

4. Sığırların Beslenmesi
 - a. Süt İneklerinin Beslenmesi
 - b. Gebe İneklerin Beslenmesi
 - c. Buzağların Bakımı ve Beslenmesi
 - ç. Kasaplık Sığırların Beslenmesi
5. Sığırlara Bakım İşleri
 - a. Tımar
 - Niçin Yapılır?
 - Hangi Aletler Kullanılır?
 - b. Tımak Bakımı
 - c. Sağım ve Sağım Şekilleri
 - Elle Sağım
 - Makine ile Sağım
6. Sığır Hastalıkları
 - a. Bulaşıcı Hastalıklar
 - Şarbon
 - Tüberküloz
 - Yavru Atma
 - Şap
 - Yanıkara
 - Kuru
 - b. Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar
 - İç Hastalıkları
 - Dış Hastalıklar (Nokta, düşmeden meydana gelen yara ve bereler)

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ BİLGİSAYAR DERSİ 1-2-3-4-5 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Günümüzde, bilim ve teknolojiye hızlı gelişmeler hayatımızı daha derinden etkiler olmuş; bunun sonucunda da toplumların bilgi toplumu olmasına yol açmıştır. Bilgi toplumu, bilgiyi arayan, ona ulaşabilen, ulaştığı ve elde ettiği bilgileri sınıflandırabilen, depolayabilen ve en iyi şekilde değerlendirebilen bireylerden oluşan toplumdur.

2. Bilgisayar, bilgileri depolayabilen, bunlarla çeşitli işlemler yapabilen, istenen bilgileri kaydederek hizmete sunabilen, elektronik bir işlemcidir. Toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için amaçlarını gözden geçirmek ve değerlendirmek durumunda olan eğitim sistemi kişiye, bilgiyi nasıl sınıflayacağını, doğruluğunun nasıl değerlendirileceğini, gerektiğinde bilginin kategorilerinin nasıl değiştirileceğini, bilginin nasıl üretilebileceğini, sorunlara yeni bir doğrultudan nasıl bakılabileceğini, sağlıklı iletişim becerileri geliştirebilmeyi öğretmelidir.

3. Ülkemiz Ulu Önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş medeniyet seviyesine ulaşmayı hedeflemiş bir ülke olarak, kalkınma planlarında ön gördüğü ve Millî Eğitim şûralarında aldığı kararlar doğrultusunda öğrencilerin bilgisayarla tanışmalarını sağlayıp, günlük hayatta ve öğrenme-öğretme sürecinde bilgisayarları kullanabilir hâle getirmek amacı ile olabildiğince eğitimin her kademesinde bilgisayar okuryazarlığının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

4. İlköğretim okullarında Seçmeli Bilgisayar dersi, dördüncü sınıftan itibaren haftada 1-2 saat olmak üzere 1-5 yıl süre ile okutulacaktır. Dersin konuları 1-2-3-4-5 programlarında ayrı ayrı ve basamaklar hâlinde düzenlenmiştir. Örneğin Seçmeli Bilgisayar 5 programı Bilgisayar 1, 2, 3 ve 4 programlarını da içine almaktadır. Bu yüzden öğrenci, Seçmeli Bilgisayar dersini ilköğretim okulunun her hangi bir sınıfında seçebilir.

5. Öğrencilere bilgisayarın, insan aklının yarattığı, fiziksel yapısı açısından yeteneklerinin çok fazla olduğu fakat, tek başına işlerliği olmayan iyi bir makine olduğu açıklanmalıdır.

6. Çağın en önemli teknolojik buluşlarından biri olan bilgisayarların iç yapısı hakkında çok kısa da olsa bilgi verilmelidir.

7. Öğrencilere, bilgisayarın temel ilkesinin bilgi aktarmak ve aktarılan bilginin işlenmesinden sonra bilgi almak olduğu açıklanmalıdır.

8. Öğrencilere, bilgisayardan en iyi bir şekilde faydalanmak için sadece bir program dilinin değil, öncelikle programlama mantığının kavranması gerektiği belirtilmelidir.

9. Öğrencilere, ilköğretimde öncelikle bilgisayar okuma-yazma ve kullanmasını öğrenmeli, daha sonra herhangi bir konuyla ilgili problemin çözüm yollarını belirleyip bilgisayar diline aktarabilmelidir.

10. Öğrencilere, bilgisayardan yararlanmanın sadece zaman kazanmak ve hazır bilgilere sahip olmak olmadığını bilinci verilmelidir.

11. Öğrencilere, bilgisayarın büyük bilgi yığınlarını denetim altında tutma kolaylığı sağladığı açıklanmalı; bilgisayarın bilgi yığınları üzerindeki işlemleri kolaylaştırdığı, böylece kısa zamanda hatasız işlemler yapabildiği kavratılmalıdır.

12. İlköğretim okullarındaki mevcut bilgisayarlardan bütün öğrencilerin ders saatlerinde ve okul dışı zamanlarında yararlanmaları planlanarak yürütülmelidir.

13. Öğrencilere, insanların iş ve mesleklerine bakılmaksızın bilgisayar kullanmaları gerektiği kavratılmalıdır.

14. Sınıflara göre bilgisayar programında yer alan konularda öğrenci seviyelerine göre değişiklik yapılabilir.

15. Bu programa göre hazırlanacak her bir ders kitabının forma sayısı, A₄ ebadında 3-6, B₅ ebadında 6-9 forma olacaktır.

GENEL AMAÇLAR

1. Bilgisayar kullanmanın pratik metotları hakkında bilgi edinebilme
2. Bilgisayarın tanımı, kullanıma alanları ve gelişimi hakkında bilgi edinebilme
3. Bilgisayarda kullanılan sayı sistemlerini kavrayabilme
4. Bilgisayarın ana birimlerini ve işlevlerini tanıyabilme
5. Bilgisayarın basit olarak kullanılması ve programlanması ile ilgili olarak temel bilgi ve becerileri kazanabilme
6. Bilgisayardan istediği bilgiyi alabilme
7. Bilgisayara istediği bilgiyi yükleyebilme
8. Çok kullanılan bilgisayarlar hakkında genel bilgiler edinebilme
9. Bilgisayarda basit program uygulamalarını yapabilme

BİLGİSAYAR 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Bilgisayar sistemini tanıyabilme

2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik tedbirlerini tanıyabilme
3. Bilgisayarı açıp kapayabilme
4. Fareyi kullanabilme
5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
6. Fare kullanarak resim çizebilme
7. Klavyeyi tanıyabilme
8. Klavyeyi kullanabilme

KONULAR**1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ KAVRAMLAR**

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimi
- d) Açma-Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Kabloların Güvenliği
- b) Priz ve Monitör Güvenliği
- c) Bilgisayarda Açma-Kapama Düğmeleri
- ç) Fareyi Kullanma
- d) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- e) Fare Kullanarak Resim Çizme
- f) Klavyeyi Tanıma
- g) Klavyeyi Kullanma

Amaç 1. Bilgisayar sistemini tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi gösterme
2. Klavyeyi gösterme
3. Monitörü gösterme
4. Sistem birimini gösterme
5. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Kabloların güvenliğini söyleme/yazma
2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini söyleme/yazma
3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 3. Bilgisayarı açıp kapayabilme**Davranışlar :**

1. Sistemin açma-kapama düğmelerini bulma
2. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı açma
3. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı kapama

Amaç 4. Fareyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi kullanarak göstergici istediği yere getirme
2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanma
3. Fareye duyarlı bir programı, göstergici istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme**Davranışlar :**

1. Oyunlardan istediğini seçme
2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
4. Oyundan çıkma

Amaç 6. Fareyi kullanarak resim çizebilme**Davranışlar :**

1. Fare kullanarak çizgi çizme
2. Fare kullanarak şekil çizme
3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme
5. Resimleri istediği renkte boyama
6. Programın içindeki silgi ile istediği şekli silerek değiştirme

Amaç 7. Klavyeyi tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu gösterme
2. Klavyede yön tuşlarını gösterme
3. Klavyede harfleri gösterme
4. Klavyede rakamları gösterme

Amaç 8. Klavyeyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu kullanma
2. Klavyede yön tuşlarını kullanma
3. Klavyede harfleri kullanma
4. Klavyede rakamları kullanma

BİLGİSAYAR 2**ÖZEL AMAÇLAR**

1. Bilgisayar sistemini tanıyabilme
2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini tanıyabilme
3. Bilgisayarı açıp kapayabilme
4. Fareyi kullanabilme
5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
6. Fare kullanarak resim çizebilme
7. Klavyeyi tanıyabilme
8. Klavyeyi kullanabilme

KONULAR**1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR**

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimleri
- d) Açma Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Kabloların Güvenliği

- b) Prizlerin ve Monitörün Güvenliği
- c) Sistemin Açma-Kapama Düğmeleri
- ç) Sistemin Düğmeleri
- d) Fareyi Kullanma
- e) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- f) Klavyeyi Kullanma
- g) Fare Kullanarak Resim Çizme

Amaç 1. Bilgisayar sistemini tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi gösterme
2. Klavyeyi gösterme
3. Monitörü gösterme
4. Sistem birimini gösterme
5. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Kabloların güvenliğini söyleme/yazma
2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini söyleme/yazma
3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 3. Bilgisayarı açıp kapayabilme**Davranışlar :**

1. Sistemin açma-kapama düğmelerini bulma
2. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı açma
3. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı kapama

Amaç 4. Fareyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi kullanarak göstergici istediği yere getirme
2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanma
3. Fareye duyarlı bir programı, göstergici istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme**Davranışlar :**

1. Oyunlardan istediğini seçme
2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
4. Oyundan çıkma

Amaç 6. Fare kullanarak resim çizibilme**Davranışlar :**

1. Fare kullanarak çizgi çizme
2. Fare kullanarak şekil çizme
3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme
5. Resimleri istediği renkte boyama
6. Resmin içine isdeği kelimeyi veya kelimeleri yazma
7. İsteddiği şekli veya yazıyı silerek değiştirme
8. Çizdiği bir şekli veya resmi kaydetme

Amaç 7. Klavyeyi tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu gösterme
2. Klavyede yön tuşunu gösterme
3. Klavyede harfleri gösterme
4. Klavyede rakamları gösterme

Amaç 8. Klavyeyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu kullanma
2. Klavyede yön tuşunu kullanma
3. Klavyede harfleri kullanma
4. Klavyede rakamları kullanma

BİLGİSAYAR 3**ÖZEL AMAÇLAR**

1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme
2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme
3. Bilgisayarı açıp kapayabilme
4. Fareyi kullanabilme
5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
6. Fare kullanarak resim çizibilme
7. Klavyeyi kullanabilme
8. Bilgisayarda kayıt yapıp silebilme
9. Özel bir çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme
10. Canlandırdığı olayı açıklayabilme
11. Sesleri veya ses âletlerini ayırt edebilme
12. Önceden hazırlanmış basit bir veri tabanını kullanabilme
13. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme

KONULAR**1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR**

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimleri
- d) Açma-Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Kabloların Güvenliği
- b) Prizlerin ve Monitörün Güvenliği
- c) Bilgisayarı Açma-Kapama
- ç) Fareyi Kullanma
- d) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- e) Fare Kullanarak Resim Çizme
- f) Klavyeyi Tanıma

3. BİLGİSAYARDA KAYIT İŞLEMİ

- a) Bilgisayarda Kayıt Yapma
- b) Bilgisayarda Kayıt Silme

4. ÖZEL BİR ÇİZİM PROGRAMI

- a) Özel Bir Çizim Programında Hazır Resimleri veya Şekilleri Uygun Yerlere Yerleştirerek Olay Canlandırma
- b) Canlandığı Olayı Açıklama

5. BASİT BİR VERİ TABANI KULLANMA**6. BASİT GRAFİKLERİN YORUMLANMASI****Amaç 1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme****Davranışlar :**

- 1. Fareyi gösterme
- 2. Klavyeyi gösterme
- 3. Monitörü gösterme
- 4. Sistem birimini gösterme
- 5. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme**Davranışlar :**

- 1. Kabloların güvenliğini açıklayarak söyleme/yazma
- 2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
- 3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 3. Bilgisayarı açıp kapayabilme**Davranışlar :**

- 1. Sistemin açma-kapama düğmelerini bulma
- 2. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı açma
- 3. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı kapama

Amaç 4. Fareyi kullanabilme**Davranışlar :**

- 1. Fareyi kullanarak göstergesi istediği yere getirme
- 2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanma
- 3. Fareye duyarlı bir programı, göstergesi, istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme**Davranışlar :**

- 1. Oyunlardan istediğini seçme
- 2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
- 3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
- 4. Oyundan çıkma

Amaç 6. Fare kullanarak resim çizebilme**Davranışlar :**

- 1. Fare kullanarak çizgi çizme
- 2. Fare kullanarak şekil çizme
- 3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
- 4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme

5. Resimleri istediği renkte boyama**6. Resmin içine, istediği kelimeyi veya kelimeleri yazma****7. İsteddiği şekli veya yazıyı silerek değiştirme****8. Çizdiği resimleri bilgisayara kaydetme****Amaç 7. Klavyeyi kullanabilme****Davranışlar :**

- 1. Klavyede ara tuşunu kullanma
- 2. Klavyede yön tuşunu kullanma
- 3. Klavyede harfleri kullanma
- 4. Klavyede rakamları kullanma
- 5. Silme tuşunu, geri tuşunu kullanma

Amaç 8. Bilgisayarda kayıt yapıp silme**Davranışlar :**

- 1. Bilgisayarda yazdığı bir metni kaydetme
- 2. Bilgisayarda kaydettiği bir metni silme
- 3. Bilgisayara kaydettiği bir şekli silme
- 4. Bilgisayara kaydettiği bir resmi silme
- 5. Bilgisayara başkasının yaptığı bir kaydı silme

Amaç 9. Özel bir çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme**Davranışlar :**

- 1. Çizim programına girme
- 2. Fare yardımıyla seçtiği şekli ekranda istediği yere taşıma
- 3. Şekilleri ekranda uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırma
- 4. İstenilen şekillerin yerlerini değiştirme
- 5. İstenilmeyen şekilleri silme
- 6. Canlandığı olayı kaydetme

Amaç 10. Canlandığı olayı açıklayabilme**Davranışlar :**

- 1. Ekranda çizdiği resmi sözlü olarak açıklama
- 2. Ekranda canlandığı resmi kelime işlemci yardımıyla bilgisayarda yazarak anlatma
- 3. Yazdığı yazıda hatalı harf veya rakamları silip düzeltme
- 4. Yazdığı yazıyı bilgisayara kaydetme
- 5. Bir sonraki sayfaya geçme
- 6. Bir önceki sayfaya geçme

Amaç 11. Sesleri veya ses âletlerini ayırt edebilme**Davranışlar :**

- 1. Bilgisayardan gelen bir sesin hangi araca ait olduğunu fare yardımıyla bulup gösterme
- 2. Verilen bir aracın sesinin hangisi olduğunu duyulan sesler arasından seçip gösterme

Amaç 12. Önceden hazırlanmış basit bir veri tabanını kullanabilme**Davranışlar :**

- 1. Bir veri tabanında hazırlanmış bir listeden istediği adı seçme
- 2. Bir veri tabanında hazırlanmış telefon rehberinden istediği telefon numarasını seçme
- 3. Bir veri tabanında hazırlanmış adres listesinden istediği adresi seçme

Amaç 13. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme

Davranışlar :

1. Önceden hazırlanmış bir şekil grafiğini çağırma
2. Çağırdığı şekil grafiğini açıklama
3. Önceden hazırlanmış bir sütun grafiğini çağırma
4. Çağırdığı sütun grafiğini açıklama

BİLGİSAYAR 4

ÖZEL AMAÇLAR

1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme
2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme
3. Fareyi kullanabilme
4. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
5. Fare kullanarak resim çizebilme
6. Klavyeyi kullanabilme
7. Bilgisayarda kayıt yapıp silbilme
8. Özel çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun yere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme
9. Canlandırdığı olayı açıklayabilme
10. Sesleri veya ses aletlerini ayırt edebilme
11. Basit bir veri tabanı dosyası oluşturabilme
12. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme
13. Diskette ilgili işlemler yapabilme
14. Kayıt kullanabilme
15. Verilen bir ödevi bilgisayarda hazırlayabilme
16. Yazıcıyı kullanabilme

KONULAR

1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimleri
- d) Açma-Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Bilgisayarda Güvenlik Tedbirleri
- b) Fareyi Kullanma
- c) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- ç) Fare Kullanarak Resim Çizme
- d) Klavyeyi Tanıma

3. BİLGİSAYARDA KAYIT İŞLEMİ

- a) Bilgisayarda Kayıt Yapma
- b) Bilgisayarda Kayıt Silme

4. ÖZEL BİR ÇİZİM PROGRAMI

- a) Özel Çizim Programında Hazır Resimleri veya Şekilleri Uygun Yerlere Yerleştirerek Olayı Canlandırma
- b) Canlandırdığı Olayı Açıklama

5. BASİT BİR VERİ TABANI OLUŞTURMA

- a) Ses veya Ses Aletlerini Ayırt Etme
- b) Basit Bir Veri Tabanı Dosyası Kullanma

6. BASİT GRAFİKLERİN YORUMLANMASI

7. DİSKET KULLANIMI

- a) Diskette ilgili işlemler
- b) Kayıt Kullanma

8. YAZICI KULLANIMI

Amaç 1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme

Davranışlar :

1. Fareyi gösterme
2. Klavyeyi gösterme
3. Monitörü gösterme
4. Sistem birimini gösterme
5. Yazıcıyı gösterme
6. Disket sürücüsünü gösterme
7. Disketi gösterme
8. Disketi koruma yollarını söyleme
9. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme

Davranışlar :

1. Kabloların güvenliğini açıklayarak söyleme/yazma
2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 3. Fareyi kullanabilme

Davranışlar :

1. Fareyi hareket ettirerek göstergesi istediği yere getirme
2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanabilme
3. Fareye duyarlı bir programı, göstergesi istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 4. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme

Davranışlar :

1. Oyunlardan istediğini seçme
2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
4. Oyundan çıkma

Amaç 5. Fareyi kullanarak resim çizebilme

Davranışlar :

1. Fare kullanarak çizgi çizme

2. Fare kullanarak şekil çizme
3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme
5. Resmin içine istediği kelimeyi veya cümleyi yazma
6. İsteddiği şekli veya yazıyı silerek değiştirme
7. Çizdiği resimleri veya şekilleri bilgisayara kaydetme

Amaç 6. Klavyeyi kullanabilme

Davranışlar :

1. Klavyede ara tuşunu kullanma
2. Klavyede yön tuşlarını kullanma
3. Klavyede harfleri kullanma
4. Klavyede rakamları kullanma
5. Silme tuşunu, geri tuşunu kullanma
6. Klavyede silme tuşlarını kullanma

Amaç 7. Bilgisayarda kayıt yapıp silebilme

Davranışlar :

1. Bilgisayarda yazdığı bir metni kaydetme
2. Bilgisayarda kaydettiği bir metni silme
3. Bilgisayara kaydettiği bir şekli silme
4. Bilgisayara kaydettiği bir resmi silme
5. Bilgisayara başkasının yaptığı bir kaydı silme

Amaç 8. Özel çizim programında hazır resim veya şekilleri uygun bir yere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme

Davranışlar :

1. Çizim programına girme
2. Fare yardımıyla şekil seçme
3. Fare yardımıyla seçtiği şekli ekranda istediği yere taşıma
4. Şekilleri ekranda uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırma
5. İstenilen şekillerin yerlerini değiştirme
6. İstenilmeyen şekilleri silme
7. Canlandığı olayı kaydetme

Amaç 9. Canlandığı olayı açıklayabilme

Davranışlar :

1. Ekranda çizdiği resmi sözlü olarak açıklama
2. Ekranda canlandığı bir olayı kelime işlemci yardımıyla bilgisayarda yazarak gösterme
3. Yazdığı yazıda hatalı harf veya rakamları silip düzeltme
4. Yazdığı yazıyı bilgisayara kaydetme
5. Bir sonraki sayfaya geçme
6. Bir önceki sayfaya geçme

Amaç 10. Sesleri veya ses aletlerini ayırt edebilme

Davranışlar :

1. Bilgisayardan gelen bir sesin hangi araca ait olduğunu fare yardımıyla bulup gösterme
2. Verilen bir aracın sesinin hangisi olduğunu duyulan sesler arasından seçip gösterme

Amaç 11. Basit bir veri tabanı dosyası oluşturabilme

Davranışlar :

1. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği adı seçme
2. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği telefon numarasını seçme
3. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği adresi seçme
4. Arkadaşlarının adlarını yazarak basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
5. Telefon numaraları yazarak basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
6. Aldığı ders notlarından oluşan basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
7. Oluşturduğu dosyaları kaydetme
8. Kaydettiği bir veri tabanı dosyasını kullanma, güncelleme

Amaç 12. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme

Davranışlar :

1. Önceden hazırlanmış bir şekil grafiğini çağırma
2. Çağırdığı şekil grafiğini açıklama
3. Önceden hazırlanmış bir sütun grafiğini çağırma
4. Çağırdığı sütun grafiğini açıklama
5. Önceden hazırlanmış bir çizgi grafiğini çağırma
6. Çağırdığı çizgi grafiğini çağırma
7. Sütun grafiğini şekil grafiğine çevirme
8. Şekil grafiğini sütun grafiğine çevirme

Amaç 13. Diskette ilgili işlemler yapabilme

Davranışlar :

1. Disketi doğru bir şekilde tutma
2. Disketi disket sürücüsüne doğru bir biçimde yerleştirme
3. Boş disketi formatlama
4. Disketin içindekileri kontrol etme
5. Disketin içindeki kayıtları koruma
6. Disketi disket sürücüsünden çıkartma

Amaç 14. Kayıt kullanabilme

Davranışlar :

1. Kayıtlı bir dosyayı arayıp bulma
2. Kayıtlı bir dosyayı çağırma
3. Çağırdığı dosyada gerekli değişiklikleri yapma
4. Yaptığı değişiklikleri kaydetme
5. Diskteki kayıtlı bir dosyayı diskete kopyalama

Amaç 15. Verilen bir ödevi bilgisayarda hazırlayabilme

Davranışlar :

1. Verilen bir ödevi şekil, resim veya yazı ile bilgisayarda hazırlama
2. Hazırladığı ödevde gerekli değişiklikleri yapma
3. Hazırladığı ödevi kaydetme
4. Hazırladığı ödevi sunma

Amaç 16. Yazıcıyı kullanabilme

Davranışlar :

1. Yazıcıyı gösterme
2. Yazıcının kablolarını gösterme
3. Yazıcı düğmesini açıp kapama
4. Yazıcıya kâğıt takma
5. Yazıcıdan döküm alma

BİLGİSAYAR 5**ÖZEL AMAÇLAR**

1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme
2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme
3. Fareyi kullanabilme
4. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
5. Fare kullanarak resim çizebilme
6. Klavyeyi kullanabilme
7. Bilgisayarda kayıt yapıp silbilme
8. Özel bir çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun bir yere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme
9. Canlandığı olayı açıklayabilme
10. Sesleri veya ses aletlerini ayırt edebilme
11. Basit bir veri tabanı dosyası oluşturabilme
12. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme
13. Diskette ilgili işlemler yapabilme
14. Kayıt kullanabilme
15. Verilen bir ödevi bilgisayarda hazırlayabilme
16. Yazıcıyı kullanabilme
17. Bilgisayarı bir iletişim aracı olarak kullanabilme
18. Bilgisayarın günlük yaşamımızdaki önemini kavrayabilme

KONULAR**1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR**

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimleri
- d) Açma Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Bilgisayar Kullanımında Gerekli Olan Güvenlik Tedbirleri
- b) Fareyi Kullanma
- c) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- ç) Fare Kullanarak Resim Çizme
- d) Klavyeyi Tanıma

3. BİLGİSAYARDA KAYIT İŞLEMİ

- a) Bilgisayarda Kayıt Yapma
- b) Bilgisayarda Kayıt Silme

4. ÖZEL BİR ÇİZİM PROGRAMI

- a) Özel Çizim Programında Hazır Resimleri veya Şekilleri uygun Yerlere Yerleştirerek Olay Canlandırma
- b) Canlandığı Olayı Açıklama

5. BASİT BİR VERİ TABANI OLUŞTURMA

- a) Ses veya Ses Aletlerini Ayırt Etme
- b) Basit Bir veri Tabanı Dosyası Kullanma

6. BASİT GRAFİKLERİN YORUMLANMASI**7. DİSKET KULLANIMI**

- a) Diskette ilgili işlemler
- b) Kayıt Kullanma

8. KAYIT İŞLEMİ**9. YAZICI KULLANIMI****10. BİR İLETİŞİM ARACI OLARAK BİLGİSAYARLAR****Amaç 1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme****Davranışlar :**

1. Fareyi gösterme
2. Klavyeyi gösterme
3. Monitörü gösterme
4. Sistem birimlerini gösterme
5. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik tedbirlerini kavrayabilme**Davranışlar :**

1. Kabloların güvenliğini açıklayarak söyleme/yazma
2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 3. Fareyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi hareket ettirerek göstergesi istediği yere getirme
2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanma
3. Fareye duyarlı bir programı, göstergesi istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 4. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme**Davranışlar :**

1. Oyunlardan istediğini seçme
2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
4. Oyundan çıkma

Amaç 5. Fare kullanarak resim çizebilme**Davranışlar :**

1. Fare kullanarak çizgi çizme
2. Fare kullanarak şekil çizme
3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme
5. Resimleri istediği renklerde boyama
6. Resmin içinde istediği kelimayı veya cümleyi yazma
7. İsteddiği şekli veya yazıyı silerek değiştirme
8. Çizdiği resimleri veya şekilleri bilgisayara kaydetme

Amaç 6. Klavyeyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu kullanma
2. Klavyede yön tuşlarını kullanma
3. Klavyede harfleri kullanma
4. Klavyede rakamları kullanma
5. Silme tuşunu geri tuşunu kullanma
6. Klavyede silme tuşlarını kullanma

Amaç 7. Bilgisayarda kayıt yapıp silebilme**Davranışlar :**

1. Bilgisayarda yazdığı bir metni kaydetme
2. Bilgisayara kaydettiği bir metni silme
3. Bilgisayara kaydettiği bir şekli silme
4. Bilgisayara kaydettiği bir resmi silme
5. Bilgisayara başkasının yaptığı bir kaydı silme

Amaç 8. Özel bir çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun bir yere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme**Davranışlar :**

1. Çizim programına girme
2. Fare yardımıyla şekil seçme
3. Fare yardımıyla seçtiği şekli ekranda istediği yere taşıma
4. Şekilleri ekranda uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırma
5. İstenilen şekillerin yerlerini değiştirme
6. İstenilmeyen şekilleri silme
7. Canlandırdığı olayı kaydetme

Amaç 9. Canlandırdığı olayı açıklayabilme**Davranışlar :**

1. Ekranda çizdiği resmi sözlü olarak açıklama
2. Ekranda canlandırdığı bir olayı kelime işlemci yardımıyla bilgisayarda yazarak anlatma
3. Yazdığı yazıda hatalı harf veya rakamları silip düzeltme
4. Yazdığı yazıyı bilgisayara kaydetme
5. Bir sonraki sayfaya geçme
6. Bir önceki sayfaya geçme

Amaç 10. Sesleri veya ses aletlerini ayırt edebilme**Davranışlar :**

1. Bilgisayardan gelen bir sesin hangi araca ait olduğunu fare yardımıyla bulup gösterme
2. Verilen bir aracın sesinin hangisi olduğunu duyulan sesler arasından seçip-gösterme

Amaç 11. Basit bir veri tabanı dosyası oluşturabilme**Davranışlar :**

1. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği adı seçme
2. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği telefon numarasını seçme
3. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği adresi seçme
4. Arkadaşlarının adlarını yazarak basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
5. Telefon numaraları yazarak basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
6. Kitaplığında bulunan kitapları içeren basit bir veri tabanı dosyası oluşturma

7. Aldığı ders notlarından oluşan basit bir veri tabanı dosyası oluşturma**8. Oluşturduğu veri tabanı dosyasını kaydetme****9. Kaydettiği bir veri tabanı dosyasını kullanma****Amaç 12. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme****Davranışlar :**

1. Önceden hazırlanmış bir şekil grafiğini çağırma
2. Çağırdığı şekil grafiğini açıklama
3. Önceden hazırlanmış bir sütun grafiğini çağırma
4. Çağırdığı sütun grafiğini açıklama
5. Önceden hazırlanmış bir çizgi grafiğini çağırma
6. Çağırdığı çizgi grafiğini açıklama
7. Önceden hazırlanmış bir daire grafiğini çağırma
8. Çağırdığı daire grafiğini açıklama
9. Sütun grafiğini şekil grafiğine çevirme
10. Şekil grafiğini sütun grafiğine çevirme

Amaç 13. Diskette ilgili işlemler yapabilme**Davranışlar :**

1. Diskette kayıtlı bir dosyayı arayıp bulma
2. Kayıtlı bir dosyayı çağırma
3. Çağırdığı dosyada gerekli değişiklikleri yapma

Amaç 14. Kayıt kullanabilme**Davranışlar :**

1. Kayıt ortamındaki dosyaları "dır" komutu ile görme
2. Dosyalardan istediğini seçme
3. Bir kayıt ortamından başka bir kayıt ortamına dosya aktarma
4. Bir kayıt ortamından gereksiz bir dosyayı silme
5. Bir kayıt ortamındaki dosyanın adını değiştirme
6. Yeni bir dosya açma

Amaç 15. Verilen bir ödevi bilgisayarda hazırlayabilme**Davranışlar :**

1. Verilen bir ödevi şekil, resim veya yazı ile bilgisayarda hazırlama
2. Hazırladığı ödevde gerekli değişiklikleri yapma
3. Hazırladığı ödevi kaydetme
4. Hazırladığı ödevi sunma

Amaç 16. Yazıcıyı kullanabilme**Davranışlar :**

1. Yazıcıyı gösterme
2. Yazıcının kablolarını gösterme
3. Yazıcı düğmesini açma-kapama
4. Yazıcıya kâğıt takma
5. Yazıcıdan döküm alma

Amaç 17. Bilgisayarı bir iletişim aracı olarak kullanabilme**Davranışlar :**

1. Ağ ortamında öğretmenden mesaj alma
2. Ağ ortamında başka bir kullanıcıya mesaj yollama
3. Bilgisayarın iletişim aracı olarak kullandığı yerleri söyleme

Amaç 18. Bilgisayarın günlük yaşamımızdaki önemini kavrayabime

Davranışlar :

1. Büyük mağazalarda alış veriş yaparken bilgisayar kullanımının önemini söyleme/yazma
2. Banka işlemlerinde bankamatik kullanmanın önemini açıklayarak söyleme/yazma
3. Günlük yaşamında bilgisayarların ve cep hesap makinelerinin önemini açıklayarak söyleme/yazma
4. Ödevlerini bilgisayarla yapmanın sağladığı kolaylığı açıklayarak söyleme/yazma

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ YEREL EL SANATLARI DERSİ 1-2-3-4-5 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Yerel el sanatları ürünleri üretimi; kendine özgü yöntemlerle elle ve gerektiğinde basit aletlerle yapılan, standart bir üretimi olmayan ürünlerdir. Genellikle doğal ham maddelerin kullanıldığı, toplumsal kültürü, gelenek ve görenekleri yansıtan, yapanın zevk ve becerisi yanında folklorik özellikler taşıyan ve gelir sağlayıcı üretime yönelik olan el sanatları, toplumsal karakterin birer yansıtıcısı olarak millî sanat zevkini gözler önüne sererler.

2. Coğrafi konumu ve tarihi geçmişi nedeniyle bir uygarlıklar beşiği olan Anadolu, el sanatları konusunda dünyanın en zengin kaynak ve araçlarına sahiptir. Yörenin coğrafi özelliklerinin ve ekonomik yapısının belirleyiciliğinde birer kültür yansıması olarak günümüze kadar yaşatılan el sanatları, Türk duygusu ve düşüncesinin en önemli araçlarından biridir.

3. Anadolu insanını yansıtmaya yönünden el sanatlarının belirgin özellikleri vardır. Meselâ süsleme amacıyla kullanılan el sanatlarımız, birer iletişim aracı olabilmektedir. Oyalar, şekilleri ve renkleri ile insanımızın çevresine vereceği mesajlara aracılık ederler. Özellikle kadınlarımız, acılarını, sevinçlerini, özlemlerini, mutsuzluklarını işledikleri oylarla, halı ve nakışlarındaki desenlerle dile getirirler. Halılara, kilimlere, çoraplara koyulan motifler geçmiş dönemlere ait olaylara ışık tutarlar.

4. İnsanların enerjilerini yararlı ve yapıcı bir yöne kanalizasyon ederek, boş zamanlarını değerlendirilmelerinde el sanatlarının tartışılmaz bir yeri vardır. Kırsal kesimde, el sanatlarının bir kısmı toplu hâle üretilir. Bu yönüyle, toplumsal dayanışma, paylaşma, dostluk, arkadaşlık, yardımlaşma gibi olguların gelişmesine yardımcı olurlar.

5. Teknolojinin gelişimine paralel olarak bugün pek çok el sanatı unutulmuş ya da üreticileri oldukça azalmıştır. Bununla birlikte son yıllarda ülkemizde ve dünyada el sanatlarına ilgi artmaktadır. Bu ilgi doğrultusunda geleneksel el sanatları ürünlerinin araştırılıp korunması, çeşitli yöntemlerle yaygınlaştırılması ve yaşatılması, kültürümüzün yaşatılması noktasında bir ihtiyaç hâline gelmiştir. El sanatları ürünlerinin ülke ekonomisine sağlayacağı katkılardan yeterince faydalanılamamaktadır. El sanatlarının fonksiyonları çok yönlüdür. Bireylere gelir sağlaması ve aile ekonomisine katkısı yanında ham madde kaynaklarının değerlendirilmesi de söz konusudur. İç tüketimi karşılayan el sanatlarının dünya turizm pazarında yerini alması, ülkemiz için ayrıcalıklı bir önem taşımaktadır.

6. Öğrencilere, Türk halkının üstün zevkini, zekâ ve inceliğini, yaratıcılığını yansıtan el sanatlarımızın bölgenin şartlarına göre tanıtılması, öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi, zevk alarak yapabildikleri el sanatları üzerinde çalışmaların sağlanması, geleneksel kültürden haberdar olarak hayata hazırlanmaları açısından önem taşımaktadır. Bu

amaçla hazırlanan Yerel El Sanatları 1-2-3-4 ve 5 programlarında sırası ile şu konulara yer verilmiştir.

Yerel El Sanatları 1 : Yerel El Sanatları, Renklerle İlgili Temel Bilgiler, Çeşitli Gereçlerle Turistik Eşya Yapımı, Halıcılık

Yerel El Sanatları 2 : Yerel El Sanatları Örnekleri, Bitkisel Örücülük, Deri El Sanatları, Tekstil Baskı Teknikleri

Yerel El Sanatları 3 : Kakmacılık, Batık, Makrame

Yerel El Sanatları 4 : Çömlekçilik, Ağaç Oymacılığı

Yerel El Sanatları 5 : Bakırcılık, Ciltçilik

7. İlköğretim Okulu Seçmeli Yerel El Sanatları ders öğretim programı, 5 yıl süreli ve aşamalı olarak haftada 1-2 saat okutulmak üzere hazırlanmıştır. (Örneğin, Yerel El Sanatları dersini 4. sınıfta seçen öğrenci, Yerel El Sanatları 1 programını alacak, Yerel El Sanatları 2, 3, 4 ve 5'i ileri sınıflarda veya istediği sınıfta sırası ile alabilecektir.

8. Seçmeli Yerel El Sanatları dersinin konuları işlenirken öğretmen, önce yöredeki el sanatlarının hangileri olduğunu tespit etmeli, çevre ve okul imkânlarını, özelliklerini, öğrenci seviyesini göz önünde bulundurarak gerekli gördüğü ünite ve konuları ele almalıdır.

9. Yakın çevrede yaşatılan halı atölyeleri, çömlekçilik, çinicilik, kakmacılık, oymacılık, dövmecilik vb. el sanatlarının yapıldığı yerlere sınıfta geziler düzenlenmeli, el sanatları örnekleri yerinde gösterilmelidir.

10. Yerel el sanatlarında kullanılan araç-gereçlerden gelebilecek olanların sınıfa getirilmeleri, getirilemeyecek olanların ise düzenlenecek gezilerle yerlerinde incelenmeleri sağlanmalıdır. Öğrencilere, bu araç ve gereçlerin otantik özellikleri gösterilmeli, inceliklerine uygun olarak kullanma fırsatı verilmeli ve bunları koruma bilinci kazandırılmalıdır.

11. Yerel El Sanatları dersi etkinliklerinde öğretmenin bilgi ve becerisi yanında çevrede bu işi yapan, bu konuda yetenekli uzman kişilerden de faydalanılmalıdır. Yapılan sanatın incelikleri, sanatçı ve zanaatçılar tarafından, uygun ortamlar oluşturularak öğrencilere anlatılmalı ve gösterilmelidir.

12. Yerel El Sanatları dersinde yapılacak olan ürünler; öğrencinin seviyesine, ilgi ve ihtiyaçlarına, çevredeki örneklerine uygun olarak seçilmelidir.

13. Öğrencilerin buluşlarına önem verilmeli, yaratıcı yetenekleri teşvik edilerek geliştirilmelidir.

14. Öğrencilerin ortaya koydukları ürünlerde kopyacılıktan kaçınmaları sağlanmalı, gözlem, araştırma ve yaratıcı yönlerinin geliştirilmesine çalışılmalıdır.

15. Öğrencilere; temiz, düzenli ve plânlı çalışma alışkanlığı kazandırılmalı, yapılacak çalışmalarda baştan savmalı ve gelişigüzelikten kaçınmalı, küçük ve basit aletleri okul atölyelerinde yapmalarına ve kullanmalarına imkân verilmelidir.

16. Okulda bulunan el sanatları aletleri onarılmalı ve sürekli kullanıma hazır bulundurulmalıdır.

17. Öğretmen, el sanatları becerilerinin uygulanmasında öğrencileri kontrol ederek, kusurlu davranışları düzeltmeli, yapılan işin tekniğinin yanlış öğrenilmesini engellemelidir.

18. Uygulamalarda, ünite ve konulara göre grup çalışmalarına yer verilmeli ve grupların plânlı çalışmaları sağlanmalıdır.

19. Öğrencilerin yıl içinde yaptıkları el sanatları ile ilgili ürünler, ders yılı bitiminde sergi veya çevredeki okullar arasında yapılacak yarışmalarla tanıtılmalıdır.

20. Ülkemizde varlığını sürdüren el sanatlarından belirlenebilenler liste hâlinde örnek olarak verilmiştir. Öğretmenin, bu listede yer alan el sanatları yanında bulunduğu yöredeki diğer el sanatlarını belirleyerek ders konusu yapması mümkündür.

21. Bu programa göre hazırlanacak ders kitaplarının forma sayıları A₄ ebadında 5-8, B₃ ebadında 8-11 forma olacaktır.

YEREL EL SANATLARI

- A. Hayvansal ya da Bitkisel Lifterin Kullanıldığı El Sanatları (Dokuma, İşleme ve Örgüler)
Halıcılık: (Isparta, Kayseri, Gordes, Uşak, Kırşehir, Bursa)
Kilim, Cicim, Zili, Sumak, Dokumacılığı: (Denizli, Kırşehir, Nevşehir, Yozgat, Niğde, Burdur, Sivas, Isparta, Antalya, Artvin vb.)
Kumaş Dokumacılığı: (Denizli, Buldan, Muğla, Şile, Erzurum, Eflâni, Buyburt vb.)
Yazmacılık: (Tokat)
Örmecilik: (Çorap, Patik, Çanta, Kazak, Başlık vs.) Antalya, Hakkari, Sivas, Van)
Oya Yapımcılığı İğne Oyaları, Boncuk Oyaları, Koza Oyaları, Yün Oyaları, Mum Oyaları, Firkete Oyaları, Tığ Oyaları: (Afyon Emirdağ, Gönen, Bursa, Ankara Beypazarı, Nallıhan, Aydın)
İğne ile Yapılan Nakışlar Hesap İşleri, Beyaz İşler, Antep İşleri, Maraş İşleri, Bindallı İş, Telkırma, Kanaviçe: (Gaziantep, Kahramanmaraş, Zonguldak, Isparta, Yozgat, Tekirdağ, Aydın)
B. Bitkisel Örücülük Mobilya, mutfak aracı, aksesuar, yaygı, sepet, kaplama malzemesi ve diğer alanlarda kullanılmak üzere sap örücülüğü, süpürgecilik, hasır örücülüğü, sepetçilik vb.
Yorgancılık: (Kilis)
Battaniyecilik: (Siirt)
C. Ahşap El Sanatları
Oymacılık, Tahta El Baskıları, Müzik Âletleri Yapımcılığı, Bastonculuk: (Devrek)
Kaşıkçılık
D. Toprak El Sanatları
Çanak Çömlek Yapımcılığı: (Avanos, Denizli, Bilecik, Şebinkarahisar)
Çinicilik: (Kütahya, İznik)
E. Taş İşlemeciliği ve Oymacılığı
Mermer İşleri
Lüle Taşı
Oltu Taşı
F. Maden (metal) El Sanatları
Bakır İşleri
Pirinç İşleri
Kuyumculuk
Bıçakçılık
Kaşıkçılık
G. Deri El Sanatları
Günlük Kullanım Eşyalar
Saraç İşleri
H. Cam El Sanatları
Vitray
Çeşm-i Bülbül
I. Tezhip
1. Hat Sıfatı
2. Minyatür
3. Ebru

M. Kâğıt Oymacılığı
N. Ciltilik

GENEL AMAÇLAR

1. İlgili ve yeteneklerinin farkında oluş
2. Kendine güven duyabilme
3. Bağımsız iş yapma becerisi kazanabilme
4. Okuldaki etkinliklere ilgi duyusu
5. Estetik yetenek ve bakış açısı kazanabilme
6. Yaşamdaki güzelliklerin farkında oluş
7. Grup çalışmalarında iş birliği yaparak katılmaya istekli oluş
8. Belli başlı yerel el sanatlarını tanıyabilme
9. Yerel el sanatları ürünlerinin günlük hayattaki faydalarını kavrayabilme
10. Yerel el sanatlarının toplumun kültür yaşamına katkılarını kavrayabilme
11. Yerel el sanatları etkinlikleri ile çevresindeki el sanatlarının, yöreye ekonomik etkilerini kavrayabilme
12. El sanatlarının ekonomik yönden aileye katkısını kavrayabilme
13. El sanatlarının ülke ekonomisine katkısını kavrayabilme
14. El sanatlarının, zamanımızı en iyi şekilde değerlendirme yollarından birisi olduğunu kavrayabilme
15. Yerel el sanatlarında zaman, enerji ve malzemeyi ekonomik kullanmanın önemini kavrayabilme
16. Yerel el sanatlarında yaratıcı olma becerisi kazanabilme
17. Geleneksel el sanatlarının korunarak gelecek nesillere aktarılmasının önemini kavrayabilme

YEREL EL SANATLARI 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Yerel el sanatları ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
2. Yerel el sanatları ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
3. Yöremizdeki el sanatlarını tanıyabilme
4. Yöremizdeki el sanatları bilgisi
5. Yerel el sanatlarının yöremiz ekonomisi açısından önemini kavrayabilme
6. Renklerin tanımı bilgisi
7. Renklerle ilgili temel sınıflamalar bilgisi
8. Renklerin yaşantımızdaki önemini kavrayabilme
9. Çeşitli renkleri motiflerde kullanabilme
10. Yöremize özgü turistik eşyaları tanıyabilme
11. Yöremize özgü turistik eşya yapımında kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
12. Yöremize özgü turistik eşya yapımında kullanılan yöntemler bilgisi
13. Turistik eşyaların yurt ekonomisine katkısının önemini kavrayabilme
14. Yöreye özgü bir turistik eşya yapabilme
15. Halıcılıkla ilgili temel kavramların anlam bilgisi
16. Halıcılıkta kullanılan araç ve gereçler bilgisi
17. Halıcılıkla ilgili temel sınıflamalar bilgisi
18. Yöredeki halı motiflerini tanıyabilme

19. Halıcılığın yöre ve yurt ekonomisine katkısını kavrayabilme
20. Öğretmenin yardımı ile minyatür halı dokuyabilme
21. Halı dokuyarak aile bütçesine katkıda bulunmaya istekli oluş
22. Güznel dokunmuş halı örneklerini takdir ediş

KONULAR

A. YEREL EL SANATLARI

1. Yerel El Sanatlarının Tanımı
2. Yerel El Sanatlarının Önemi ve Sınıflandırılması
3. Çevrede Yapılan El Sanatlarının Tanıtılması
4. El Sanatlarının Alanları (Yöremizde Bulunanlar)
5. El Sanatlarında Estetik, Kalite, Renk Uyumu ve Önemi
6. El Sanatlarının Yurdumuz Ekonomisine Katkıları

B. RENKLERLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER

1. Renk Tanımı
2. Renklerin Özellikleri
3. Renklerin Sınıflandırılması
4. Renklerin Yaşamımıza Etkisi
5. Renk Tablosunun Hazırlanması
6. Çeşitli Renkleri Motiflerde Kullanma

C. ÇEŞİTLİ GEREÇLERLE TURİSTİK EŞYA YAPIMI

1. Yöresel Turistik Eşyaların Tanıtılması
2. Yöresel Turistik Eşyaların Yapımında Kullanılacak Araç ve Gereçlerin Tanıtımı
3. Turistik Eşya Yapımında Kullanılan Basit Yöntemler
4. Çeşitli Gereçlerle Turistik Eşya Yapımı Çalışmaları (Tel Kâğıt, Seramik Hamuru, Kumaş vb.)
 - a) Model Seçme
 - b) Araç ve Gereç Tespiti
 - c) Kalıp Hazırlama
 - d) Uygulamanın Yapılması
 - e) Süsleme
 - f) Sergileme
 - g) Değerlendirme

Ç. HALICILIK

1. Halıcılık ile İlgili Kavramlar
 - a) Tezgâh, Dokuma
 - b) İplik, Boya, Düğüm, Atkı, Çözü
 - c) Halı Motifleri
2. Halı Dokumacılığında Kullanılan Araçlar
3. Yöremizde Dokunan Halıların Ham Madde ve Boya Maddeleri
4. El Dokuma Halıları (Bünya, Isparta, Gordes)
5. Makine Dokuma Halıları
6. Yöremizdeki Halı Motifleri
7. Halıcılığın Yöre ve Yurt Ekonomisine Katkıları
8. El Sanatlarımızın Gelecek Nesillere Bozulmadan Aktarılmasının Önemi

9. Halı Dokumasının İncelenmesi
10. Basit Motif Örnekleriyle Halı Dokuma

YEREL EL SANATLARI 2

ÖZEL AMAÇLAR

1. Yöremizdeki el sanatları bilgisi
2. Yöremizdeki küçük halı ve kilim örneklerini tanıyabilme
3. Yöremizdeki kök boya bitkilerini tanıyabilme
4. Yöremizdeki kök boya bitkileriyle uygulamalar yapabilme
5. El sanatlarının ekonomimize katkısını kavrayabilme
6. Bitkisel örücülük ürünleri bilgisi
7. Örücülükte kullanılan araç ve gereçler bilgisi
8. Bitkisel örücülük ürünlerinin kullanım alanları bilgisi
9. Yöremize özgü bitkisel örücülük ürünlerini tanıyabilme
10. Yöreye özgü bitkisel örücülükte kullanılan yöntem bilgisi
11. Bitkisel örücülük ham maddelerini tanıyabilme
12. Derinin işlenişinde kullanılan araç ve gereçler bilgisi
13. Dericilik ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
14. Deri işlerinin el sanatları içindeki önemini kavrayabilme
15. Dericiliğin endüstrideki yerini kavrayabilme
16. Dericiliğin ülke ekonomisindeki yerini kavrayabilme
17. Günlük yaşantımızda kullanılan deri örneklerini inceleyebilme
18. Deri parçalarından ürün yapabilme
19. Tekstil baskı tekniklerinin tanımı bilgisi
20. Tekstil baskı teknikleri ile ilgili tarihî olgular bilgisi
21. Tekstil baskı tekniklerinde kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
22. Çalışmalarda tekstil baskı tekniklerini kullanabilme
23. Peçete, mendil ve sehpa örtüsü üzerinde çeşitli baskı tekniklerini uygulayabilme

KONULAR

A. YEREL EL SANATLARI

1. Yerel El Sanatları Örnekleri
 - a) Küçük Halı ve Kilimler (Heybe, Çorap vb.)
 - b) Kök Boya Bitkilerinin Tanıtılması
 - c) Yöremizdeki Kök Boya Bitkileri ve Uygulamalar
 - d) Yeni Malzeme veya Artık Malzemelerle Ürün Hazırlama
 - e) Yöredeki El Sanatlarından Uygulamalar Yapma (Oya, Örgü, Nakışlar, Mekik, Kasnak İşleri vb.)
2. El Sanatlarının Aile Ekonomisindeki Yeri ve Önemi
3. El Sanatlarının Ülke Ekonomisindeki Yeri ve Önemi

B. BİTKİSEL ÖRÜCÜLÜK

1. Bitkisel Örücülük Yoluyla Elde Edilen Ürünlerin Kullanım Alanları
 - a) Mobilya
 - b) Giysi, Otomobil Aksesuarı, Hasır, Sepet, Kaplama, Gölgelek ve Diğer Alanlar
2. Yöremizden Bitkisel Örücülük Ürünleri
3. Örücülükte Kullanılan Araç-Gereçler

4. Yöreye Ait Bilkisel Örucölükte Kullanılan Yöntemler

- Modelin Tespiti
- Uygulanacak Tekniğin Tespiti
- Araç-Gerecin Tespiti
- Uygulamanın Yapılması
- Aksesurların Takılması

C. DERİ EL SANATLARI

- Deri İşlerinin El Sanatları İçindeki Yeri ve Önemi
- Deri İşlerinin Endüstrideki Yeri ve Önemi
- Deri İşlerinin Ülke Ekonomisindeki Yeri ve Önemi
- Deri Çeşitleri
 - Kösele
 - Süet
 - Vidala
 - Glâse
 - Rugan
- Deri İşlerinde Kullanılan Araç ve Gereçler
- Günlük Yaşamımızda Kullanılan Deri Eşya Örneklerinin İncelenmesi
- Uygulamaların Yapılması (Ör. Kemer, Cüzdan, Anahtarlık)
 - Çizme
 - Kesme
 - Yapıştırma
 - Süsleme

Ç. TEKSTİL BASKI TEKNİKLERİ

- Tekstil Baskı Tekniklerinin Tanımı
- Tekstil Baskı Tekniklerinin Tarihçesi
- Tekstil Baskı Tekniklerinde Kullanılan Araç ve Gereçler
- Tekstil Baskı Teknikleri
 - Fırçayla Baskı
 - Patates Baskı
 - Ağaç Baskı
 - Şablon Baskı
- Uygulama Çalışmaları
 - Modelin Tespiti
 - Desen ve Renk Araştırması
 - Kullanılacak Araç-Gereçlerin Tespiti
 - Kullanılacak Araç-Gereçlerin Sağlanması
 - Uygulamanın Yapılması

YEREL EL SANATLARI 3

ÖZEL AMAÇLAR

- Kakmacılık ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
- Kakmacılık ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
- Kakmacılık ile ilgili temel araç ve gereçler bilgisi
- Kakmacılık ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
- Kakmacılığın yöre ekonomisine katkılarını kavrayabilme

- Kakmacılığın ülke ekonomisi açısından önemini kavrayabilme
- Kakmacılığın ülke kalkınmasındaki etkisinin farkında oluş
- Kakmacılıkla ilgili temel işlemler bilgisi
- Masif kakma örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
- Kakmacılık ile aile bütçesine katkıda bulunmaya istekli oluş
- Güzel yapılmış kakmacılık örneklerini takdir ediş
- Batik ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
- Batik ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
- Batikte kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
- Batik ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
- Batiğin Türk el sanatları içerisindeki yerini kavrayabilme
- Batiğin yöre ekonomisine katkısını kavrayabilme
- Batiğin ülke ekonomisi açısından önemini kavrayabilme
- Batik örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
- Güzel yapılmış batik örneklerini takdir ediş
- Makrame ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
- Makrame ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
- Makrame ile ilgili temel araç ve gereçler bilgisi
- Makrame yapımında kullanılan yöntemler bilgisi
- Makramenin Türk el sanatları içerisindeki yerini kavrayabilme
- Makramenin yöre ekonomisine katkısının farkında oluş
- Makrame örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
- Güzel yapılmış makrame örneklerini takdir ediş

KONULAR

A. KAKMACILIK

- Kakmacılık İşleri
 - Kakmacılığın Tanımı
 - Kakmacılığın Tarihçesi
 - Kakmacılığın Çeşitleri
 - Kakmacılığın Özellikleri
 - Kakmacılığın Günümüzdeki Yeri ve Önemi
 - Kakmacılığın Ekonomiye Katkısı
- Kakmacılık İşlerinde Kullanılan Araç ve Gereçler
- Kakmacılığın Kullanıldığı Alanlar
- Kakmacılıkta Kullanılan Temel İşlemler
- Kakmacılık Çalışması (Peçetelik, Abajur, Çöp Kutusu, Saksı, Resim Çerçevesi vb.)
 - İşin Adını Tespit Etme
 - İşin Motifini Çizme
 - İşe Uygun Araç ve Gereç Tespiti
 - İşlem Basamaklarının Tespiti
 - Uygulama Çalışmaları
- Yapılan İşlerin Sergilenmesi

B. BATİK

- Batiğin Tanımı
- Batiğin Tarihçesi
- Batiğin Kullanıldığı Alanlar

4. Batikte Kullanılan Araç ve Gereçler
5. Batik Çeşitleri
 - a) Bağlama Batik
 - b) Mumlu Batik
 - c) Kazıma Batik
6. Verilen Teknikler Kullanılarak Uygulamaların Yapılması

C. MAKRAAME

1. Makramenin Tanımı
2. Makramenin Tarihçesi
3. Makramenin Kullanıldığı Alanlar
4. Makramede Kullanılan Araç ve Gereçler
5. Makrame Düşüm Yöntemleri
 - a) Basit Düşüm
 - b) Sarma Düşüm ve Çeşitleri
 - c) Kare Düşüm ve Çeşitleri
 - d) Zincir Düşüm ve Çeşitleri
 - e) Fantezi Düşüm ve Çeşitleri
6. Makrame Uygulama Çalışmaları
 - a) Sarkaç
 - b) Gazetelik
 - c) Kemer
 - ç) Heybe
 - d) Hamak

YEREL EL SANATLARI 4

ÖZEL AMAÇLAR

1. Çömlekçilik ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
2. Çömlekçilik ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
3. Çömlekçilik ile ilgili temel araç ve gereçler bilgisi
4. Çömlekçilik ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
5. Çömlekçiliğin Türk el sanatları içerisindeki yerini kavrayabilme
6. Çömlekçiliğin yöre ekonomisine katkısını kavrayabilme
7. Çömlekçiliğin ülke ekonomisindeki etkisinin farkında oluş
8. Çömlek örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
9. Bir çömlek örneği yapabilme
10. Güzel yapılmış çömlek örneklerini takdir ediş
11. Oymacılık ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
12. Oymacılık ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
13. Oymacılıkta kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
14. Oymacılığın Türk el sanatları içerisindeki yerini kavrayabilme
15. Oymacılığın yöre ekonomisine katkısını kavrayabilme
16. Bir oyma örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
17. Güzel yapılmış oyma el işi örneklerini takdir ediş

KONULAR

A. ÇÖMLEKÇİLİK

1. Çömlekçiliğin Tanımı

2. Çömlekçiliğin Tarihçesi
3. Çömlekçilik ile ilgili Araç-Gereçler
4. Çömlekçiliğin Çeşitleri
5. Çömlekçiliğin Türk El Sanatları İçerisindeki Yeri ve Önemi
6. Çömlekçiliğin Ülke Ekonomisine Katkısı
7. Çömlekçilikte Kullanılan Temel İşlemler
 - a) Çamur hazırlama
 - b) Biçimlendirme (El ile, araç ile, kalıp ile vb.)
 - c) Bezeme
 - d) Kurutma
 - e) Pişirme
 - f) Fırınlama
8. Çömlek Yapımı
9. Yapılan İşlerin Değerlendirilmesi

B. AĞAÇ OYMACILIĞI

1. Ağaç Oymacılığı
 - a) Ağaç Oymacılığında Belli Başlı Terimler
 - b) Oymacılığın Tarihçesi
 - c) Oymacılığın Özellikleri
2. Oymacılıkta Kullanılan Araç ve Gereçler
3. Oymacılığın Türk El Sanatları İçerisindeki Yeri ve Önemi
4. Oymacılık Sanatının Korunarak Gelecek Nesillere Aktarılması
5. Oymacılığın Ekonomiye Katkıları
6. Oymacılığın Kullanıldığı Yerler
7. Oymacılıkta Kullanılan Temel İşlemler
8. Oymacılık Çalışması
9. Yapılan İşlerin Değerlendirilmesi

YEREL EL SANATLARI 5

ÖZEL AMAÇLAR

1. Bakırcılık ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
2. Bakırcılık ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
3. Bakırcılıkta kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
4. Bakırcılığın Türk el sanatları içerisindeki yeri ve önemini kavrayabilme
5. Bakırcılığın yöre ekonomisine katkısını kavrayabilme
6. Bakırcılığın ülke kalkınmasındaki etkisinin farkında oluş
7. Bakırcılığın korunarak gelecek nesillere aktarılmasının önemini kavrayabilme
8. Hediyelik bir bakır eşya örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
9. Bakırdan bir hediyelik eşya yapabilme
10. Güzel yapılmış bakır eşya örneklerini takdir ediş
11. Ciltçilik ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
12. Ciltçilik ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
13. Ciltçilikte kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
14. Ciltçiliğin aile ekonomisine katkılarını kavrayabilme
15. Ciltçiliğin yöre ekonomisine etkisinin farkında oluş
16. Bir cilt örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme

KONULAR**A. BAKIRCILIK****1. Bakır İşleri**

- a) Bakırcılığın Tarihçesi
- b) Bakırın Özellikleri
- c) Bakır İşlerinin Günümüzdeki Yeri ve Önemi
- d) Bakır İşlerinin Ekonomiye Katkıları

2. Bakırcılıkta Kullanılan Araç ve Gereçler**3. Bakırcılık Sanatının Korunarak Gelecek Nesillere Aktarılması****4. Bakır İşleri**

- a) Bakırdan Bir El İşİ Örneğinin İzlenmesi
- b) Bakırdan Basit El İşİ Çalışmaları

B. CİLTÇİLİK**1. Cilt İşlemi**

- a) Ciltçiliğin Tarihçesi
- b) Ciltçiliğin Özellikleri
- c) Ciltçiliğin Günümüzdeki Yeri ve Önemi
- d) Ciltçiliğin Ekonomiye Katkıları

2) Cilt İşlerinde Kullanılan Araçlar

- a) Cilt Tahtası
- b) Falçatılar
- c) Makaslar
- ç) İğneler
- d) İstakalar
- e) Cilt Kesme Makinesi
- f) Presler

3. Cilt İşlerinde Kullanılan Gereçler

- a) Mukavvalar
- b) Cilt Bezleri
- c) Kaplama Kâğıtları
- ç) Tutkallar
- d) Kınnap ve Naylon İplikler

4. Cildi Hazırlama

- a) Ciltlenecek Kitabı Hazırlama
- b) Cilt Kapağı Hazırlama
- c) Cilt ve Kapağını Birleştirme

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA DERSİ 1-2-3-4-5 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Güzel konuşma ve yazma; topluluk halinde yaşayan insanların duygu, düşünce ve tasarımlarını doğru, düzgün ve etkileyici biçimde sözlü veya yazılı olarak anlatmalarıdır.

2. İnsanın güncel yaşamında söz ve kavramlar egemendir. En basit ihtiyaçlarından en karmaşık duygu ve düşüncelere kadar aklımızdan geçen her şeyi ancak sözcüklerle dile getirebiliriz.

Güzel konuşma ve yazma, kişinin kendisini doğru ve anlamlı biçimde ifade etmesinde sosyal çevresiyle sağlıklı iletişim kurmasında, insanların birbirlerini anlayarak sevgi, hoşgörü ve barış ortamına katkıda bulunmasında, demokratik bir ortamın oluşmasında etkindir.

Türkçe'yi doğru, düzgün, akıcı ve etkili konuşarak ve yazarak öğrencide ana dili bilincinin oluşması, dilimizin özellik, incelik ve güzelliğini sezip sevmesi açısından önemlidir.

3. En yaygın ve doğal konuşma aracı dildir. Öğrencinin başlangıçta öğrendiği dil; ailesinin, yakın çevresinin sosyal ve kültürel düzeyine göre değişmekle beraber, doğal olarak ancak temel ihtiyaçlarını karşılayacak durumdur. Yaşı ilerleyip çevresi genişledikçe ve ihtiyaçları çeşitlenip çoğaldıkça öğrencinin sözcük dağarcığı da zenginleşir. Sistemli ve çevre imkânlarıyla sınırlı olan bu gelişme ancak okulda sistemli çalışmalarla yoğunluk kazanır.

Güzel Konuşma ve Yazma dersi; Öğrencilere, Türkçe'yi doğru, düzgün, etkili biçimde konuşma ve yazma alışkanlığı kazandırmak, bu beceriyi geliştirmek, girebilecekleri değişik sosyal çevrelerde kendilerini rahat ve özgürce ifade ederek bağımsız kişilik oluşturmalarını sağlamak ve kendilerine olan güven duygularını artırmak amacıyla okutulmaktadır.

4. İlköğretim okulu Güzel Konuşma ve Yazma dersi 1-2-3-4-5 öğretim programında yer alan konular, seçmeli ders çizelgesine göre beş yıl olarak hazırlanmıştır.

5. Bu ders, dördüncü sınıftan itibaren sekizinci sınıfa kadar seçmeli olarak haftada 1-2 saat okutulacaktır.

6. Güzel Konuşma ve Yazma dersi konuları 1-2-3-4-5 programlarında ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Güzel Konuşma ve Yazma 1 : Konuşma ve Yazma İhtiyacı, Konuşma ve Yazmaya Hazırlık (Birlik, Anlatım, Plan), Konuşma (Kültür Dili, Konuşmada Başarılı Olma, Konuşurken Dikkat Edilmesi Gereken İlkeler, Konuşma Çeşitleri, Yazma (Yazmaya Hazırlık, Özel Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları)

Güzel Konuşma ve Yazma 2 : Etkileyici Konuşma ve Yazmanın Önemi, Konuşma ve Yazmaya Hazırlık (Birlik Kazanma Yolları, Anlatım Çeşitleri), Konuşma (Konuşmaya Hazırlık, Konuşurken Dikkat Edilmesi Gereken İlkeler, Konuşma Çeşitleri), Yazma (Yazmaya Hazırlık, Özel Yazışmalar, Resmi Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları)

Güzel Konuşma ve Yazma 3 : Güzel Konuşma ve Yazmanın Önemi, Birlik ve Güzel Konuşma ve Yazma İlişkisi, Anlatım Çeşitleri, Konuşma (Konuşmaya Hazırlık, Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar, Konuşma Çeşitleri), Yazma (Yazmaya Hazırlık, Özel Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları)

Güzel Konuşma ve Yazma 4 : Güzel Konuşma ve Yazmanın Meslek Hayatındaki Önemi, Konuşma ve Yazmaya Hazırlık (Birlik, Anlatım Çeşitleri, Plan) Konuşma (Konuşmaya Hazırlık, Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar, Konuşma Çeşitleri), Yazma (Yazmaya Hazırlık, Resmi Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları)

Güzel Konuşma ve Yazma 5 : Güzel Konuşma ve Yazmanın Akademik Hayattaki Önemi, Sağlıklı Diyalogların Güzel Konuşma ve Yazma ile İlişkisi, Konuşma ve Yazmaya Hazırlık, Konuşma (Konuşmaya Hazırlık, Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar, Konuşma Çeşitleri), Yazma (Yazmaya Hazırlık, Resmi Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları) konularını kapsamaktadır.

7. Güzel Konuşma ve Yazma dersinin konuları birbirine dayalı ve birbirini tamam-

layıcı niteliktedir. Örneğin, Güzel Konuşma ve Yazma dersini 4. sınıfta seçen bir öğrenci, önce Güzel Konuşma ve Yazma Dersi 1 programını alacak, ileri sınıflarda da bu dersi seçtiği takdirde, Güzel Konuşma ve Yazma dersi 2 öğretim programına devam edecektir.

8. Sözlü anlatım, öğrencinin kendini tanımak, kavramak, anlamak ve ifade etmek için kullandığı bir yoldur. Öğrenci, sözlü anlatım aracı olan dilden yararlanmaktan zevk duyar. Dilini kullandıkça, bu araçtan daha özenle yararlanmayı öğrenir.

9. Yazılı anlatım, sözlü anlatımdan biraz farklı ve karmaşıktır. Konuşurken dinleyenin göstereceği tepkilerin (yüz ifadesinin değişmesi, soru sorması vb.) bizi etkileyerek konuşmamızı yönlendirmesine karşın, yazıda böyle bir imkân yoktur. Yazıda her şeyi önceden iyice hesaplayarak yazımızı okuyacak kimsenin düşünce ya da duygularımızı tam bizim istediğimiz biçimde anlamasını sağlayıcı önlemleri önceden almamız gereklidir. Çünkü yapacağımız yanlışları sonradan düzeltemez, eksikleri tamamlayamayız. Ayrıca yazılı anlatımın belli ve kesin kuralları vardır. Yazı yazarken bunlara uymamız, düşüncelerimizi kurallara uygun cümleler durumuna getirmemiz, bu cümleleri etkili ve amacımıza ulaşacak biçimde sıralamamız gerekir.

Öğrenci yaşamında edindiği izlenimlere düş gücünü de katarak öyküler, masallar üretir. Güzel Konuşma ve Yazma Dersinde öğrencide var olan bu yeti geliştirilerek yazma uğraşına karşı istek duyması sağlanır.

Güzel konuşma çalışmalarında dikkat edilecek hususlar :

1. Öğretmen, sınıfta güzel bir konuşma ortamı yaratmalıdır. Çünkü doğru ve düzgün bir şekilde konuşma, ancak bu şekilde konuşulan bir çevrede bulunarak ve bizzat böyle konuşmaya çalışarak elde edilir. Ayrıca, öğretmen konuşmalarına da özellikle dikkat etmeli, aksanlı, vurgusu yanlış, ifadesi bozuk cümlelerle konuşmamalıdır.

2. Öğretmen öğrencilerin doğal, canlı ve etkili bir şekilde konuşmalarını sağlamak için fırsatlar yaratmalıdır. Gezi, ziyaret, müsamere gibi sınıf dışı etkinliklerde de öğrencilere doğal bir şekilde konuşmaları için ortam hazırlamalıdır.

3. Öğrenciler cesaretleri kınımadığı sürece büyük bir konuşma isteği duyarlar. İyi ve düzgün konuşamadıkları gerekçesiyle öğrencilere söz vermeyen veya onların konuşmalarına sık sık müdahale eden bir öğretmen, öğrencilere iyi konuşma alışkanlığı kazandıramaz.

4. Herhangi bir olay, problem veya gözlem hakkında birinin söz açmasıyla başlayan konuşma, iyi idare edilirse sınıfta coşkulu ve yararlı bir tartışma ortamı yaratılabilir. Öğretmen bu konuşmalar sırasında düzenleyici rolünü oynamalı, gerekmedikçe müdahalede bulunmamalıdır.

5. Öğretmen, her öğrencinin düşündüğünü ifade edebilmesi ve bütün sınıfın bundan yararlanabilmesi için sınıfta iyi bir konuşma düzeni oluşturmalıdır. Birisi konuşurken sonuna kadar dinlemek, kendine sıra gelmeden konuşmamak, arkadaşlarının fikirlerine saygı göstermek, eleştiriler sırasında kırıcı olmamak gerektiği öğretilmelidir. Bu arada söze karışmayan öğrencileri konuşturmak için cesaretlendirmek gerekir. Sık sık konuşmak isteyen öğrencilere de her zaman söz hakkı vermemelidir.

6. Öğretmen resmî bir dairede veya buna benzer iş yerlerinde öğrencilerin söylemek istediklerini kısa ve açık olarak anlatmalarını sağlayacak alıştırmalara yer vermelidir.

7. Drama etkinlikleri, öğrencileri konuşturmada çok etkilidir. Öğrenciler kendilerini dinledikleri veya okudukları şeylerde geçen kişilerin yerine koyarak canlandırırken içlerinden geldiği gibi konuşurlar.

8. Öğrenciler, yaşadıkları bir olayı anlatırken önemli noktaları belirtmeye, önemli olmayan tarafları atmaya, bir düzen içinde konuşmaya yönlendirilmelidir.

9. Öğrenciler hayal güçlerini harekete geçirecek konular üzerinde konuşturulmalıdır. Örneğin; öğretmen tarafından anlatılmaya veya okunmaya başlanıp yarım bırakılan bir öykü öğrencilere tamamlatılabilir.

10. Öğretmen, anlatım çalışmaları yaptırırken, yakın çevresindeki kişilerin fiziksel ve ruhsal özelliklerini tanıtmaya, televizyon programlarını anlatmaya, bir yerden bir yere nasıl gidileceğini tarif etmeye, evdeki bir aleti tanıtmaya gibi etkinliklere yer verir.

Güzel yazma çalışmalarında dikkat edilecek hususlar :

1. Güzel yazmak güzel konuşmakla sıkı bir şekilde bağlantılıdır. Bu nedenle sözlü anlatım alıştırmaları, güzel yazmanın da temelini oluşturur.

2. Güzel yazı çalışmaları için sınıf ve okul hayatındaki tüm fırsatlar değerlendirilmelidir. Bütün öğrenciler tatil ve bayram günleri, geziler, ziyaretler, incelemeler, gözlemler, yaşadıkları olaylar hakkındaki duygularını, düşüncelerini kendi defterlerine kaydetmek ve başka bir yerde bulunan akrabalarına veya arkadaşlarına bildirmek istediğini duyarlar. Yazma çalışmaları bunun için iyi bir fırsattır.

3. Öğretmen, üretilen metinlere karşı otoriter, sert bir tavır takınırsa çalışmalar istenen amaca ulaşmaz, öğrencilerin yazmaya karşı olumsuz tavır geliştirmelerine neden olur. Öğrenci ana dil bilinci için gerekli olan yazma uğraşına severek yaklaşırsa Türkçe'yi daha güzel kullanmaya özen gösterecektir.

4. Yazma çalışmalarında öğretmen yol gösterici konumda olmalıdır. Onun görevi; yazılı anlatım aracılığıyla öğrencinin kendini ifade edebilmesi için kendine olan öz güvenini kazanmasını sağlayarak onun kişiliğinin gelişimine katkıda bulunmaktır.

5. Yazma çalışmalarında kısa metinden uzun metin oluşturmaya doğru gidilmelidir. Öğretmen öğrencilerden konuları belli bir uzunlukta yazmalarını istememelidir.

6. Yazma çalışmalarında, öğrencilerin kendi konuşma tarzlarına uygun sade ve içten bir dil kullanmalarına önem verilmelidir.

7. Öğrenciler, yazdıkları yazıyı bir defa kendi kendilerine veya arkadaşlarına okumayı alışkanlık haline getirmelidir. Böyle okumaların iyi yazmada büyük rolü olduğu ve büyük yazarların bile bundan yararlandıkları anlatılmalıdır.

8. Öğrencilerin yazarken imlâ kurallarına ve yazı esaslarına uymaları sağlanmalıdır. Bununla beraber imlânın yazmaya engel olmamasına, ürkeklik uyandırmamasına çalışılmalıdır.

9. Yazı çalışmalarının kâğıda yapılması ve düzeltmeler yapıldıktan sonra zarf ya da dosya içinde saklanması öğrencilerden istenmelidir.

10. Düzeltme sembolleri öğrenciye öğretilmeli ve düzeltmeler bu sembollerle yapılmalıdır.

11. Yazı çalışmalarının müsvedde ve temiz diye ayrılması, öğrencilerin her zaman aynı özenle yazma alışkanlığını kazanmaları sağlanmalıdır.

12. Öğretmenin yazma çalışmalarını incelemesi ona, öğrencilerin yazma düzeylerini anlama, ortak yanlışları görüp düzeltme imkânı verir. Yanlışlar öğrencilere buldurulur. Bu yolla aynı yanlışları bir daha tekrarlamamaları sağlanmış olur.

13. Öğretmen, yazma çalışmalarını okurken belirlediği yanlışlıkları sembollerle gösterir. Böylece öğrencilerin kendi yanlışları üzerinde düşünmeleri ve bunları düzeltmeleri sağlanır.

14. Güzel yazmada, konuşmanın yanında, çok yazmanın ve güzel yazıları okuyup incelemenin de payı vardır. Bu nedenle yazma çalışmalarına paralel olarak öğrenciler okuma konusunda güdülenmelidir.

15. Öğrencilerin yazma çalışmalarını zaman zaman konuya uygun bir şekilde süsleyip resimlendirmeleri sağlanmalıdır.

16. Öğrencilerin yazma çalışmalarının, sınıf ve okul panosunda sergilenmesine önem verilmelidir.

17. Yazma çalışmaları salt yazılı anlatımla sınırlanamaz. Çalışma sürecinde okuma, anlama, sözlü anlatım, yazılı anlatım ve oyun öğeleri iç içedir. Öğrenci, bu çalışmalarla doğal yazma yetisinin bilincine varabileceği gibi ilgili konu üzerinde de bilgilendirilir.

18. Öğretmen, derslerin işlenişinde İlköğretim Okulu Türkçe Programını esas alarak çeşitli kaynak kitaplar, yayınlar ve yazılar ile özellikle okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarından yararlanmalıdır.

19. Öğretmenler, özellikle uygulamaya ağırlık vermelidir. Konuşma ve yazma konusu birbirlerini tamamlayıcı nitelikte işlenmelidir.

20. Bu programa göre hazırlanacak ders kitaplarının forma sayıları, A₄ ebadında 5-8; B₅ ebadında 9-12 forma olacaktır.

GENEL AMAÇLAR

1. Güzel konuşma ve yazmanın günlük hayattaki önemini kavrayabilme
2. Sağlıklı bir kişilik geliştirmede güzel konuşma ve yazmanın rolünü kavrayabilme
3. Güzel konuşma ve yazmanın meslek hayatındaki önemini kavrayabilme
4. Kitle iletişim araçlarının güzel konuşma ve yazmaya etkilerini açıklayabilme
5. Duygu ve düşüncelerini söz ya da yazı ile amaca uygun olarak anlatabilme
6. Sözcük dağarcığını zenginleştirebilme
7. Düşünce ile dil arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
8. Güzel konuşma ve yazmada birikimin önemini kavrayabilme
9. Güzel konuşma ve yazmada kitap okuma alışkanlığının önemini kavrayabilme
10. Bilimsel, eleştirici, doğru ve yaratıcı düşünme
11. Güzel konuşma ve yazmadan zevk alışı
12. Güzel konuşma ve yazmanın önemini takdir edışı
13. Türkçe'nin günlük yaşamdaki yanlış kullanımlarına karşı duyarlı oluş
14. Türkçe'yi doğru konuşmayı alışkanlık haline getiriş

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Güzel konuşma ve yazma ile ilgili kavramların anlam bilgisi
2. Konuşma ve yazmanın günlük hayattaki önemini kavrayabilme
3. Dilin etkili kullanımının önemini farkında oluş
4. Birikim kazanma ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
5. Birikim kazanma yolları ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
6. Birikim kazanmada uyulması gereken ilkeler bilgisi
7. Güzel konuşma ve yazmada birikimin önemini kavrayabilme
8. Bilgi ve duygu dünyasını geliştirmede birikim kazanma yollarını kullanabilme
9. Günlük yaşamda birikim kazanmaya istekli oluş
10. Duygu ve düşüncelerini ifade etmenin önemini farkında oluş
11. Anlatım çeşitleri ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
12. Anlatımda uyulması gereken kurallar bilgisi
13. Anlatımlarında kurallara uyabilme
14. Günlük konuşma ve yazmada plânlamanın önemini kavrayabilme
15. Konuşma konusu ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
16. Kültür dilinin toplum yaşamındaki önemini kavrayabilme

17. Etkili ve güzel konuşmanın önemini kavrayabilme
18. Etkili ve güzel konuşmaya istekli oluş
19. Konuşmada başarılı olmayı sağlayan ilkeler bilgisi
20. Konuşurken dikkat edilmesi gereken ilkeler bilgisi
21. Konuşurken dikkat edilmesi gereken ilkelere uyabilme
22. Konuşma çeşitleri ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
23. Günlük konuşmalarda uyulması gereken ilkeler bilgisi
24. Günlük konuşmalarda uyulması gereken ilkeleri kullanabilme
25. Verilen bir konuda hazırlıksız konuşmalar yapabilme
26. Verilen bir konuda hazırlıklı konuşmalar yapabilme
27. İlkelerine uygun olarak yapılan konuşmaları takdir edışı
28. Yazma konusunda geçen temel kavramların anlam bilgisi
29. Yazılarında imlâ kurallarına uymaya istekli oluş
30. Yazılarında gerekli yerlerde noktalama işaretlerini kullanmaya istekli oluş
31. Günlük yazışma çeşitleri bilgisi
32. Düzeyine uygun günlük yazışmalar yapabilme
33. Düzeyine uygun yazılı anlatım çalışmaları yapabilme
34. Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme
35. Yaratıcı yazma çalışmalarının önemini takdir edışı

KONULAR

A. Konuşma ve Yazma İhtiyacı

- 1) Konuşma İhtiyacı
- 2) Yazma İhtiyacı
- 3) Konuşma ve Yazmanın Günlük Hayattaki Yeri ve Önemi

B. Konuşma ve Yazmaya Hazırlık

- 1) Birikim
 - a) Birikim Kazanma Yolları
 - 1) Dinleme
 - 2) Okuma
 - 3) Gözlem
 - b) Birikim Kazanmada Uyulması Gereken İlkeler
 - c) Güzel Konuşma ve Yazmada Birikimin Önemi

2) Anlatım

- a) Sözlü Anlatım
- b) Yazılı Anlatım
 - 1) Paragraf Yapısı
 - 2) Başlık Yazma
 - 3) Ana Fikrin Yazıda Yansıtılması

3) Plân

C. Konuşma

- 1) Kültür Dili
- 2) Güzel Konuşma
- 3) Etkili ve Güzel Konuşmanın Önemi
- 4) Konuşmada Başarılı Olma
 - a) Kendine Güven
 - b) Fizikî Kontrol

- 5) Konuşurken Dikkat Edilmesi Gereken İlkeler
 - a) Canlılık
 - b) İnandırıcılık
 - c) İlgi Çekicilik
 - ç) Konuşma Süresinin Kontrolü
 - d) Kelimeleri Doğru Telâffuz Etme
 - e) Vurgu ve Tonlama
- 6) Konuşma Çeşitleri
 - a) Formal ve İnfomal Günlük Konuşmalar
 - 1) Kendini Tanıtma, Tanışma ve Tanıştırma
 - 2) Teşekkür Etme-Özür Dileme
 - 3) Telefonla Konuşma
 - 4) Kutlama Konuşmaları
 - 5) Ziyaret Konuşmaları
 - 6) Günlük Konuşmalarda Uyulması Gereken İlkeler
 - b) Hazırlıksız Konuşmalar
 - 1) Belirlenen Konularda Konuşmalar
 - 2) Toplumsal Konularda Konuşmalar
 - 3) Anıların Anlatılması
 - c) Hazırlıklı Konuşmalar
 - 1) Hikâye, Fıkra, Masal Anlatma
 - 2) Takdim Konuşması Yapma
- Ç. Yazma
 - 1) Yazmaya Hazırlık
 - a) İmlâ Kuralları
 - b) Noktalama İşaretleri
 - 2) Özel Yazışmalar
 - a) Mektup
 - b) Kutlama Kartları
 - c) Geçmiş Olsun Yazıları
 - ç) Davet Yazıları
 - d) Teşekkür ve Özür Dileme Yazıları
 - 3) Yazılı Anlatım Çalışmaları
 - a) Anı Yazıları
 - b) Gezi-Gözlem İzlenimleri
 - 4) Yaratıcı Yazma Çalışmaları
 - a) Resimden Hareketle Kısa Bir Metin Oluşturma
 - b) Çizgi Filmden Hareketle Kısa Bir Metin Oluşturma
 - c) Verilen Anahtar Sözcüklerden Hareketle Kısa Bir Metin Oluşturma

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 2

ÖZEL AMAÇLAR

1. Etkileyici konuşma ve yazmanın önemini kavrayabilme
2. Güzel konuşma ve yazmada birikimin önemini farkında oluş
3. Birikim kazanma yolları bilgisi
4. Dinleme ile ilgili temel ilkeler bilgisi
5. Dinleme ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
6. Dinleme ile ilgili temel ilkeleri uygulayabilme

7. İyi bir dinleyici olmaya istekli oluş
8. Okuma ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
9. Okuma ile ilgili temel ilkeler bilgisi
10. Okuma ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
11. Günlük yaşamda okuma ile ilgili temel ilkeleri uygulayabilme
12. Okumayı alışkanlık hâline getiriş.
13. Güzel konuşma ve yazmada gözlemin önemini açıklayabilme
14. Güzel konuşma ve yazmada gözlemlerinden yararlanabilme
15. Anlatım çeşitleri ile ilgili sınıflamalar bilgisi
16. Anlatım çeşitleri ile ilgili ilkeler bilgisi
17. Öyküleyici anlatımla ilgili unsurları kavrayabilme
18. Öyküleyici anlatımın unsurlarını kullanmaya istekli oluş
19. Öyküleyici anlatımın unsurlarını kullanarak kısa bir öykü yazabilme
20. Konuşma konusu ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
21. Konuşmaya hazırlık ile ilgili temel ilkeler bilgisi
22. Konuşmaya hazırlık ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
23. Konuşmalarını ve yazılarını uygun bir plâna göre geliştirebilme
24. Konuşmalarında ilkelere uygun olarak hazırlık yapabilme
25. Topluluk önünde korku ve heyecanlarını yenerek konuşabilme
26. Konuşurken dikkat edilmesi gereken ilkeler bilgisi
27. Konuşurken dikkat edilmesi gereken ilkelere uyabilme
28. Konuşma çeşitleri ile ilgili sınıflamalar bilgisi
29. Konuşma çeşitleri ile ilgili ilkeler bilgisi
30. İkelere uygun günlük konuşmalar yapabilme
31. İkelere uygun olarak hazırlıksız konuşmalar yapabilme
32. İkelere uygun olarak hazırlıklı konuşmalar yapabilme
33. Duygu ve düşüncelerini yazıyla ifade edebilme
34. İmlâ ve noktalamanın yazıdaki önemini farkında oluş
35. Yazılarında imlâ kurallarına uymayı alışkanlık hâline getiriş
36. Yazılarında noktalama işaretlerini gerekli yerlerde kullanmayı alışkanlık hâline getiriş.
37. Yazma konusunda geçen temel kavramların anlam bilgisi
38. Kelime ve kelime gruplarının cümle içinde kullanımı ile ilgili ilkeler bilgisi
39. Doğru cümle kurmanın temel ilkeleri bilgisi
40. Paragraf ile ilgili temel ilkeler bilgisi
41. Konu sınırlaması ile ilgili ilkeler bilgisi
42. Plânlı yazmanın önemini kavrayabilme
43. Özel yazışmaları yapabilme
44. Resmî yazışmaları yapabilme
45. Düzeyine uygun yazılı anlatım çalışmaları yapabilme
46. Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme

KONULAR

- A. Etkileyici Konuşma ve Yazmanın Önemi
- B. Konuşma ve Yazmaya Hazırlık
 - 1) Birikimin Önemi
 - 2) Birikim Kazanma Yolları
 - a) Dinleme
 - 1) Dinlemeye Hazırlık
 - 2) Dikkati Canlı Tutma

- 3) Konunun Ana Fikrini Yakalama
- 4) Değerlendirme
- b) Okuma
 - 1) Hazırlık
 - 2) Okuma Çeşitleri
- c) Güzlem
- 3) Anlatım Çeşitleri
 - a) Açıklayıcı Anlatım
 - b) Tartışmacı Anlatım
 - c) Betimleyici Anlatım
 - ç) Öyküleyici Anlatım
- C. Konuşma
 - 1) Konuşmaya Hazırlık
 - a) Konu ve Amacın Belirlenmesi
 - b) Araştırma ve Bilgi Toplama
 - c) Konuşma Planı Yapma
 - 2) Konuşurken Dikkat Edilmesi Gereken İlkeler
 - a) Canlılık
 - b) İnanılcılık
 - c) İlgili Çekicilik
 - ç) Konuşma Süresinin Kontrolü
 - d) Kelimeleri Doğru Telâffuz Etme
 - e) Tonlama
 - 3) Konuşma Çeşitleri
 - a) Günlük Konuşmalar
 - 1) Kendini Tanıtma, Tanışma ve Tanıştırma
 - 2) Teşekkür Etme-Özür Dileme
 - 3) Telefonla Konuşma
 - 4) Kutlama Konuşmaları
 - 5) Bayram, Ziyaret, Hatır Sorma, Konuk Karşılama ve Uğurlama
 - b) Hazırlıksız Konuşma
 - 1) Belirlenen Konularda Konuşmalar
 - 2) Toplumsal Konularda Konuşmalar
 - c) Hazırlıklı Konuşmalar
 - 1) Hikâye, Fıkra, Masal Anlatma
 - 2) Tören ve Kutlama Programı Konuşmaları
 - 3) Anket
 - 4) Röportaj
 - 5) Münazara
- Ç. Yazma
 - 1) Yazmaya Hazırlık
 - a) İmlâ Kuralları
 - b) Noktalama İşaretleri
 - c) Kelime ve Kelime Grupları
 - ç) Cümleler
 - d) Paragraf
 - e) Konu
 - f) Plan

- 2) Özel Yazışmalar
 - a) Mektup, Zarf, Telgraf, Kutlama Kartı
 - b) Davet Yazıları
 - c) Teşekkür Etme ve Özür Dileme Yazıları
- 3) Resmî Yazışmalar
 - a) Dilekçe Yazma
 - b) Form Doldurma
 - c) Öz Geçmiş Yazma
- 4) Yazılı Anlatım Çalışmaları
 - a) Deyim, Atasözleri ve Özdeyiş Açıklama
 - b) Günlük Yazma
 - c) Gezi, Gözlem İzlenimleri
 - ç) Gazete Haberi Yazma
 - d) Anı Yazısı
- 5) Yaratıcı Yazma Çalışmaları
 - a) Bir Gazete Haberinden Hareketle Metin Oluşturma
 - b) Doğanın Verdiği İzlenimlerle Metin Oluşturma
 - c) Fotoğraf, Resim, Karikatür Gibi Materyallerden Hareketle Metin Oluşturma
 - ç) Bir Oyunağından Yola Çıkarak Masal Yazma

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 3

ÖZEL AMAÇLAR

1. Güzel konuşma ve yazmanın önemini kavrayabilme
2. Birikim kazanma ile güzel konuşma ve yazma arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
3. İyi bir dinleyici olmanın güzel konuşma ve yazmaya etkisinin farkında oluş
4. Okumanın güzel konuşma ve yazmaya etkisinin farkında oluş
5. Zengin bir sözcük hazinesine sahip olmanın güzel konuşma ve yazmada önemini kavrayabilme
6. Açıklayıcı anlatımla ilgili ilkeleri günlük konuşma ve yazmada kullanabilme
7. Tartışmacı anlatımla ilgili ilkeleri günlük konuşma ve yazmada kullanabilme
8. Betimleyici anlatımla ilgili ilkeleri günlük konuşma ve yazmada kullanabilme
9. Öyküleyici anlatımla ilgili ilkeleri günlük konuşma ve yazmada kullanabilme
10. Duygu ve düşüncelerini planlı olarak ifade etmenin güzel konuşma ve yazmaya etkisinin farkında oluş
11. Topluluk önünde korku ve heyecanlarını yenerek konuşabilme
12. Konuşmalarında ilkelere uygun hazırlık yapabilme
13. Konuşurken dikkat edilmesi gereken kurallar ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
14. Konuşurken dikkat edilmesi gereken belli başlı ilkeler bilgisi
15. Ses çıkışı ve nefesin kullanımı ile ilgili belli başlı kurallar bilgisi
16. Güzel ve etkili konuşmada ses ve nefesin önemini kavrayabilme
17. Ses ve nefesini kontrol ederek konuşabilme
18. Ses organlarını tanıyabilme
19. Doğru ve güzel konuşmada ses organlarının rolünü kavrayabilme
20. Söyleme kusurlarını tanıyabilme
21. Söyleme kusurlarını gidermede istekli oluş
22. Konuşmalarını diksiyon kurallarına uygun olarak yapabilme
23. Konuşmalarında, konuşma kurallarına uymaya istekli oluş
24. Konuşma kurallarına uygun hazırlıksız konuşmalar yapabilme

25. Konuşma kurallarına uygun hazırlıklı konuşmalar yapabilme
26. Duygu ve düşüncelerini yazı ile ifade edebilme
27. Yazılarında imlâ kurallarına uyabilme
28. Yazılarında noktalama işaretlerini gerekli yerlerde kullanabilme
29. Sözcük ve sözcük gruplarının cümle içinde kullanımı ile ilgili ilkeleri açıklayabilme
30. Düzeyine uygun bir metin yazarken yazma ilkelerini kullanabilme
31. Cümlelerdeki bozukluğun farkında oluş
32. Yazılarında düzgün cümleler kurmaya istekli oluş
33. Paragraf ile ilgili belli başlı ilkeleri açıklayabilme
34. Bir edebî metin yazarken paragraf ile ilgili ilkeleri kullanabilme
35. Konu sınırlandırılması ile ilgili ilkeleri açıklayabilme
36. Düzeyine uygun bir metin yazmada konu sınırlandırılması ile ilgili ilkeleri kullanabilme
37. Yazılarını bir plân çerçevesinde yazabilme
38. Yazılarını plânlı yazmayı alışkanlık hâline getiriş
39. Özel yazışmalar yapabilme
40. Düzeyine uygun yazılı anlatım çalışmaları yapabilme
41. Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme
42. Yaratıcı yazma çalışmalarını değerlendirebilme
43. Kurallara uygun yazılan metinlerin farkında oluş

KONULAR

A. Güzel Konuşma ve Yazmanın Önemi

B. Konuşma ve Yazmaya Hazırlık

1) Birikim ve Güzel Konuşma-Yazma İlişkisi

- a) Birikim ve Dinleme
- b) Birikim ve Okuma
- c) Birikim ve Gözlem

2) Anlatım Çeşitleri

- a) Açıklayıcı Anlatım
- b) Tartışmacı Anlatım
- c) Betimleyici Anlatım
- ç) Öyküleyici Anlatım

3) Plân ve Güzel Konuşma-Yazma İlişkisi

C. Konuşma

1) Konuşmaya Hazırlık

- a) Konu ve Amacın Belirlenmesi
- b) Araştırma ve Bilgi Toplama
- c) Konuşma Plânı Yapma

2) Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar

- a) Canlılık, İnanıncılık, İlgî Çekicilik
- b) Konuşma Süresini Kontrol
- c) Vücut Dilinin Kullanılması
- ç) Diksiyon

- 1) Diksiyon nedir? Diksoyunun Yararları ve Önemi
- 2) Ses Organları
- 3) Ses Organları ve Ses İlişkisi
- 4) Nefes Alış Verişin Kontrolü
- 5) Ses Çıkışı

- 6) Ses Çıkışı ve Nefesin Kontrolü
- 7) Ünlü Harfleri Çıkarma
- 8) Ünsüz Harfleri Çıkarma
- 9) Ezber Çalışması, (Şiir, masal, tekerleme vb.)

3) Konuşma Çeşitleri

a) Günlük Konuşmalar

- 1) Kendini Tanıtma, Tanışma ve Tanıştırma
- 2) Bayram, Ziyaret, Kutlama, Karşılama ve Uğurlama

b) Hazırlıksız Konuşmalar

- 1) Yakın Çevre, Görülen Bir Köy, Kasaba ve Kent Hakkında Konuşma
- 2) Bayram, Tören, Şenlik ve Kutlamalar Hakkında Konuşma
- 3) Görüp Yaşadığı Olaylar Hakkında Konuşma
- 4) Sözcük Grupları, Atasözü, Özdeyiş ve Deyim Açıklama

c) Hazırlıklı Konuşmalar

- 1) Okuduğu Bir Eseri Tanıtma
- 2) Öykü, Fıkra, Masal Anlatma
- 3) Münazara
- 4) Anket ve Röportaj

Ç. Yazma

1) Yazmaya Hazırlık

- a) Sözcük ve Sözcük Grupları
- b) Cümleler
- c) Paragraf
- ç) Konu
- d) Plân
- e) İmlâ Kuralları
- f) Noktalama İşaretleri

2) Özel Yazışmalar

- a) Özel Mektuplar ve Zarfların Üstünü Yazma
- b) Telgraf Yazma
- c) Kutlama Kartı Yazma
- ç) Davet Yazıları Yazma
- d) Teşekkür Etme ve Özür Dileme Yazıları Yazma

3) Yazılı Anlatım Çalışmaları

- a) Deyim ve Atasözleri Açıklama
- b) Günlük Yazma
- c) Gezi ve Anı Yazıları Yazma
- ç) Gazete Haberi Yazma
- d) Rapor Düzenleme
- e) Uygun Parçalardan Diyalog Metinleri Oluşturma

4) Yaratıcı Yazma Çalışmaları

- a) Başından Geçen ya da Gözlemlediği Komik Bir Olayı Fıkraya Dönüştürme
- b) Hayali Bir Ülkeye Yapılan Geziyi Anlatan Metin Oluşturma
- c) Uzun Yaratıklarını Betimleyen Bir Metin Oluşturma

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 4

ÖZEL AMAÇLAR

1. Güzel konuşma ve yazmanın meslek hayatındaki önemini kavrayabilme
2. Dinleme çeşitleri bilgisi

3. Dinlerken dikkat edilmesi gereken ilkeler bilgisi
4. Dinlerken not alma ile ilgili belli başlı ilkeleri kullanabilme
5. Okurken not olma ile ilgili belli başlı ilkeler bilgisi
6. Okurken not alma ile ilgili belli başlı ilkeleri kullanabilme
7. Okurken not almayı alışkanlık hâline getiriş
8. Özet çıkarmayla ilgili belli başlı ilkeler bilgisi
9. Özet çıkarırken belli başlı ilkeleri kullanabilme
10. İyi bir gözlemci olmaya istekli oluş
11. Birikim kazanmaya istekli oluş
12. Açıklayıcı anlatımı edebî metinler oluşturmada kullanabilme
13. Tartışmacı anlatımı edebî metinler oluşturmada kullanabilme
14. Betimleyici anlatımı edebî metinler oluşturmada kullanabilme
15. Öyküleyici anlatımı edebî metinler oluşturmada kullanabilme
16. Duygu ve düşüncelerini plânlı olarak ifade etmeye istekli oluş
17. Topluluk önünde konuşmaya istekli oluş
18. Konuşma için hazırlık yapmaya istekli oluş
19. Ses ve nefesini kontrol ederek konuşabilme
20. Diksiyonla ilgili belli başlı ilkeler bilgisi
21. Diksiyonla ilgili belli başlı ilkeleri konuşmalarında kullanabilme
22. Söyleme kusurlarını gidermeye istekli oluş
23. Konuşmalarını jest ve mimiklerle etkileyici yapabilme
24. İlkelerle uygun günlük konuşmalar yapabilme
25. Düzeyine uygun hazırlıksız konuşmalar yapabilme
26. Düzeyine uygun hazırlıklı konuşmalar yapabilme
27. Duygu ve düşüncelerini yazı ile ifade etmeye istekli oluş
28. Yazılarında imlâ kurallarına uymayı alışkanlık hâline getiriş
29. Yazılarında noktalama işaretlerini gerekli yerlerde kullanmayı alışkanlık hâline getiriş
30. Düzeyine uygun bir metin oluşturmada yazı unsurlarını kullanabilme
31. Resmî yazışmalar yapabilme
32. Düzeyine uygun hızlı anlatım çalışmaları yapabilme
33. Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme
34. Düzeyine uygun metinleri değerlendirebilme

KONULAR

A. Güzel Konuşma ve Yazmanın Meslek Hayatındaki Önemi

B. Konuşma ve Yazmaya Hazırlık

1) Birikim

a) Dinleme

1) Eleştirici Dinleme

2) Seçerek Dinleme

b) Okuma

Özet Çıkarma

c) Gözlem

ç) Not Alma

1) Not Alma Yöntemleri

2) Not alma

2) Anlatım Çeşitleri

a) Açıklayıcı Anlatım

b) Tartışmacı Anlatım

c) Betimleyici Anlatım

d) Öyküleyici Anlatım

3) Plân

C. Konuşma

1) Konuşmaya Hazırlık

2) Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar

a) Diksiyon

b) Söyleme Kusurları

c) Jest ve Mimikler

3) Konuşma Çeşitleri

a) Günlük Konuşmalar

1) Kendini Tanıtma, Tanışma, Tanıştırma

2) Açış, Teşekkür, Özür Dileme, Kapanış Konuşmaları

b) Hazırlıksız Konuşmalar

1) Yakın Çevre, Köy, Kasaba ya da Kente İlişkin İzlenimlerin Anlatılması

2) Bayram, Tören, Şenlik vb. Olaylar Hakkında Konuşma

3) Fiziksel ve Karakter Portreleri Çizme

4) Görüp Yaşadığı Olayların İzlenimlerini Anlatma

c) Hazırlıklı Konuşmalar

1) Şiir Okuma

2) Sözcük ve Sözcük Grupları

3) Atasözü, Özdeyiş

4) Deyim ve Benzetmeler

5) Araştırma ve Aldığı Notları Değerlendirerek Konuşma

Ç. Yazma

1) Yazmaya Hazırlık

a) Yazma Unsurları

1) Konu Tespiti

2) Konuyu Sınırlandırma

3) Ana Fikir Tespiti

4) Uygun İfade Şekli ve Plânın Tespiti

b) İmlâ Kuralları

c) Noktalama İşaretleri

2) Resmî Yazışmalar

a) İş Mektupları

b) Dilekçe Yazma

c) Rapor Düzenleme

ç) Form Doldurma

3) Yazılı Anlatım Çalışmaları

a) Sözcük ve Sözcük Grupları

b) Atasözü, Özdeyiş

c) Deyim ve Benzetmeler

ç) Uygun Parçalardan Diyalog Oluşturma

d) Görüp Yaşadığı Olaylarla İlgili Duygu ve Düşünceler

e) Yapılan Gezilere İlişkin İzlenimler

f) Fiziksel ve Karakter Portreleri Çizme

4) Yaratıcı Yazma Çalışmaları

- Yarım Bırakılmış Bir Öyküyü Tamamlama
- İzledikleri Bir Tiyatro Oyununu Belli Bir Yerde Kesip İstedikleri Gibi Devam Ettirme
- Bir Çizgi Film Kahramanını Betimleyen Metinler
- Bir Resme Bakarak Çağrışımlarla Metin Oluşturma
- Bir Yontuya (Heykele) Bakarak Çağrışımlarla Metin Oluşturma
- Bir Sanat Galerisi veya Okul Sergisindeki İzlenimleriyle Metin Oluşturma

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 5**ÖZEL AMAÇLAR**

- Güzel konuşma ve yazmanın akademik hayattaki önemini kavrayabilme
- Sağlıklı diyaloglar ile güzel konuşma ve yazma arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
- Sağlıklı bir kişilik ile güzel konuşma ve yazma arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
- Birikim kazanmaya istekli oluş
- Birikimlerini kullanarak edebî metinler oluşturabilme
- Okurken ve dinlerken not almayı alışkanlık hâline getiriş
- Düzeyine uygun bir metnin özetini çıkarabilme
- Dinlerken ve okurken aldığı notları konuşmalarında kullanabilme
- Dinlerken ve okurken aldığı notları yazılarında kullanabilme
- Konuşma ve yazılarında gözlemlerinden yararlanabilme
- Edebî metinlerde kullanılan anlatım çeşitlerini belirleyebilme
- Duygu ve düşüncelerini plânlı olarak ifade etmeye istekli oluş
- Topluluk önünde konuşabilme
- Ses ve nefesini kontrol ederek konuşmaya istekli oluş
- Düzeyine uygun edebî metinleri diksiyon kurallarına uygun olarak okuyabilme
- Günlük konuşmalarını diksiyon kurallarına uygun olarak yapabilme
- Söyleme kusurlarını gidermeye istekli oluş
- Konuşmasının içeriğine göre uygun jest ve mimikler kullanabilme
- Kurallarına uygun günlük konuşmalar yapmaya istekli oluş
- Düzeyine uygun bir konuda hazırlıksız konuşabilme
- Düzeyine uygun bir konuda hazırlıklı konuşabilme
- Düzeyine uygun olarak verilen bir metni imlâ kurallarına uygunluğu açısından değerlendirebilme
- Düzeyine uygun olarak verilen bir metni noktalama işaretlerine uygunluğu açısından değerlendirebilme
- İkelere uygun resmî yazışmalar yapabilme
- Düzeyine uygun yazılı anlatım çalışmaları yapabilme
- Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme
- Düzeyine uygun metinleri değerlendirebilme

KONULAR

- Güzel Konuşma ve Yazmanın Akademik Hayattaki Önemi
- Sağlıklı Diyalogların Güzel Konuşma ve Yazma ile İlişkisi
- Sağlıklı Kişilik ile Güzel Konuşma Yazma İlişkisi
- Konuşma ve Yazmaya Hazırlık
 - Birikimlerinden Yararlanma
 - Anlatım Çeşitlerinden Yararlanma

3) Plân

4) Not Alma

5) Özet Çıkarma

D. Konuşma

1) Konuşmaya Hazırlık

2) Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar

- Diksiyon
- Söyleme Kusurları
- Jest ve Mimikler
- Ses ve Nefes Kontrolü

3) Konuşma Çeşitleri

a) Günlük Konuşmalar

- Açılış, Teşekkür, Özür Dileme, Kapanış Konuşmaları
- Adres Sorma, Adres Gösterme (Yol Tarifi)

b) Hazırlıksız Konuşmalar

- Gelecekle İlgili Tasarı ve Düşüncelerini Anlatma
- Yurt ve Dünya Sorunları Hakkında Konuşma
- Yakın Çevre, Köy, Kasaba ya da Kente İlişkin İzlenimlerin Anlatılması
- Bayram, Tören, Şenlik vb. Olaylar Hakkında Konuşma
- Fiziksel ve Karakter Portreleri Çizme
- Görüp Yaşadığı Olayların İzlenimlerini Anlatma

c) Hazırlıklı Konuşmalar

- Şiir Okuma
- Sözcük ve Sözcük Grupları
- Atasöz, Özdeyiş
- Deyim ve Benzetmeler
- Araştırma ve Aldığı Notları Değerlendirerek Konuşma
- Tartışmalara Katılma

E. Yazma

1) Yazmaya Hazırlık

a) Yazma Unsurları

- Konu Tespiti
- Konuyu Sınırlandırma
- Ana Fikir Tespiti
- Uygun İfade Şekli ve Plânın Tespiti

b) İmlâ Kuralları

c) Noktalama İşaretleri

2) Resmî Yazışmalar

- İş Mektupları
- Dilekçe Yazma
- Rapor Düzenleme
- Form Doldurma

3) Yazılı Anlatım Çalışmaları

- Sözcük ve Sözcük Grupları
- Atasöz, Özdeyiş
- Deyim ve Benzetmeler
- Uygun Parçalardan Diyalog Oluşturma
- Görüp Yaşadığı Olaylarla İlgili Duygu ve Düşünceler

- e) Yapılan Gezilere İlişkin İzlenimler
- f) Fiziksel ve Karakter Portreleri Çizme
- 4) Yaratıcı Yazma Çalışmaları
 - a) Öykü Yazma
 - b) Kukla Oyunu Yazma
 - c) Bir Şiirden Hareketle Metin Oluşturma
 - ç) Bir Resme Bakarak Çağrışımlarla Metin Oluşturma
 - d) Bir Yontuya (Heykele) Bakarak Çağrışımlarla Metin Oluşturma
 - e) Bir Sanat Galerisi veya Okul Sergisinden İzlenimleriyle Metin Oluşturma
 - f) Geleceğin Kentlerini Betimleyen Metin Oluşturma
 - g) Geleceğin Ulaşım Araçlarını Betimleyen Metin Oluşturma

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ TURİZM DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. İnsanların, oturdukları yerlere geri dönmek şartıyla, 24 saatten az olmamak üzere; gezmek, görmek, eğlenmek, spor yapmak gibi amaçlarla yaptıkları faaliyetlere turizm denir.

2. Turizm; sosyal, kültürel ve ekonomik bir olaydır. Ülkeler arasında dostluk ve barış ortamı oluşturur. Kültür alış verişini sağlar. Ülkelerin ekonomik gelişmesinde etkin bir rol oynar. Turizmden elde edilecek döviz gelirleri, ekonomiyi güçlendirir ve ülkeyi kalkındırır. Hangi yönden bakılırsa bakılsın turizm olayı toplum için önemlidir.

3. Turizme önem veren ülkeler, sahip oldukları kaynakları en iyi şekilde değerlendirmeye çalışmaktadırlar. Çünkü turizmi oluşturan nedenlerin en başında, bu kaynakların varlığı gelmektedir. Ülkemiz, turizm kaynakları bakımından çok zengindir. Doğal güzellikleri, tarihi ve kültürel değerleri ile büyük bir turizm potansiyeline sahiptir. İnsanımızın yapısında var olan konukseverlik duyguları da diğer ülkelere göre ülkemize avantaj sağlamaktadır. Bu ders ile öğrencilere turizme önemli katkısı olan tarihi değerlerimizi ve doğal zenginliklerimizi koruma bilinci verilerek istenmektedir.

4. Bu program ile turizme duyarlı bireyler yetiştirmek; alanda profesyonel meslek adamı olmayı plânlayanları haberdar etmek amaçlanmaktadır.

5. İlköğretim okulu seçmeli Turizm dersi 1-2-3 öğretim programında yer alan konular seçmeli ders çizelgesine göre 1-3 yıl süreli olarak hazırlanmıştır.

6. Bu ders dördüncü sınıftan itibaren sekizinci sınıfa kadar seçmeli olarak haftada 1-2 saat okutulacaktır.

7. Seçmeli Turizm dersi konuları 1-2-3 programları şeklinde ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Turizm 1 : Turizm, Önemi, Başlıca Özellikleri, İnsanları Turizme Yönelten Faktörler, Turistik Yerler ve Korunması, Turizmin Gelişmesini Sağlayan Etkinlikler, Turizmin Gelişmesi ile İlgili İlkeler, Ulaştırmanın Turizmdeki Önemi ve Ulaştırma Çeşitleri, Turizmde Haberleşme

Turizm 2 : Turizm Çeşitleri, Turizmin Ülke Ekonomisindeki Yeri ve Önemi, Turizm Gelirleri, Turizm Eğitimi, Turizmin Sosyal Çevre Üzerine Etkisi

Turizm 3 : Turizm İşletmeleri, Turizm Personeli Turizmde Reklam, Propaganda ve Tanıtımı konularını içermektedir.

8. Turizm dersi konuları birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı niteliktedir. Bu nedenle birbirini takip eden programlar, sırayla alınmalıdır. (Örneğin, Turizm dersini 4. sınıfta seçen bir öğrenci, Turizm 1 programını öncelikle almalı, Turizm 2 ve 3 programını ise

ileride istediği sınıfta sırası ile almalıdır.)

9. Seçmeli Turizm dersinin uygulamalı olarak işlenmesine özen gösterilerek çevrede bulunan turizmle ilgili yerlere geziler düzenlenir.

10. Uygulamalı çalışmalarda, konulara göre grup çalışmalarına yer verilerek grupların plânlı çalışması sağlanır.

11. Turizmin kardeşlik, barış ve dostluk duygularını geliştiren ve bu yönüyle dünya barışına da hizmet eden bir sektör olduğu kavratılır.

12. Günümüzde "Bacasız Sanayi" olarak kabul edilen turizmin ülke kalkınmasındaki önemi kavratılır.

13. Öğrencilere turizmin gelişmesinde üzerlerine düşen görevleri yerine getirme bilinci kazandırılır.

14. Öğrencilere çevrelerinde bulunan turizmle ilgili iş alanları tanıtılır, turizmin önemi, aynı zamanda da zevkli bir iş alanı olduğu kavratılır.

15. Ülkemiz ve dünya turizminin geçmişi ve günümüz turizmi tanıtılır

16. Öğrencilere dünyada turizm sektöründe başarılı olan ülkeler tanıtılarak bu ülkeler ile ülkemiz turizmi karşılaştırılır.

17. Bu programa göre hazırlanacak ders kitaplarının forma sayıları, A₄ ebadında 3-6 B₅ edabında 9-12 forma olacaktır.

GENEL AMAÇLAR

1. Turizm hakkında bilgi edinebilme
2. Ülkemizin turizm potansiyelinin farkında oluş
3. Bireylerin turizme olan katkılarının farkında oluş
4. Turizmin ülkelerin tanıtılmasındaki rolünü kavrayabilme
5. Turizmin ülkeler ve insanlar için sosyal yaşam açısından önemini kavrayabilme
6. Turizmin dünya insanları arasındaki barış ve dostluğu sağlamadaki işlevini kavrayabilme
7. Turizmdeki yanlış uygulamaların doğal çevre üzerindeki olumsuz etkilerini kestirebilme
8. Turizmle ilgili doğal ve kültürel zenginliklerin farkında oluş
9. Turizm eğitiminin amaçlarını kavrayabilme
10. Ülkemiz için turizmin önemini kavrayabilme
11. Turizmin toplumlar arasındaki kültürel kaynaşmayı sağlamadaki işlevini kavrayabilme
12. Eğitimin turizme olan etkisini kavrayabilme
13. Turizmin gelişmesinde üzerine düşen görevleri yerine getirebilme
14. Turizmin ülke ekonomisine katkısının farkında oluş
15. Çevredeki turistik değerleri korumaya istekli oluş

TURİZM 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Turizmle ilgili temel kavramların anlam bilgisi
2. Turizmin başlıca özelliklerini kavrayabilme
3. Turizmin çeşitleriyle ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
4. İnsanları turizme yönelten nedenler ile ilgili başlıca sınıflamalar bilgisi
5. Turizmin gelişmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
6. Turistik yer kavramını açıklayabilme
7. Turistik yerlerle ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
8. Ülkemizdeki doğal turistik yerlerle ilgili başlıca sınıflamalar bilgisi
9. Ülkemizdeki kültürel turistik yerlerle ilgili başlıca sınıflamalar bilgisi