleme
 3. Köy Şartlarında Böcek Besleme
 - h. İpek Böceği Hastalıkları
 1. Kireç Hastalığı
 2. Baygınlık Hastalığı
 3. Karataban Hastalığı
 4. Sütlemeye Hastalığı
 - i. İpek Böceği Zararlıları
 1. Sinekler
 2. Koza Güveleri
 3. Fareler, Kuşlar ve Karıncalar

- i. Hastalık ve Zararlılara Karşı Alınacak Tedbirler
- 3. BALIKÇILIK
 - a. Balıkçılığın Beslenmemizdeki Yeri
 - b. Balıkçılığın Yurt Ekonomisindeki Yeri ve Önemi
 - c. Deniz Balıkçılığı
 - 1. Denizde Yaşayan Balık Çeşitleri
 - Yerli Balıklar (Tekir, Levrek, Barbunya, İzmarit, Karagöz, İskorpit, Kaya Balığı)
 - Geçici Balıklar (Sardalya, Hamsi, Orkinos, Kılıç, Uskumru, Torik, Palamut, İstavrit, Kolyos, Lüfer)
 - Gezici Balıklar (Mersin, Yılan Balığı, Levrek, Kaya Balığı)
 - ç. Tatlı Su Balıkçılığı
 - 1. Tatlı Su Balıkçılığının Yapıldığı Göller (Manyas, Eber, Akşehir, Ulubat, Şeydişehir, Beyşehir, Bafra, Amik)
 - 2. Tatlı Su Balığı Çeşitleri (Yayın, İnci Balığı, Ala Balık, Tatlı Su Levreği, Yeşil Sazan, Kızıl Kanat, Tatlı Su Kefali, Uzun Levrek)
 - d. Tarihi Balıkçılığı
 - e. Balıkların Gelişmesine ve Çoğalmasına Etki Eden Faktörler
 - 1. Isı
 - 2. Işık
 - 3. Akıntılar
 - 4. Yiyecek
 - f. Balık Avlama Metotları
 - 1. Olta ile
 - 2. Ağ ile
 - 3. Trol ile
 - 4. Zıpkın ile
 - g. Avlanmada Kullanılan Araç - Gereçler
 - 1. Dalyan
 - 2. Gırgır Ağrı
 - 3. İğnip Ağrı
 - 4. Sade Ağilar
 - 5. Serpme
 - 6. Örme Sepetler
 - 7. Iskorçila Ağrı
 - 8. Alamana Ağrı
 - 9. Doğal ve Yapay Yemler
 - 10. Olta
 - 11. Olta İğnesi
 - 12. Özel Çizme
 - 13. Kamişlı Olta ve Olta Makarası
 - h. Amatör Balıkçılık
 - i. Balıkların Saklanması
 - 1. Balık Saklama Tesisleri
 - Balıkhaneler
 - Soğuk Hava Depoları
 - Buz Fabrikaları
 - Çabuk Dondurma Tesisleri

- 2. Balık Saklama Şekilleri ve Ambalajlama
 - Konserve
 - Salamura
 - Tuzlama
 - Çiroz
 - Tütsüleme
- I. Yurdumuzdaki Balıkçılığı Geliştirmek İçin Neler Yapabiliriz?
 - 1. Avlanma Zamanı ve Tekniklerini Bilme
 - 2. Depolama, Taşıma ve Pazarlama Olanaklarının Geliştirilmesi
 - 3. Su Kirlenmelerinin Önlenmesi
 - 4. Balıkçılık Okulları ve Kursları Açılması
 - j. Balık Ürünlerinin Değerlendirilmesi
 - 1. Beslenme
 - 2. Gübre, İlaç, Yem, Kozmetik Sanayii
 - k. Balık Hastalıkları ve Belirtileri

TARIM 3

ÖZEL AMAÇLAR

- 1. "Erozyon ve Korunma Yolları" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
- 2. Erozyon çeşitleri bilgisi
- 3. Erozyonun Ülke'ye olan zararlarını kavrayabilme
- 4. Erozyonun nedenlerini kavrayabilme
- 5. Erozyona karşı alınabilecek önlemler bilgisi
- 6. Erozyonun önlenmesinde eğitimin önemini kavrayabilme
- 7. Erozyonun önlenmesinde yasal önlemlerin önemini kavrayabilme
- 8. Erozyonun önlenmesindeki sorumlulukların farkında oluş
- 9. Erozyonu önleme çalışmalarına katılmaya gönüllü oluş
- 10. "Ağaç Yetiştirme Çalışmaları" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
- 11. Yaşadığımız bölgede yetişen ağaç çeşitlerini tanıyalabilme
- 12. Çevreyi ağaçlandırmanın önemini kavrayabilme
- 13. Çevredeki ağaçlık ve ormanlık bölgeleri korumaya istekli oluş
- 14. Fidan dikimi ve ağaçlandırma ile ilgili ilkeler bilgisi
- 15. Fidan dikimi ve ağaçlandırma ile ilgili ilkeleri ağaç dikme etkinliklerinde uygulayabilme
- 16. "Tavukçuluk" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
- 17. Tavukçuluğun Ülke ekonomisindeki önemini kavrayabilme
- 18. Önemli yerli ve kültür tavuk ırklarını tanıyalabilme
- 19. Tavukçulukta kullanılan araç - gereçler bilgisi
- 20. Tavukçulukta kullanılan araç - gereçlerin bakımını yapabilme
- 21. Tavuk kümelerini tiplerine göre sınıflandırabilme
- 22. Kümes için uygun yer seçebilme
- 23. Uygun kümeler tipini kullanabilme
- 24. Kümes temizliğinin önemini kavrayabilme
- 25. Tavuklarda damızlık seçimi ile ilgili kurallar bilgisi
- 26. Damızlık tavuk seçebilme
- 27. Damızlık yumurta seçimi ile ilgili yöntem bilgisi
- 28. Tavuk üretimi ile ilgili ilkeler bilgisi
- 29. Tavuk üretimi ile ilgili ilkeleri üretme etkinliklerinde uygulayabilme

30. Tavuk besleme ile ilgili ilkeler bilgisi
31. Tavuk besleyebilme
32. Tavuk bakımı ile ilgili ilkeler bilgisi
33. Tavukların bakımını yapabilme
34. Tavuk hastalıklarını tanıyalım
35. Tavuk hastalıkları ile ilgili mücadele yollarını kavrayabilme
36. Tavuk ürünlerini değerlendirme yollarını kavrayabilme
37. Tavuk ürünlerini değerlendirebilme

KONULAR**A. EROZYON VE KORUNMA YOLLARI**

1. Erozyon ve Çeşitleri
2. Erozyonun Nedenleri
 - a. Doğal Nedenler
 - b. İnsana Bağlı Nedenler
3. Erozyonun Sonuçları
 - a. Erozyonun Doğadaki Sonuçları
 - b. Erozyonun Toplumsal Sonuçları
4. Türkiye'de Erozyon
5. Erozyonun Önlenmesi
 - Teraslama Yapmak
 - Ağaçlandırma
 - Eğiklik Yönüne Dik Sürmek
 - Doğal Bitki Örtüsünü Korumak
 - Şerit Şeklinde Ekim
 - Nöbetleşme Bitki Ekimi
 - Örtü Bitkilerini Yetiştirmek
6. Erozyonu Önlemede Eğitimin Yeri ve Önemi
7. Erozyonu Önlemede Yasal Önlemlerin Alınmasının Önemi
8. Erozyonu Önlemede Sorumluluklar
 - a. Bireysel Sorumluluklar
 - b. Demokratik Kitle Örgütlerinin Sorumlulukları

B. AĞAÇ YETİŞTİRME ÇALIŞMALARI

1. Yaşadığımız Yerde Yetişen Ağaç Çeşitleri
2. Ağaçlık ve Ormanlık Bölgelerin Çevremize Faydalı
3. Çevremizdeki Ağaçlık ve Ormanlık Bölgelerin Korunması
4. Çevremizi Ağaçlandırma
 - a. Fidan Nereye ve Nasıl Dikilir
 - b. Fidan Çukurlarının Hazırlanması
 - c. Fidan Dikme Mevsimleri
 - ç. Ağaçların Bakımı, Ağaç Zararlıları ile Savaş

C. TAVUKÇULUK

1. Tavukçuluğun Önemi
 - a. Beslenme Yönünden
 - b. Kısa Sürede Gelir Getirmesi Yönünden
 - c. Büyük Arazilere İhtiyaç Göstermeyen, Verimsiz Topraklarla Yapılması Yönünden

2. Tavukçuluğun Yurt Ekonomisindeki Önemi
3. Tavukçulukta Kullanılan Araç - Gereçler ve Bunların Temizliği
 - a. Folluk
 - b. Tünek
 - c. Yemlik
 - ç. Suluk
 - d. Altılık
 - e. Tavuk Yakalama Åleti
 - f. Tavuk ve Gaga Kesme Åleti
 - g. Yumurta Ayırma Makinesi
4. Kümes Tipleri
 - a. Yetiştirme Tiplerine Göre
 - Yumurta, Tavuk Kümesleri
 - Piliç Büyütme Kümesleri
 - b. Yapılış Tipine Göre
 - Açık Kümesler (Pencereli kümesler)
 - Kapalı Kümesler (Penceresiz kümesler)
 - c. Kümeslerde Temizliğin, Havalandırmanın, Sıcaklığın Önemi
 - ç. Kümes Yerinin Seçimi
5. Önemli Yerli ve Kültür Tavuk İrları
 - a. Yerli Tavuk İrları
 - Denizli Tavuk İrkı
 - Gerze Tavuk İrkı
 - b. Kültür İrları
 - Yumurta İrları (Legorn, Minorka)
 - Et İrları (Brohme, Koşin, Dorking)
 - Kombine İrları (Kırmızı Rodaylon, Nüvhemşin)
6. Tavuklarda Damızlık Seçimi
7. Damızlık Yumurta Seçimi
8. Üretme Şekilleri ve Üretmede Dikkat Edilecek Hesuslar
 - a. Doğal Kuluçka
 - b. Yapay Kuluçka (Kuluçka Makineleri)
 - c. Civciv Seçiminde Dikkat Edilecek Hesuslar
 - ç. Doğal ve Yapay Kuluçkada Kuluçka Süresince Yapılacak Çalışmalar
9. Beslenme
 - a. Civciv ve Piliçlerin Beslenmesi
 - b. Tavukların Beslenmesi
10. Bakım
 - a. Civciv ve Piliçlerin Bakımı
 - b. Tavukların Bakımı
11. Tavuk Hastalıkları ve Korunma Yöntemleri
 - a. Tavuk Hastalıklarının Sebepleri
 - b. Önemli Tavuk Hastalıkları
 - Kronik Solunum Yolları Hastalığı
 - Beyaz İshal
 - Kanlı İshal
 - Yalancı Veba
 - Konibalizm

- Tavuk Tifosu
 - Parazitler (Bağırsak parazitleri, dış parazitler, bit, kene, pire, uyuz böceği, tahta kurusu, fare)
12. Tavuk Ürünlerinin Değerlendirilmesi
- a. Tavuk Etinin Değerlendirilmesi
 - b. Tavuk Yumurtasının Değerlendirilmesi
 - c. Tavuk Tüyü ve Kemiklerinin Değerlendirilmesi
 - ç. Tavuk Gübresinin Değerlendirilmesi

TARIM 4

ÖZEL AMAÇLAR

1. "Tarla Tarımı" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
2. Buğdaygillerin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemler bilgisi
3. Buğdaygillerin yetiştirilmesi ile ilgili yönetmeleri yetiştirmeye etkinliklerinde uygulayabilme
4. Yemeklik baklagillerin yetiştirilmesiyle ilgili yöntemler bilgisi
5. Yemeklik baklagillerin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemleri yetiştirmeye etkinliklerinde uygulayabilme
6. Ticaret ve endüstri bitkilerinin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemler bilgisi
7. Ticaret ve endüstri bitkilerinin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemleri yetiştirmeye etkinliklerinde uygulayabilme
8. Baklagıl yem bitkilerinin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemler bilgisi
9. Baklagıl yem bitkilerinin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemleri yetiştirmeye etkinliklerinde uygulayabilme
10. "Bağcılık" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
11. Bağcılığın ekonomimizdeki yerini kavrayabilme
12. Üzümün insan beslenmesindeki önemini kavrayabilme
13. Asma yetiştirmeye ilgili yöntemler bilgisi
14. Yurdumuzdaki bağcılık ve bağ bölgelerini tanıyalabilme
15. Bağ yapılacak yerin seçimini yapabilme
16. Bölgeye uygun asma çeşitlerinin özelliklerini kavrayabilme
17. Bağ yapılacak yeri dikime hazırlayabilme
18. Asma üretimi ile ilgili ilkeler bilgisi
19. Asma fidanlarını (çubuklarını) dikebilme
20. Bağ bakımı ile ilgili yöntemler bilgisi
21. Bağ bakımı ile ilgili yöntemleri bakım etkinliklerinde uygulayabilme
22. Olgunlaşan üzümün hasadını yapabilme
23. "Koyun yetiştirciliği" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
24. Koyun yetiştirciliğinin ülke ekonomisindeki önemini kavrayabilme
25. Koyunları ırklarına göre sınıflandırabilme
26. Koyunların üretilmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
27. Koyunların üretilmesi ile ilgili ilkeleri kavrayabilme
28. Koyunların beslenmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
29. Koyunların beslenmesi ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
30. Koyunların bakımı ile ilgili ilkeler bilgisi
31. Koyunların bakımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
32. Koyunların sağlığını ile ilgili yöntemler bilgisi
33. Koyunları sağabilme
34. Koyunların kırkım işleri ile ilgili yöntemler bilgisi

35. Yapağı ile ilgili sınıflamalar bilgisi
36. Koyun hastalıklarını tanıyalabilme
37. Koyun hastalıkları ile mücadele yollarını kavrayabilme

KONULAR

A. TARLA TARIMI

1. Tarla Tarımının Tanımı
2. Tahılların Yetiştirilmesi
 - a. Buğday
 - b. Arpa
 - c. Yulaf
 - ç. Mısır
3. Yemeklik Baklagillerin Yetiştirilmesi
 - a. Nohut
 - b. Mercimek
 - c. Fasulye
4. Endüstri Bitkileri
 - a. Şeker Pancarı
 - b. Patates
 - c. Ayçiçeği
 - ç. Soya Fasulyesi
 - d. Tütün
 - e. Pamuk
5. Baklagıl Yem Bitkilerinin Yetiştirilmesi
 - a. Yonca
 - b. Fiğ
 - c. Korunga
 - ç. Diğer Baklagıl Yem Bitkileri

B. BAĞCILIK

1. Bağcılığın Tanımı
2. Bağcılığın Ekonomimizdeki Yeri ve Üzümün İnsan Beslenmesindeki Önemi
3. Bağcılık Yapmak İçin Gerekli İklim ve Toprak Koşulları
4. Yurdumuzda Bağcılık ve Bağ Bölgeleri
5. Bağ Yapılmadan Önce Göz Önünde Tutulacak Faktörler ve Bölgemize Uygun Çeşitlerin Seçimi
6. Bağ Yapılacak Yerin Dikime Hazırlanması
7. Asma Üretim Şekilleri ve Fidanların (Çubukların) Yetiştirilmesi
8. Asma Fidanlarının (Çubukların) Dikimi ve Dikim Şekilleri
9. Bağda Bakım İşleri
10. Üzümlede Olgunluk, Hasat, Ambalaj ve Pazarlama

C. KOYUN YETİŞTİRİCİLİĞİ

1. Koyun Yetiştirciliğinin Önemi
2. Koyun İrkları
 - a. Yerli İrklar
 - Karaman Koyunları
 - Dağlıç Koyunları

- Kırırcık Koyunları
- Karayaka Koyunları
- İvesi Koyunları
- Sakız Koyunları
- b. Yabancı Koyun İrkleri
 - Merinos Koyunları
 - Ost - Friz Koyunları
- 3. Koyun Yetiştirme
 - a. Damızlık Çağı ve Seçimi
 - b. Kızgınlık ve Koç Katımı
 - c. Koyunlarda Gebelik ve Kuzulama
- 4. Koyunların Beslenmesi ve Bakımı
 - a. Koyunların Yemlenmesi
 - b. Kuzuların Beslenmesi, Bakımı, Büyütülmesi
 - c. Koyun Ağları
 - ç. Numaralama
 - d. Sağım Usulleri, Temiz ve Bol Süt Elde Edilmesi
 - e. Koyunlarda Kırkım İşleri
 - f. Yapağı ve Yapağının Sınıflandırılması, Korunması
 - g. Yün ile Yapağının Farkları
 - Yünün Temizlenmesi
 - Taranması
 - Bükülmesi
 - Boyanması
 - Çeşitli Amaçlar İçin Kullanılması
- 5. Koyun Hastalıkları
 - a. Dalak Hastalığı
 - b. Çiçek Hastalığı
 - c. Kuduz Hastalığı
 - ç. Yavru Atma Hastalığı
 - d. Kelebek Hastalığı
 - e. Kü Kurdu Hastalığı
 - f. Uyuz Hastalığı
 - g. Dış Parazitler (Kene, bit, sinek vb.)

TARIM 5

ÖZEL AMAÇLAR

1. "Gidaları Saklama Yöntemleri" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
2. Gidaların saklanması ile ilgili sınıflamalar bilgisi
3. Gidaların saklanması ile ilgili yöntemler bilgisi
4. Konserve yapımı ile ilgili ilkeler bilgisi
5. Konserve yapımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
6. Şıra ve koyulaştırma yapımı ile ilgili ilkeler bilgisi
7. Şıra ve koyulaştırma yapımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
8. Salamura yapımı ile ilgili ilkeler bilgisi
9. Salamura yapımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
10. Gidalan bilinci tüketmeyi alışkanlık haline getirme
11. "Sığır yetiştircisi" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi

12. Sığır yetiştirciliğinin ülke ekonomisindeki önemini kavrayabilme
13. Sığır yetiştirciliğinin aile ekonomisine katkısının farkında oluş
14. Sığır ırkları ile ilgili sınıflamalar bilgisi
15. Yerli sığır ırkı ile yabancı sığır ırklarını ayırt edebilme
16. Sığırların üretimi ile ilgili ilkeler bilgisi
17. Sığırların beslenmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
18. Sığırların bakımı ile ilgili ilkeler bilgisi
19. Sığırların bakımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
20. Belli başlı sığır hastalıklarını tanıyalabilme

KONULAR

A. GİDALARI SAKLAMA YÖNTEMLERİ

1. Gıda Maddelerinin Saklanması Hakkında Genel Bilgi
 - a. Kurutarak Saklama
 - b. Soğukta Saklama
 - c. Tuzlayarak Saklama
 - ç. Şekerleyerek Saklama
 - d. Isıtılırak (Pişirme) Saklama
2. Konservecilik
 - a. Çeşitli Sebzelerden Konserve Yapılışı Hakkında Genel Bilgi
 - b. Çeşitli Meyve Konservelerinin Yapılması
3. Şiracılık ve Koyulaştırma
 - a. Şeftali, Vişne, Kayısı ve Domates Şırası Yapımı
 - b. Pekmez Yapımı
4. Salça ve Zeytin Salamurası
 - a. Domates Salçası
 - b. Biber Salçası
 - c. Salamura Zeytin
 - ç. Yeşil Zeytin

B. SİĞIR YETİŞTİRİCİLİĞİ

1. Sığır Yetiştirciliğinin Önemi ve Yurdumuzdaki Durumu
2. Sığır İrkleri
 - a. Kültür İrkleri
 - Sütçü İrkleri (Jersoy, Gürnsey, Siyah-Beyaz, Alaca, Hollanda Sığırı)
 - Kombine Verimli İrkler (Montofon Sığırları, Alman Kırmızı Sığırları)
 - Besi Sığır İrkleri (Şarton Sığırları, Abardin-Angus Sığırları, Herfort Sığırları)
 - b. Yerli Sığır İrkleri
 - Yerli Kara Sığırlar
 - Boz veya Plevne Sığırları
 - Güney Anadolu Sarı-Kırmızı Sığırları (Yerli sarı sığırın, Halep veya Şam Sığırıları)
 - Güney Anadolu Kırmızı Sığırları
3. Sığırların Üretimi
 - a. Damızlık Seçimi
 - b. Damızlık Çağı ve Süresi
 - c. Kızgınlık ve Çifleşme
 - ç. Gebelik ve Doğum

4. Sığırların Beslenmesi
 - a. Süt İneklerinin Beslenmesi
 - b. Gebe İneklerin Beslenmesi
 - c. Buzağıların Bakımı ve Beslenmesi
 - d. Kasaplık Sığırların Beslenmesi
5. Sığırlara Bakım İşleri
 - a. Tımar
 - Niçin Yapılır?
 - Hangi Åletler Kullanılır?
 - b. Tırmak Bakımı
 - c. Sağım ve Sağım Şekilleri
 - Elle Sağım
 - Makine ile Sağım
6. Sığır Hastalıkları
 - a. Bulaşıcı Hastalıklar
 - Sarbon
 - Tüberküloz
 - Yavru Atma
 - Şap
 - Yanıkara
 - Kurduń
 - b. Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar
 - İç Hastalıkları
 - Dış Hastalıklar (Nokta, düşmeden meydana gelen yara ve bereler)

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ BİLGİSAYAR DERSİ 1-2-3-4-5 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Günümüzde, bilim ve teknolojideki hızlı gelişmeler hayatımıza daha derinden etkiler olmuş; bunun sonucunda da toplumların bilgi toplumu olmasına yol açmıştır. Bilgi toplumu, bilgiyi arayan, ona ulaşabilen, ulaştığı ve elde ettiği bilgileri sınıflandırabilen, depolayabilen ve en iyi şekilde değerlendirebilen bireylerden oluşan toplumdur.

2. Bilgisayar, bilgileri depolayabilen, bunları çeşitli işlemler yapabilen, istenen bilgileri kaydederek hizmete sunabilen, elektronik bir işlemcidir. Toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için amaçlarını gözden geçirmek ve değerlendirmek durumunda olan eğitim sistemi kişiye, bilgiyi nasıl sınıflayacağını, doğruluğunun nasıl değerlendirileceğini, gerektiğinde bilginin kategorilerinin nasıl değiştirileceğini, bilginin nasıl üretilebileceğini, sorunlara yeni bir doğrultudan nasıl bakılabileceğini, sağlıklı iletişim becerileri geliştirebilmeyi öğretmelidir.

3. Ülkemiz Ulu Önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş medeniyet seviyesine ulaşmayı hedeflemiş bir ülke olarak, kalkınma planlarında ön gördüğü ve Millî Eğitim şuralarında aldığı kararlar doğrultusunda öğrencilerin bilgisayarla tanışmalarını sağlayıp, günlük生活中 ve öğrenme-öğretim sürecinde bilgisayarları kullanabilir hâle getirmek amacıyla olabildiğince eğitimini her kademesinde bilgisayar okuryazarlığının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

4. İlköğretim okullarında Seçmeli Bilgisayar dersi, dördüncü sınıfından itibaren haftada 1-2 saat olmak üzere 1-5 yıl süre ile okutulacaktır. Dersin konuları 1-2-3-4-5 programlarında ayrı ayrı ve basamaklar hâlinde düzenlenmiştir. Örneğin Seçmeli Bilgisayar 5 programı Bilgisayar 1, 2, 3 ve 4 programlarını da içine almaktadır. Bu yüzden öğrenci, Seçmeli Bilgisayar dersini ilköğretim okulunun herhangi bir sınıfında seçebilir.
5. Öğrencilere bilgisayarın, insan aklının yarattığı, fiziksel yapısı açısından yeteneklerinin çok fazla olduğu fakat, tek başına işlerliği olmayan iyi bir makine olduğu açıklanmalıdır.
6. Çağın en önemli teknolojik buluşlarından biri olan bilgisayarların iç yapısı hakkında çok kısa da olsa bilgi verilmelidir.
7. Öğrencilere, bilgisayarın temel ilkesinin bilgi aktarmak ve aktarılan bilginin işlenmesinden sonra bilgi almak olduğu açıklanmalıdır.
8. Öğrencilere, bilgisayardan en iyi bir şekilde faydalananın sadece bir program dilinin değil, öncelikle programlama mantığının kavranması gereği belirtilmelidir.
9. Öğrencilere, ilköğretimde öncelikle bilgisayar okuma-yazma ve kullanmasını öğrenmeli, daha sonra herhangi bir konuya ilgili problemin çözüm yollarını belirleyip bilgisayar diline aktarabilмелidir.
10. Öğrencilere, bilgisayardan yararlanmanın sadece zaman kazanmak ve hazır bilgilere sahip olmadığının bilinci verilmelidir.
11. Öğrencilere, bilgisayarın büyük bilgi yiğinlarını denetim altında tutma kolaylığı sağladığı açıklanmalı; bilgisayarın bilgi yiğinleri üzerindeki işlemleri kolaylaştırdığı, böylece kısa zamanda hatasız işlemler yapabildiği kavratılmalıdır.
12. İlköğretim okullarındaki mevcut bilgisayarlardan bütün öğrencilerin ders saatlerinde ve okul dışı zamanlarında yararlanmaları planlanarak yürütülmelidir.
13. Öğrencilere, insanların iş ve mesleklerine bakılmaksızın bilgisayar kullanmaları gereği kavratılmalıdır.
14. Sınıflara göre bilgisayar programında yer alan konularda öğrenci seviyelerine göre değişiklik yapılabilir.
15. Bu programa göre hazırlanacak her bir ders kitabı forması A₄ ebadında 3-6, B₅ ebadında 6-9 forma olacaktır.

GENEL AMAÇLAR

1. Bilgisayar kullanmanın pratik metotları hakkında bilgi edinebilme
2. Bilgisayarın tanımı, kullanılma alanları ve gelişimi hakkında bilgi edinebilme
3. Bilgisayarda kullanılan sayı sistemlerini kavrayabilme
4. Bilgisayarın ana birimlerini ve işlevlerini tanıyalıbilme
5. Bilgisayarın basit olarak kullanılması ve programlanması ile ilgili olarak temel bilgi ve becerileri kazanabilme
6. Bilgisayardan istediği bilgiyi alabilme
7. Bilgisayara istediği bilgiyi yükleyebilme
8. Çok kullanılan bilgisayarlar hakkında genel bilgiler edinebilme
9. Bilgisayarda basit program uygulamalarını yapabilme

BİLGİSAYAR 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Bilgisayar sistemini tanıyalıbilme